



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГАОУ ВО «РГУ»**

---

**ПРИНЯТЫ**

решением ученого совета  
протокол от 24.12.2025 № 15

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом РГУ  
от 28.12.2025 № 01.1-20/25-1335

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение  
по дополнительным образовательным программам  
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»

Москва 2025

## Содержание

Раздел	Страница
1. Общие положения .....	3
2. Условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам .....	4
3. Прием заявлений и документов поступающих на дополнительные профессиональные образовательные программы .....	6
4. Вступительные испытания для поступающих на обучение дополнительным профессиональным образовательным программам .....	9
5. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам .....	10
6. Прием документов от поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства .....	11
7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых .....	12
8. Перевод на другую дополнительную образовательную программу .....	13
9. Отчисление и восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам .....	13

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) регулируют порядок и основание приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПО) и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (далее – ДО детей и взрослых) в Российском государственном гуманитарном университете (далее – РГГУ, Университет), перевода на обучение по другой дополнительной образовательной программе, а также отчисления обучающихся с обучения по программам ДПО и ДО детей и взрослых и восстановления на обучение по программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; другими законодательными и нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России и иных федеральных органов власти; уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Правила приема в РГГУ на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

## 2. Условия приема на обучение

### по дополнительным образовательным программам

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – договор об образовании) и договорам присоединения / договорам публичной оферты на оказание дополнительных образовательных услуг (далее – договор присоединения / оферты), заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам также осуществляется в рамках выполнения государственного задания или использования государственной субсидии, реализации государственных контрактов в сфере дополнительного образования.

В соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов Университет осуществляет дополнительное профессиональное образование работников РГГУ с целью подготовки специалистов для выполнения необходимых Университету видов деятельности.

2.2. Договор об образовании и договор присоединения / оферты может быть заключен Университетом с органами государственной власти и местного самоуправления, органами службы занятости населения, юридическими или физическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы, полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, другие условия по усмотрению сторон.

Примерная форма договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам утверждена приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185.

Типовые формы договоров об образовании утверждаются приказом РГГУ.

2.4. Прием на обучение осуществляется на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация программ дополнительного образования допускает совмещение разных форм обучения.

2.5. Реализация программ дополнительного образования ведется на протяжении всего календарного года. Сроки начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования устанавливаются РГГУ самостоятельно.

Информация о сроках начала и завершения приема документов на все формы обучения по программам дополнительного образования размещается на сайте РГГУ, в социальных сетях, а также может размещаться на информационных образовательных порталах, в СМИ.

2.6. Прием на обучение по программам ДПО допускает проведение вступительных испытаний, форма и порядок проведения которых определяется РГГУ самостоятельно.

2.7. Условиями приема на обучение по дополнительным образовательным программам должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программы поступающих из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и квалификацию.

2.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. РГГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

2.9. РГГУ осуществляет обработку и хранение полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. В случае установления нарушения правил приема в РГГУ, в том числе недостоверности информации, предоставленной поступающим, Университет имеет право не зачислять это лицо на обучение. Если нарушение правил приема выявлено после заключения договора об образовании или договора присоединения / оферты, что привело к незаконному зачислению лица в РГГУ, Университет в одностороннем порядке расторгает договор с заказчиком обучения и исключает лицо из числа обучающихся по программе приказом об отчислении в связи с невыполнением условий договора<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> В случае обучения нескольких человек, оплачиваемых одним заказчиком, договор может не расторгаться, но лицо исключается из числа обучающихся по программе приказом об отчислении в связи с невыполнением условий договора.

### 3. Прием заявлений и документов поступающих

на дополнительные профессиональные образовательные программы

#### 3.1. К освоению программ ДПО допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование<sup>2</sup>;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Уровень образования лиц, обучающихся по программам ДПО, не должен быть ниже уровня образования, требуемого для освоения дополнительной профессиональной программы, с учетом возможности одновременного освоения основной программы среднего профессионального или высшего образования.

3.3. Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования подтверждает один из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей

---

<sup>2</sup> а также образование, полученное в иностранном государстве, признаваемое в Российской Федерации на уровне высшего образования или среднего профессионального образования (см. подробнее п. 3 настоящего раздела Правил).

