

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Нормативной базой для разработки настоящего Положения являются следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО)

– методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн;

– локальные нормативные акты РГГУ, регламентирующие организацию учебного процесса.

1.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся РГГУ, структурных подразделений РГГУ, осуществляющих реализацию образовательных программ, а также работников структурных подразделений, осуществляющих сопровождение образовательной деятельности.

1.4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация являются обязательными составляющими образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в РГГУ, и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются по каждой дисциплине (модулю), практике.

1.6. Основными задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- определение уровня приобретенных обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений и навыков, а также уровня сформированных компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных РГГУ самостоятельно;

- стимулирование систематической работы обучающихся в течение периода обучения (семестра), развитие творческого мышления, умения систематизировать полученные знания и способность применять их в ходе решения практических задач;

- укрепление дисциплины и личной ответственности обучающихся за результаты обучения;

- своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения соответствующей образовательной программы.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством РГГУ (института, факультета, учебно-научного центра, отделения, кафедры) как информационная основа об индивидуальных учебных достижениях обучающихся, о качестве и результативности образовательной деятельности с целью принятия управленческих решений по обновлению и (или) совершенствованию методов обучения, образовательных технологий.

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по конкретным дисциплинам, практикам несут соответствующие преподаватели и заведующие кафедрами.

1.9. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе:

- приступить к занятиям с начала соответствующего периода обучения, установленного календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы;

- посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия;

- выполнять в установленные сроки индивидуальные задания на практику, а также все виды работ, предусмотренные программой практики;

– своевременно сообщать в деканат/учебную часть факультета, института, учебно-научного центра о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации, представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

1.10. Контроль посещаемости учебных занятий осуществляется преподавателем посредством внесения в журнал учета успеваемости студентов и посещения занятий (далее – журнал) информации о присутствии/отсутствии обучающегося на учебном занятии.

1.11. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются контрольные оценочные материалы по каждой дисциплине (модулю), практике, которые включают перечень вопросов, заданий, критерии и шкалы оценивания, и позволяют наиболее эффективно диагностировать уровень обучения, сформированности компетенций по этапам обучения.

1.12. Ответственность за своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций обучающихся возлагается на преподавателей, которые в соответствии с индивидуальной (преподавательской) нагрузкой ведут занятия лекционного и семинарского типов по данным дисциплинам и (или) осуществляют руководство практикой.

1.13. За прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Система оценивания результатов обучения подразумевает непрерывный мониторинг и комплексную оценку качества учебной работы обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы оценивания.

2.2. Для обеспечения признания результатов учебной работы обучающихся в международном образовательном пространстве оценивание результатов обучения в РГГУ осуществляется параллельно по двум системам оценивания: системе РГГУ, определяемой оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», и системе ECTS, определяемой оценками «А», «В», «С», «D», «E», «FX» «F».

Итоговый рейтинг	Оценка по шкале ECTS	5-балльная шкала традиционная (академическая оценка)	
		5 (отлично/отл.)	зачтено (при недифференцированной оценке)
95-100	А (отлично)	5 (отлично/отл.)	зачтено (при недифференцированной оценке)
83-94	В (очень хорошо)		
68-82	С (хорошо)	4 (хорошо/хор.)	зачтено (при недифференцированной оценке)
56-67	D (удовлетворительно)	3 (удовлетворительно/удов.)	
50-55	E (посредственно)		
20-49	FX (неудовлетворительно)	2 (неудовлетворительно/неуд.)	не зачтено

0-19	F (очень плохо)		
------	-----------------	--	--

2.3. Основными принципами балльно-рейтинговой системы оценивания являются:

- единство требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;
- регулярность и объективность оценки результатов учебной работы обучающихся;
- открытость и гласность результатов успеваемости обучающихся для всех участников образовательного процесса.

2.4. Результатом промежуточной аттестации выступает итоговая оценка по дисциплине (модулю), практике и иным видам занятий (далее – дисциплина).

