



ПРИКАЗ

от 07.10.2025

№ 01.1-20/25-1010

Москва

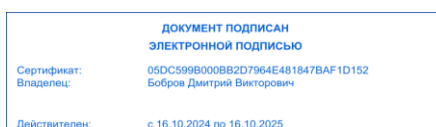
Об утверждении Положения
о Дисциплинарной комиссии РГУУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2025 № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» и с целью совершенствования системы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Дисциплинарной комиссии РГУУ (Приложение).
2. Считать утратившим силу приказ от 10.03.2017 № 01-91/осн «Об утверждении локальных нормативных актов Дисциплинарной комиссии РГУУ».
3. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора Департамента по работе с молодежью Болквадзе И.Р.

Ректор



А.В. Логинов

Положение о Дисциплинарной комиссии РГГУ

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии РГГУ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», уставом РГГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РГГУ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы Дисциплинарной комиссии РГГУ (далее – Комиссия), регулирует порядок формирования состава Комиссии, её полномочия, порядок работы и ответственность при принятии решений в отношении применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности.

1.3. Комиссия создается приказом ректора.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает дела о дисциплинарных проступках обучающихся и выносит предложения ректору:

- о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- об отказе применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- об отказе досрочного снятия меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений и обучающихся РГГУ;

- приглашать на заседания работников РГГУ, не входящих в состав Комиссии;

- приглашать на заседания обучающихся и их законных представителей;

- предлагать ректору применить или снять меру дисциплинарного взыскания с обучающегося.

2.3. Комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный сбор и проверку документов, необходимых для рассмотрения вопросов в соответствии с своими полномочиями;

- обеспечивать всестороннее рассмотрение случаев нарушения обучающимися локальных нормативных актов РГГУ;

- обеспечивать всестороннее рассмотрение обращений по вопросам снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- обеспечивать (совместно с учебными подразделениями) применение мер дисциплинарного взыскания.

3. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. В заседании Комиссии по согласованию с председателем Комиссии могут принимать участие другие работники РГГУ, а также обучающиеся и их законные представители.

3.3. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Делопроизводство ведет секретарь.

3.4. Председатель комиссии:

- принимает решение о созыве Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- руководит деятельностью Комиссии;

- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;

- готовит отчеты о деятельности Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени заседания;

- подготавливает документы для рассмотрения Комиссией;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям;

- осуществляет прием и сбор документов и материалов, необходимых для работы Комиссии;

- готовит проекты приказов по вынесенным предложениям.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе участвует более половины членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.8. В Комиссию могут обращаться обучающиеся (или их законные представители) и работники РГГУ. Обращения принимаются в письменном виде с приложением необходимых подтверждающих материалов.

3.9. Ответственный за координацию воспитательной работы с обучающимися учебного подразделения своевременно информирует руководство о выявленных в процессе исполнения своих обязанностей случаях деструктивного поведения обучающихся, о проявлениях экстремизма и буллинга.

3.10. При рассмотрении вопросов применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания Комиссия объективно и всесторонне устанавливает и подтверждает:

- факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка;
- вину обучающегося;
- причины и условия, повлиявшие на совершение дисциплинарного проступка;
- предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, смягчающие обстоятельства;
- тяжесть дисциплинарного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен;
- характер и размер вреда, причиненного обучающимся в результате дисциплинарного проступка;
- основания для досрочного снятия с обучающегося меры дисциплинарного взыскания.

3.11. В случае участия в заседаниях Комиссии иностранных обучающихся для обеспечения эффективного рассмотрения вопросов может быть предоставлен переводчик.

3.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения или подачи документов в Комиссию, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ), но не более семи учебных дней со дня предоставления мотивированного мнения ОСО РГГУ в письменной форме.

3.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время болезни, академического отпуска или каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и нарушением интеллекта).

3.14. При подготовке предложения о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся Комиссией учитывается мотивированное мнение ОСО РГГУ.

3.15. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из РГГУ.

3.16. Протокол заседания Комиссии может быть основанием для приказа:

- о применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося до истечения года со дня ее применения.

3.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания или снятие с обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения оформляется приказом ректора РГГУ (или уполномоченного им должностного лица).

3.18. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РГГУ в период болезни, академического отпуска или каникул, отпуска по беременности родам или отпуска по уходу за ребенком. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания под подпись оформляется актом.

4. Порядок рассмотрения Комиссией случаев нарушения обучающимся локальных нормативных актов РГГУ

4.1. Секретарь Комиссии принимает сообщение о произошедшем на территории РГГУ событии (в виде докладной записки, заявления, служебной записки и др.), которое имеет признаки нарушения локальных нормативных актов РГГУ со стороны обучающегося (далее – событие). Сообщение о событии может быть зафиксировано: работниками охраны, административно-управленческого состава, преподавателями, обучающимися РГГУ или иными лицами.

4.2. Секретарь Комиссии фиксирует дату и время приема сообщения о событии, содержание сообщения, фамилию, имя и отчество лица, от которого поступило сообщение, фамилию, имя и отчество работника, принявшего сообщение, в специальном журнале, аналоги которого существуют в бумажном и электронном виде.

4.3. Секретарь Комиссии уведомляет о событии посредством электронной почты ответственного за координацию воспитательной работы с обучающимися (руководителя, представителя) учебного подразделения, в котором обучаются участники события.