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне высшего образования или среднего профессионального образования в соответствии со ст. 107 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. При подаче заявления о приеме на обучение по программе ДПО поступающий представляет следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- оригинал и копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании (в случаях, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации);

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют академическую справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение;

- документ о перемене ФИО (в случае, если ФИО было изменено после получения документа о среднем профессиональном или высшем образовании),

- другие документы по требованию Университета.

3.5. Для подготовки отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» поступающие предоставляют сведения о своем профессиональном статусе на момент поступления на обучение по программе. В случае если в период обучения по программе профессиональный статус обучающегося изменился, он обязан уведомить РГГУ об этом.

3.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обучающийся предоставляет заявление о согласии на обработку персональных данных. Сотрудники подразделения хранят заявление в соответствии со сроком хранения данных документов.

3.7. По истечении сроков проведения набора на программы ДПО никакие документы от поступающих не принимаются.

3.8. При подаче заявления в нем фиксируются с заверением личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

3.8.1. Поступающий должен ознакомиться со следующими документами:

- Устав РГГУ,
- Лицензия РГГУ на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Свидетельство о государственной регистрации РГГУ в качестве юридического лица,
- Правила внутреннего распорядка обучающихся РГГУ,
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

- Положение о режиме занятий, текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

- Положение об оказании платных образовательных услуг в РГГУ,
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся в РГГУ по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам,

иными локальными нормативными актами, размещенными в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГАОУ ВО «РГГУ»

3.8.2. Поступающий должен ознакомиться с типовым договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе, правилами зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам, порядком оплаты обучения, дополнительной образовательной программой и учебным планом программы.

3.8.3. Поступающий должен ознакомиться с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.9. Подразделения РГГУ, реализующие дополнительные образовательные программы, могут вносить изменения и дополнения в макет заявления с учетом специфики программ.

3.10. Настоящие правила предусматривают возможность приема заявлений в электронной форме. Цифровые документы об образовании и (или) о квалификации должны быть направлены в РГГУ по защищенным каналам предоставления информации.

3.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям РГГУ возвращает документы поступающему.

Поданные документы возвращаются лично поступающему или доверенному лицу. Документы не отправляются через операторов почтовой связи общего пользования.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в организацию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

#### 4. Вступительные испытания для поступающих на обучение

по дополнительным профессиональным образовательным программам

4.1. При приеме на обучение по программам ДПО возможно проведение вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности. Сроки и форму проведения вступительных испытаний определяет подразделение Университета, осуществляющие реализацию программы ДПО.

4.2. Для каждого вступительного испытания РГГУ устанавливает минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания. Минимальное количество баллов не различается при приеме на различные формы обучения.

Результаты вступительных испытаний отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии или в ведомости, заполняемой преподавателем, который проводит вступительные испытания.

4.3. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.4. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день до даты завершения набора на обучение по программе.

4.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, мобильные электронные устройства.

4.6. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица организации

вправе удалить его с места проведения вступительного испытания, результат вступительного испытания аннулируется.

4.7. Результаты вступительного испытания сообщаются поступающим не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий или его доверенное лицо имеет право ознакомиться со работой поступающего в установленные дни и часы, определяемые РГГУ.

4.9. Апелляции по результатам вступительных испытаний не принимаются.

4.10. Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов:

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## 5. Зачисление на обучение

по дополнительным профессиональным образовательным программам

5.1. Основанием для зачисления на обучение по программе ДПО является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в разделе 3 Правил;

- успешное прохождение вступительных испытаний (если таковые проводятся при проведении набора слушателей на обучение по программе ДПО);

- заключение поступающим или иным физическим / юридическим лицом, обязующимся оплатить его обучение, договора об образовании на обучение или договора присоединения / оферты и по дополнительным образовательным программам;

- оплата обучения, подтвержденная документально.

5.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по программе ДПО приказом ректора, проректора по учебной работе или иного уполномоченного лица.

5.3. Дата завершения приема документов для поступления на обучение по программе ДПО устанавливается по решению РГГУ.

## 6. Прием документов от поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Дополнительное профессиональное образование граждан иностранных государств в РГГУ осуществляется на основе международных соглашений и договоров об образовании и (или) договоров присоединения / оферты с иностранными юридическими или физическими лицами.

