

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 17.12.2024

Москва

№ 01-2025/ФГГУ

Об утверждении локального
акта в сфере стипендиального
обеспечения обучающихся

В соответствии со ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», а также на основании решения ученого совета от 17.12.2024 протокол № 13 и с целью совершенствования локальной нормативной базы в сфере стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся РГГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (РГГУ), утвержденное приказом РГГУ от 27.03.2024 № 01-39/фин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Департамента по работе с молодежью Болквядзе И.Р.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the text 'И.о. ректора' and 'А.В. Логинов'.

А.В. Логинов

Приложение
к приказу РГГУ
от 17.12. № 01-225/прик

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета РГГУ
протокол от «17» декабря 2024 г. № 13

Приказом РГГУ
от «17» декабря 2024 г. № 01-225/прик

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Объединенный совет
обучающихся РГГУ

протокол от «2» декабря 2024 г. № 126

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Указом Президента Российской Федерации от 12 апреля 1993 г. № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Указом Президента Российской Федерации от 14 февраля 2010 г. № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Указом Президента Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 227 «Об изменении порядка назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, учрежденных Указом Президента Российской Федерации от 14 сентября 2011 г. № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», Распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября

1993 г. № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2015 г. № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 г. № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 января 2015 г. № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 г. № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2024 года № 119 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27 декабря 2016 г.

№ 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», письмом федерального агентства научных организаций от 20 мая 2016 г. № 007-18.1-14/АМ-1707 «О направлении письма Минобрнауки России от 27.04.2016 № АК-883/05 «О порядке выплаты стипендии»», постановлением Правительства Москвы от 8 июля 2003 г. № 534-ПП «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования расположенных на территории города Москвы», распоряжением Правительства Москвы от 22 августа 2012 г. № 461-РП «Об утверждении Перечня наиболее важных для городского хозяйства направлений подготовки (специальностей), по которым будет осуществляться выплата именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных и частных образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования и расположенных на территориях города Москвы», уставом РГГУ и локальными нормативными актами РГГУ в сфере стипендиального обеспечения, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в РГГУ в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими образовательных программ.

1.4. В РГГУ установлены следующие виды стипендий и формы оказания материальной поддержки обучающимся:

1.4.1. государственная академическая стипендия;

1.4.2. государственная социальная стипендия;

1.4.3. государственная стипендия аспирантам;

1.4.4. государственная социальная стипендия нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере);

1.4.5. государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия);

1.4.6. стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

1.4.7. стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам для обучения за рубежом;

1.4.8. стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации;

1.4.9. стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся по приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

1.4.10. именные стипендии;

1.4.11. единовременная материальная поддержка студентов и аспирантов;

1.4.12. полное государственное обеспечение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

1.5. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по следующим уровням высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

1.6. Выплаты, указанные в пп. 1.4.3., 1.4.11. настоящего Положения назначаются обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – аспирантам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в пп. 1.4.7. - 1.4.8. настоящего Положения назначаются обучающимся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – аспирантам) исходя из условий назначения данных стипендий.

Выплаты, указанные в пп. 1.4.1. - 1.4.2., 1.4.4. - 1.4.5., 1.4.11. - 1.4.12. настоящего Положения назначаются обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – студентам) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Выплаты, указанные в пп. 1.4.6., 1.4.7., 1.4.9. - 1.4.10. настоящего Положения назначаются обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – студентам) исходя из условий назначения данных стипендий.

2. Порядок формирования стипендиального фонда РГГУ

2.1. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые РГГУ на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

Размер стипендиального фонда рассчитывается по формуле:

$$C_o = \left(\sum A_i \times k_{ai} + \sum S_i \times k_{si} + \sum P_i \times k_{pi} + \sum G_i \times k_{Gi} + \sum J_g \times k_{jg} + S_l \times k_{sl} \right) \times 12,$$

где:

A_i – норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам и ассистентам-стажерам, для i -го уровня образования;

k_{ai} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, среднегодовая численность аспирантов, ординаторов, ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме;

S_i – норматив для формирования стипендиального фонда, утвержденный Правительством Российской Федерации, в отношении государственных социальных стипендий студентам, для i -го уровня образования;

k_{si} – среднегодовая численность студентов очной формы обучения i -го уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

P_i – размер i -й стипендии Президента Российской Федерации, установленный для i -й стипендии Президента Российской Федерации;

K_{pi} – количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами i -й стипендии Президента Российской Федерации;

G_i – размер i -й стипендии Правительства Российской Федерации, установленный для i -й стипендии Правительства Российской Федерации;

k_{Gi} – количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами i -й стипендии Правительства Российской Федерации;

J_g – размер g -й именной стипендии;

k_{Jg} – количество обучающихся в организации, являющихся стипендиатами g -той именной стипендии;

S_1 – размер стипендии, выплачиваемый слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденный Правительством Российской Федерации;

k_{s1} – количество слушателей подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящихся к категориям лиц, установленных ч. 7 ст. 71 и ч. 7 ст. 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется РГГУ с учетом мнения Объединенного совета обучающихся РГГУ (далее – ОСО РГГУ).

2.3. Среднегодовая численность обучающихся рассчитывается с учетом численности обучающихся на начало расчетного периода, изменений численности обучающихся в течение расчетного периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

2.4. В состав средств стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – средства стипендиального фонда) входят средства федерального бюджета, выделяемые:

- для выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам;

- для выплаты государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) в размере 20 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых РГГУ на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;

- для выплаты повышенных государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с ч. 5 ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы в размере 10 процентов объема бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых РГГУ на очередной

финансовый год на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам.

2.5. Объем бюджетных средств, направляемых РГГУ на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

2.6. На оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам РГГУ Минобрнауки России выделяются средства в размере 25 процентов предусматриваемого РГГУ размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий студентам.

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Общие положения

3.1.1. Государственная академическая и государственная социальная стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, утвержденных приказом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

3.1.2. Размеры государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, государственной стипендии аспирантам в РГГУ не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.1.3. Получение студентом одного вида стипендии не лишает его права на получение других видов стипендии, если иное не установлено правовым нормативным актом об этих стипендиях.

3.1.4. Стипендия, устанавливаемая с учетом показателей успеваемости, назначается на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год в соответствии с календарным учебным графиком.

3.1.5. Приказы о назначении студентам и аспирантам всех видов стипендий и других форм материальной поддержки предоставляются в Департамент бухгалтерского учета, экономики и финансов не позднее 16 числа каждого месяца.

3.1.6. Стипендия выплачивается один раз в месяц в период с 25 по 30 число каждого месяца (в декабре выплата осуществляется в срок не позднее 31 декабря текущего года).

3.2. Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии студентам

3.2.1. Государственная академическая стипендия назначается студентам, у которых по итогам промежуточной аттестации отсутствуют оценки «удовлетворительно» и отсутствует академическая задолженность, даже если впоследствии она была ликвидирована.

3.2.2. Выплата государственной академической стипендии осуществляется на основании приказа РГГУ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник учебного подразделения в установленные настоящим Положением сроки.

3.2.3. Руководитель учебного подразделения несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам учебного подразделения государственной академической стипендии.

3.2.4. Государственная академическая стипендия назначается приказом РГГУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.2.5. Размер государственной академической стипендии утверждается приказом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ на основании решения ученого

совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов в зависимости от успешности освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «отлично», назначается при условии получения студентом только оценок «отлично» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (итоговый рейтинг по предмету 83 балла и выше).

Государственная академическая стипендия студентам (в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства), обучающимся на оценки «хорошо» и «отлично» или «хорошо», назначается при условии получения студентом оценок «хорошо» и «отлично» или «хорошо» за экзамены и дифференцированные зачеты при прохождении промежуточной аттестации (при наличии как минимум одной оценки «хорошо») (итоговый рейтинг по предмету не менее 68 и не более 82 баллов).

3.2.6. Государственная академическая стипендия назначается студентам с первого числа месяца, следующего за месяцем прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. В случае продления сроков прохождения промежуточной аттестации студенту по уважительной причине, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока прохождения промежуточной аттестации на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации по результатам предыдущей промежуточной аттестации. Студентам, прошедшим в установленный срок промежуточную аттестацию, продленную по уважительной причине соответствующим приказом РГГУ, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания срока продления промежуточной аттестации, в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.7. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере, установленном приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.2.8. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с даты перевода на бюджетную форму обучения согласно приказу РГГУ.

3.2.9. Студентам, переведенным в РГГУ из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за датой ликвидации академической разницы, при условии отсутствия удовлетворительных оценок по итогам последней промежуточной аттестации (или первой в РГГУ).

3.2.10. Выплата государственной академической стипендии студентам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет на основании приказа РГГУ о предоставлении академического отпуска.

3.2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, вышедшим из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была

выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет на основании приказов РГГУ о назначении государственной академической стипендии.

3.2.12. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, студентам выплачивается назначенная государственная академическая стипендия. Выплата государственной академической стипендии в таком случае производится на основании приказа РГГУ о продлении сроков назначения государственной академической стипендии.

3.2.13. Выплата государственной академической стипендии студенту, отчисленному из РГГУ, прекращается с даты отчисления.

3.3. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии студентам

3.3.1. Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий;
- лица из числа граждан, из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х (трёх) лет военную службу по контракту на воинских должностях,

подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б» – «г» п. 1, подп. «а» п. 2 и подп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студенты, получившие государственную социальную помощь.

3.3.2. Для получения государственной социальной стипендии студент представляет оригинал документа установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, в отдел социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.

При отнесении студента к категории граждан, получивших государственную социальную помощь, оригинал документа, подтверждающий принадлежность к данной категории хранится в отделе социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.

При отнесении студента ко всем остальным льготным категориям, в отделе социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью хранится копия документа, подтверждающего принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1., заверенная уполномоченным сотрудником отдела социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью.

3.3.3. Государственная социальная стипендия назначается студенту с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения. Дата, вид документа и данные студента удостоверяются уполномоченным должностным лицом отдела социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью в специальном журнале.

3.3.4. Государственная социальная стипендия назначается по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается с даты представления документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, на один год со дня назначения указанной социальной помощи.

3.3.5. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов, но не может быть меньше полуторакратного размера финансового норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации для этой категории обучающихся с учетом соответствующей индексации.

3.3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.3.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) студенту государственной социальной стипендии.

3.3.8. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется на основании приказа РГГУ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник отдела социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью в установленные настоящим Положением сроки.

3.3.9. Начальник Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии.

3.3.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из РГГУ);
- прекращения действия основания ее назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения).

3.3.11. До момента отчисления студента, в том числе в период предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), студенту выплачивается назначенная государственная социальная стипендия.

Выплата государственной социальной стипендии в таком случае производится на основании приказа РГГУ о продлении сроков назначения государственной социальной стипендии.

3.4. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии аспирантам

3.4.1. Аспирант, которому назначается государственная стипендия для аспирантов, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, даже если она была ликвидирована.

3.4.2. Аспирант, которому назначается государственная стипендия для аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки, определенным Минобрнауки России, должен соответствовать следующим требованиям:

- обучение по направлению подготовки, определенному Минобрнауки России;

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации академической задолженности, даже если она была ликвидирована.

3.4.3. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения.

3.4.4. Размер государственной стипендии аспирантам утверждается приказом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.4.5. Выплата государственной стипендии аспирантам осуществляется на основании приказа РГГУ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности в установленные настоящим Положением сроки.

3.4.6. Начальник Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении аспирантам государственной стипендии.

3.4.7. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет на основании приказа РГГУ о предоставлении академического отпуска.

