



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГГУ
от 31 мая 2024 г.,
№ 01-491/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте
Российского государственного
гуманитарного университета

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения почетной грамотой Российского государственного гуманитарного университета (далее – почетная грамота РГГУ) штатных работников РГГУ, имеющих стаж работы в РГГУ не менее 5 лет.
- 1.2. Почетная грамота РГГУ является формой поощрения за добросовестный труд и высокую квалификацию при выполнении должностных обязанностей (Приложение 1).

2. Порядок представления к награждению
почетной грамотой РГГУ

- 2.1. Представление к награждению почетной грамотой РГГУ проводится по инициативе руководителя структурного подразделения РГГУ, где работает кандидат.
- 2.2. Для включения в повестку заседания ученого совета РГГУ вопроса о награждении почетной грамотой РГГУ *руководители учебно-научных подразделений* представляют ученому секретарю ученого совета:
 - служебную записку с визой ректора РГГУ (Приложение 2),
 - выписку из протокола заседания структурного подразделения, в котором работает кандидат (Приложение 3);

руководители административных подразделений представляют:

- служебную записку с визой ректора РГГУ (Приложение 2).

Срок - не менее 10 дней до проведения заседания ученого совета РГГУ.

3. Порядок принятия решения ученым советом РГГУ

- 3.1. Решение о награждении почетной грамотой РГГУ принимается ученым советом РГГУ открытым голосованием большинством голосов (более 50%), при участии в голосовании не менее 50% списочного состава членов ученого совета РГГУ.

4. Вручение почетной грамоты РГГУ

- 4.1. Почетная грамота РГГУ вручается на заседании ученого совета РГГУ. В трудовую книжку заносится запись о награждении почетной грамотой РГГУ.

ОБРАЗЕЦ

ОБЩИЙ БЛАНК РГГУ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА НАГРАЖДАЕТСЯ

ФИО

должность, структурное подразделение

за добросовестный труд и высокую квалификацию
при выполнении должностных обязанностей

Ректор

подпись
гербовая печать

И.О. Фамилия

Решение ученого совета РГГУ
от __.__.20 __, протокол № __.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Ректору РГГУ

ОТ _____
*ФИО, должность руководителя
структурного подразделения*

Название структурного подразделения РГГУ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

____.____.20____

Уважаемый _____!

Прошу включить в повестку заседания ученого совета РГГУ вопрос о
наградении _____ почетной _____ грамотой _____ РГГУ

ФИО претендента, должность, структурное подразделение

Обоснование для награждения почетной грамотой РГГУ:

- *стаж работы сотрудника общий и в РГГУ,*
- *характеристика сотрудника,*
- *оценка деятельности,*
- *сведения о квалификации.*

Приложение:

- *выписка из протокола заседания _____
наименование структурного подразделения*

Руководитель

наименование структурного подразделения

подпись

И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

___ . ___ .20___ № _____

Москва

заседания _____
структурного подразделения

Председатель – ФИО
Секретарь – ФИО

Присутствовали: ___ из ___ человек (ФИО перечислить через запятые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

3¹. Представление к награждению почетной грамотой РГГУ _____

ФИО претендента, должность, структурное подразделение

3. ВЫСТУПИЛИ: (ФИО выступивших с кратким изложением выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Ходатайствовать перед ученым советом РГГУ о награждении почетной грамотой РГГУ _____

ФИО претендента, должность, структурное подразделение

Председатель
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Верно:
Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

Дата

¹ Указывается порядковый номер вопроса в повестке дня заседания структурного подразделения.