6.2. При подаче документов для поступления на обучение по программам ДПО иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», представляет оригинал и копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и заверенный в установленном порядке перевод этого документа на русский язык.

6.3. При подаче документов в РГГУ иностранный гражданин или лицо без гражданства также представляет:

– оригинал и копию документа об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации на уровне документа о среднем профессиональном или высшем образовании, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– другие документы по требованию Университета.

6.4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе или ином документе, являющемся основанием для законного пребывания лица на территории Российской Федерации<sup>3</sup>.

6.5. Обучение по программе дополнительного профессионального образования ведется на русском языке, если иное не предполагается программой, что требует от поступающего иностранного гражданина владения русским языком в объеме, достаточном для освоения программы. РГГУ не оценивает уровень владения русским языком иностранного гражданина. Недостаточный уровень владения русским языком не является основанием для предоставления иностранному гражданину особых условий для обучения по программе по сравнению с остальными обучающимися, индивидуального обучения, прохождения промежуточной и итоговой аттестации, если это не предусмотрено программой и не оговорено в договоре об образовании.

## 7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых

7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется на основании:

- подачи лицом или его законным представителем заявления о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- представления оригинала и копии документа, удостоверяющего личность, гражданство обучающегося и заказчика (физического лица);
- заключения поступающим или иным физическим / юридическим лицом, являющимся заказчиком обучения, договора с РГГУ об образовании и (или) договора присоединения / оферты;
- оплаты обучения заказчиком, подтвержденной документально.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обучающийся или его законный представитель предоставляет заявление о согласии на обработку

---

<sup>3</sup> В случае нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

персональных данных. Сотрудники подразделения хранят заявление в соответствии со сроком хранения данных документов.

7.4. Лица, выполнившие все условия, зачисляются на обучение по дополнительной общеобразовательной программе приказом ректора, проректора по учебной работе или иного уполномоченного лица.

## 8. Перевод на другую дополнительную образовательную программу

8.1. По желанию обучающегося, осваивающего дополнительную образовательную программу РГГУ, он может быть переведен на обучение по другой дополнительной образовательной программе Университета, если учебные планы и содержание программ предполагают и допускают такого рода перевод.

8.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе на другую дополнительную образовательную программу. Решение о возможности перевода принимается руководителем подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы. Решение может быть принято совместно с руководителем программы (при наличии руководителя программы).

8.3. В случае положительного решения о переводе с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору об образовании или договору присоединения / оферты, в котором указывается наименование новой программы, а также все остальные характеристики программы, указанные в п. 2.3 настоящих Правил.

8.4. Осуществляется расчет стоимости обучения по новой программе с учетом даты перевода на программу, определяются сроки оплаты обучения, что также фиксируется в дополнительном соглашении к договору об образовании или договору присоединения / оферты.

8.5. Обучающийся, выполнивший все указанные условия, переводится на обучение по другой дополнительной образовательной программе приказом ректора, проректора по учебной работе или иного уполномоченного лица.

## 9. Отчисление и восстановление на обучение

### по дополнительным образовательным программам

9.1. Обучающийся по дополнительной образовательной программе отчисляется из университета:

- в связи с окончанием обучения по программе;
- досрочно – до окончания освоения образовательной программы по основаниям, установленным в п. 9.2 Правил.

9.2. Досрочное отчисление обучающегося с обучения по дополнительным образовательным программам производится по следующим основаниям:

9.2.1. по собственной инициативе обучающегося или по инициативе заказчика обучения;

9.2.2. по инициативе подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу, в случае:

9.2.2.1 установления незаконного зачисления обучающегося в РГГУ (см. п. 2.10 Правил);

9.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся или заказчиком условий договора об образовании и (или) договора присоединения / оферты, в том числе нарушения сроков оплаты обучения по программе;

9.2.2.3 в случае невыполнения обучающимся учебного плана дополнительной образовательной программы:

- наличия академической задолженности по истечении сроков освоения программы без уважительных причин, подтвержденных документально;

- непрохождения итоговой аттестации по программе в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, подтвержденных документально: получение оценки «неудовлетворительно» по результатам итоговой аттестации, а также в случае неявки на итоговую аттестацию без уважительных причин, подтвержденных документально;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

9.2.2.4. в случае грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка РГГУ и применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

9.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и РГГУ, в том числе в случае ликвидации РГГУ.

