

Электронные документы в условиях цифровой трансформации

Эрик В. Николаев

Российский государственный гуманитарный университет

В настоящее время электронный документ, электронный документооборот и системы электронного документооборота (далее – СЭД) перестали восприниматься, как технологии далёкого будущего. Этот способ управления стал уже чем-то обыденным. Развитие электронного документооборота связано с многими факторами. Например, с развитием всей сферы управления, как государственного, так и коммерческого. Новые подходы к организации работы ведомств и предприятий способствуют внесению существенных изменений в текущую структуру.

В последние несколько лет на государственном уровне началось решение проблемы разделения традиционного и электронного документооборота. Долгие годы электронный документ выступал, как сопровождающий элемент традиционной бумажной формы. Данная модель управления несовершенна по многим причинам, одной из которых является несамостоятельность электронного документа, то есть наиболее ценную значимость для всей сферы имеет бумажная форма документа. Наличие у электронных документов таких элементов определения юридической значимости как реквизит электронной подписи (далее – ЭП) ситуацию не направил в правильное русло. Потому что процедура получения ЭП не общедоступна и является добровольной, что усложняет повсеместное внедрение электронного документооборота.

Серьёзные перемены начались в конце 2010-х, когда были запущены пилотные проекты автоматизации кадровой службы, которые включали в себя добровольный переход с традиционной формы на электронную. Государство в этом проекте сыграло

ключевую роль, так как для его осуществления были приняты несколько законодательных актов, а именно: Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ, который закрепил в Трудовом кодексе ряд статей, то есть придал юридическую силу данной процедуре. По итогам данного эксперимента законодательство продолжило пополняться новыми актуальными правовыми актами. Например, в 2022 году был выпущен Приказ Минтруда России от 20.09.2022 N 578н, который установил единые требования к форматам документов, которые оформляются в электронном виде без дублирования на бумажных носителях.

Таким образом появились правовые акты, которые подтверждают юридическую силу электронных документов не только в рамках общих положений, как в ряде других законах и подзаконных актах, но и на конкретном организационном примере. Это, определённо, можно назвать важным шагом на пути к цифровой трансформации государственного управления. По состоянию на 2024 год электронный документооборот не является обязательной формой ведения кадровой документацией в организациях, а всё ещё носит добровольный характер. Однако, текущая государственная политика способствует началу плавного перехода на КЭДО уже в ближайшие пару лет.

Одним из основных направлений цифровой трансформации государственного управления является развитие облачных технологий, которое способствует автоматизации большинства управленческих процессов. Развитие облачных технологий идёт уже практически десятилетие, но до определённого момента в данном процессе не было заметно участие государства. Возможность использования облачных технологий предоставлялась разработчиками СЭД, которые по желанию заказчика могли включить в устанавливаемый продукт соответствующий модуль. Но подобная функция считается небезопасной, так как полностью не решается вопрос обеспечения информационной безопасности. Потому что

организация зависима от серверного и сетевого оборудования поставщика. То есть, информационная безопасность зависит не от самой организации, а от разработчика программного обеспечения, что, безусловно, влечёт за собой риск утечки управленческой информации.

Весомый вклад в регулирование процесса развития облачных технологий стало создание государственной информационной системы «Типовое облачное решение системы электронного документооборота» (далее – ГИС ТОР СЭД). 15 февраля 2022 года было утверждено Постановление Правительства Российской Федерации №172, согласно которому ГИС ТОР СЭД предназначается для организации делопроизводства в рамках межведомственного электронного документооборота органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и иных организаций, которые участвуют в информационном обмене в рамках государственного управления.

Данный проект был запущен в рамках другого масштабного государственного проекта «ГосЭДО». Это государственная информационная система, которая является единым информационным пространством в области государственного электронного документооборота. Это обеспечит централизованную координацию внутриведомственных и межведомственных взаимодействий.

Однако, при внедрении ГИС ТОР СЭД возникает ряд проблем, связанных с экономическими возможностями субъектов, из-за чего внедрение не может осуществляться повсеместно. В этом случае спасительным фактором является заинтересованность государства в осуществлении цифровой трансформации. В регионы происходят финансовые вложения или же, если такой возможности в настоящий момент у государственного аппарата нет, то используется принцип заключения государственных контрактов с разработчиками СЭД,

что позволяет сократить разрывы между некоторыми субъектами.

Таким образом, электронный документ является основным инструментом цифровизации. Как показывает практика, электронный документ способен выступать не только в качестве альтернативы бумажному, но и как самостоятельный вид документа. Потому что при этом приобретаются отличительные характеристики, которыми не обладает бумажный документ. Например, некоторые реквизиты со временем перестают иметь полное сходство с документом на бумажном носителе является не полным. Электронная подпись законодательно и выступает как аналог собственноручной подписи, но имеет вид, а также форму отображения совершенно отличную от неё. Для цифровой трансформации это важно, потому что одним из её условий является переход на электронный документооборот без дублирования документов на традиционном носителе.

Как было сказано выше, использование современных информационных технологий является ещё одним важным шагом к документообороту будущего. В скором времени вместо с облачными технологиями в практику войдёт применение систем искусственного интеллекта (далее – ИИ). Например, уже сейчас тестируют использование ИИ для автоматизации некоторых делопроизводственных и архивных функций таких как: упрощение маршрутов электронных документов на стадии их оперативного бытования и расшифровка текстовых документов при приёме их в архивные учреждения.

Во всём этом важную роль играет государство и проводимая им политика в данной области. Для полномасштабной цифровой трансформации государственного управления в будущем необходимо не только использование современных технологий и автоматизация управленческих процессов, но и современная законодательная база на основе

опыта использования информационных технологий, которая всем данным процедурам придаст юридическую силу, а главное поможет обеспечить информационную безопасность.