3.4.8. Выплата государственной стипендии аспирантам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска

по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет на основании приказов РГГУ о назначении государственной стипендии аспирантам.

3.4.9. Государственная стипендия аспирантам назначается приказом РГГУ на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации.

3.4.10. Выплата государственной стипендии аспиранту прекращается с момента его отчисления из РГГУ.

3.5. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» (далее – государственная социальная стипендия в повышенном размере)

3.5.1. Нуждающимся студентам первого и второго курсов назначается государственная социальная стипендия в повышенном размере при наличии оснований, предусмотренных п. 3.5.2.

3.5.2. Основанием для назначения государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам является отнесение студента к категориям, указанным в п. 3.5.3., а также соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4.

3.5.3. К категории нуждающихся относятся:

- студенты, получившие государственную социальную помощь;
- студенты, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студенты из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- студенты из числа лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;
- студенты из числа инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее 3-х (трёх) лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б» – «г» п. 1, подп. «а» п. 2 и подп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другие лица, имеющие право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с действующим законодательством.

3.5.4. Критерии для назначения государственной социальной стипендии нуждающимся студентам в повышенном размере:

- студент должен обучаться по программам бакалавриата или специалитета;
- у студента должны отсутствовать по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.5.5. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации в рамках установленного стипендиального фонда.

3.5.6. Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере нуждающимся студентам осуществляется приказом РГГУ.

3.5.7. Размер государственной социальной стипендии в повышенном размере не может быть меньше размера, установленного законодательством Российской Федерации. Решение о размере государственной социальной стипендии в повышенном размере принимается ученым советом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ по представлению Центральной стипендиальной комиссии РГГУ с учетом назначаемой студентам государственной академической и государственной социальной стипендий. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда РГГУ.

3.5.8. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего право на получение повышенной стипендии нуждающимся студентам.

3.5.9. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется на основании приказа РГГУ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник отдела социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью в установленные настоящим Положением сроки.

3.5.10. Начальник Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам государственной социальной стипендии в повышенном размере.

3.5.11. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере производится ежемесячно в дни выдачи стипендии и прекращается в случае:

- отчисления студента (с момента отчисления из РГГУ);
- прекращения действия основания её назначения (с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания её назначения).

3.5.12. Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был представлен документ, подтверждающий отнесение студента к одной из категорий граждан, указанных в п. 3.5.3., и его соответствие критериям, указанным в п. 3.5.4. и производится до окончания второго курса в соответствии с календарным учебным графиком, в том числе в период летних каникул после окончания промежуточной аттестации.

3.6. Порядок назначения и выплаты повышенной государственной академической стипендии студентам за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности

3.6.1. Повышенная государственная академическая стипендия (далее – повышенная стипендия) назначается студентам, в том числе из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность, не находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет.

3.6.2. Повышенная стипендия не назначается за достижения, учтенные при назначении повышенной стипендии ранее, а также за достижения в каком-либо виде деятельности, входящем в учебный план.

3.6.3. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная стипендия за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» Приложения № 1 настоящего Положения не назначается.

3.6.4. Повышенная стипендия назначается на конкурсной основе студентам, указанным в п. 3.6.1. настоящего Положения, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями оценки достижений студента (Приложения № 1-5) и подавшим анкеты-характеристики с электронными версиями документов, подтверждающих их заслуги, в установленные настоящим Положением сроки.

3.6.5. Повышенная стипендия выплачивается за достижения в одном или нескольких видах деятельности, указанных в п. 3.6.4. настоящего Положения.

3.6.6. Численность студентов РГГУ, получающих повышенную стипендию в соответствии с настоящим Положением, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов РГГУ, получающих государственную академическую стипендию.

3.6.7. Численность студентов, получающих повышенную стипендию за достижения в учебной деятельности, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов РГГУ, получающих повышенную стипендию.

3.6.8. Решение о размере повышенной стипендии принимается ученым советом РГГУ с учетом мнения ОСО РГГУ по представлению Центральной стипендиальной комиссии РГГУ и утверждается приказом ректора РГГУ.

3.6.9. Размер повышенной стипендии обучающимся, указанным в п.3.6.1., определяется не реже 1 раза в семестр на заседании Центральной стипендиальной комиссии РГГУ, исходя из размера части стипендиального фонда, выделенного для этих целей, и численности студентов, которым будет назначена повышенная стипендия.

3.6.10. Выдвижение кандидатур на назначение повышенной стипендии производится стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, отделений, учебно-научных центров).

3.6.11. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой и спортивной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 10 июня и до 15 декабря документы, указанные в Приложениях № 2-5. Анкеты, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.6.12. Студенты, претендующие на получение повышенной стипендии за достижения в учебной деятельности, представляют в стипендиальную комиссию факультета (института, отделения, учебно-научного центра) до 1 июля и до 1 февраля документы, указанные в Приложении № 1. Анкеты, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.6.13. Стипендиальная комиссия факультета (института, отделения, учебно-научного центра) рассматривает анкеты кандидатов с необходимыми подтверждающими документами, проверяет соответствие информации, указанной в анкете, прилагаемым документам и, по возможности, достоверность данных, указанных в анкете.

3.6.14. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенных стипендий за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности стипендиальные комиссии факультетов (институтов, отделений, учебно-научных центров) представляют в срок до 20 июня и до 25 декабря соответственно в Центральную стипендиальную комиссию РГГУ проверенные анкеты обучающихся с указанием выставленных баллов по каждому обучающемуся в соответствии с критериями, установленными Приложениями № 2-5.

3.6.15. Для рассмотрения вопроса о назначении повышенных стипендий за достижения в учебной деятельности стипендиальные комиссии факультетов (институтов, отделений, учебно-научных центров) представляют в срок до 5 июля и до 5 февраля соответственно в Центральную стипендиальную

комиссию РГГУ проверенные анкеты обучающихся с указанием выставленных баллов по каждому обучающемуся в соответствии с критериями, установленными Приложением № 1.

3.6.16. Электронная версия подписанного протокола заседания стипендиальной комиссии факультета (института, отделения, учебно-научного центра) представляется в Центральную стипендиальную комиссию РГГУ в срок до 5 июля и до 5 февраля соответственно.

3.6.17. При назначении повышенной стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации, имеющиеся на дату заседания Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

В случае продления сроков промежуточной аттестации студенту позднее 10 июля и 10 февраля соответственно, повышенная стипендия на текущий семестр студенту не назначается.

3.6.18. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ проверяет баллы, выставленные стипендиальными комиссиями факультетов (институтов, отделений, учебно-научных центров) и, при необходимости, проводит корректировку указанных баллов. В соответствии со скорректированными баллами, выставленными Центральной стипендиальной комиссией РГГУ, за достижения студента в одной или нескольких видах деятельности, формируется общий университетский рейтинг достижений студентов отдельно по каждому виду деятельности.

3.6.19. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ определяет минимальный проходной балл для назначения повышенной стипендии на каждый семестр по каждому виду деятельности исходя из максимально допустимого количества студентов, которым может быть назначена повышенная стипендия (10% от числа студентов, получающих государственную академическую стипендию) и размера части стипендиального фонда, предназначенного для этих целей.

3.6.20. Предварительный список претендентов, а также даты проведения апелляции публикуются на сайте РГГУ в течение двух рабочих дней после заседания Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

3.6.21. Для проведения апелляции обучающийся обращается в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью с заявлением о пересмотре выставленных баллов лично или по электронной почте до окончания установленного срока апелляции.

3.6.22. Апелляция проходит в очном формате, посредством индивидуального обсуждения результатов обучающегося членами Центральной стипендиальной комиссии РГГУ. Апелляция может проводиться без его участия.

3.6.23. В случае выявления ошибок при подсчете баллов членами Центральной стипендиальной комиссии РГГУ повторно проверяется анкета и приложенные документы, подтверждающие заслуги обучающегося, после чего выставляются вновь рассчитанные баллы.

3.6.24. Баллы, выставленные членами Центральной стипендиальной комиссии РГГУ в рамках апелляции, являются окончательными и не подлежат пересмотру.

3.6.25. После проведения процедуры апелляции Центральная стипендиальная комиссия РГГУ принимает решение рекомендовать отобранных претендентов к назначению повышенной стипендии и передает копию протокола заседания Центральной стипендиальной комиссии РГГУ в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью.

3.6.26. Выплата повышенной стипендии осуществляется на основании приказа РГГУ. Проект такого приказа готовит ответственный сотрудник Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью в установленные настоящим Положением сроки.

3.6.27. Приказ о назначении студентам повышенной стипендии утверждается ректором (проректором) РГГУ на основании протокола Центральной стипендиальной комиссии РГГУ до 16 февраля и до 16 июля соответственно.

3.6.28. Начальник Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью несет ответственность за качественную, своевременную подготовку и согласование проектов приказов о назначении студентам повышенной стипендии.

3.7. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации

3.7.1. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

3.7.2. Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации могут быть студенты, осваивающие образовательные программы высшего образования, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы которых содержат информацию ограниченного доступа, и у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.7.3. Претендентами на стипендии Правительства Российской Федерации могут быть студенты (начиная с третьего курса), обучающиеся по очной форме обучения, и проявившие выдающиеся способности в учебной и научной деятельности, в пределах квот, установленных Минобрнауки России.

3.7.4. Отбор претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение претендентом на назначение стипендии по итогам промежуточной аттестации в течение 2-х (двух) последних семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо»

при наличии оценок «отлично», составляющих не менее 50 процентов общего количества полученных оценок, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, направленных на выявление достижений в учебе, проведенных в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии;

в) наличие достижений в научной деятельности, подтвержденных документами об участии в научной (научно-исследовательской) деятельности, осуществляемой РГГУ, и (или) о наличии научного (научно-методического, научно-технического, научно-творческого) результата интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), и (или) о наличии публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании, и (или) об участии в международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня с докладом о результатах научно-исследовательской работы в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии.

Претенденты на назначение стипендии Правительства Российской Федерации должны удовлетворять критерию в подп. а) настоящего пункта и одному или нескольким критериям, указанным в подп. б) или в) настоящего пункта.

3.7.5. Студенты, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, представляют в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справку об успеваемости за весь период обучения).

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.7.6. Выдвижение претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется ученым советом РГГУ по представлению Центральной стипендиальной комиссии РГГУ. Выписки из протоколов заседаний ученого совета РГГУ согласовываются с советом ректоров г. Москвы.

3.7.7. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется Минобрнауки России.

3.7.8. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются ежегодно с 1 сентября на один год.

3.7.9. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации назначаются приказами РГГУ на основании приказов Минобрнауки России о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

3.7.10. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.7.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.7.11. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.8. Порядок назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее – стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям)

3.8.1. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности и обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации.

3.8.2. Назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям осуществляется по результатам отбора претендентов из числа студентов в соответствии с критериями отбора, указанными в п. 3.8.3. настоящего Положения, и квотами на стипендии.

3.8.3. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям:

а) для претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата или программам специалитета, и претендентов из числа студентов второго и последующих курсов обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - наличие по результатам промежуточных аттестаций не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно»,

полученных в течение года, предшествующего назначению стипендий, и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

для претендентов из числа студентов первого курса обучения, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, - наличие не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» в приложении к диплому бакалавра или диплому специалиста;

б) признание обучающегося победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение обучающимся в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;

документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе содержащей информацию ограниченного доступа;

г) наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии. Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа;

д) иное публичное представление обучающимся в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом

(сообщением) на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

3.8.4. Претенденты на назначение стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям из числа студентов должны удовлетворять критерию, указанному в подп. «а» п. 3.8.3 настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, указанным в подп. «б» - «д» п. 3.8.3. настоящего Положения.