Итоговая оценка по дисциплине формируется с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Итоговая оценка по дисциплине, предусматривающей несколько промежуточных аттестаций, может зависеть от промежуточных оценок. Содержание, процедура проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, критерии формирования итоговой оценки, определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

2.5. Рабочие программы дисциплин, программы практик размещаются в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль проводится:

- для проверки усвоения обучающимися отдельных тем (разделов) дисциплины;
- для проверки хода выполнения курсовой работы;
- для проверки выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов, эссе и т.д.;
- для проверки выполнения индивидуальных заданий на практику;
- для оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и иных видах учебной работы.

3.2. Текущий контроль по всем изучаемым в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) дисциплинам осуществляется систематически, в течение всего периода обучения (семестра) с периодичностью, установленной проводящим его преподавателем.

Текущий контроль по практике осуществляется преподавателем – руководителем практики от РГГУ в ходе проверки индивидуальных заданий, выполненных обучающимися в период прохождения практики.

3.3. Текущий контроль осуществляется:

- непосредственно во время контактной работы, в ходе аудиторных занятий, проводимых в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, при непосредственном участии преподавателя;

– вне графика расписания учебных занятий, в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

– с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе с автоматической оценкой результатов.

3.4. Текущий контроль осуществляется в форме контрольных мероприятий, которые включают:

- индивидуальный или групповой опрос (письменный или устный);
- анализа деловых ситуаций или комплексных заданий, моделирующих ситуации профессиональной деятельности;
- тестирование (компьютерное или письменное);
- контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы и т.п.

3.5. Перечень контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), практике, используемая система оценивания определяются рабочей программой дисциплины, программой практики.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, критериях оценки, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации академических задолженностей.

3.6. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Контрольное мероприятие считается выполненным, если обучающийся получил оценку в баллах не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному контрольному мероприятию. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине, практике при промежуточной аттестации.

3.7. Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся по результатам выполнения контрольных мероприятий текущего контроля в течение семестра, равно 60.

3.8. Обучающиеся, имеющие задолженности по контрольным мероприятиям текущего контроля, по согласованию с преподавателем, выполняют контрольные мероприятия текущего контроля в период самостоятельной работы до начала промежуточной аттестации с последующей оценкой результатов преподавателем.

Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости студентов и посещения занятий. Журнал может вестись в электронном виде, в том числе в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

3.9. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация – обязательный вид аттестации, которая предназначена для оценивания:

– промежуточных результатов обучения по дисциплине – если дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

– окончательных результатов обучения по дисциплине – если изучение дисциплины завершено.

По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой является оценка, полученная на последнем экзамене.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется после того, как ее изучение завершилось и вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации.

4.2. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) являются экзамен, зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4.3. Указанные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) образовательной программы.

4.4. Итоговая (рейтинговая) оценка по дисциплине (модулю), практике, определяется суммой баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Максимальное количество баллов, которое может получить обучающийся по результатам промежуточной аттестации, равно 40.

По решению преподавателя зачет по дисциплине может быть выставлен обучающимся, которые не имеют задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости и не пропустили в течение семестра занятия по неуважительным причинам.

4.5. Итоговая (рейтинговая) оценка по курсовой работе (проекту) выставляется научным руководителем по результатам проверки выполненной обучающимся курсовой работы (проекта). В случае если решением кафедры; учебно-научного центра, отделения предусмотрена защита курсовой работы (проекта), итоговая (рейтинговая) оценка по курсовой работе (проекту) выставляется по результатам защиты обучающимся курсовой работы (проекта). Процедура защиты и состав комиссии определяются заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра/отделения.

Формой промежуточной аттестации по курсовой работе является дифференцированный зачет.

4.6. При сомнениях в оригинальности текста курсовой работы (проекта) научный руководитель/комиссия может провести проверку курсовой работы (проекта) в системе «Антиплагиат-ВУЗ» на предмет определения недобросовестных заимствований и процента оригинальности.

Уровень оригинальности текста курсовой работы (проекта) должен составлять не менее 60 %.

При выявлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности, подтвержденного справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, курсовая работа (проект) к оцениванию/защите не допускается.

Информирование обучающегося об установлении факта недобросовестных заимствований и недостаточного уровня оригинальности выполненной курсовой работы (проекта) может быть осуществлено лично; через электронную почту, используемую для связи обучающихся с научным руководителем или личный кабинет обучающегося в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

4.7. Итоговая (рейтинговая) оценка по учебной и производственной практике выставляется руководителем практики от РГГУ по результатам проверки отчетов по практике, выполненных обучающимися в соответствии с требованиями, установленными программой практики. В случае если решением кафедры, учебно-научного центра, отделения предусмотрена защита отчета по практике, итоговая (рейтинговая) оценка по практике выставляется по итогам защиты обучающимся отчета по практике. Защита отчета по практике проводится на последней неделе практики. Процедура защиты и состав комиссии определяются заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра (отделения).

При выставлении оценки учитывается характеристика руководителя практики от предприятия или руководителя структурного подразделения РГГУ в котором обучающийся проходил практику, а также результаты выполненных обучающимися в период прохождения практики индивидуальных заданий.

Формой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

4.8. Формы промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом), критерии оценивания отражаются в рабочей программе дисциплины (программе практики), утвержденной в установленном порядке и доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/руководителем практики на организационном собрании до начала периода прохождения практики.

4.9. Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа. Форма проведения зачета (устно, письменно, в виде компьютерного тестирования) определяется преподавателем и сообщается обучающимся на первом занятии по дисциплине.

4.10. Экзамены для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Экзамены для обучающихся заочной формы обучения проводятся в периоды учебно-экзаменационных сессий.

4.11. Количество и сроки экзаменационных и учебно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливаются учебными планами (индивидуальными

учебными планами) и календарными учебными графиками (индивидуальными учебными графиками), утвержденными в установленном порядке.

4.12. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который в соответствии с индивидуальной (педагогической) нагрузкой ведет занятия по данной дисциплине.

4.13. Преподаватель не вправе проводить аттестационное испытание в отношении обучающегося, не имеющего надлежаще оформленной зачетной книжки.

4.14. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в ведомости словом «не явился» / «неявка».

Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины, рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена/зачета и приравнивается к оценке «не зачтено» или «неудовлетворительно».

4.15. Во время проведения экзамена обучающийся может пользоваться рабочей программой дисциплины, а также справочниками, базами данных и иными материалами, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить или сделать невозможным объективную оценку результатов экзамена или зачета.

4.16. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, продолжительностью не менее 15 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Продолжительность устного экзамена не может превышать 0,5 академических часа на одного обучающегося, письменного экзамена не может превышать 2,0 академических часа.

4.17. Результаты экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляются преподавателем непосредственно после ответа обучающегося. Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме или с использованием электронных технологий, объявляются преподавателем после окончания проверки экзаменационных работ или обработки электронных данных. Проверка экзаменационных работ не должна составлять более трех рабочих дней, не включая день сдачи экзамена или зачета.

Перед началом проведения экзамена в письменной форме или с использованием электронных технологий, преподаватель обязан проинформировать обучающихся о месте, дате и времени объявления и выставления в зачетные книжки результатов экзамена.

В день объявления результатов экзамена обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой. Преподаватель обязан обосновать обучающемуся объективность выставленной оценки, указать на допущенные им ошибки и неточности.

4.18. За нарушение дисциплины во время проведения промежуточной аттестации обучающийся может быть удален преподавателем с экзамена (зачета). В этом случае в ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.19. Нарушением дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

– использование мобильной связи, видео и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных преподавателем к использованию на экзамене (зачете);

– обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по экзаменационному билету или во время выполнения экзаменационного задания;

– некорректное поведение обучающегося по отношению к преподавателю (грубость, бестактность);

– перемещение обучающегося по учебной аудитории без разрешения преподавателя.

4.20. Обучающиеся, изучавшие факультативные (необязательные для изучения) дисциплины, имеют право проходить по ним промежуточную аттестацию. Положительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам, по письменному заявлению обучающегося, вносятся в приложение к документу об образовании и о квалификации (диплому). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам академической задолженностью не считаются.

4.21. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.22. Обучающимся, совмещающим работу с получением образования и не имеющим академической задолженности, сотрудником деканата/учебной части оформляется справка-вызов утвержденного образца. Справка-вызов выдается обучающемуся лично или на основании письменного заявления, обучающегося направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, до начала экзаменационной/учебно-экзаменационной сессии.

4.23. Для получения диплома с отличием обучающемуся может быть предоставлена возможность пересдать экзамен или дифференцированный зачет по одной дисциплине, ранее сданный на оценку «удовлетворительно» или «хорошо», за исключением оценки, полученной за курсовую работу (проект).

Не допускается пересдача оценок, полученных в результате ликвидации академических задолженностей.

4.24. Разрешение на пересдачу дает проректор, курирующий учебную деятельность, на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается в деканат/учебную часть не позднее трех календарных дней после сдачи последнего экзамена промежуточной аттестации последнего семестра.

На заявлении обучающегося директор института, декан факультета, руководитель учебно-научного центра (далее - руководитель структурного

подразделения) составляет заключение о возможности (невозможности) допуска к пересдаче и направляет заявление проректору, курирующему учебную деятельность.

4.25. В случае положительного решения проректора, курирующего учебную деятельность, сотрудник деканата/учебной части выдает обучающемуся индивидуальную ведомость на пересдачу.

4.26. Все пересдачи должны быть завершены до издания приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5. Документы учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Основными документами учета результатов текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- ведомость текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- ведомость пересдач промежуточной аттестации (для первой повторной промежуточной аттестации);
- ведомость пересдач промежуточной аттестации с комиссией (для второй промежуточной пересдачи);
- ведомость аттестации учебной (производственной) практики;
- ведомость аттестации курсовых работ;
- сводная ведомость успеваемости;
- журнал учета успеваемости студентов и посещения занятий.

Ведомости могут быть:

- групповыми (по академической (учебной) группе);
- индивидуальными.

5.2. Ведомости формируются в автоматизированной системе управления вузом, уполномоченными сотрудниками деканата/учебной части института, факультета, учебно-научного центра и размещаются в электронной информационно-образовательной среде РГГУ (личных кабинетах преподавателей). Индивидуальные ведомости выдаются обучающимся в деканате/учебной части факультета, института, учебно-научного центра.

В ведомости аттестации курсовых работ указывается тема курсовой работы каждого обучающегося.

В ведомости аттестации учебной (производственной) практики указываются сроки проведения практики и место прохождения практики в соответствии с приказом о направлении на практику.

5.3. Итоговая (рейтинговая) положительная оценка по дисциплине, практике, курсовой работе проставляется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося в баллах по 100-балльной шкале, академической (традиционной) оценке по 5-балльной шкале и оценке по шкале ECTS.

Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не вносится (кроме оценки по государственному экзамену и (или) защите выпускной квалификационной работы).

5.4. Положительными оценками являются оценки «зачтено», «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)». Неудовлетворительными оценками являются оценки «не зачтено», «2 (неудовлетворительно)».

5.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено». Экзамен и дифференцированный зачет (зачет с оценкой) оценивается оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

5.6. Оформить и закрыть ведомость преподаватель обязан не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения экзамена (зачета) по дисциплине. Ведомость по практике – не позднее трех рабочих дней после даты окончания практики.

5.7. После оформления и закрытия, ведомости распечатываются сотрудниками деканата/учебной части, внесенные в ведомость записи, заверяются подписью преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию, а также подписью руководителя структурного подразделения.

5.8. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации в ведомости и в зачетные книжки обучающихся.

