

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Ректор РГГУ

«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

\_\_\_\_\_ А.Б. Безбородов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре прикладной социологии

#### 1. Общие положения

1.1. Кафедра прикладной социологии (далее Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением социологического факультета РГГУ. Образовано в соответствии с приказом ректора РГГУ от 15 июля 1999 г. № 01-05-76/осн.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГКУ.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Кафедры является подготовка специалистов (бакалавров и магистрантов), обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками высокой профессиональной квалификации.

2.2. Главной задачей Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне: учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, работников; научных исследований по профилю Кафедры; подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- Научно-исследовательская работа.
- Координация и расширение связей с другими подразделениями Университета и учебными заведениями по профилю работы кафедры.
- Подготовка научно-педагогических кадров.
- Организация научной и воспитательной работы среди студентов.

### **3. Структура и штатная численность**

3.1. Состав, структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности Кафедры, по представлению заведующего кафедрой.

3.2. Кафедрой предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся специалист по учебно-методической работе, лаборант.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

3.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

3.5. Содержание и регламентацию работы работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультетов;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся в РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Кафедры;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- Кафедра вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

#### 4.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях Кафедры.

## **5. Ответственность.**

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

5.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и надлежащее выполнение всех закрепленных за Кафедрой задач, функций и обязанностей;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- обеспечение руководства РГГУ информацией по работе Кафедры;
- исполнение Кафедрой поручений руководства РГГУ.

5.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями.**

6.1. В целях организации качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

6.2. Кафедра взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

6.3. Кафедра взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **7. Контроль и проверка исполнения.**

7.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ руководит и координирует работу социологического факультета.

## **8. Прекращение деятельности.**

8.1. Кафедра ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заведующий кафедрой прикладной социологии  
социологического факультета

Л.Ф. Левичева

Визы согласования:

Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.И. Архипова

Начальник Правового управления  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Мартынова

Начальник Управления кадров  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами  
\_\_\_\_\_ И.Л. Артамонова

Декан социологического факультета  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Вдовиченко