4.4. Секретарь комиссии запрашивает объяснительную записку и иные документы напрямую у обучающегося или через ответственного за координацию воспитательной работы с обучающимися соответствующего учебного подразделения. При этом уведомление о необходимости предоставить

письменное объяснение должно быть направлено в личный кабинет обучающегося РГГУ или представлено обучающемуся лично под подпись.

4.5. Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех учебных дней со дня получения соответствующего уведомления, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося от предоставления объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Секретарь Комиссии собирает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии информирует о дате, месте и времени заседания Комиссии:

- членов комиссии;
- ответственного за координацию воспитательной работы с обучающимися учебного подразделения;
- участников события;
- родителей или законных представителей обучающихся, если участники события являются несовершеннолетними.

При необходимости или по поручению председателя Комиссии секретарь информирует и приглашает иных должностных лиц в качестве экспертов, переводчиков и (или) свидетелей.

4.8. После получения информации о событии не позднее, чем за один рабочий день до заседания Комиссии, ответственный за координацию воспитательной работы с обучающимися учебного подразделения должен представить секретарю Комиссии:

- характеристику руководителя учебного подразделения;
- учебную карточку обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- ходатайство руководителя учебного подразделения о неприменении или смягчении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок (на усмотрение руководителя учебного подразделения).

4.9. К протоколу заседания Комиссии могут быть приложены следующие документы:

- докладная записка представителя структурного подразделения или письмо юридического лица, или заявление от физического лица;
- объяснительная записка от участника события;
- акт об отказе участника события в написании объяснительной записки или акт о неявке обучающегося для написания объяснительной записки, или акт о неявке обучающегося на заседание Комиссии (при необходимости);
- дополнительные материалы, предоставляемые различными структурными подразделениями РГГУ (видео- и аудиоматериалы, переписка

по электронной почте, в социальных сетях, мессенджерах, телефонные смс-сообщения и т.п.).

4.10. В документах, представляемых на рассмотрение Комиссии, рекомендуется указывать время, место, обстоятельства события, включая имена, статусы (должности) и контактные данные участников и свидетелей события.

4.11. Ректор РГГУ (или уполномоченное должностное лицо) имеет право вынести меру дисциплинарного взыскания по предложению Комиссии.

4.12. В случае, если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Решение о вынесении меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ.

5. Порядок рассмотрения Комиссией случаев снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания

5.1. Ректор РГГУ (или иное уполномоченное им должностное лицо) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания (за исключением отчисления обучающегося из РГГУ) вправе снять ее с обучающегося, совершившего проступок, по инициативе ученого совета, заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайствующих перед ректором РГГУ, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. К протоколу заседания Комиссии о рассмотрении случаев снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания могут быть приложены:

- заявление обучающегося о снятии дисциплинарного взыскания;
- ходатайство руководителя учебного подразделения;
- ходатайство Объединенного совета обучающихся РГГУ;
- решение Ученого совета;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– решения советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

– другие документы и материалы.

5.3. Ректор РГГУ (или уполномоченное им должностное лицо) имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по собственной инициативе или предложению Комиссии.

5.4. Решение о снятии или сохранении меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ.

6. Ответственность Комиссии

6.1. Комиссия несет ответственность за:

– решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам РГГУ;

– сохранность и конфиденциальность материалов заседаний.

6.2. Председатель Комиссии несет ответственность за:

– несвоевременное назначение и проведение заседаний;

– несвоевременную подготовку документов.

6.3. Секретарь Комиссии несет ответственность за:

– необеспечение проверки документов, направленных в Комиссию;

– ненадлежащую подготовку документов;

– несвоевременное уведомление членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

– отсутствие документов, необходимых для рассмотрения заседания Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом ректора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора и согласовываются с Объединенным советом обучающихся РГГУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 05DC5998000BB2D7964E481847BAF1D152
Владелец: Бобров Дмитрий Викторович

Действителен: с 16.10.2024 по 16.10.2025



ПРИКАЗ

от 09.10.2025

№ 01.1-20/25-1021

Москва

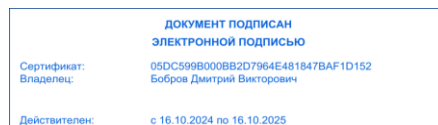
Об утверждении состава
Дисциплинарной комиссии РГУ

С целью совершенствования системы применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии РГУ, утвержденным приказом РГУ от 07.10.2025 № 01.1-20/25-1010:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Дисциплинарной комиссии РГУ согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора Департамента по работе с молодежью Болквадзе И.Р.

Первый
проректор



Д.В. Бобров

Приложение к приказу РГГУ

от _____

№ _____

Состав Дисциплинарной комиссии РГГУ

Председатель – Болквядзе Ираклий Ревазович, директор Департамента по работе с молодежью.

Заместитель председателя – Балашов Максим Николаевич, начальник Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.

Секретарь комиссии – Коновалов Илья Игоревич, секретарь-администратор отдела по воспитательной работе с обучающимися Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.

Члены комиссии:

Коссов Иван Александрович, директор Административно-правового департамента;

Скворцов Александр Владимирович, начальник Управления комплексной безопасности;

Корпачева Анна Николаевна, начальник Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью;

Давлетшина Альбина Фагимовна, начальник отдела по воспитательной работе с обучающимися Управления по воспитательной и организационной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью;

Лапина Мария Михайловна, председатель Объединенного совета