9.3. Отчисление обучающегося проводится приказом РГГУ.

9.4. Основанием для подготовки приказа об отчислении является:

- в случае отчисления по собственной инициативе обучающегося или по инициативе заказчика обучения - заявление об отчислении с обучения по программе и заявление на имя руководителя образовательной организации о расторжении договора об образовании или договора присоединения / оферты, которые предоставляются в подразделение, реализующее программу;

- в случае установления незаконного зачисления обучающегося в РГГУ, а также невыполнения обучающимся или заказчиком условий договора об образовании и (или) договора присоединения / оферты – служебная записка

руководителя подразделения, реализующего программу, на имя проректора по учебной работе;

- при наличии академической задолженности по истечении сроков освоения программы без уважительных причин, подтвержденных документально, а также при непрохождении итоговой аттестации по программе в установленные сроки – протокол заседания аттестационной комиссии по программе или служебная записка преподавателя, ведущего занятия по программе, на имя руководителя подразделения, реализующего программу;

в случае грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка РГГУ – служебная записка руководителя подразделения, реализующего программу, на имя проректора по учебной работе.

9.5. В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка о периоде обучения. Образец справки установлен приказом РГГУ.

9.6. В случае досрочного отчисления по инициативе обучающегося или заказчика датой прекращения предоставления образовательных услуг является дата заявления о расторжении договора об образовании. Алгоритм расчета средств заказчика, не израсходованных на обучение обучающегося, которые РГГУ возвращает заказчику, изложен в п. 5.9. Положения об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (утверждено приказом РГГУ от 03.06.2024).

9.7. В случае досрочного отчисления обучающийся уведомляется об этом по электронной почте, указанной в заявлении на обучение по программе.

9.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами РГГУ, прекращаются с даты, указанной в приказе о его отчислении с обучения по дополнительной образовательной программе. Права и обязанности заказчика действуют до полного исполнения обязательств сторонами договора об образовании или договора присоединения / оферты.

9.9. Обучающийся по программе, отчисленный из РГГУ по своей инициативе до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РГГУ в течение пяти лет с даты приказа об отчислении из Университета при наличии мест в группе, обучающейся по программе, и соответствии обучающегося требованиям к уровню образования лиц, принимаемых на обучение по программе.

9.10. Обучающийся по программе, отчисленный из РГГУ по инициативе подразделения университета, может быть восстановлен для

обучения, в том числе для прохождения итоговой аттестации в РГГУ в течение пяти лет с даты приказа об отчислении из Университета на основании решения подразделения, осуществляющего учебный процесс по программе.

9.11. Условиями восстановления обучающегося для продолжения обучения по дополнительной образовательной программе являются предоставление личного заявления о восстановлении на обучение, ликвидация академической задолженности в установленные сроки и подтверждение оплаты обучения. Оплата обучения осуществляется в размере, установленном приказом о стоимости обучения по программе дополнительного образования на момент восстановления обучающегося.

9.12. Условиями восстановления обучающегося для прохождения итоговой аттестации является предоставление личного заявления о восстановлении для прохождения итоговой аттестации, отсутствие академической задолженности по программе.

9.13. Сроки восстановления на обучение по программе определяются сроками реализации программы, проведения итоговой аттестации по программе.

9.14. После восстановления обучающийся продолжает обучение по программе в соответствии с актуальным учебным планом. Обучающийся не может требовать провести его обучение по учебному плану, действовавшему в тот период, когда он был отчислен с обучения по программе.

Перечень дисциплин, освоенных обучающимся до отчисления, а также перечень дисциплин актуального учебного плана, которые будет осваивать обучающийся, вносится в договор об образовании как приложение к нему, тем самым формируется индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план утверждается приказом о восстановлении лица на обучение по дополнительной образовательной программе. Приказ подписывает ректор, проректор по учебной работе или иное уполномоченное лицо.

В документ об образовании или о квалификации вносятся дисциплины, указанные в приложении к договору об образовании обучающегося.

