

**Перечень сопроводительных документов  
к готовому сборнику научных статей по материалам конференции  
для предоставления в РИСО РГГУ  
(секция научной, научно-популярной и справочно-информационной литературы)**

- 1. Заявка.**
- 2. План-проспект.**
- 3. Рецензия.**
- 4. Выписка из протокола заседания структурного подразделения с рекомендацией сборника изданию.**

## **Заявка на издание сборника научных статей**

### ***Название рукописи***

### ***Сведения об ответственном редакторе сборника***

Фамилия, имя, отчество,  
место работы, должность,  
ученая степень, ученое звание,

### ***Контактная информация***

E-mail, телефон, почтовый адрес с индексом

### ***Информация о рукописи***

- Объем (всего авторских листов)
  - основной текст (стр.)
  - приложения (стр.)
  - иллюстрации (кол-во, черно-белые, цветные)<sup>1</sup>

Содержание

Аннотация (400 знаков)

Ключевые слова

- Наличие электронного варианта
- Степень готовности рукописи к изданию
- Срок представления рукописи в РИСО
- Обоснование необходимости издания рукописи
- Новизна
- Актуальность
- Для кого предназначена рукопись
- Возможность использования в учебном процессе РГГУ
- Другие сведения

***Дата***

***Подпись***

***Отметка о регистрации заявки***

---

<sup>1</sup> При наличии в рукописи иллюстраций требуется разрешение на их публикацию (договор с архивом, музеем, библиотекой, разрешение владельца личного архива/коллекции или ссылка на электронный ресурс с указанием даты обращения).

Автор-составитель

---

*Фамилия, имя, отчество*

Название рукописи

---

## **План-проспект**

Содержит краткую характеристику каждого раздела рукописи

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата

## Рецензия

на рукопись \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество автора,*  
*название рукописи, объём*

Текст рецензии содержит оценку новизны, научной и практической значимости работы, замечания и предложения по тексту рукописи, заключение о возможностях ее использования и публикации.

Подпись  
ученая степень  
ученое звание  
место работы  
должность  
Контактная информация:  
E-mail, телефон

(расшифровка и удостоверение подписи)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

**Выписка из протокола**

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва

**Заседания кафедры**

\_\_\_\_\_

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Указывается порядковый № в повестке дня заседания кафедры

2. О рекомендации рукописи..... (название) к изданию.

2.1. Слушали: Ф.И.О.

2.2. Постановили: Рукопись одобрить и рекомендовать РИСО сборник

« \_\_\_\_\_ »

к изданию в электронном виде.

Председатель (Ф.И.О.)

Секретарь (Ф.И.О.)

Верно: Секретарь Подпись Дата