



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета РГГУ

Протокол от «29» 08 2024 г № 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ

от «02» 09 2024 г. № 01-668/с.и.т

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

Мотивированное мнение профсоюзного комитета
преподавателей и сотрудников РГГУ учтено
протокол от 29.08.24



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет условия и порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2023 г. № 1138, Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом РГГУ.

1.3. В соответствии с подразделом 1 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций должностями педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, являются: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.5. Замещению всех должностей профессорско-преподавательского состава в РГГУ, а также переводу на должность профессорско-преподавательского состава указанной в п. 1.3 настоящего положения предшествует процедура избрания по конкурсу на замещение вакантной должности с указанием срока избрания.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом РГГУ и может быть неопределённым или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. Допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год, если трудовой договор будет заключен для выполнения определенной работы, носящий заведомо срочный (временный) характер.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности профессорско-преподавательского состава

новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме в виде дополнительного соглашения к трудовому договору.

При переводе работника на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в результате избрания по конкурсу срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, которое заключается в письменной форме в виде дополнительного соглашения к трудовому договору, на срок избрания по конкурсу.

1.8. Процедура избрания по конкурсу на замещение вакантной должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией РГГУ или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.9. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава без избрания по конкурсу: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.10. Конкурс может проводиться как в очной, так и в дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

1.11. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.12. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Не позднее 1 июля на основе списков, сформированных Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам, ректор РГГУ объявляет фамилии и должности педагогических работников РГГУ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Ученым советом РГГУ, до объявления конкурса утверждается список вакантных должностей со сроками их избрания.

2.3. При наличии вакантной должности педагогического работника приказом ректора РГГУ объявляется решение о проведении конкурса, форма и сроки его проведения.

2.4. На сайте РГГУ размещается объявление о проведении конкурса со списком вакантных должностей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и сроком их избрания. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.5. Изменение условий конкурса или его отмены объявляется приказом ректора на официальном сайте РГГУ.

2.6. В объявлении о проведении конкурса на сайте РГГУ указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте РГГУ);

место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, его отмены.

адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.7. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса

2.8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в РГГУ до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.9. Для участия в конкурсе претендент предоставляет копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативно-правовыми актами:

заявление на имя ректора (приложение 1);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

копию документа о высшем образовании;

копию документа о присуждении ученой степени (при наличии);

копию документа о присвоении ученого звания (при наличии);

копии документов о повышении и квалификации за последние три года;

согласие на обработку персональных данных соискателя (для всех или для лиц, которые не являются работниками РГГУ?) Может быть в само заявление добавить пункт о согласии?)

список опубликованных учебных изданий, учебно-методических работ и научных трудов за последние три года (приложение 2)

копии документов о повышении и квалификации за последние три года;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную не ранее чем за 4 месяца до предоставления в РГГУ в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

отчет/сведения об опыте учебной, учебно-методической, научной, научно-педагогической и иной деятельности;

список научных конференций, выставок и других мероприятий в которых претендент принимал участие (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения претендента предоставляются при наличии и по желанию.

2.10. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, планируемой учебной нагрузкой, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, настоящим Положением.

2.11. Установление соответствия представленных документов претендента условиям конкурса осуществляется Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам.

2.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

предоставления недостоверной информации;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.13. Претендент имеет право отозвать свое заявление об участии в конкурсном отборе на замещение вакантной должности профессорско-преподавательского состава на

любом этапе конкурса, подав заявление об отзыве в Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам.

2.14. Представленный претендентом комплект документов передается на соответствующую кафедру/центр для проведения заседания кафедры/центра по вопросу рассмотрения и принятия рекомендаций к избранию данного претендента.

2.15. На заседании кафедры/центра рассматриваются вопросы соответствия квалификации претендента вакантной должности.

Кафедра/центр вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры/центра при рассмотрении представленных им документов. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения документов.

По итогам рассмотрения кафедрой/центром принимается решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к избранию. Решение кафедры/центра оформляется протоколом.

