

Приложение № 2 к приказу РГГУ

от 30.07.2025

№ 01.1-20/25-766

Положение о Научно-экспертном совете РГГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Научно-экспертный совет РГГУ (далее – Совет) создается приказом РГГУ и является постоянно действующим коллегиальным экспертно-консультативным органом.

1.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом РГГУ.

2. Цель и основные направления деятельности Совета

2.1. Целью Совета является осуществление экспертизы и представление рекомендаций для принятия решений по различным аспектам научной деятельности РГГУ.

2.2. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.2.1. Анализ общей направленности научной, научно-образовательной деятельности РГГУ, определение ее стратегии, возможных результатов и перспектив.

2.2.2. Определение приоритетных научных направлений и тем.

2.2.3. Разработка и экспертиза нормативных материалов, связанных с научной деятельностью РГГУ, в том числе методики оценки эффективности научной деятельности на основе наукометрических показателей.

2.2.4. Участие в подготовке предложений к научным проектам и планам научно-исследовательской работы (далее – НИР) РГГУ.

2.2.5. Рассмотрение проектов перспективных перечней НИР РГГУ и рекомендация их к утверждению приказом РГГУ.

2.2.6. Экспертиза научных проектов, подаваемых на внутриуниверситетские конкурсы научно-исследовательских проектов, подготовка заключений по этим проектам и рекомендация их к утверждению приказом РГГУ.

2.2.7. Подготовка экспертных заключений по научным проектам и программам, в том числе реализуемым с участием сторонних организаций.

2.2.8. Участие в разработке и содействие в реализации научно-исследовательских, научно-образовательных и научно-информационных проектов и программ РГГУ.

2.2.9. Координация взаимодействия структурных подразделений РГГУ при разработке и осуществлении международных, федеральных, межведомственных, отраслевых программ и проектов научных исследований.

2.2.10. Рассмотрение отчетов о результатах НИР (в том числе по выполнению грантовых научно-исследовательских проектов), их оценка и утверждение; в случае неудовлетворительной оценки – принятие решения о нецелесообразности финансирования научно-исследовательского проекта или о применении иных мер.

2.2.11. Оценка результативности отдельных научных проектов и мероприятий.

2.2.12. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с различными аспектами научной деятельности, и выработка рекомендаций по их разрешению.

2.2.13. Экспертиза спорных случаев, связанных с нарушением академической этики по представлению проректора по научной и проектной работе.

2.2.14. Анализ и подготовка рекомендаций по развитию научных журналов РГГУ и их продвижению в международные и российские библиографические базы данных научного цитирования.

2.2.15. Определение номинаций и критериев для проведения внутриуниверситетских конкурсов научно-исследовательских проектов.

2.2.16. Рассмотрение рекомендаций по работам, выдвинутым на соискание премий.

2.2.17. Выполнение решений и поручений ученого совета и ректора РГГУ, относящихся к компетенции Совета.

3. Состав, структура и организация работы Совета

3.1. Совет формируется из числа авторитетных научно-педагогических работников РГГУ, имеющих признанные научные достижения, на основе добровольного участия.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета и секретаря.

3.3. Совет возглавляет председатель – ректор РГГУ. Заместителем председателя по должности является проректор по научной и проектной работе.

3.4. Состав Совета утверждается приказом РГГУ по представлению проректора по научной и проектной работе. Срок полномочий состава Совета составляет 3 года. Изменения и дополнения в составе Совета утверждаются приказом РГГУ.

3.5. Председатель Совета (в его отсутствие заместитель председателя) руководит заседанием Совета, утверждает его решения, определяет основные текущие задачи Совета и организационные формы его работы, утверждает к рассмотрению материалы, выносимые на заседание Совета, представляет отчет о работе Совета ученому совету РГГУ.

3.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку и рассылку материалов членам Совета, организует документооборот и ведет архив Совета.

3.7. Члены Совета и привлеченные эксперты обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых проектах и отчетах, и не использовать ее в личных целях.

3.8. Члены Совета обязаны заявить о наличии конфликта интересов (личной, научной или финансовой заинтересованности в результатах рассмотрения вопроса) до начала обсуждения и не принимать участия в голосовании по рассматриваемому вопросу. Данный факт заносится в протокол заседания.

3.9. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два квартала.

3.10. Заседания Совета могут проводиться в очной или смешанной форме с использованием видео-конференц-связи. Решение о формате проведения заседания принимает председатель Совета.

3.11. На заседания Совета могут быть приглашены научные руководители (проектов, программ, аспирантов), научно-педагогические работники, административно-управленческий персонал, аспиранты и докторанты РГГУ, а также иные заинтересованные лица.

3.12. Для подготовки проектов решений (заклучений) по вопросам своей компетенции Совет вправе формировать рабочие (экспертные) группы из состава Совета с привлечением внешних экспертов.

3.13. Заседание Совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Совета.

3.14. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета,

присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.15. Совет принимает решения на основании заключений, подготовленных рабочими (экспертными) группами.

3.16. Решения и иная документация Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет вправе:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений и должностных лиц РГГУ информационные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.2. Привлекать специалистов для участия в разработке и проведении экспертизы документов и других материалов, относящихся к компетенции Совета.

4.1.3. Создавать из числа членов Совета и привлеченных экспертов рабочие (экспертные) группы для решения конкретных задач и определять порядок их работы.

4.1.4. Заслушивать отчеты руководителей рабочих (экспертных) групп об итогах их работы.

4.1.5. Заслушивать отчеты руководителей научных проектов и программ об их выполнении.

4.1.6. Представлять в ученый Совет РГГУ и ректору РГГУ предложения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе по оптимизации НИР РГГУ.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Уставом РГГУ, настоящим Положением, Кодексом академической культуры и этики РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями РГГУ, а также иными коллегиальными экспертно-консультативными органами РГГУ.

4.2.3. Обеспечивать объективность, всесторонность и независимость проводимой экспертизы.

4.2.4. Соблюдать установленные сроки рассмотрения документов и подготовки заключений.

5. Прекращение деятельности Совета

5.1. Ликвидация Совета осуществляется на основании:

- решения ученого совета РГГУ, оформленного приказом РГГУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом РГГУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	1F31AA0002B36A9542DB2576F38D396F
Владелец:	Логинов Андрей Викторович
Действителен:	с 20.06.2025 по 20.06.2026