3.8.5. Претенденты на назначение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям из числа студентов второго и последующего годов обучения должны удовлетворять критерию, установленному подп. «а» п. 3.8.6. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подп. «б» п. 3.8.6. настоящего Положения.

Претенденты на назначение стипендий из числа студентов первого года обучения должны удовлетворять критерию, установленному подп. «а» п. 3.8.6. настоящего Положения, и одному или нескольким критериям, установленным подп. «б», «в» и «г» п. 3.8.6. настоящего Положения, в зависимости от уровня образования.

3.8.6. Устанавливаются следующие критерии отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям:

а) получение студентом не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно», полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии;

б) достижение студентом в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии, следующих результатов:

получение награды (приза) за проведение научно-исследовательской работы;

получение документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов;

в) достижение студентом в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии, следующих результатов:

наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном, региональном издании, в издании организации. (Указанная публикация может содержать информацию ограниченного доступа);

публичное представление студентом результатов научно-исследовательской работы (в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре, ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном, региональном), проводимых организацией);

г) наличие у студента первого года обучения результатов, полученных в течение года, предшествующего назначению стипендии:

балла единого государственного экзамена 80 и более по общеобразовательному предмету, соответствующему приоритетному вступительному испытанию, установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

документа, подтверждающего, что обучающийся является победителем олимпиады школьников либо заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, проводимых в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, профиль которых должен соответствовать

специальностям и (или) направлениям подготовки. Указанное соответствие определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;

не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества оценок при отсутствии оценок «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам предыдущего уровня высшего образования при условии продолжения обучения по направлениям подготовки, включенным в перечень.

3.8.7. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, порядок их выплаты определяются соответствующими нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.8.8. Студенты, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, представляют в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справку об успеваемости за весь период обучения).

3.8.9. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям осуществляется Центральной стипендиальной комиссией РГГУ путем открытого голосования. Решение принимается большинством голосов членов Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

3.8.10. Стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям назначается ежегодно с 1 сентября на один год. Стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначается два раза в год, с 1 сентября по 31 января и с 1 февраля по 31 августа.

3.8.11. Стипендия Президента Российской Федерации и стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям назначаются приказами РГГУ на основании решения Центральной стипендиальной комиссии РГГУ о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям.

3.8.12. Копии приказов о назначении стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям направляются в Минобрнауки России в 3-х (трёх) дневный срок с момента издания.

3.8.13. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.8.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.9. Порядок назначения и выплаты именных стипендий

3.9.1. Именные стипендии учреждаются федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий, а также осуществляют финансирование этих стипендий.

3.9.2. Критерии для назначения стипендии имени Е.Т. Гайдара:

Студент должен обучаться по направлению подготовки «Экономика», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным

программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- признание студента победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.3. Критерии для назначения стипендии имени А.А. Вознесенского.

Студент должен обучаться по направлению подготовки (специальности) «Литературное творчество», «Журналистика», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента авторского литературного произведения, впервые опубликованного в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии;

- наличие у студента авторского научного произведения, впервые опубликованного в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии;

- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- признание студента победителем международной или всероссийской олимпиады, а также проведенного в течение 2-х (двух) лет, предшествующих назначению стипендии, иного конкурсного мероприятия в области литературного творчества и журналистики.

3.9.4. Критерии для назначения стипендии имени Д.С. Лихачева.

Студент должен обучаться по направлению подготовки «История», «История искусств», «Культурология», «Филология», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;

- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

- признание студента победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.5. Критерии для назначения стипендии имени А.А. Собчака.

Студент должен обучаться по направлению подготовки «Юриспруденция», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- признание студента победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.6. Критерии для назначения стипендии имени А.И. Солженицына.

Студент должен обучаться по направлению подготовки «Литературное творчество», «Политология» и «Журналистика», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период

обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;
- признание студентом победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.7. Критерии для назначения стипендии имени В.А. Туманова для студентов.

Студент должен обучаться по направлению подготовки «Юриспруденция», по очной форме обучения на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), а так же на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения; для кандидатов, обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры) должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (государственный экзамен и (или) защита выпускной квалификационной работы), а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у студента по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
- получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- признание студента победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.8. Критерии для назначения стипендии имени В.А. Туманова для аспирантов.

Аспиранты должны обучаться по направлению подготовки «Юриспруденция», по очной форме обучения, а также на первом и последующих курсах по образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), и по результатам промежуточной аттестаций за предыдущий учебный год должны отсутствовать оценки «удовлетворительно» и академическая задолженность за весь период обучения, а также удовлетворять одному или нескольким следующим критериям:

- наличие у аспиранта по результатам исследований и разработок публикации в рецензируемых научных изданиях и материалах конференций;
- получение аспирантом гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- признание аспиранта победителем международной или всероссийской олимпиады, а также иного конкурсного мероприятия.

3.9.9. Студенты, претендующие на получение именной стипендии, представляют в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью документы, подтверждающие их достижения (копии дипломов, грамот, сертификатов, копии публикаций в научных изданиях, копии патентов, свидетельств, справку об успеваемости за весь период обучения).

3.9.10. Выдвижение претендентов на назначение именных стипендий осуществляется ученым советом РГГУ по представлению Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

3.9.11. Отбор претендентов и назначение именных стипендий осуществляется Минобрнауки России.

3.9.12. Именные стипендии назначаются ежегодно с 1 сентября на один год.

3.9.13. Именные стипендии назначаются приказами РГГУ на основании приказов Минобрнауки России о назначении именных стипендий.

3.9.14. В случае отчисления обучающегося, получающего одну из стипендий, перечисленных в п.3.9.1., ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда обучающийся был отчислен, если иное не установлено учредителем стипендии.

3.10. Порядок назначения и выплаты стипендий обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения

3.10.1. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) назначаются и выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам.

3.10.2. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – квота), осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения (далее – иностранным обучающимся) первого курса, стипендия назначается с даты зачисления в РГГУ по месяц окончания первой промежуточной аттестации.

3.10.3. Государственные академические стипендии иностранным студентам, государственные стипендии аспирантам–иностранцам, принятым на обучение в пределах квоты, после прохождения первой промежуточной аттестации выплачиваются в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе в размере, утвержденном приказом ректора РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ по представлению Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов.

3.10.4. Иностранному гражданину, обучающемуся в пределах квоты, при приобретении гражданства Российской Федерации прекращается выплата стипендии вне зависимости от успехов в учёбе с даты получения гражданства Российской Федерации. В случае соответствия такого обучающегося требованиям к получателям государственных академических стипендий студентам или государственных стипендий аспирантам, установленных для граждан Российской Федерации, производится соответствующее назначение указанных стипендий с даты получения гражданства Российской Федерации.

3.11. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации студентам и аспирантам для обучения за рубежом

3.11.1. Стипендия Президента Российской Федерации студентам и аспирантам для обучения за рубежом назначаются обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

3.11.2. Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации студентам и аспирантам для обучения за рубежом могут быть студенты и аспиранты – граждане Российской Федерации, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы

которых содержат информацию ограниченного доступа, и у которых отсутствуют по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академическая задолженность.

3.11.3. Отбор претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации студентам и аспирантам для обучения за рубежом осуществляется на основании наличия следующих достижений:

- статьи, опубликованные в журналах, входящих в Web of Science (Core collection), Scopus;

- статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий Перечень ВАК России, за исключением журналов, входящих в Web of Science (Core collection) и Scopus;

- статьи, опубликованные в прочих научных журналах и изданиях (для студентов);

- публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus;

- публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ;

- прочие публикации в материалах конференций (для студентов);

- сведения об охранных документах на результаты интеллектуальной деятельности (открытия, патенты, свидетельства);

- победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях (только 1 места);

- победы в конкурсах грантов для молодых ученых на проведение научных исследований (для аспирантов).

3.11.4. Обучающиеся, претендующие на получение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом, представляют в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодежью комплект документов, содержащий следующую информацию:

Сведения о претенденте:

- фамилия, имя, отчество (на русском языке);

- фамилия, имя (латиницей);

- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство (полностью);
- данные российского паспорта;
- контактные данные претендента: (место регистрации, место фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты).

Данные о курсе, форме обучения и НП(С):

- курс (на период назначения стипендии);
- форма обучения;
- направление подготовки/специальность (уровень, код, наименование);
- наличие задолженностей по результатам промежуточных или итоговых аттестаций (для аспирантов);
- данные об успеваемости (за весь период обучения): общее количество оценок, количество оценок «отлично», количество оценок «хорошо»;
- тема диссертационного исследования (для аспирантов);
- объем выполненной работы по теме диссертационного исследования в % (для аспирантов);
- сдача кандидатского экзамена «Иностранный язык» (для аспирантов);
- сдача кандидатского экзамена «История и философия науки» (для аспирантов);

- сдача кандидатского экзамена «Специальность» (для аспирантов);

Рекомендации ученых:

- российских ученых (не менее двух);
- зарубежных ученых (при наличии).

Сведения о принимающей организации:

- страна обучения (на английском языке и на русском языке);
- город обучения (на английском языке и на русском языке);
- наименование принимающей организации (на английском языке и на русском языке; Academic Ranking of World Universities (ARWU), Times

Higher Education World University Rankings (THE), QS World University rankings (QS), Международный центр повышения квалификации (ICAS));

- наименование направления подготовки/специальности (на английском языке и на русском языке; язык обучения/стажировки, срок обучения).

Банковские реквизиты принимающей организации:

- название организации (на английском языке и на русском языке);
- название банка (на английском языке и на русском языке; адрес банка на английском языке; счет/account; BIC/SWIFT; IBAN; примечания/reference на английском языке и на русском языке).

Смета расходов на пребывание за рубежом стипендиата:

- валюта;
- стоимость обучения;
- расходы, связанные с оформлением визы;
- транспортные расходы (до места обучения и обратно);
- медицинская страховка;
- оплата местного транспорта;
- проживание;
- размер стипендии;
- дата начала обучения;
- дата окончания обучения.

Документы, подтверждающие достижения претендента:

- информация о научных публикациях (тип публикации, категория публикации, название публикации, автор(ы), год публикации, № издания, страницы, количество печатных листов, DOI, URL);

- патенты на изобретение (тип патента, название патента, автор(ы), № документа, дата выдачи);

- охранные документы: открытия, патенты, свидетельства (тип документа, тип открытия/патента/свидетельства, название, автор(ы), № документа, дата выдачи);

- заявки на российские и зарубежные охранные документы: патенты, свидетельства (тип документа, название документа, автор(ы), № документа, дата выдачи);

- победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других научных, научно-технических и творческих конкурсных мероприятиях (тип мероприятия, статус, название мероприятия, место проведения, дата начала мероприятия, дата окончания мероприятия);

- победа в конкурсах грантов для молодых ученых на проведение научных исследований – для аспирантов (название гранта, регистрационный номер НИР в базах данных РФФИ, РФФИ и др., кем выдан).

3.11.5. Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, в том числе представленные позднее установленного срока не рассматриваются.

3.11.6. Выдвижение претендентов на назначение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом осуществляется ученым советом РГГУ по представлению Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

3.11.7. Отбор претендентов и назначение стипендии Президента Российской Федерации для обучения за рубежом осуществляется Минобрнауки России.

3.11.8. Стипендия Президента Российской Федерации для обучения за рубежом назначаются ежегодно на один учебный год.

3.11.9. Размер стипендии покрывает расходы на обучение, оформление визы, проезд до места обучения и обратно, проживание, медицинскую страховку, оплату местного транспорта.

3.12. Порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации

3.12.1. Кандидатами на назначение стипендии являются граждане Российской Федерации из числа аспирантов и адъюнктов, обучающихся по очной форме обучения и проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития, направленные на подготовку к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – диссертация, соискатель стипендии).

