



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

Проректор по управлению
имущественным комплексом
и проектной деятельности

Д.В. Бобров

« 01 » *ноября* 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - РГГУ).

1.2. Центр создан приказом РГГУ от 23.12.2021 №01-755/осн.

1.3. Центр является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по управлению имущественным комплексом и проектной деятельности.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

2.1.1. Содействие развитию кадрового потенциала и карьерных возможностей обучающихся РГГУ.

2.1.2. Содействие профессиональному самоопределению и трудоустройству обучающихся и выпускников РГГУ.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Развитие системы взаимоотношений между профильными предприятиями, организациями, учреждениями (далее – кадровые партнеры) и обучающимися, а также выпускниками РГГУ.

2.2.2. Консультационная работа по вопросам занятости и трудоустройства обучающихся и выпускников.

2.2.3. Информирование обучающихся и выпускников о вакансиях, практиках, стажировках и иных карьерных возможностях.

2.2.4. Организация и проведение карьерных мероприятий с участием обучающихся и выпускников РГГУ, а также представителей кадровых партнеров.

2.2.5. Реализация проектов по формированию реестра успевающих в учебе и социально активных обучающихся и выпускников для дальнейшего профильного трудоустройства, а также проектов по содействию в профессиональном самоопределении обучающихся.

2.2.6. Сбор и анализ данных по карьерным возможностям и трудоустройству обучающихся и выпускников РГГУ.

3. Функции Центра

3.1. Центр в соответствии с целями и задачами деятельности осуществляет следующие функции:

3.1.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения г. Москвы и Московской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей.

3.1.2. Карьерное и профориентационное сопровождение обучающихся и выпускников РГГУ.

3.1.3. Сбор и анализ информации о карьерных ожиданиях, трудоустройстве и временной занятости обучающихся и выпускников РГГУ.

3.1.4. Выстраивание коммуникаций со структурными подразделениями РГГУ в целях обеспечения содействия карьерному развитию и трудоустройству обучающихся и выпускников.

4. Организационная структура Департамента

4.1. Организационная структура и штатное расписание Центра формируются, исходя из поставленных перед Центром задач, и утверждаются ректором РГГУ.

4.2. В структуру Центра входят следующие подразделения:

4.2.1. отдел по карьерному развитию и трудоустройству;

4.2.2. отдел проектной и аналитической работы.

4.3. Структурные подразделения Центра осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Структурные подразделения Центра осуществляют следующие функции:

4.4.1. Функции отдела карьерного развития и трудоустройства:

4.4.1.1. Взаимодействие с кадровыми партнерами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной службы занятости населения г. Москвы и Московской области, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями работодателей:

4.4.1.1.1. Формирование базы потенциальных работодателей с учетом имеющихся в РГГУ профилей образования (образовательных программ), установление и развитие партнерских связей.

4.4.1.1.2. Обеспечение взаимодействия РГГУ и обучающихся с кадровыми партнерами, в том числе проведение карьерных мероприятий.

4.4.1.1.3. Участие в государственных программах и проектах кадровых партнеров, направленных на содействие трудоустройству и занятости обучающихся и выпускников РГГУ.

4.4.1.1.4. Заключение соглашений с предприятиями и организациями в целях совместного проведения профориентационных мероприятий для обучающихся и выпускников РГГУ.

4.4.1.1.5. Установление и поддержание связей с кадровыми агентствами, органами государственной службы занятости населения г. Москвы и Московской области.

4.4.1.1.6. Развитие и поддержание сотрудничества с кадровыми партнерами по вопросам прохождения практик и стажировок обучающихся.

4.4.1.2. Карьерное сопровождение обучающихся и выпускников РГГУ:

4.4.1.2.1. Содействие профессиональному ориентированию и самоопределению обучающихся.

4.4.1.2.2. Организация карьерных мероприятий с участием кадровых партнеров и экспертов в сфере адаптации на рынке труда.

4.4.1.2.3. Консультационно-методическое сопровождение обучающихся и выпускников РГГУ по вопросам трудоустройства в соответствии с имеющейся квалификацией и кадровыми приоритетами.

4.4.1.2.4. Содействие обучающимся в формировании индивидуальных карьерных профилей с целью дальнейшего профильного трудоустройства.

4.4.1.2.5. Информационное сопровождение деятельности Центра на официальном портале РГГУ и в социальных сетях.

4.4.1.2.6. Публикация информации о стажировках, практиках, вакансиях и иных карьерных возможностях для обучающихся и выпускников на интернет-ресурсах Центра.

4.4.2.1.7. Использование карьерных онлайн-платформ для взаимодействия Центра, кадровых партнеров, обучающихся и выпускников.

4.4.1.2.8. Представление интересов РГГУ в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерному развитию.

4.4.1.2.9. Формирование положительного имиджа Центра в студенческой среде.

4.4.2. Функции отдела проектной и аналитической работы:

4.4.2.1. Аналитическое сопровождение деятельности Центра карьеры:

4.4.2.1.1. Анализ рынка труда.

4.4.2.1.2. Анализ трудоустройства выпускников РГГУ.

4.4.2.1.3. Сбор и анализ данных о карьерных ожиданиях, трудоустройстве и временной занятости обучающихся и выпускников РГГУ.

4.4.2.1.4. Участие в аналитическом сопровождении оценки эффективности образовательных программ и проектов РГГУ.

4.4.2.1.5. Участие в организации и проведении опросов и социологических исследований с обучающимися в соответствии с целями деятельности Центра.

4.4.2.1.6. Взаимодействие с подразделениями РГГУ и центрами карьеры других университетов по вопросам развития системы трудоустройства обучающихся и выпускников.

4.4.2.1.7. Перспективное планирование и координация необходимого взаимодействия всех структурных подразделений РГГУ в области обеспечения профессионального роста, сопровождения карьеры, содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников РГГУ.

4.4.2.1.8. Реализация мер, направленных на автоматизацию процессов обработки данных, относящихся к карьерным профилям обучающихся.

5. Руководство Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, непосредственно подчиняющийся проректору по управлению имущественным комплексом и проектной деятельности.

5.2. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ. На должность руководителя Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.3. Руководитель Центра осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Руководит деятельностью Центра.

5.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений Центра.

5.3.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к сфере ответственности Центра.

5.3.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Центра, подборе кадров, решении вопросов повышения квалификации работников Центра.

5.3.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Центра.

5.3.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректора по управлению имуществом комплексом и проектной деятельности предложения по вопросам, относящимся к сфере ответственности Центра.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Центра установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректору по управлению имуществом комплексом и проектной деятельности о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Центра, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.3.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Центра.

5.4. Иные полномочия руководителя Центра определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.5. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Центр функций;

- организацию и качество работы структурных подразделений Центра, соблюдение работниками Центра действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

- невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.6. В штатное расписание могут вводиться должности заместителей руководителя Центра, должностные обязанности которых устанавливаются должностными инструкциями.

5.7. В период отсутствия руководителя Центра (командировка, отпуск, болезнь) его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя Центра или иной работник, назначаемый приказом РГГУ.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются приказом РГГУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ.