

**ПОРЯДОК**  
организации заседаний диссертационных советов РГГУ  
в удаленном интерактивном режиме

1. Общие положения

1.1. Порядок организации заседаний диссертационных советов РГГУ в удаленном интерактивном режиме (далее – Порядок) подготовлен на основании:

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – Положение о степени);

– Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 (далее – Положение о совете).

1.2. Порядок регламентирует особенности подготовки и проведения заседаний диссертационных советов, созданных на базе РГГУ (далее – диссертационные советы), в удаленном интерактивном режиме по вопросам, относящимся к компетенции диссертационного совета:

– принятие диссертации к предварительному рассмотрению (создание комиссии);

– прием диссертации к защите;

– защита диссертации;

– рассмотрение диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение;

– рассмотрение апелляции;

– рассмотрение заявления о лишении ученой степени;

– другие вопросы, в том числе замена официального оппонента, замена ведущей организации и прочие.

1.3. Порядок регламентирует организацию заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме с возможностью дистанционного участия:

– членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины),

– официальных оппонентов по диссертации (далее – оппоненты), давших на диссертацию положительный отзыв и не имеющих возможности присутствовать на заседании (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными),

– иных лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета дистанционно (далее – иные лица).

1.4. Проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме не должно препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости и гласности работы совета; использование информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств не должно препятствовать реализации прав или выполнению обязанностей участников заседания.

1.5. Расходы, связанные с организацией заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме, несет РГГУ.

## 2. Требования к организации заседаний диссертационных советов РГГУ в удаленном интерактивном режиме

2.1. Заседания диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме должны проходить в аудиториях РГГУ, оснащенных техническими средствами доступа к информационным и телекоммуникационным технологиям, обеспечивающим возможность дистанционного присутствия на заседании участников, перечисленных в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Во время всего заседания в удаленном интерактивном режиме техническими средствами обеспечивается:

- возможность участников заседания диссертационного совета слышать и видеть друг друга;
- непрерывная аудиовидеозапись заседания диссертационного совета;
- трансляция в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – в сети Интернет) в режиме реального времени заседания при защите диссертации;
- функционирование системы онлайн-голосования на блокчейне КриптоВече (далее – КриптоВече) с автоматическим подсчетом голосов, безопасностью и конфиденциальностью процедуры тайного голосования при необходимости проведения на заседании тайного голосования.

2.3. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при защите диссертации председатель, ученый секретарь и соискатель присутствуют в месте проведения заседания.

2.4. Заседание в удаленном интерактивном режиме считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее  $2/3$  списочного состава диссертационного совета, в том числе членов совета, участвующих в заседании дистанционно: доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета дистанционно, не может превышать  $1/2$  от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

### 3. Подготовка к проведению заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

3.1. Решение о проведении заседания (-ий) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается проректором по научной и проектной работе РГГУ на основании ходатайства председателя диссертационного совета (Приложение № 1) и оформляется приказом РГГУ

(Приложение № 2), который регистрируется не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

3.2. Не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания в удаленном интерактивном режиме:

– информация о проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме при защите диссертации, рассмотрении дополнительного заключения, вопроса о лишении ученой степени, апелляции размещается на сайте РГГУ в разделе «Диссертационные советы. Государственная научная аттестация»;

– ученый секретарь оповещает по электронной почте всех участников предстоящего заседания о его проведении в удаленном интерактивном режиме (Приложения № 3, № 4);

– члены диссертационного совета, планирующие принять участие в заседании в удаленном интерактивном режиме, направляют ученому секретарю диссертационного совета заявления (Приложение № 5).

3.3. Не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания в удаленном интерактивном режиме:

– оппоненты и иные лица направляют ученому секретарю заявления о дистанционном участии в заседании (Приложение № 6). Заявления не рассматриваются в случае поступления в РГГУ в день заседания диссертационного совета;

– сотрудники Отдела обеспечения деятельности диссертационных советов Управления ученого секретаря Департамента ректората (далее – отдел диссоветов) направляют ученому секретарю сведения для удаленного подключения: электронную ссылку для подключения к видеоконференции и/или идентификатор и код доступа к конференции;

– ученый секретарь рассылает сведения для удаленного подключения всем участникам заседания, представившим заявления о дистанционном участии в заседании;

– сотрудники отдела диссоветов размещают ссылку на прямую трансляцию заседания диссертационного совета на сайте РГГУ в разделе «Диссертационные советы. Государственная научная аттестация».

3.4. Членам диссертационного совета не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания в удаленном интерактивном режиме направляются:

– информация об участии в тайном голосовании с использованием КриптоВече;

– дополнительные материалы для участия в заседании диссертационного совета.

#### 4. Проведение заседаний диссертационного совета РГГУ в удаленном интерактивном режиме

4.1. За 15 минут до начала заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме ученым секретарем проводится тестирование аудиовидеосвязи для проверки работоспособности оборудования и средств технической коммуникации, обеспечивается идентификация и аутентификация членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета удаленно.

4.2. Участники заседания, подключившиеся к заседанию по видеоконференцсвязи, для визуальной идентификации при входе в видеоконференцию указывают свои фамилию и имя, активируют микрофон и видеокамеру на устройстве. В случае отсутствия визуальной идентификации участие в заседании и голосовании невозможно.

4.3. Тестирование заканчивается за 5 минут до начала заседания, участники заседания занимают свои места, звук на всех технических устройствах участников заседания выключается.

4.4. В начале заседания председательствующий оглашает список членов диссертационного совета, участвующих в заседании как в очном режиме, так и в дистанционном, сообщает о наличии кворума

и правомочности заседания. Ученый секретарь заполняет явочный лист (Приложение № 6). Стенограмма заседания также фиксирует присутствие участников заседания и формат их участия (Приложение № 7).

4.5. Аудиовидеозапись в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и иных лиц, присутствующих на этом заседании (включая участвующих в заседании дистанционно).

4.6. Во время заседания диссертационного совета участвующие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме дистанционно должны придерживаться следующих правил:

- выступления должны быть четкими и внятными с громкостью обычного разговора, без посторонних шумов, микрофон включается только на время выступления;

- исключаются любые действия, мешающие проведению заседания (передвижение перед камерой, посторонние разговоры, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи);

- соблюдаются рекомендации и сохраняются настройки оборудования, полученные во время проведения тестирования каналов аудио- и видеосвязи.

4.7. Во время проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующим может быть ограничено участие в заседании иных лиц в случае нарушения ими порядка работы диссертационного совета при условии соблюдения требований, позволяющих продолжить проведение заседания.

4.8. Во время проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующим могут объявляться технические перерывы, в том числе при разрыве аудиовидеосвязи и (или) возникновении технических неполадок,

не позволяющих обеспечить соблюдение требований к проведению заседания в удаленном интерактивном режиме.

4.9. В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании дистанционно, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

4.10. Заседание диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме переносится на другой день в случае отсутствия возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания диссертационного совета в результате разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, заседание не останавливается, а поступивший отзыв оглашается полностью.

## 5. Проведение тайного голосования на заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

5.1. При проведении тайного голосования на заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме используется система КриптоВече с обеспечением автоматического подсчета голосов. При необходимости заблаговременно проводится обучение членов диссертационного совета голосованию с использованием системы КриптоВече.

5.2. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее  $2/3$  членов диссертационного совета, участвовавших

в заседании, включая членов совета, участвующих в заседании дистанционно.

**6. Хранение документов  
по подготовке заседания диссертационного совета  
в удаленном интерактивном режиме**

6.1. Документы по подготовке заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме приобщаются к аттестационному делу соискателя, хранящемуся в диссертационном совете, и направляются в Минобрнауки России по запросу.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма ходатайства председателя диссертационного совета  
о проведении заседания (-ий) в удаленном интерактивном режиме<sup>1</sup>

Проректору по научной и  
проектной работе

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от председателя диссертационного  
совета \_\_\_\_\_

(шифр совета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы председателя)

О проведении заседания (-ий) \_\_\_\_\_  
(дата / период)

в удаленном интерактивном режиме

### Ходатайство

В соответствии с п. 22(2) Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук прошу разрешить проведение заседания (-ий) диссертационного совета \_\_\_\_\_

(шифр совета)

\_\_\_\_\_  
(дата / период)

в удаленном интерактивном режиме.

Председатель  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(шифр диссертационного совета)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Ходатайство председателя диссертационного совета о проведении заседания в удаленном интерактивном режиме передается в Отдел диссоветов не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заседания.

Приложение № 2  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма приказа о проведении заседания в удаленном интерактивном режиме

*Приказ выполняется на бланке РГГУ.*

## ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_

Москва

О проведении заседаний  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

по \_\_\_\_\_ в удаленном  
интерактивном режиме

В соответствии с Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093, на основании ходатайства председателя диссертационного совета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить заседания диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр совета)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в удаленном интерактивном режиме.
2. Ученому секретарю \_\_\_\_\_ обеспечить информирование  
(фамилия, инициалы)

Отдела обеспечения деятельности диссертационных советов о заседаниях диссертационного совета \_\_\_\_\_ за 30 дней до даты проведения заседания.  
(шифр совета)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления ученого секретаря.

Проректор по научной и проектной работе

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма письма ученого секретаря членам диссертационного совета  
о проведении заседания в удаленно интерактивном режиме<sup>2</sup>

Уважаемые коллеги!

\_\_\_\_\_ состоится заседание  
(дата, время, место проведения заседания)

диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

На основании приказа РГГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заседание  
(дата приказа) (номер приказа)  
диссертационного совета будет проводиться в удаленном интерактивном  
режиме.

Членам диссертационного совета, которые не могут присутствовать на  
заседании очно в аудитории РГГУ, необходимо направить заявление с  
просьбой об участии в заседании диссертационного совета в удаленном  
интерактивном режиме на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
в срок до \_\_\_\_\_.

(не позднее 3 рабочих дней до даты заседания)

Ссылка на видеоконференцию для подключения к заседанию  
диссертационного совета \_\_\_\_\_ для членов совета, участвующих  
дистанционно, будет направлена \_\_\_\_\_.

(не позднее 1 рабочего дня до даты заседания)

Приложение: форма заявления члена диссертационного совета  
с просьбой об участии в заседании в удаленном  
интерактивном режиме.

Ученый секретарь  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>2</sup> Направляется по электронной почте

Приложение № 4  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма письма ученого секретаря оппонентам и иным лицам  
о проведении заседания в удаленно интерактивном режиме

Уважаемые коллеги!

\_\_\_\_\_ состоится защита диссертации  
(дата, время, место проведения заседания)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия инициалы соискателя, название диссертации)  
по научной специальности \_\_\_\_\_.

(шифр и наименование научной специальности)

На основании приказа РГГУ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заседание  
(дата приказа) (номер приказа)

диссертационного совета будет проводиться в удаленном интерактивном  
режиме.

Для участия в заседании в удаленном интерактивном режиме Вам  
необходимо направить заявление на адрес электронной почты  
\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_.  
(не позднее 1 рабочего дня до даты заседания)

Ссылка на видеоконференцию для подключения к заседанию  
диссертационного совета \_\_\_\_\_ будет направлена \_\_\_\_\_.  
(дата заседания) (не позднее 1 рабочего дня  
до даты заседания)

Приложение: форма заявления оппонента и иного лица с просьбой об  
участии в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 5  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма заявления с просьбой об участии в заседании  
в удаленном интерактивном режиме

Председателю диссертационного  
совета \_\_\_\_\_,  
(шифр совета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы председателя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу разрешить мне участвовать в заседании диссертационного  
совета \_\_\_\_\_ в удаленном интерактивном режиме.  
(шифр совета) (дата заседания)

Подтверждаю наличие программных и технических средств,  
обеспечивающих возможность удаленного присутствия на заседании  
\_\_\_\_\_.  
(дата заседания)

Логин и пароль для входа на заседание прошу выслать по адресу  
электронной почты: \_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты)

Фамилия, имя, отчество

подпись

дата

Приложение № 6  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Форма явочного листа членов диссертационного совета  
(при проведении заседания в удаленном интерактивном режиме)

### ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр совета)

к заседанию \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_  
(дата защиты) (номер протокола)

в удаленном интерактивном режиме

№ п/п	Фамилия и.о.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Форма участия в заседании (очно / дист.)
1.			
2.			
3.			

...

Председатель

диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Ученый секретарь

диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Порядку организации  
заседаний диссертационных  
советов РГГУ в удаленном  
интерактивном режиме

Примерный образец оформления в стенограмме  
списка всех участников заседания  
в удаленном интерактивном режиме

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ

Уважаемые коллеги, добрый день! Начинаем наше заседание.

На заседании присутствуют \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов совета, что составляет более 2/3 списочного состава диссертационного состава, том числе \_\_\_\_\_ докторов наук по научной специальности защищаемой диссертации.

Принимают участие в заседании очно, т.е. присутствуют в зале (аудитории), \_\_\_\_\_ членов совета, что составляет более половины участвующих в заседании членов совета, дистанционно на заседании присутствуют \_\_\_\_\_ членов совета, что составляет менее половины участвующих в заседании членов совета.

Количество членов диссертационного совета, присутствующих на заседании дистанционно, соответствует требованиям п. 22(2) Положения о диссертационном совете. Следовательно, кворум имеется и наше заседание правомочно.

На заседании присутствуют члены совета:

№ п/п	ФИО	уч. степень	шифр научной спец-ти в совете	отрасль науки в совете	форма участия в заседании (очно / дистанционно)
1.					
...					

В заседании участвуют \_\_\_\_\_ официальных оппонентов:

№ п/п	ФИО	уч. степень	место работы	должность	форма участия в заседании (очно / дистанционно)
1.					
	...				

, а также \_\_\_\_\_ иных лиц:

№ п/п	ФИО	уч. степень	место работы	должность	форма участия в заседании (очно / дистанционно)
1.					
...					