В конкурсном отборе на назначение стипендии (далее – конкурсный отбор) могут принимать участие соискатели стипендии, которым назначен научный руководитель (научные руководители) и утверждена тема диссертации.

3.12.2. Назначение стипендии осуществляется Минобрнауки России по результатам конкурсных отборов на срок от 1 (одного) года до 4-х (четырёх) лет.

3.12.3. Выплата стипендии победителям конкурсных отборов производится ежемесячно сверх установленных должностных окладов, доплат, надбавок, премий и других выплат.

3.12.4. Соискатели стипендии выдвигаются научным руководителем (научными руководителями). Представление научного руководителя (научных руководителей) о выдвижении соискателя стипендии на получение стипендии (далее – представление) описывает научные достижения соискателя стипендии и его участие в научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.12.5. Представление согласовывается ректором РГГУ, и входит в состав заявки на участие в конкурсном отборе.

3.12.6. РГГУ в течение 21 рабочего дня со дня начала проведения конкурсного отбора представляют в Минобрнауки России с использованием

функционала сайта Совета заявки на участие в конкурсном отборе, в составе которых должны быть представлены следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем организации, или лицом, с приложением копий учредительных документов РГГУ, заверенных в установленном порядке, с указанием полного наименования организации, фамилии, имени, отчества (при наличии) соискателя стипендии, курса и формы обучения в аспирантуре (адъюнктуре), научной специальности, темы диссертации соискателя стипендии и приоритета научно-технологического развития, которому соответствует указанная тема, фамилии, имени, отчества (при наличии) научного руководителя (научных руководителей);

- представление;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации – соискателя стипендии;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации – научного руководителя (научных руководителей);

- согласие соискателя стипендии на размещение в сети «Интернет»;

- информации об участии в конкурсном отборе;

- согласие научного руководителя (научных руководителей) на размещение в сети «Интернет» информации об участии в конкурсном отборе;

- согласие организации на размещение в сети «Интернет» информации о поданной заявке на участие в конкурсном отборе;

- конкурсная анкета соискателя.

3.12.7. Назначение стипендии победителям конкурсному отбора осуществляется с даты, установленной приказом Минобрнауки России о проведении конкурсному отбора, но не ранее даты начала проведения конкурсному отбора.

3.12.8. Минобрнауки России издает приказ о назначении стипендий в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета по определению победителей конкурсному отбора.

3.12.9. Выплата стипендии победителям конкурсного отбора осуществляется РГГУ на основании приказа Минобрнауки России.

3.12.10. Выплата стипендии приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления следующих случаев:

- убытие получателя стипендии в зарубежную командировку (стажировку) на срок свыше 6 месяцев;

- нахождение получателя стипендии в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет.

3.12.11. Выплата стипендии возобновляется после устранения причин, повлекших приостановление выплаты стипендии на основании мотивированного обращения РГГУ и издания Минобрнауки России соответствующего приказа.

3.12.12. Выплата стипендии прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления следующих случаев:

- отчисление получателя стипендии из организации или перевод на заочную форму обучения, за исключением перевода получателя стипендии из одной организации в другую организацию;

- представление личного заявления получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии;

- смена научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, за исключением смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам смерти научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, выезда научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии для временного или постоянного проживания в другой стране, привлечения научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии к уголовной ответственности, увольнения научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, а также по состоянию здоровья научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии, включая нахождение научного

руководителя (научных руководителей) получателя стипендии в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет;

- неодобрение бюро Совета, образованного в соответствии с п. 17 Положения о Совете по вопросам назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации для аспирантов и адъюнктов, проводящих научные исследования в рамках реализации приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, определенных в стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, нового научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии в случае смены научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии по причинам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта;

- направление в адрес Совета ходатайства научного руководителя (научных руководителей) получателя стипендии о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований прекращения выплаты стипендии.

4. Порядок осуществления социальных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня зачисления (восстановления) в РГГУ и до завершения обучения.

Студенты, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, зачисляются на полное государственное обеспечение со дня возникновения оснований для такого обеспечения, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за полным государственным обеспечением, и до завершения обучения.

4.2. Для зачисления на полное государственное обеспечение студенты, относящиеся к категориям, указанным в п.4.1., представляют в Управление по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью заявление о зачислении на полное государственное обеспечение (Приложение № 6), а также справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения родителей (единственного родителя), подтверждение отнесения студента к категории, указанной в п. 4.1., а также информацию о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного.

4.3. Все выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, студентам потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, производятся на основании приказа РГГУ о зачислении их на полное государственное обеспечение.

4.4. Проект приказа о зачислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студентов, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя, на полное государственное обеспечение оформляет отдел социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью на основании личного заявления студента и представленных подтверждающих документов.

4.5. Помимо государственной социальной стипендии в РГГУ предусмотрены следующие виды выплат детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

- компенсация затрат на обеспечение питанием (выплата производится один раз в месяц);

- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и другими предметами вещевого довольствия (выплата производится один раз

в квартал);

- компенсация затрат на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (единовременно при выпуске);

- выплата единовременного денежного пособия (при выпуске);

- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (выплата производится один раз в квартал);

- компенсация за оплату проезда на городском общественном транспорте (кроме такси), возмещение оплаты проезда на пригородном общественном транспорте (выплата производится один раз в месяц);

- возмещение оплаты проезда от места учебы до места постоянного жительства на территории Российской Федерации и обратно (один раз в календарный год) по фактической стоимости билета на транспортное средство общего пользования (самолет – экономический класс, поезд – плацкартный вагон скорого поезда, электропоезд – стандартный вид, автобус – стандартный вид).

4.6. По желанию обучающегося производится возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), в пределах стоимости проезда, а также проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), в том числе за пользование постельными принадлежностями, за комплекс услуг, включаемых в стоимость плацкарты, а также возмещаются установленные на транспорте дополнительные платы и сборы (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфорта пассажиров, в том числе изменение классности проездного документа (билета), расходов, связанных с доставкой проездных документов (билетов), переоформлением проездных документов (билетов) по инициативе пассажира, доставкой багажа, сдачей проездного документа (билета) в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием

на поезд, самолет, автобус, при предъявлении в отдел социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью документов, подтверждающих факт проезда (посадочные талоны, электронные билеты, проездные документы, чеки и т.д.), копию паспорта (2-5 стр.), заявление (Приложение № 7) в течение месяца, следующего за месяцем проезда. Оплата производится в день выдачи стипендии в месяце предоставленных документов.

4.7. Размер денежной компенсации за приобретение продуктов питания, одежды, обуви и мягкого инвентаря определяется РГГУ исходя из цен на продукты питания, комплект одежды, обуви и мягкого инвентаря на одного обучающегося из числа детей-сирот и лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в год на основе формируемой Федеральной службой государственной статистики официальной статистической информации о средних потребительских ценах на товары по субъектам Российской Федерации, а при отсутствии такой официальной статистической информации – исходя из рыночных цен на основании анализа 3 поставщиков соответствующего товара в городе Москве.

5. Порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам

5.1. Материальная поддержка студентов и аспирантов осуществляется в пределах средств стипендиального фонда, выделенных на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам.

5.2. Материальная поддержка может быть оказана студентам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской

АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, лицам, являющимся ветеранами боевых действий, лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подп. «б» – «г» п. 1, подп. «а» п. 2 и подп. «а» – «в» п. 3 ст. 51 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» – в размере до 30 000 рублей, не чаще, чем два раза в год.

5.3. Единовременная материальная поддержка может быть оказана студенту или аспиранту при наличии соответствующих документов один раз в течение календарного года по следующим основаниям:

а) в связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) – в размере 40 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка – в размере 35 000 рублей;

в) в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений – в размере до 25 000 рублей;

г) в связи с необходимостью проведения лечения единственного близкого родственника (мать или отец, или опекун) студента (аспиранта), требующего значительных финансовых затрат – в размере до 25 000 рублей;

д) в связи с необходимостью проведения лечения студента (аспиранта), требующего значительных финансовых затрат – в размере до 30 000 рублей;

(По данному основанию единовременная материальная поддержка не предоставляется в случае лечения, представляющего протезирование зубов (включая приобретение/изготовление зубных протезов) либо в осуществлении

эстетических пластических операций, не связанных с восстановлением функциональности органов и телесных тканей).

е) в связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.) – в размере до 25 000 рублей;

ж) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь в течение 4-х (четырёх) месяцев, предшествующих подаче заявления (кроме справок о назначении социальных выплат, где указан точный срок действия, не позднее одного года со дня назначения указанной социальной помощи) – в размере до 30 000 рублей;

з) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом неполной семьи (проживает с одним родителем, не состоящем в браке) – в размере до 30 000 рублей;

и) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если студент (аспирант) является членом многодетной семьи – в размере до 30 000 рублей;

к) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник студента (мать, отец, опекун, брат, сестра) (аспиранта) является пенсионером, который проживает совместно со студентом (аспирантом) – в размере до 30 000 рублей;

л) в связи с возникновением дополнительных расходов (на питание, проезд, покупку учебных принадлежностей, покупку сезонной одежды), если близкий родственник студента (мать, отец, опекун, брат, сестра) (аспиранта) является инвалидом, который проживает совместно со студентом (аспирантом) – в размере до 30 000 рублей;

м) в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников) – в размере до 20 000 рублей;

н) в связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью – в размере до 30 000 рублей;

о) в связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций (аренде квартиры) – в размере до 30 000 рублей;

п) в связи с необходимостью у студента (аспиранта) закупки средств индивидуальной защиты – в размере до 10 000 рублей;

р) в связи с участием в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республике обучающегося или члена семьи обучающегося (отца, матери) – в размере до 40 000 рублей;

с) в связи с возникновением дополнительных расходов у студентов (аспирантов), имеющих детей – в размере до 30 000 рублей;

т) в связи с возникновением дополнительных расходов у студентов (аспирантов), имеющих инвалидность III группы - в размере до 30 000 рублей;

у) в связи с вступлением в брак – в размере до 20 000 рублей;

ф) в связи с постановкой на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель) – в размере до 10 000 рублей.

5.4. Выплата материальной поддержки может быть оказана не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события для все пунктов, кроме ж), з), и), к), л), р),с),т).

5.5. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, студент (аспирант) предоставляет в отдел социальной поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью заявление об оказании материальной поддержки (Приложение № 8) и подтверждающие документы, указанные в пп. 5.5.1.-5.5.18. настоящего Положения. Заявления подаются до 30 (31) числа

месяца и направляются для рассмотрения на заседании комиссии в текущем квартале.

5.5.1. В связи с отнесением к категориям, указанным в п. 5.2. настоящего Положения:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия документа, подтверждающего отнесение студента к одной из категорий, указанных в п. 5.2.

5.5.2. В связи со смертью близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун):

- копия паспорта (2-5 стр.), копии документов, подтверждающих родство с умершим членом семьи, копия свидетельства о смерти близкого родственника.

5.5.3. В связи с рождением ребенка:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства о рождении ребенка.

5.5.4. В связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых вложений:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия акта, справки или иного аналогичного документа о происшествии (копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения имущества) или иные документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств.

5.5.5. В связи с необходимостью проведения лечения единственного близкого родственника (мать или отец, или опекун) студента (аспиранта), требующего значительных финансовых затрат:

- копия паспорта (2-5 стр.), копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, которому необходимо лечение, выписку из истории болезни соответствующего члена семьи и обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), медицинские показания для проведения соответствующего лечения, рекомендации врача по назначению лечения, чеки на оплату лекарств

и медицинских услуг (выписки из банковских карт о переводе денежных средств, товарные чеки с указанием ФИО плательщика (при наличной оплате)).