2.16. Выписка из протокола заседания кафедры оформляется на каждого претендента и вместе с комплектом рассмотренных документов передается в ученый совет соответствующего института / факультета, совет филиала (кроме общеуниверситетских кафедр и центров).

2.17. Выписка из протокола заседания общеуниверситетских кафедр и центров оформляется на каждого претендента и вместе с комплектом рассмотренных документов передается на рассмотрение аттестационной комиссии РГГУ.

2.18. Аттестационная комиссия рассматривает документы и принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к избранию на ученом совете РГГУ. Претендент имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении представленного им комплекта документов. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения комплекта документов.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии оформляется на каждого претендента и направляется вместе с выпиской из протокола заседания общеуниверситетской кафедры / центра и комплектом рассмотренных документов в ученый совет РГГУ.

2.19. Представитель аттестационной комиссии присутствует на заседании ученого совета РГГУ при проведении конкурса за замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу общеуниверситетских кафедр / центров и, в случае необходимости, дает пояснения по кандидатурам претендентов.

2.20. Решение совета филиала оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания совета филиала оформляется на каждого претендента и направляется вместе с выпиской из протокола заседания кафедры и комплектом рассмотренных документов в ученый совет РГГУ.

2.21. Конкурс проводится ученым советом РГГУ, учеными советами институтов / факультетов с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников РГГУ.

Ученым советом РГГУ проводится конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента общеуниверситетских кафедр/центров и филиалов РГГУ.

Учеными советами институтов / факультетов проводится конкурс на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедр, входящих в структуру институтов / факультетов РГГУ.

2.22. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета). Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.23. Решение по конкурсу принимается ученым советом РГГУ (ученым советом института / факультета) путем тайного голосования и оформляется протоколом. Также ученый совет РГГУ (ученый совет института / факультета) рекомендует срок, на который заключается трудовой договор с лицом, прошедшим избрание по конкурсу.

2.24. Фамилия, имя, отчество всех претендентов на объявленную должность вносятся в один бюллетень для тайного голосования (приложение 3).

Согласие или несогласие члена ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета) с кандидатурой претендента выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилию, имя, отчество претендента.

2.25. Для подсчета голосов ученым советом РГГУ (ученым советом института / факультета) до начала голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета).

Счетной комиссией подсчитываются результаты голосования, которые вносятся в протокол (приложение 4). Протокол подписывается членами счетной комиссии и утверждается ученым советом РГГУ (ученым советом института / факультета) путем открытого голосования.

2.26. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета), от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания на том же заседании ученого совета, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении претендентами равного количества голосов проводится повторное тайное голосование на том же заседании ученого совета (ученого совета института /

факультета). В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.27. После заседания ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета) Департамент по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ представляется выписка из протокола заседания ученого совета РГГУ (ученого совета института / факультета) с результатами голосования и рекомендуемым сроком заключаемого трудового договора с избранным педагогическим работником (приложение 5) и комплектом документов.

2.28. С лицом, успешно прошедшим конкурс на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ заключается трудовой договор или дополнительное соглашение о продлении трудового договора в связи с успешным прохождением конкурса на замещение вакантной должности в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

2.29. На основании заключенного трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам РГГУ в установленном порядке издается приказ РГГУ о приеме на работу или продлении срока трудового договора, переводе работника на соответствующую должность профессорско-преподавательского состава в связи с избранием по конкурсу.

2.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в РГГУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Квалификационные требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

3.1. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.2. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и

стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.3. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

3.4. К претендентам на должность ассистента предъявляются следующие квалификационные требования: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Рекомендуемые требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 6).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются решением ученого совета РГГУ и вводятся в действие приказом РГГУ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников РГГУ.

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов*

Ф.И.О. автора полностью, должность, структурное подразделение

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объ-ем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. Научные труды:					
1.1. Монографии					
1.2. Статьи					
1.3. Иные публикации					
2. Учебно-методические издания					
2.1. Учебники					
2.2. Учебные пособия					
2.3. Иные издания					

Претендент
Дата

(подпись)

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

(подпись) / (расшифровка подписи)

* Допускается включение в список учебных изданий и научных трудов, находящихся в печати. В графе 3 (Форма работы) в таком случае указать "в печати".

