

Стандартизация документации в годы ВОВ

В этом году исполняется 75 лет со дня великой победы в великой войне. Этот тяжелейший период мировой истории для России бы особенно драматичен и все же он стал прологом ее дальнейшего развития. Особенно это ярко было выражено в развитии военно-промышленного комплекса и стандартизации процессов производства военной продукции, а также стандартизации ее документирования.

В отношении стандартизации качества и форматов бумаги, на которых эти документы фиксировались, дела обстояли гораздо хуже.

Как известно, первая попытка установить форматы для деловых бумаг была предпринята еще в 1903 году, когда Распорядительный комитет союза бумажных фабрикантов установил 19 форматов, которые просуществовали до 1923-1924 годов. В июле 1924 года приказом ВСНХ СССР были введены 2 формата для бланков документов: большой (22x28 см) и малый (22x14 см). Здесь следует отметить, что форматы 1903 и 1924 годов были форматами производственными, т.е. в таких размерах листы бумаги выходили с фабрик и зависели от технологических возможностей производства того времени. Ввиду того, что старые форматы не были официально отменены, равно как и не были увязаны в какую-либо систему их применения, в стране уже в 1925 году возник «форматный хаос».¹

При кажущейся ничтожностью проблема формата бумаги была очень остра и касалась многих, начиная с вопроса потребления бумаги и заканчивая вопросом переоборудования промышленного производства, начавшегося в этот период. Дело в том, что для конструирования оборудования бумажной и полиграфической промышленности, конторской мебели, писчебумажных изделий (папки для документов, бланки документов), библиотечного оборудования и т.п. необходимы были строго установленные, рациональные форматы бумаги и бумажных изделий. В связи с этим в 1925 году начинается работа по стандартизации форматов бумаги, в основу которой был положен принцип сочетания интересов производителя и удобство потребителя. Исходя из этого принципа, форматы бумаги должны были делиться на производственные и потребительские. Потребительские должны были соответствовать требованиям «делового и физиологического удобства», а производственные — «приспосабливаться к первым и требованиям промышленности». Кроме того, обе эти группы должны были сформировать систему форматов.

Изучив и сопоставив форматы бумаги, принятые в ряде стран, АТО, а затем и ИТУ остановились на введенных в 1921 году и получивших широкое распространение немецких стандартах на форматы бумаги (DIN форматы), которые уже использовались во многих европейских странах. Система этих форматов базировалась на трех основных принципах:

- размер каждого последующего формата получался путем деления предыдущего пополам;
 - все получаемые форматы были геометрически аналогичны;
 - все форматы измерялись в миллиметрах (мм).

Таким образом, немецкие стандарты на форматы бумаги серии А были рекомендованы для использования в СССР, а впоследствии послужили основой для проекта первого отечественного стандарта на форматы бумаги «СТАТ-1. Форматы бумаги. Размеры. Применение», установившего размеры лишь потребительских форматов. Однако этот проект был доработан и преобразован в целый ряд стандартов на форматы бумаги, отличающиеся от проекта системностью и регламентацией максимума показателей, привязанных к особенностям потребительских и производственных форматов. Среди них:

- ОСТ 363. Форматы бумаги потребительские. Система.
- ОСТ 364. Форматы бумаги потребительские. Применение.
- ОСТ 365. Форматы бумаги производственные. Система.
- ОСТ 366. Форматы бумаги производственные. Применение.²

Через стандарты на форматы устанавливались требования к размерам листа бумаги, а также была осуществлена четкая привязка вида документа к формату. Одновременно с разработкой этих стандартов ИТУ создал таблицу применения форматов бумаги, в которой было указано, какие разновидности документов следует разрабатывать на каких форматах бумаги.

Учитывая тот факт, что стандарты на форматы бумаги в итоге были утверждены как обязательные к применению, они значительно повлияли на упорядочение документообразования.

Следует отметить, что ИТУ занимался разработкой стандартов и на качество бумаги, в которых были установлены показатели компонентов состава, цвета, плотности и иные свойства бумаги. Это было связано с несоответствием качества бумаги, на которой изготавливались документы, их исторической и практической значимости. Возникла реальная угроза гибели документов первых послереволюционных лет из-за низкого качества бумаги, на которой они были созданы. При этом стремились свести к минимуму ассортимент бумаги и установить порядок ее применения для отдельных документов в соответствии с их деловым назначением и исторической ценностью. Эти подходы сыграют важнейшую роль в годы ВОВ, т.к.