5.5.6. В связи с необходимостью проведения лечения студента (аспиранта), требующего значительных финансовых затрат:

- копия паспорта (2-5 стр.), выписку из своей истории болезни или обоснование необходимости оплаты медицинских услуг (включая услуги по нахождению в стационаре), медицинские показания для проведения соответствующего лечения, рекомендации врача по назначению лечения, чеки на оплату лекарств и медицинских услуг (выписки из банковских карт о переводе денежных средств, товарные чеки с указанием ФИО плательщика (при наличной оплате)).

5.5.7. В связи с резким ухудшением материального положения в семье (потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун) инвалидом и т.п.):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия трудовой книжки одного из родителей с записью об увольнении или заключение соответствующей экспертной комиссии лечебного учреждения о степени утраты трудоспособности (документ, удостоверяющий установление инвалидности) и др.

5.5.8. В связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь в течение 4-х (четырех) месяцев, предшествующих подаче заявления (кроме справок о назначении социальных выплат, где указан точный срок действия, не позднее одного года со дня назначения указанной социальной помощи):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия справки о назначении государственной социальной помощи студенту (аспиранту) или одному из членов семьи, копии документов, подтверждающих родство с членом семьи, которому назначена социальная помощь (в течение 4-х (четырех) месяцев, предшествующих подаче заявления (кроме справок о назначении социальных выплат, где указан точный

срок действия, не позднее одного года со дня назначения указанной социальной помощи).

5.5.9. В связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом неполной семьи (проживает и зарегистрирован с одним родителем, не состоящем в браке):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства о рождении студента (аспиранта), копия свидетельства о разводе родителей (копия свидетельства о смерти второго родителя), справка из органа ЗАГС о том, что родитель, с которым проживает студент, не состоит в браке (срок действия справки 2 месяца на момент подачи заявления), копия паспорта родителя, с которым проживает и зарегистрирован студент (2-5 стр., 14-15 стр.) или иной документ, подтверждающий факт совместного проживания студента.

5.5.10. В связи с возникновением дополнительных расходов, если студент (аспирант) является членом многодетной семьи:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия удостоверения многодетной семьи (справки).

5.5.11. В связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента (аспиранта) является пенсионером, который совместно проживает со студентом (аспирантом):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия паспорта родителя (2-5стр., 14-15 стр.), копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, который является пенсионером, копия пенсионного удостоверения близкого родственника.

5.5.12. В связи с возникновением дополнительных расходов, если близкий родственник студента (аспиранта) является инвалидом, который совместно проживает со студентом (аспирантом):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия паспорта родителя (2-5стр., 14-15 стр.), копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, который является инвалидом, копия справки об инвалидности близкого родственника.

5.5.13. В связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях (в случае тяжелой болезни или смерти близких родственников):

- копия паспорта (2-5 стр.), копии документов, подтверждающих экстренную ситуацию, копии проездных билетов (посадочных талонов).

5.5.14. В связи с возникновением дополнительных расходов, связанных с беременностью:

- копия паспорта (2-5 стр.), справка о беременности, рекомендации врача по назначению лечения, копии чеков, подтверждающих расходы связанные с беременностью (выписки из банковских карт о переводе денежных средств, товарные чеки с указанием ФИО плательщика (при наличной оплате)).

5.5.15. В связи с проживанием в студенческих общежитиях иных организаций (арендой квартиры):

- копия паспорта (2-5 стр.), копия договора найма в общежитии (копия договора аренды квартиры), копии чеков (электронных переводов) об оплате проживания в общежитии (в квартире).

5.5.16. В связи с необходимостью у студента (аспиранта) закупки средств индивидуальной защиты:

- копия паспорта (2-5 стр.), чеки на оплату средств индивидуальной защиты.

5.5.17. В связи с участием в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республике обучающегося или члена семьи обучающегося (отца, матери):

- копия паспорта (2-5 стр.), копии документов, подтверждающих родство студента (аспиранта) с членом семьи, который принимает участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, копия мобилизационного предписания или иной документ, подтверждающий участие в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики

и Луганской Народной Республике, выданный государственным учреждением Российской Федерации. Материальная поддержка по этому основанию может быть оказана один раз в году при предоставлении подтверждающих документов за текущий календарный год.

5.5.18. В связи с возникновением дополнительных расходов у студентов, имеющих детей:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства о рождении ребенка.

5.5.19. В связи с возникновением дополнительных расходов у студентов (аспирантов), имеющих инвалидность III группы:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия документа, подтверждающего отнесение студента (аспиранта) к категории инвалида III группы.

5.5.20. В связи с вступлением в брак:

- копия паспорта (2-5 стр.), копия свидетельства о заключении брака.

5.5.21. В связи с постановкой на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель):

- копия паспорта (2-5 стр.), справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности в ранние сроки (до 12 недель).

5.6. Все заявления студентов (аспирантов) об оказании материальной поддержки визируются у начальника Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью.

5.7. Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, о ее размере принимается Центральной стипендиальной комиссией РГГУ и утверждается приказом РГГУ.

5.8. В исключительных случаях Центральная стипендиальная комиссия РГГУ вправе принимать решение об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам в другие сроки, по другим основаниям, а также о выплатах указанных в п. 5.2.-5.3. настоящего Положения материальной поддержки повторно и/или в других размерах или с другой периодичностью.

5.9. Уведомление о предоставлении материальной поддержки или об отказе в материальной поддержке направляется обучающимся через

личный кабинет обучающегося, в течении 5 рабочих дней с даты заседания Центральной стипендиальной комиссии.

5.10. Нахождение студента и аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х (трёх) лет не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

6. Социальные пособия

6.1. Право на пособие по беременности и родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и/или на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Выплата пособия осуществляется на основании личного заявления студентки (Приложение № 9) и справки, выданной медицинским учреждением за счет средств, направляемых на выплату стипендий в виде пособия по беременности и родам.

6.1.1. Женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, пособие назначается в размере получаемой стипендии.

6.1.2. Если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом РГГУ.

6.1.3. Женщинам обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному приказом РГГУ.

6.2. Пособие, указанное в п. 6.1. Положения, выплачивается по заявлению женщины и на основании представления документов, указанных в п. 6.1. Положения.

6.3. Заявления о назначении пособия по беременности и родам, а также подтверждающие документы предоставляются отдел социальной

поддержки обучающихся Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью.

7. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ

7.1. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ создается приказом ректора РГГУ в целях упорядочения деятельности по назначению стипендий и оказания иных форм материальной поддержки обучающимся РГГУ.

7.2. Состав Центральной стипендиальной комиссии РГГУ утверждается приказом ректора РГГУ.

7.3. В состав Центральной стипендиальной комиссии РГГУ входят:

- директор Департамента по работе с молодёжью;
- представитель Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов;
- представитель Административно-правового управления;
- представитель Управления аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности;
- представители Управления по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью (не более 4-х (четырёх) человек);
- председатель ОСО РГГУ.

7.4. Документационное обеспечение деятельности Центральной стипендиальной комиссии РГГУ осуществляет секретарь.

7.5. Центральная стипендиальная комиссия РГГУ:

- проверяет документы студентов на повышенную стипендию, переданные стипендиальной комиссией факультета (института, отделения, учебно-научного центра), на предмет соблюдения требований настоящего Положения;
- формирует рейтинговый список студентов в соответствии с присвоенными им баллами по направлениям деятельности на основе представленных документов для назначения повышенной стипендии;

- определяет количество стипендий по каждому виду деятельности, учитывая количество поданных анкет для назначения повышенной стипендии;
- определяет список студентов для назначения им повышенной стипендии, оформляет свое решение протоколом, который является основанием для издания приказа РГГУ;
- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной стипендии и представляет их на утверждение ученого совета РГГУ;
- разрабатывает рекомендации о размерах повышенной государственной социальной стипендии и представляет их на утверждение ученого совета РГГУ;
- проводит отбор претендентов для выдвижения ученым советом кандидатур на назначение стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации;
- проводит отбор обучающихся для назначения им стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям;
- подготавливает предложения для ученого совета РГГУ для назначения именных стипендий;
- принимает решения о прекращении выплаты студенту Именной стипендии Правительства Москвы;
- принимает решения об оказании материальной поддержки студентам и аспирантам РГГУ;
- разрешает споры, связанные с назначением повышенных и именных стипендий, а также с оказанием материальной поддержки;
- принимает решения по иным вопросам в соответствии с настоящим Положением.

7.6. Регламент работы и отчетность Центральной стипендиальной комиссии РГГУ.

7.6.1. Заседания Центральной стипендиальной комиссии РГГУ проводятся по решению председателя Центральной стипендиальной комиссии РГГУ, но не реже одного раза в месяц (за исключением летних каникул).

7.6.2. Секретарь Центральной стипендиальной комиссии РГГУ обязан заблаговременно уведомить всех членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

7.6.3. Заседание Центральной стипендиальной комиссии РГГУ считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 её членов.

7.6.4. По всем рассматриваемым вопросам Центральная стипендиальная комиссия РГГУ принимает решения, организует и контролирует их исполнение в рамках своих полномочий. Решение Центральной стипендиальной комиссии РГГУ принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного распределения голосов по обсуждаемому вопросу, правом решающего голоса обладает председатель.

7.6.5. Решения, принимаемые на заседании Центральной стипендиальной комиссии РГГУ, оформляются протоколами, которые подписываются всеми её членами, присутствующими на заседании.

7.6.6. Протоколы заседаний Центральной стипендиальной комиссии РГГУ являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися РГГУ.

7.7. Члены Центральной стипендиальной комиссии РГГУ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

7.8. Протоколы заседаний Центральной стипендиальной комиссии РГГУ хранятся в Управлении по социальной работе с обучающимися Департамента по работе с молодёжью в течение 5 лет.

8. Стипендиальная комиссия факультета (института, отделения, учебно-научного центра)

8.1. Стипендиальная комиссия факультета (института, отделения, учебно-научного центра) (далее – Стипендиальная комиссия) создается в целях упорядочения деятельности по выдвижению кандидатур студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной,

культурно-творческой и спортивной деятельности. Состав Стипендиальной комиссии утверждается приказом РГГУ на основании служебной записки декана факультета (директора института, учебно-научного центра, руководителя отделения).

8.2. В состав Стипендиальной комиссии входят:

- декан факультета (директор института, учебно-научного центра, руководитель отделения) – председатель;
- работник факультета (института, отделения, учебно-научного центра), отвечающий за учебную работу;
- работник факультета (института, отделения, учебно-научного центра), отвечающий за воспитательную работу со студентами;
- представитель ОСО РГГУ;
- представители студенческого совета факультета (института, отделения, учебно-научного центра) (не более четырех человек) (в случае отсутствия студенческого совета в учебном подразделении – иные представители студенчества по согласованию с руководством учебного подразделения).

8.3. Численный состав Стипендиальной комиссии должен быть не менее пяти и не более девяти человек.

8.4. Документационное обеспечение деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет секретарь.

8.5. Регламент работы и отчетность Стипендиальной комиссии:

8.5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся по решению председателя Стипендиальной комиссии для осуществления своих полномочий.

8.5.2. Секретарь Стипендиальной комиссии обязан заблаговременно оповестить всех членов комиссии и обучающихся на факультете (институте, отделении, учебно-научном центре) о дате, времени и месте проведения заседания.

8.5.3. Заседание Стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов с обязательным участием как минимум одного представителя обучающихся.

8.5.4. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение в рамках своих полномочий. Решение Стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов. В случае равного распределения голосов по обсуждаемому вопросу, правом решающего голоса обладает председатель.

8.5.5. Рассмотрение вопросов на заседании Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

8.5.6. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимися факультетов (институтов, отделений, учебно-научных центров) РГГУ.

8.5.7. Заседания Стипендиальной комиссии являются открытыми.

8.6. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

8.7. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии хранятся на факультете (институте, отделении, учебно-научном центре) в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ученым советом РГГУ.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с ОСО РГГУ и утверждаются на заседании ученого совета РГГУ.

9.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Департаменте бухгалтерского учета, экономики и финансов до минования надобности.

Приложение № 1

Достижения обучающихся в учебной деятельности

Критерии отбора претендентов	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Подтверждающие документы									
<p>а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение года не менее 2-х следующих друг за другом аттестаций, предоставляющих назначению стипендии, только оценок «отлично»</p>			<p>$A = \frac{E}{S}$, где А – итоговое количество набранных баллов, Е – сумма набранных баллов по предметам за последние 2 промежуточные аттестации, S – количество предметов</p>	<p>справка об успеваемости за два последних семестра (скан с печатью РГГУ)</p>									
<p>б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы</p>	Международный	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="432 1205 582 1547">Победитель (единоличный результат)</td> <td data-bbox="432 1547 582 1854">15</td> <td data-bbox="432 1854 582 2206" rowspan="3">копии свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, дипломов, приказов и др.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1205 432 1547">Победитель (в составе команды)</td> <td data-bbox="336 1547 432 1854">7,5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="209 1205 336 1547">Призер (единоличный результат)</td> <td data-bbox="209 1547 336 1854">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="113 1205 209 1547">Призер (в составе команды)</td> <td data-bbox="113 1547 209 1854">5</td> <td></td> </tr> </table>	Победитель (единоличный результат)	15	копии свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, дипломов, приказов и др.	Победитель (в составе команды)	7,5	Призер (единоличный результат)	10	Призер (в составе команды)	5		
Победитель (единоличный результат)	15	копии свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, дипломов, приказов и др.											
Победитель (в составе команды)	7,5												
Призер (единоличный результат)	10												
Призер (в составе команды)	5												

Под «наградой (призом)» понимается получение студентом медали, грамоты, диплома, сертификата и (или) иного подобного свидетельства признания студента победителем или призером за результаты своей деятельности в рамках конкурса, смотра, соревнования и (или) иного мероприятия.

Всероссийский	Победитель (единоличный результат)	12	
Призер (единоличный результат)	Призер (в составе команды)	4	
Победитель (в составе команды)	Победитель (в составе команды)	4,5	
Призер (в составе команды)	Призер (в составе команды)	3	
Университетский	Победитель (единоличный результат)	2,5	
Призер (в составе команды)	Призер (в составе команды)	1,5	

в) признание студента победителем или призером проводимых РГТУ, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению стипендии	Международный	команды)	15	Копии свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, дипломов, приказов и др.	
		Победитель (единоличный результат)			3
		Победитель (в составе команды)			1,5
		Призер (единоличный результат)			2
		Призер (в составе команды)			1
Под «наградой (призом)» понимается получение студентом медали, грамоты, диплома, сертификата и (или) иного подобного свидетельства признания студента победителем или призером за результаты своей деятельности в рамках конкурса, олимпиады, соревнования и (или) иного мероприятия.	Всероссийский	команды)	12		
		Победитель (единоличный результат)			6
		Победитель (в составе команды)			8
		Призер (единоличный результат)			
		Призер (в составе команды)			

	Ведомственный или региональный	Призер (в составе команды)	4	
		Победитель (единоличный результат)	9	
		Победитель (в составе команды)	4,5	
		Призер (единоличный результат)	6	
		Призер (в составе команды)	3	

Достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности

Приложение № 2

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Баллы	Подтверждающие документы
а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии; награды (приза) за результаты исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-	Конкурсы научно-исследовательских работ и разработок	Зарубежный (за пределами РФ)	Победитель	16	Электронные образы
			Призер	14	
		Международный	Победитель	12	свидетельств, сертификатов, грамот,
			Призер	10	
		Всероссийский	Победитель	8	удостоверений, благодарственных писем,
			Призер	6	
		Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный	Победитель	5	благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов и др.
			Призер	4	
		Университетский	Победитель	3	
			Призер	2	
		Зарубежный (за пределами РФ)	Победитель	16	
			Призер	14	
		Международный	Победитель	12	
			Призер	10	
Всероссийский	Победитель	8			
	Призер	6			
Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный	Победитель	5			
	Призер	4			
Университетский	Победитель	3			
	Призер	2			

					официальный документ от выдавшей грант организации, подтверждающий получение стипендии/гранта
Университетский	Руководитель	14	Электронный образ приказа об участии в гранте		
	Исполнитель, член научного коллектива	8			

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Балл</i>	<i>Подтверждающие документы</i>
б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии	Монография	Проиндексированная в Scopus и/или Web of Science	100/п	Электронные образы страниц, позволяющих идентифицировать авторов, наименования издания, время издания, индексацию в базе данных
		Проиндексированная в иных зарубежных базах данных	70/п	
		Проиндексированная в РИНЦ	50/п	
		В зарубежном издании	25/п	
	Глава (раздел) в коллективной монографии	В российском издании	20/п	

<p>Количество баллов, полученных за каждое достижение кандидата, пропорционально доле участия:</p> $N = N_{\max} / n,$ <p>где N - итоговое количество баллов за соответствующий критерий учета;</p> N_{\max} - максимальное количество баллов за соответствующий критерий учета; n - количество авторов.			
Статья, опубликованная в издании, входящем в Перечень ВАК (1 категория), и/или индексируемая в ядре РИНЦ, в наукометрических базах данных RSCI, Web of Science и (или) Scopus	Статья, опубликованная в издании, входящем в Перечень ВАК (2 и 3 категория).		40/n
			20/n
Статья, опубликованная в рецензируемом издании, включенном в РИНЦ			10/n
Статья, опубликованная в рецензируемом издании и проиндексированная в иных базах научных данных	Зарубежный журнал		5/n
			2/n
Публикация в сборнике материалов конференций/форумов/симпозиумов, включенном в международные базы научных данных Scopus и/или Web of Science			25/n

Статья в сборнике статей по материалам научных конференций/форумов/симпозиумов, включенном в РИНЦ	Международный	5/п	
	Всероссийский	4/п	
	Ведомственный или региональный	3/п	
	Университетский	2/п	
Тезисы в сборнике материалов научных конференций/форумов/симпозиумов (объемом не менее 0,3 п.л.)		1/п	

Достижения обучающегося в общественной деятельности

Приложение № 3

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента		Подтверждающие документы
а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной	Участие в организации общественно-значимых мероприятий проводимых РГГУ или с его участием	Международный	Организатор/ы	20/л	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	20/л	Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, личной книжки волонтера, служебные записки, заверенные подлинно руководителем учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства и т.д.
				Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	30/л		
				Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	21,6/л		
			Член рабочей группы	18/л	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	18/л	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом новышающего коэффициента	Подтверждающие документы
<p>государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально</p> <p><i>n</i> – количество организаторов мероприятий, включая главного организатора</p> <p><i>m</i> – количество членов рабочей группы</p> <p><i>b</i> – равняется 2, если мероприятия повторяется в течение семестра</p> <p><i>b</i> – равняется 1, если мероприятия не повторяется в течение семестра</p>		Всероссийский	Представительство в качестве спикера РГГУ	7		
				мероприятия от 26 до 50	27/ <i>m</i>	
				Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50		
				Менее 4 часов	4,5	
				Более 4 часов	5,4	
				Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия	6,4	
				2 дня	7,4	
				3 дня		
				4 дня		
				5 дней и более		
Организатор/ы	17/ <i>n</i>	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	17/ <i>n</i>			

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	15/м	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	15/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	25,5/п	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	22,5/м	
Волонтер				4	Менее 4 часов Более 4 часов	4	
						4,8	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
			Представительство в качестве спикера РГТУ	6		
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия	5,8
					2 дня	6,8
					3 дня	7,8
					4 дня	8,8
		Региональный, межрегиональный	Организатор/ы	14/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	14/п
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	16,8/п
					Количество участников и зрителей мероприятия от 51 до 100	18,8/п
					Количество участников и зрителей мероприятия от 101 до 500	21/п

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	12/м	зрителей мероприятия свыше 50		
					Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	12/м	
					Количество участников и зрителей мероприятий от 26 до 50	14,4/м	
					Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50	18/м	
					Менее 4 часов	3	
					Более 4 часов	3,6	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия		
					2 дня	4,6	
					3 дня	5,6	
					Волонтер	3	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
		Городской	Представительство в качестве спикера РГТУ	5	4 дня	6,6
					5 дней и более	7,6
					Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	13,2/п
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	16,5/п
			Член рабочей группы	9/м	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	9/м

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом новышного коэффициента	Подтверждающие документы
			Представительство в качестве спикера РГТУ	4		
					5 дней и более	7
					4 дня	6
					3 дня	5
					2 дня	4
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия	
					Более 4 часов	3
					Менее 4 часов	2,5
					Волонтер	
Количество участников и зрителей	13,5/ м					
Организатор/ы			Организатор/ы	8/nb	Количество участников и	8/nb

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы					
Университетский*							Член рабочей группы	6/тб	зрителей мероприятия до 25 человек	9,6/п в	
									Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	12/п в	
									Количество участников и зрителей мероприятия выше 50	6/тб	
									Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	7,2/тб	
Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	7,2/тб										

* Критерии для определения мероприятия Университетского уровня (необходимо выполнение минимум 3-х критериев):

1. Приказ на мероприятие, подписанный ректором РГТУ.
2. Наличие бюджета у мероприятия (финансирование со стороны РГТУ).
3. Наличие в числе организаторов представителя администрации РГТУ (не учебного подразделения).
4. Наличие как в числе организаторов, так и в числе участников мероприятия не менее двух представителей от разных учебных подразделений и/или студенческих объединений.
5. Количество участников мероприятия должно быть больше или равно 40 человекам.
6. Участие в мероприятии в качестве спикера гостя – официального представителя органа государственной/муниципальной власти или действующего специалиста в определенной профессиональной области.
7. Соорганизатором мероприятия является Объединенный совет обучающихся РГТУ.