Примечание:

1. Список составляется **по разделам в хронологической последовательности публикаций трудов по сквозной нумерации:**

а) научные труды;

б) учебные издания;

в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованным считается учебное издание, прошедшее редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшее тиражирование, и имеющее выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущены или рекомендованы для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) приводится место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем принадлежащий автору). Для электронных изданий – объем в Мб.

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется “и др., всего ___ человек”.

3. Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Ученый совет РГГУ (ученый совет института / факультета _____)
наименование института / факультета

**Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу на должность**

*должность, ставка, структурное подразделение, штат (совместительство),
рекомендуемый срок заключения трудового договора*

на заседании ученого совета РГГУ
(ученого совета института / факультета _____)
*наименование института
/факультета*

____.____.202__, протокол № _____

Ф.И.О. претендента

Ф.И.О. претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-ов).

Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий (в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность) признается недействительным.

--

ПРОТОКОЛ № ____ от ____ . ____ .202__
 счетной комиссии, избранной
 ученым советом РГГУ (ученым советом института / факультета _____)
наименование института / факультета
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)
 в составе:

Ф.И.О. членов счетной комиссии

для подсчета голосов по избранию на должность _____
*должность, ставка,
 структурное подразделение,
 штат (совм-во)*

1. Комиссией получено ____ бюллетировочных бюллетеней на

Ф.И.О. претендента полностью

ДОЛЖНОСТЬ _____
 _____,
*должность, ставка, структурное подразделение, штат
 (совместительство)*

из них ____ роздано членам ученого совета РГГУ (ученого совета института /
 факультета _____) согласно прилагаемой раздаточной ведомости.
*наименование института /
 факультета*

2. При вскрытии урны после процедуры голосования в ней оказалось _____
 бюллетеней, из них:

за утверждение в должности голосовало - _____,
 против - _____,
 недействительных бюллетеней - _____.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

ЧЛЕНЫ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

00.00.202__ № _____

Москва

заседания ученого совета РГГУ
(ученого совета института / факультета _____)
*наименование института /
факультета*

Председатель – (Ф.И.О.)

Секретарь – (Ф.И.О.)

Присутствовали: ___ из ___ человек (Ф.И.О. перечислить через запятые)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(порядковый номер повестки дня, напр., 2) 2. О конкурсе на должность _____
должность, ставка, структурное подразделение, штат (совм-во), Ф.И.О. претендента

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. На основании результатов тайного голосования: «за» – _____,
«против» – _____, недействительных бюллетеней – _____, избрать на должность

должность, ставка, структурное подразделение, штат (совместительство)

Ф.И.О. претендента

Рекомендуемый срок заключения трудового договора _____ лет.

Председатель

Ф.И.О.

Секретарь

Ф.И.О.

Верно:

Секретарь

подпись

Ф.И.О.

Дата

Рекомендуемые требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1. Рекомендуемые требования к претендентам на должность профессора:

Публикации:

- учебник или учебное пособие* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- учебно-методические издания (наличие не менее 2 за последние 3 года);
- монография* (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 5 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 5 за последние 5 лет)

2. Рекомендуемые требования к претендентам на должность доцента:

Публикации:

- учебник или учебное пособие (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- учебно-методические издания (наличие не менее 1 за последние 3 года);
- монография (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 3 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 3 за последние 5 лет)

3. Рекомендуемые требования к претендентам на должность старшего преподавателя:

Публикации:

- учебно-методические издания (наличие не менее 1 за последние 3 года);
- монография (наличие не менее 1 за последние 5 лет);
- научные статьи, опубликованные в изданиях, входящих в перечень ВАК (наличие не менее 2 за последние 5 лет), в изданиях, индексируемых в РИНЦ (не менее 2 за последние 5 лет)

* Допускается наличие одной или нескольких глав