

## Законы документоведения: к постановке проблемы

Ирина А. Брагинская

*Российский государственный гуманитарный университет*

Появление документоведения в научной среде нужно отнести к заслугам профессора Московского государственного историко-архивного института К. Г. Митяева. Изначально документоведение создавалось как учебная дисциплина, которая преподавалась студентам для получения знаний и навыков в сфере государственного делопроизводства. Однако внесенный вклад в развитие теоритических аспектов данной дисциплины, сделанный К.Г. Митяевым, а затем его последователями профессорами МГИАИ, позволил вывести ее на уровень выше, определив документоведение как научную дисциплину, которая, как отмечает М. В. Ларин в своей работе *«находится в процессе становления»*. Это связано со множеством нерешенных теоритических вопросов. К их числу можно отнести вопросы выявления и становления законов и закономерностей документоведения.

Накопившийся научный потенциал показал, что отечественное документоведение может обладать законами и закономерностями, как одним из признаков научной теории.

Кроме того, в начале 2000-х гг. Томский государственный университет попытался поднять статус документоведения через определение документа, как социально-культурного феномена. В рамках четырех конференций учеными из разных областей знания поднимались вопросы дефиниции понятия «документ», его место и роль в обществе, функции, однако вопросам закономерностей не было уделено внимание в должной мере. Косвенно темы законов в документологии коснулась М.С. Слободяник, которая писала, что необходимо выявить *«закономерности функционирования документных потоков, электронных документов, управленческого документа в документной инфраструктуре общества»*.

К вопросу формирования состава законов и закономерностей в отечественном документоведении обращались такие исследователи, как: В.С. Мингалев, М.В. Ларин, Г.А. Двоеносова, Н.Б. Зиновьева, А.П. Суханов, Т.Ф. Берестова, Н.Г. Суровцева, Н.С. Ларьков. Ю.Н. Столяров определил три закона документологии.

*Таблица*

### Основные законы документоведения

<b>Автор</b>	<b>Предложение</b>
Мингалев В.С., Ларин М.В.	1. Закон соответствия количества (объема), состава наименований видов документов, их формы и содержания потребностям общества (социума). 2. Закон экспоненциального роста (изменения) количества документов пропорционально росту (снижению) объемов производства и расширению ассортимента продукции, увеличению производительности труда и изменению общественно-экономических отношений людей в социуме. 3. Закон определенности и коммуникационных каналов и адресной

	направленности в процессе жизненного цикла документа, от возникновения идеи (замысла) и документирования до конечного — архивного хранения или уничтожения.
Двоеносова Г.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В социальном континууме документ остается целостным и неизменным.</li> <li>2. Документ появляется как необходимый инструмент социальной самоорганизации.</li> <li>3. Документ создается для объективизации социального (целерационального) действия с целью его доказательства.</li> <li>4. Форма документа актуализирует его содержание.</li> <li>5. Документированная информация равна аддитивной негэнтропии представляющей организованное и упорядоченное отражение объективной реальности: <i>«отражаемая информация подразделяется на отраженную и неотраженную части, первая из которых равна аддитивной негэнтропии, а вторая – сумме внутренней и внешней энтропий отражения. Негэнтропия понимается как информация, характеризующая отражение исследуемых объектов со стороны организованности, упорядоченности, определенности в противоположность энтропии (хаотичность, неопределенность). Отраженная информация рассматривается как негэнтропия отражения».</i></li> <li>6. Документ сохраняет потенциальную возможность актуализации и использования для совершения нового социального (целерационального) действия на протяжении всего жизненного цикла: <i>«это может быть управленческое действие или принятие нового решения, действие социально-правового характера (доказательство имущественных или иных гражданских прав) или действие в области научно-исследовательской деятельности – публикация документа».</i></li> </ol>
Зиновьева Н.Б.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон обязательного документационного сопровождения деятельности.</li> <li>2. Закон соответствия содержания и видового состава документов потребностям общества.</li> <li>3. Закон соответствия объема документной информации, циркулирующей в обществе, пропускной способности каналов коммуникаций: <i>«выработка новых способов документирования рассматривается как информационная революция, существенно расширяющая каналы коммуникаций и позволяющий транслировать большие объемы документированной информации».</i></li> </ol>
Суханов А.П.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон соответствия состава и объема документационного потока и массива внешней среды.</li> </ol>
Берестова Т.Ф.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон информационных объектов: если на пути продвижения информации постоянно воспроизводится препятствие (информационный барьер), то модификация уже имеющихся или возникновение новых видов информации и документов, социальных институтов, технологий (методов) произойдет неизбежно.</li> </ol>
Суровцева Н.Г.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон устойчивости видов документов, обусловленный институционализацией типовых социальных отношений.</li> </ol>
Ларьков Н.С.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон нарастания общего количества документов по мере увеличения степени унификации их текстов и структуры: <i>«унификация выступает как проявление закона необходимого разнообразия в ходе универсальной эволюции и ограничения разнообразия в процессе управления».</i> <i>«основная масса создаваемых, функционирующих, хранящихся управленческих документов относится к числу...унифицированных и формализованных. ...достаточно скромным выглядит объем документированной информации».</i></li> </ol>

	<p><i>с низким уровнем унификации, но с высоким удельным весом творческой составляющей (юридические законы, аналитические записки, доклады)».</i></p> <p>2. Закон рассеяния и концентрации документированной информации: <i>«будучи зафиксированной на материальном носителе, информация отделяется от коммуниканта и начинает своё бытование в социальном пространстве и времени».</i></p>
Столяров Ю.А.	<p>1. Закон документизации: <i>«всякий социально значимый акт нуждается в документраном оформлении».</i></p> <p>2. Закон обусловленности существования документа его качественными преимуществами: <i>«всякий вид документа может быть вытеснен другим видом документа только при одном условии – что новый вид во всех отношениях лучше прежнего».</i></p> <p>3. Закон автономности информации и носителя: <i>«одна и та же информация может быть записана на разных носителях» и «на одном и том же носителе или на носителе одного и того же вида может быть записана различная информация».</i></p>

В сборнике ««Генеральный регламент»: 300 лет на службе России: от коллежского делопроизводства до цифровой трансформации управления документами», изданный 2021 г., была опубликована статья Н.С. Ларькова. Автором были обобщены работы ученых и представлены свои собственные наработки в области формирования законов документоведения. В результате проведенных исследований нами была разработана сводная таблица, в которой представлены выявленные основные законы документоведения.

Несмотря на попытки ученых выявить основные законы, которые бы действовали в документоведении, на сегодняшний день это направление остается мало изученным. В свое время об этом писали В.С. Мингалев и М.В. Ларин и в настоящее время на это указывает М.В. Ларин. Ученые призывают исследователей обратить внимание на рассматриваемое направление с целью *«дальнейшего теоритического поиска».*

По результатам изучения данной темы, можно сделать вывод, что современное документоведение, как научная дисциплина, нуждается в выработке основных законов для дальнейшего ее развития, укрепления самостоятельности и становления как науки.

Рассмотренные в работе предложения исследователей только подтверждают, что актуальность данной темы продолжает возрастать, особо это стало заметно в процессе появления и развития информационных и коммуникационных технологий, появление электронного документа и метаданных, которые позволяют управлять документами в системе. В связи с этим новым ресурсом для поиска законов для классического документоведения может стать управление документами.

Надеемся, что данная работа станет импульсом для дальнейших исследований освещенной проблемы научным сообществом.