

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный  
университет»  
(РГГУ)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «10.05» 2017 г. № 019/пн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Дисциплинарной комиссии РГГУ

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии РГГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом РГГУ, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, Положением о филиале и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Дисциплинарной комиссии РГГУ (далее – Комиссии), регулирует порядок формирования состава Комиссии, её полномочия, ответственность при принятии решений в отношении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Комиссия создается приказом ректора.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает дела о дисциплинарных проступках обучающихся и выносит предложения ректору:

- о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- об отказе применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- об отказе досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений и обучающихся РГГУ;
- приглашать на заседания работников РГГУ, не входящих в состав Комиссии;
- приглашать на заседания обучающихся и их представителей;
- предлагать ректору применить или снять меру дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.3. Комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный сбор и проверку документов, необходимых для рассмотрения;
- обеспечивать всестороннее рассмотрение случаев нарушения обучающимися локальных нормативных актов РГГУ;
- обеспечивать применение мер дисциплинарного взыскания.

**3. Состав Комиссии и порядок работы комиссии**

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие другие работники РГГУ, а также обучающиеся и их представители.

3.3. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие -- заместитель председателя. Делопроизводство ведет секретарь.

3.4. Председатель комиссии:

- принимает решение о созыве Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- готовит отчеты о деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания;
- подготавливает документы для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;
- осуществляет прием и сбор документов и материалов, необходимых для работы Комиссии;
- готовит проекты приказов по вынесенным предложениям.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.8. В Комиссию могут обращаться обучающиеся (или их представители) и работники РГГУ. Обращения принимаются в письменном виде с приложением необходимых подтверждающих материалов.

3.9. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, повлиявшие на совершение дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершён;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.10. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать один месяц со дня обнаружения проступка (или подачи документов в Комиссию), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.11 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения организаций студенческого самоуправления РГГУ, но не более семи учебных дней со дня представления руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных организаций студенческого самоуправления в письменной форме.

3.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска или каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.12. При подготовке предложения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Комиссией учитывается мотивированное мнение организаций студенческого самоуправления РГГУ.

3.13. За совершенные дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из РГГУ.

3.14. Предложение о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося мер дисциплинарного взыскания оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 1).

3.15. Приложениями к протоколу заседания Комиссии являются:

- докладная записка работника РГГУ о нарушении обучающимся законодательства РФ и локальных нормативных актов РГГУ;
- письменное объяснение обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок или акт об отказе обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от дачи письменных объяснений;
- докладная записка, объяснение или заявление обучающегося, явившегося потерпевшим или очевидцем совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- представление работника РГГУ на досрочное снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

- другие документы и материалы.

3.16. Протокол заседания Комиссии может являться основанием для приказа:

- о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

3.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или ее досрочное снятие оформляется приказом ректора.

3.18. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося в течение семи учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РГГУ в период болезни, академического отпуска или каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом оформляется соответствующим актом.

#### 4. Ответственность Комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность за:

- решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам РГГУ;
- сохранность и конфиденциальность материалов заседаний.

4.2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

- несвоевременное назначение и проведение заседаний;
- несвоевременную подготовку документов.

4.3. Секретарь Комиссии несет ответственность за:

- необеспечение проверки документов, направленных в Комиссию;
- ненадлежащую подготовку документов;
- несвоевременное уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора и согласовываются с Объединенным советом обучающихся РГГУ, Первичной профсоюзной организацией студентов и аспирантов РГГУ.