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
		Факультета, студенческого объединения	Организатор/ы	5/пб	зрителей мероприятий от 26 до 50	9/пб	
					Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50		1,5
					Менее 4 часов		1,5
					Более 4 часов		1,8
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия:		2,8
					2 дня		2,8
					3 дня		3,8
4 дня	4,8						
5 дней и более	5,8						
Количество участников и зрителей мероприятий до 25 человек	5/пб	5/пб					
Количество участников и зрителей	6/пб	6/пб					

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
					Мероприятия от 26 до 50 Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	7,5/п р
			Член рабочей группы	3/тв	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек Количество участников и зрителей мероприятий от 26 до 50	3,6/ тв
			Волонтер	1	Менее 4 часов Более 4 часов Каждый последующий	1 1,2

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
					День в рамках одного проекта /мероприятия: 2 дня 2,2 3 дня 3,2 4 дня 4,2 5 дней и более 5,2	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Подтверждающие документы
б) систематическое участие студента в течение года, предоставляющего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни	Наличие авторской публикации/рубрики/серии публикаций, посвященных одному событию, в университетских изданиях, в группах сообществ и проектов с указанием автора, редактора	В Интернет-издании, газете, журнале РГГУ за создание ед. контента, не менее 1500 знаков	В интернет-группах студенческих клубов, объединений за создание единицы контента, не	автор	3	Скриншоты публикаций с указанием автора, редактора, ходатайство руководителя студенческого объединения, уполномоченного лица РГГУ
				редактор	0,7	
				автор	0,7	
				редактор	0,1	

федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально	Администрирование интернет-канала	Менее 200 знаков			0,4	Скриншоты официальных интернет-сообществ с указанием администратора, редактора, ссылка на официальное интернет- сообщество, ходатайство руководителя студенческого объединения, уполномоченного лица РГТУ
		Интернет- сообщество (сообщество в социальных сетях) и/или сайт подразделения РГТУ			0,2	
	Дизайн, иллюстрирование	Разработанный авторский дизайн	Создание логотипа студенческого объединения,	1		Ходатайство руководителя студенческого объединения,

		<p>мероприятия и др., относящегося к РГГУ</p>		<p>организатора мероприятия, уполномоченного лица РГГУ</p>
		<p>Создание макетов брендированной продукции (не менее 3 позиций) с использованием графических изображений, шрифтов, без учета логотипа, относящихся к РГГУ, при условии, что продукция была изготовлена</p>	3	<p>Ходатайство уполномоченного лица РГГУ</p>
		<p>Оригинальный контент с указанием автора (картинка, афиша, плакат), в том числе в приложении к текстовой публикации в интернет-сообществе, относящемуся к РГГУ, или к мероприятию, проводимому при участии РГГУ или в РГГУ</p>	0,7	<p>Электронный образ картинки, афиши, плаката с указанием автора, ходатайство руководителя студенческого объединения, уполномоченного лица РГГУ, ссылка на публикацию в официальном интернет-сообществе</p>

	<p>Создание фото и/или видеосчетов с общественно-значимых мероприятий в рамках культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы (с указанием авторства), а также создание оригинального фото-, аудио- и видеоконтента (для видеосчета учитывается участие в качестве: режиссера, монтажера, сценариста, оператора, репортера)</p>		<p>Фотоотчет о мероприятии, фоторепортаж, фотоколлаж (количество уникальных фото от 0 до 50)</p> <p>Фотоотчет о мероприятии, фоторепортаж, фотоколлаж (количество уникальных фото от 51 до 100)</p> <p>Фотоотчет о мероприятии, фоторепортаж, фотоколлаж (количество уникальных фото более 101)</p> <p>Видеосчет о мероприятии, видеорепортаж продолжительностью от 45 до 119 секунд</p> <p>Видеосчет о мероприятии, видеорепортаж</p>	<p>0,5</p> <p>1,5</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Фото/видеосчет о мероприятии, фото/видеорепортаж, фото/видеоконтент с указанием автора</p>
--	---	--	--	--	---

<p>продолжительностью более 120 секунд</p>		
<p>Иной видеоконтент (кроме видеотчета о мероприятии или репортажа) продолжительностью от 1 до 30 секунд</p>	0,2	
<p>Иной видеоконтент (кроме видеотчета о мероприятии или репортажа) продолжительностью от 31 до 60 секунд</p>	0,4	
<p>Иной видеоконтент (кроме видеотчета о мероприятии или репортажа) продолжительностью от 61 до 90 секунд</p>	0,6	
<p>Иной видеоконтент (кроме видеотчета о мероприятии или репортажа) продолжительностью от 91 секунды</p>	1,5	

	<p>Систематическое участие в информационном обеспечении обучающихся учебного подразделения (органа студенческого самоуправления) об общественной жизни РГГУ</p>	<p>Руководитель студенческого объединения, тим-лидер</p>		4	<p>Электронный образ приказа (распоряжения) о составе студенческого объединения, явочные листы членов</p>
	<p>Систематическое участие в информационном обеспечении обучающихся академической группы об общественной жизни РГГУ</p>	<p>Староста</p>		1	<p>студенческого объединения, ссылка на информацию о составе студенческого объединения с официального интернет-источника РГГУ, электронный образ характеристики руководителя учебного подразделения</p>

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Статус/форма участия</i>	<i>Балл</i>	<i>Балл с учетом повышающего коэффициента</i>		<i>Подтверждающие документы</i>
В) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры Межэтнического (Межэтнического) и	Участие в организации и общественно-значимых мероприятиях РГГУ или с его участием	Международный	Организатор/ы группы	20/п	Количество участников и зрителей до 25 человек	20/п	Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, личной книжки волонтера, служебные записки, заверенные подписью руководителя учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства, и Т.Д.
					Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50	24/п	
					Количество участников и зрителей мероприятий до 25 человек	30/п	
Член рабочей группы	18/м	Количество участников и зрителей мероприятий до 25 человек	18/м	21,6/м	27/м		

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы		
<p>Межконфессионально го общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально</p> <p>и – количество организаторов мероприятий, включая главного организатора</p> <p>и – количество членов рабочей группы</p> <p>и – равняется 2, если мероприятия повторяются в течение семестра</p> <p>и – равняется 1, если мероприятия не повторяются в течение семестра</p>			Волонтер	4,5	<p>Менее 4 часов 4,5</p> <p>Более 4 часов 5,4</p> <p>Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия</p> <p>2 дня 6,4</p> <p>3 дня 7,4</p> <p>4 дня 8,4</p> <p>5 дней и более 9,4</p>			
				Представительс тво в качестве спикера РГТУ	7			
				Активный участник	1			
				Организатор/ы	17/п		<p>Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек</p> <p>Количество участников и</p>	17/п
				Всероссийский				20,4/п

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента		Подтверждающие документы
			Член рабочей группы	15/м	зрителей мероприятия от 26 до 50	25,5/л	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	15/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	18/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	22,5/м	
			Волонтер	4	Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	4	
					Менее 4 часов	4,8	
					Более 4 часов	Каждый последующий	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы					
		Региональный, межрегиональный	Активный участник	1							
				Организатор/ы	14/л	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	14/л				
						Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	16,8/л				
							Количество участников и зрителей мероприятия от 51 до 100				
								Количество участников и зрителей мероприятия от 101 до 150			
						Представительство в качестве спикера РГТУ	6		5 дней и более	8,8	
									4 дня	7,8	
									3 дня	6,8	
									2 дня	5,8	
									одного дня		
Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	21/л										
				Количество участников и зрителей мероприятия от 51 до 100							
Количество участников и зрителей мероприятия от 101 до 150											
						Количество участников и зрителей мероприятия от 151 до 200					

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Статус/форма участия</i>	<i>Балл</i>	<i>Балл с учетом повышающего коэффициента</i>	<i>Подтверждающие документы</i>	
			Член рабочей группы	12/м	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	12/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	14,4/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	18/м	
			Волонтер	3	Менее 4 часов	3	
					Более 4 часов	3,6	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия	4,6	
					2 дня		

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы			
		Городской	Представительство в качестве спикера РГТУ	5	3 дня	5,6			
					4 дня	6,6			
					5 дней и более	7,6			
			Активный участник	1					
			Организатор/ы	11/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	11/п			
								Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	13,2/п
								Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	16,5/п
			Член рабочей группы	9/м	Количество участников и	9/м			

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Стипендия/форма участия</i>	<i>Балл</i>	<i>Балл с учетом повышающего коэффициента</i>		<i>Подтверждающие документы</i>
			Волонтер	2,5	зрителей мероприятия до 25 человек		
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	10,8/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	13,5/м	
					Менее 4 часов	2,5	
					Более 4 часов	3	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия		
					2 дня	4	
					3 дня	5	
					4 дня	6	
					5 дней и более	7	

Критерии отбора президентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
			Представительс тво в качестве спикера РГТУ	4		
		Активный участник	1			
		Университетски й*	Организатор/ы	8/1b	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	8/1b
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	9,6/1b
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	12/1b

*Критерии для определения мероприятия университетского уровня (необходимо выполнение минимум 3-х критериев):

1. Приказ на мероприятие, подписанный ректором РГТУ.
2. Наличие бюджета у мероприятия (финансирование со стороны РГТУ).
3. Наличие в числе организаторов представителя администрации РГТУ (не учебного подразделения).
4. Наличие как в числе организаторов, так и в числе участников мероприятия не менее двух представителей от разных учебных подразделений и/или студенческих объединений.
5. Количество участников мероприятия должно быть больше или равно 40 человекам.
6. Участие в мероприятии в качестве спикера гостя – официального представителя органа государственной/муниципальной власти или действующего специалиста в определенной профессиональной области.
7. Соорганизатором мероприятия является Объединенный совет обучающихся РГТУ.

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
			Член рабочей группы	6/тб	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50 Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50	6/тб 7,2/тб 9/тб
			Волонтер	1,5	Менее 4 часов Более 4 часов Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия:	1,5 1,8 2,8 3,8 4,8 5,8

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
		Факультета, студенческого объединения	Активный участник	1			
			Организатор/ы	5/лб	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	5/лб	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	7,5/лб	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	3/лб	
			Член рабочей группы	3/лб	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	3,6/лб	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50		

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы		
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	4,5/mb		
			Волонтер	1	Менее 4 часов	1		
			Активный участник	1	Более 4 часов	1,2		
					Каждый последующий день в рамках одного проекта			
					/мероприятия:			
					2 дня	2,2		
					3 дня	3,2		
					4 дня	4,2		
					5 дней и более	5,2		

Достижения обучающихся в культурно-творческой деятельности

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Подтверждающие документы			
<p>а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально</p> <p>Под «наградой (призом)» понимается получение студентом медали, грамоты, диплома, сертификата и (или) иного подобного свидетельства признания студента победителем или призером за результаты своей деятельности в рамках конкурса,</p>	<p>Диплом за выступление индивидуально или в составе коллектива</p>	<p>Международный</p>	<p>Победитель (единоличный результат)</p>	15	<p>Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений и др. (с указанием ФИО обучающихся, состава команд, коллектива участников)</p>			
				<p>Победитель (в составе команды)</p>		7,5		
				<p>Призер (единоличный результат)</p>		10		
				<p>Призер (в составе команды)</p>		5		
				<p>Победитель (единоличный результат)</p>		12		
				<p>Всероссийский</p>		<p>Победитель (в составе команды)</p>	6	
							<p>Призер (в составе команды)</p>	8
							<p>Призер (в составе команды)</p>	4
							<p>Победитель (единоличный результат)</p>	9
							<p>Победитель (в составе команды)</p>	4,5
<p>Ведомственный или региональный</p>								

Смотра, соревнования и (или) иного мероприятия.		составе команды)			
		Призер (единоличный результат)	Призер (в составе команды)		
б) публичное представление студентом в течение года, предусмотренного назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения	Грамота, диплом, сертификат и другое документальное подтверждение положительной оценки	Международный		10	Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, ссылки на видео/фото отчет с возможностью идентификации обучающегося и др.
		Всероссийский		8	
		Межрегиональный, региональный, городской		6	
		Университетский		4	
		Факультет, студенческое объединение		2	

<p>архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально</p>					
--	--	--	--	--	--

<i>Критерии отбора претендентов</i>	<i>Категория</i>	<i>Уровень</i>	<i>Статус/форма участия</i>	<i>Балл</i>	<i>Балл с учетом повышающего коэффициента</i>		<i>Подтверждающие документы</i>
<p>в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в</p>	<p>Проведение (обеспечение проведения) культурно-творческого мероприятия</p>	<p>Международный</p>	<p>Организатор/ы</p>	<p>20/п</p>	<p>Количество участников и зрителей мероприятий до 25 человек</p>	<p>20/п</p>	<p>Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов,</p>
					<p>Количество участников и зрителей</p>	<p>24/п</p>	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента		Подтверждающие документы
<p>проведении (обеспечении) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально</p> <p>и – количество организаторов мероприятий, входящая в состав главного организатора</p> <p>т – количество членов рабочей группы</p>			Член рабочей группы	18/м	<p>мероприятия от 26 до 50</p>	30/м	<p>приказов, распоряжений, личной книжки волонтера, служебные записки, заверенные подписью руководителя учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства, и т.д.</p>
					<p>Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50</p>	27/м	
					<p>Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50</p>		
					<p>Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50</p>		
Волонтер				4,5	<p>Менее 4 часов</p>	4,5	
					<p>Более 4 часов</p>	5,4	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
b – равняется 2, если мероприятия повторяются в течение семестра b – равняется 1, если мероприятия не повторяются в течение семестра		Всероссийский	Организатор/ы	17/п	Каждый последующий день в рамках одного проекта мероприятия		
					2 дня	6,4	
					3 дня	7,4	
					4 дня	8,4	
					5 дней и более	9,4	
					Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	20,4/п	
Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50							
Количество участников и зрителей	25,5/п						