ограниченность форматов и ассортимента бумаги позволят с легкостью перевести бумажную промышленность и типографские услуги на военные рельсы. А вот с качеством бумаги дела обстояли не так хорошо.

Проект стандарта ИТУ на качество писчей бумаги был составлен в виде таблицы, в которой в алфавитном порядке был приведен перечень документов с указанием сортов (классов) бумаги и сроков их хранения. Всего было 5 классов. Кроме того, в стандарте была приведена формула, которая позволяла отнести тот или иной документ, не вошедший в перечень, к определенному разряду бумаги. Проект стандарта качества писчей бумаги был одобрен Проект был утвержден Постановлением Всесоюзного комитета по стандартизации при Госплане СССР № 183 от 31 августа 1931 года в виде двух общесоюзных стандартов:

- ОСТ 3576 «Бумага писчая»;
- ОСТ 3577 «Применение писчей бумаги».³

В годы ВОВ в условиях острого бумажного дефицита, существовавшего в стране в тот период, стандарты были заменены более гибкими, позволяющими использовать любые сорта бумаги.

Первые стандарты на форматы документов действовали в СССР до 1941 года, когда в условиях начавшейся войны по экономическим соображениям они были отменены Постановлением Всесоюзного комитета стандартов при СНК СССР 28 июня 1941 года и пересмотрены только в 1960 г.

В отношении стандартов на виды документов, следует отметить, что они тоже были в большинстве своем отменены, в том числе из-за того, что основывались на немецких образцах – стандартах DIN.

Ярким примером тому служит стандарт на деловое письмо — наиболее распространенный документ того времени. Проект стандарта на деловое письмо был опубликован, как и остальные стандарты, в виде таблиц (СТАТ-11, СТАТ-12 и СТАТ- 15) и содержал в себе следующие разделы: основные особенности, составные части и их измерение, применение, заготовление писем, общие измерения. Проект этого стандарта был разработан с учетом немецкого стандарта DIN 676 с той лишь разницей, что из него были исключены рекламные сведения об организации (фирме) и ее конкурентном преимуществе. Это привело к сокращению поля, отводимого под название учреждения и смещению его в левый верхний угол. При этом, следуя немецкому образцу, авторы проекта поместили реквизиты «наименование» и «адрес получателя» в левой верхней части письма, полностью оставляя правую часть документа свободной и предназначенной для отметок и резолюций⁴.

В итоге стандарт на деловое письмо (ОСТ 2479) включал в себя размеры листа (А4, А5, А6), указания на расположение реквизитов, размещение различного рода отверстий (например, для сшивки) и линий на документе (например, поля), качество бумаги (с № 1 до № 3, без указания критериев их применения) и методы их брошюровки и упаковки. Раздел «Применение» был включен в стандарт в качестве рекомендаций и содержал в себе правила выделения абзаца с крайней строки, соблюдения интервалов при печатании текста, размещении текста на обеих сторонах листа и т.п. Таким образом, проект стандарта, представленный ИТУ, содержал лишь набор технических характеристик, а незначительный набор «содержательных» норм, присутствовавших в первом проекте, был из него исключен.

Форма письма в стандарте была максимально приближена к германской. В итоге были приняты следующие стандарты на письма:

- ОСТ 2479 «Письма деловые»;
- ОСТ 2480 «Письма открытые»;
- ОСТ 2481 «Письма закрытые».⁵

В июле 1940 г. было принято Постановление Совнаркома СССР и ЦК ВКП(б) «О государственных общесоюзных стандартах и порядке их введения», которым отменялся порядок утверждения стандартов наркоматами и вместо ОСТов и различных отраслевых стандартов была введена категория «государственный общесоюзный стандарт» (ГОСТ). Наиболее важные стандарты были пересмотрены с учетом военного времени и с акцентом на повышение обороноспособности страны.

В обзоре иностранных журналов, опубликованном в 1940 г. в «Вестнике стандартизации», была отмечена исключительная роль стандартизации в мобилизационной готовности и подготовке к войне наиболее развитых капиталистических стран. Там содержалась даже такая фраза: «В прошлой войне некоторые из великих трагедий были вызваны отсутствием стандартизации»⁶.

Однако именно в это время, для которого было характерно усиление централизации в управлении, в стране отсутствовал единый орган по стандартизации. Он был ликвидирован еще в 1936 г., но уже через пару лет стали очевидны серьезные недостатки децентрализации.

