

Проректору по учебной работе
П.П. Шкаренкову

(Ф.И.О. обучающегося)

конт.тел.: _____

_____ курса

_____ формы обучения

факультета (института, учебного центра) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне отсрочку оплаты ___ семестра в 20___/20___ учебном году на
срок до _____ в связи с _____
_____ (пункт _____ Приложения 1 Положения о предоставлении отсрочки (рассрочки)).

Пени прошу не взимать.

Копии документов прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)
« ___ » _____ 20___ года

Разрешаю:

Проректор по учебной работе _____ /П.П. Шкаренков/

Согласовано:

Главный бухгалтер-начальник Управления

бухгалтерского учета, экономики и финансов _____ / _____ /

Финансовая задолженность по оплате обучения за предыдущие периоды, отсутствует

Начальник отдела учета доходов УБУЭиФ

_____/_____/_____

« ___ » _____ 20___ года

Академическая задолженность и дисциплинарные взыскания отсутствуют.

Предоставленные документы соответствуют п. ___ приложения 1 Положения о предоставлении отсрочки (рассрочки)

Руководитель учебного структурного подразделения _____

(_____)

« ___ » _____ 20___ года