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	15/м	Мероприятия свыше 50 Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	15/м 18/м	
			Волонтер	4	Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50	22,5/м	
				Менее 4 часов		4	
				Более 4 часов		4,8	
				Каждый последующий день в рамках			

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
					ОДНОГО проекта /мероприятия 2 дня 5,8 3 дня 6,8 4 дня 7,8 5 дней и более 8,8	
		Региональный, межрегиональный	Организатор/ы	14/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек 16,8/п Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50 21/п Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	12/м	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	12/м	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	14,4/м	
			Волонтер	3	Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	18/м	
					Менее 4 часов	3	
					Более 4 часов	3,6	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта		

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы		
		Городской	Представительство в качестве спикера РГТУ	5	/мероприятия	11/п		
					я			
					2 дня			4,6
					3 дня			5,6
					4 дня			6,6
					5 дней и более			7,6
			Организатор/ы	11/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	11/п		
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50			
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50			16,5/п

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	9/т	Количество участников и зрителей Мероприятия до 25 человек	9/т	
					Количество участников и зрителей Мероприятия от 26 до 50	13,5/т	
					Количество участников и зрителей Мероприятия свыше 50		
			Волонтер	2,5	Менее 4 часов	2,5	
					Более 4 часов	3	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта/мероприятия		

Критерии отбора премиальных	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом новышającego коэффициента		Подтверждающие документы
					2 дня	4	
					3 дня	5	
					4 дня	6	
					5 дней и более	7	
		Университетский*	Организатор/ы	8/пб	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	8/пб	
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50		
					Количество участников и зрителей	12/пб	

*Критерии для определения мероприятия университетского уровня (необходимо выполнение минимум 3-х критериев):

1. Приказ на мероприятие, подписанный ректором РГТУ.
2. Наличие бюджета у мероприятия (финансирование со стороны РГТУ).
3. Наличие в числе организаторов представителя администрации РГТУ (не учебного подразделения).
4. Наличие как в числе организаторов, так и в числе участников мероприятия не менее двух представителей от разных учебных подразделений и/или студенческих объединений.
5. Количество участников мероприятия должно быть больше или равно 40 человекам.
6. Участие в мероприятии в качестве спикера гостя – официального представителя органа государственной/муниципальной власти или действующего специалиста в определенной профессиональной области.
7. Соорганизатором мероприятия является Объединенный совет обучающихся РГТУ.

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом новышанного коэффициента	Подтверждающие документы	
			Член рабочей группы	6/мб	Мероприятия свыше 50	6/мб	
				Колличество участников и зрителей мероприятий до 25 человек	Колличество участников и зрителей мероприятий от 26 до 50	9/мб	
				Колличество участников и зрителей мероприятий свыше 50			
			Волонтер	1,5	Менее 4 часов	1,5	
				Более 4 часов		1,8	
				Каждый последующий день в рамках			

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
		Факультета, студенческого объединения	Организатор/ы	5/nb	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50 Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	5/nb 6/nb 7,5/nb
			Член рабочей группы	3/mb	Количество участников и	3/mb

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента	Подтверждающие документы
			Волонтер	1	зритель мероприятий до 25 человек Количество участников и зрителей мероприятий от 26 до 50 Количество участников и зрителей мероприятий свыше 50	
					Менее 4 часов Более 4 часов	1 1,2
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия:	2,2

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Балл	Балл с учетом повышающего коэффициента		Подтверждающие документы
					3 дня	3,2	
					4 дня	4,2	
					5 дней и более	5,2	

Достижения обучающихся в спортивной деятельности

Приложение № 5

Критерии отбора претендентов	Категория	Уровень	Статус/форма участия	Баллы	Баллы с учетом повышающего коэффициента		Подтверждающие документы
а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной	Получение награды	Международный	Победитель (единоличный результат)	15			Электронные образы свидетельств, сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, служебные записки, заверенные подписью руководителя учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства и т.д. (с указанием ФИО обучающегося, состава команды,
			Победитель (в составе команды)	7,5			
			Призер (единоличный результат)	10			
			Призер (в составе команды)	5			
			Победитель (единоличный результат)	12			
			Победитель (в составе команды)	6			
			Призер (единоличный результат)	8			
			Призер (в составе команды)	4			

образовательной организацией высшего образования или иной организацией	Присвоение спортивного звания, разряда	Региональный, межрегиональный, отраслевой, ведомственный	Коллектива участников)				Электронные образы свидетельств,
			Победитель (единоличный результат)	9	Количество участников и зрителей	20/п	
б) систематическое участие студента в течение года,		Международный	Победитель (единоличный результат)	9			Электронные образы свидетельств,
			Победитель (в составе команды)	4,5			
			Призер (единличный результат)	6			
			Призер (в составе команды)	3			
			Мастер спорта России	12			
			Международного класса				
			Мастер спорта России	10			
			Кандидат в мастера спорта России	8			
			1-ый разряд	6			
			2-ой разряд	4			
3-ий разряд	2						
Юношеский разряд	2						
Организатор/ы	20/п				20/п		

<p>предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятий, подержаемое документально</p> <p>и – количество организаторов мероприятий, включая главного организатора</p> <p>т – количество членов рабочей группы</p> <p>в – равняется 2, если мероприятия повторяются в течение семестра</p>				<p>мероприятия до 25 человек</p>	<p>24/п</p>	<p>сертификатов, грамот, удостоверений, благодарственных писем, похвальных листов, дипломов, приказов, распоряжений, личной книжки волонтера, служебные записки, заверенные подписью руководителя учебного подразделения, скриншоты интернет-страниц, ходатайства и т.д.</p>								
							<p>Член рабочей группы</p>	<p>18/м</p>	<p>Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек</p>	<p>18/м</p>	<p>Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек</p>	<p>21,6/т</p>		
													<p>Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50</p>	<p>27/м</p>
<p>Волонтер</p>	<p>4,5</p>	<p>Менее 4 часов</p>	<p>4,5</p>	<p>Более 4 часов</p>	<p>5,4</p>									

b – равняется 1, если мероприятия не повторяются в течение семестра	Всероссийский	Активный участник	5	Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия	6,4	
				2 дня	7,4	
				3 дня	8,4	
				4 дня	9,4	
				5 дней и более		
				Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	20,4/п	
				Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	25,5/п	
				Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50		
				Количество участников и зрителей		
				Член рабочей группы	15/м	

Региональный, межрегиональный	Активный участник	4	Мероприятия до 25 человек	18/м	
			Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	22,5/ м	
			Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	4	
			Менее 4 часов	4,8	
			Более 4 часов	4,8	
			Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия		
			2 дня	5,8	
			3 дня	6,8	
			4 дня	7,8	
			5 дней и более	8,8	
Организатор/ы	14/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	14/п		
Волонтер	4				

				Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	16,8/п	
				Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	21/п	
	Член рабочей группы	12/м		Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	12/м	
				Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	14,4/м	
				Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	18/м	
	Волонтер	3		Менее 4 часов	3	
				Более 4 часов	3,6	
				Каждый последующий		

				День в рамках одного проекта /Мероприятия																
				2 дня	4,6															
				3 дня	5,6															
				4 дня	6,6															
				5 дней и более	7,6															
Городской	Активный участник	3	11/п	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	11/п															
							Организатор/ы	11/п	Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	13,2/ п										
												Член рабочей группы	9/м	Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	16,5/ п					
																	9/м	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	9/м	

				Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	10,8/м			
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	13,5/м		
						Менее 4 часов	2,5	
							Более 4 часов	3
								Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия
Волонтер		2,5			4			
					3 дня	5		
					4 дня	6		
					5 дней и более	7		
Активный участник	2							
						Количество участников и	8/лр	
Университетский*	Организатор/ы	8/лр	Количество участников и	8/лр				

* Критерии для определения мероприятия университетского уровня (необходимо выполнение минимум 3-х критериев):
 1. Приказ на мероприятие, подписанный ректором РГТУ.

2. Наличие бюджета у мероприятия (финансирование со стороны РГТУ).

3. Наличие в числе организаторов представителя администрации РГТУ (не учебного подразделения).

4. Наличие как в числе организаторов, так и в числе участников мероприятия не менее двух представителей от разных учебных подразделений и/или студенческих объединений.

5. Количество участников мероприятия должно быть больше или равно 40 человек.

			Член рабочей группы	6/мб	зрителей			
					Мероприятия до 25 человек			9,6/п б
					Количество участников и зрителей мероприятий от 26 до 50			
					Количество участников и зрителей	12/п б		
					Количество зрителей мероприятия до 25 человек			
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	7,2/ мб		
					Количество участников и зрителей			
					9/мб			

6. Участие в мероприятии в качестве спикера гостя – официального представителя органа государственной/муниципальной власти или действующего специалиста в определенной профессиональной области.

7. Соорганизатором мероприятия является Объединенный совет обучающихся РГГУ.

Факультета, студенческого объединения	Организатор/ы	5/нб	мероприятия свыше 50					
			Менее 4 часов	1,5				
			Более 4 часов	1,8				
			Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия:					
			2 дня	2,8				
			3 дня	3,8				
			4 дня	4,8				
			5 дней и более	5,8				
			Активный участник	1				
			Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек			5/нб		
Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50		6/нб						
Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50		7,5/н б						

в) Выполнение нормативов и	Выполнение нормативов и		Член рабочей группы	3/мб	Количество участников и зрителей мероприятия до 25 человек	3,6/мб	Электронный образ
					Количество участников и зрителей мероприятия от 26 до 50	4,5/мб	
					Количество участников и зрителей мероприятия свыше 50	1,2	
					Менее 4 часов	1	
					Более 4 часов	1,2	
					Каждый последующий день в рамках одного проекта /мероприятия:		
					2 дня	2,2	
					3 дня	3,2	
					4 дня	4,2	
					5 дней и более	5,2	
	Активный участник	0,5					
	Золотой знак	8					

<p>требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии</p>	<p>требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»</p>				<p>Удостоверения о наличии золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), скриншот с официального интернет-источника с возможностью установления владельца знака отличия</p>
---	---	--	--	--	--

Приложение № 6

Образец

Ректору РГГУ

от студента (ки) __ курса
факультета

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу зачислить меня на полное государственное обеспечение
с _____ 20__ г. в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот.
Соответствующие документы прилагаю.

дата

подпись

Тел. _____

Образец

Проректору по управлению
имущественным комплексом
и проектной деятельности
Боброву Д.В.
от студента(ки) __ курса
_____ факультета

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу возместить мне расходы, связанные с проездом на городском и пригородном транспорте за _____ в связи с тем, что я отношусь к категории детей-сирот.

Проездные документы (билеты), чеки прилагаются.

дата

подпись

Тел. _____

Приложение № 8

Образец

Ректору РГГУ

от обучающегося (ейся) _____ курса
_____ факультета

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с _____

дата

подпись

Тел: _____

E-mail: _____

Приложение № 9

Образец

Ректору РГГУ

от студентки __ курса
_____ факультета_____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу назначить мне пособие по беременности и родам с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, а также справку из медицинского учреждения об освобождении от занятий в связи с беременностью прилагаю.

Выплату прошу произвести на карту банка _____.

Реквизиты карты:

дата_____
подпись

Тел. _____