Важную роль в активизации работ по стандартизации сыграло Постановление ЦК ВКП(б) и Совета Народных Комиссаров СССР от 9 июля 1940 г. № 1211 «О государственных общесоюзных стандартах и порядке их введения»⁷. Постановление возлагало разработку и утверждение государственных общесоюзных стандартов, обязательных для применения во всех

отраслях народного хозяйства, на вновь созданный Всесоюзный комитет по стандартизации (ВКС) при Совнаркоме СССР.

Одновременно с постановлением о создании ВКС был издан Указ Президиума Верховного Совета СССР «Об ответственности за выпуск недоброкачественной или некомплектной продукции, за несоблюдение обязательных стандартов промышленными предприятиями»⁸. Он состоял всего из трех пунктов и гласил, что выпуск недоброкачественной или некомплектной продукции и выпуск продукции с нарушением обязательных стандартов является преступлением, равносильным вредительству, и предусматривал суровые меры наказания (предание суду и тюремное заключение на срок от 5 до 8 лет).

Основу структуры ВКС составляли отделы по ведущим отраслям промышленности. И это не случайно — разработка и утверждение государственных общесоюзных стандартов было главной задачей вновь созданного комитета. Следует отметить, что эти технические комитеты утверждали стандарты (ГОСТ) как на само изделие, так и на его документацию, что позволило обеспечить быстрый перенос производства из передовых территорий и наладку это производства в тылу.

Менее чем за год деятельность ВКС была организована на самом высоком уровне: проверено фактическое состояние стандартизации в наркоматах, разработаны основные нормативно-методические документы, проведены учет и анализ фонда действующих стандартов. Начали выпуск указателей стандартов, впервые разработан классификатор стандартов.

Работа ВКС в первые месяцы войны была в значительной мере направлена на внесение в действующие стандарты изменений, которых требовали обстоятельства военного времени. В июле 1941 г. появляется особая группа стандартов — стандарты военного времени, обозначаемые как ГОСТ В. Стандарты военного времени были нацелены на более рациональное использование сырьевых ресурсов, сокращение расходных материалов и использование менее дефицитных материалов, сокращение разновидностей машин, приборов и инструментов, установление более широкой взаимозаменяемости деталей, применение более совершенных и сравнительно простых методов контроля продукции, ускорение и удешевление продукции, более полное использование всех ресурсов страны. Особую роль играли правила документирования не только продукции, но и процессов их производства. Были заложены теоретические основы построения стандартов на НТД.

Вместе с тем, работа по стандартизации в годы ВОВ не ограничивалась объектами оборонного значения. Роль каждого создаваемого стандарта определялась с точки зрения как обороны, так и перспектив применения в дальнейшем при восстановлении народного хозяйства.

На одном из заседаний у заместителя председателя ВКС А.В. Богатова говорилось: «Надо уже сейчас думать о стандартах мирного времени и включать в план не только стандарты с этим литером, но и остальные, которые нам понадобятся после войны»⁹.

Победа в Великой Отечественной войне, доставшаяся нам столь дорого ценой, показала высокий уровень отечественного вооружения и военной техники. Важная роль в этом принадлежит государственной стандартизации, в том числе в сфере стандартизации документации.

¹ Сокова А.Н. История унификации и стандартизации документов в СССР (1917-1970 гг.). Диссертация на соискание ученой степени к.и.н. по спец. 05.512 — Документалистика, документоведение и архивоведение / МГИАИ. — М., 1971. — С. 40

² Варламова Л.Н. Стандартизация управления документами. - М.: Из-во Термика, 2018. — С. 130

³ Там же. — С. 132

⁴ Сокова А.Н. История унификации и стандартизации документов в СССР (1917-1970 гг.). Диссертация на соискание ученой степени к.и.н. по спец. 05.512 — Документалистика, документоведение и архивоведение / МГИАИ. — М., 1971. — С. 45

⁵ Варламова Л.Н. Стандартизация управления документами. - М.: Из-во Термика, 2018. — С. 134.

⁶ Зернов П.М. Поднять дело государственной стандартизации на уровень государственных задач // Вестник стандартизации. — 1940. — № 8. — С. 5.

⁷ СП СССР, 1940, № 20, ст. 485.

⁸ Там же, 1940, № 22, ст. 545.

⁹ РГАЭ, ф. 4460, оп. 1, д. 92, л. 23.