5.9. По данным ведомостей формируются сводные ведомости успеваемости, а также информация для учебных карточек обучающихся, справок о периоде обучения, приложений к дипломам. Ведомости и сводные ведомости хранятся в деканате/учебной части в соответствии с номенклатурой дел.

5.10. В случае если оценка, полученная обучающимся в рамках промежуточной аттестации, не выставлена в ведомость или в зачетную книжку преподавателем, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с РГГУ, находится в командировке или по иной причине отсутствует на рабочем месте, оценка выставляется заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра.

6. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

6.1. В исключительных случаях обучающемуся может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при условии отсутствия у обучающегося академических задолженностей за предыдущий период обучения.

6.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- плановое стационарное лечение (или операция) во время проведения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка;
- направление обучающегося для участия в мероприятиях учебного и научного характера во время проведения промежуточной аттестации;
- выезд обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на международные, российские, межрегиональные, спортивные соревнования, тренировочные сборы, конкурсы, олимпиады и иные внеучебные мероприятия для представления Российской Федерации, РГГУ;
- направление обучающегося для освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, в случае если сроки проведения промежуточной аттестации в РГГУ совпадают с началом обучения в принимающей образовательной организации;
- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- призыв обучающегося в вооруженные силы Российской Федерации.

6.3. При наличии у обучающегося оснований, предусмотренных п.6.2 настоящего Положения, обучающийся подает на имя проректора, курирующего учебную деятельность, письменное заявление.

К заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие невозможность присутствия обучающегося на промежуточной аттестации, в установленные сроки.

6.4. Заявление и подтверждающие документы подаются обучающимся в деканат/учебную часть соответствующего структурного подразделения для согласования руководителем структурного подразделения. При положительном решении, руководитель структурного подразделения передает заявление проректору, курирующему учебную деятельность для принятия окончательного решения.

6.5. В случае положительного решения обучающемуся выдается индивидуальная ведомость с указанием сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.6. При сдаче экзамена или зачета вне установленных сроков прохождения промежуточной аттестации, обучающийся обязан предъявить преподавателю (экзаменатору) индивидуальную ведомость, подписанную деканом факультета, директором института, руководителем учебно-научного центра (отделения) и зачетную книжку.

6.7. После окончания установленных сроков промежуточной аттестации, обучающийся сдает индивидуальную ведомость в деканат/учебную часть. Индивидуальная ведомость подшивается к основной ведомости промежуточной аттестации учебной группы.

6.8. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены во время досрочной сдачи по уважительным причинам, подтвержденным документально,

не считаются имеющими академическую задолженность и вправе сдавать экзамены и зачеты в период промежуточной аттестации.

6.9. Получение неудовлетворительных оценок во время досрочной сдачи зачетов и экзаменов признается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке, в установленные сроки пересдач.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за досрочное прохождение промежуточной аттестации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Академической задолженностью признаются:

– неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одной или нескольким практикам, курсовым работам;

– неликвидированная в установленные сроки академическая задолженность по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам;

– непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. В случае пропуска контрольных мероприятий текущего контроля или отсутствия на промежуточной аттестации (экзамене, зачете) уважительными причинами являются:

– временная нетрудоспособность (болезнь) (подтверждается справкой медицинского учреждения);

– уход за больным ребенком, близким родственником (подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода);

– смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о смерти);

– вызов в официальные органы (подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.);

– транспортные проблемы (отмена рейсов, отсутствие билетов).

7.3. Уважительной причиной не является отсутствие обучающегося на контрольном мероприятии текущего контроля, промежуточной аттестации в связи с обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки и т.п.).

7.4. Медицинская справка или иные медицинские документы должны быть представлены обучающимся в деканат/учебную часть не позднее трех календарных дней после их выдачи (закрытия) или в течение трех дней после прибытия обучающегося к месту обучения, если обучающийся проходил лечение в другом городе.

Иные документы, подтверждающие уважительные причины, предоставляются обучающимся в деканат/учебную часть не позднее трех календарных дней после неявки или не позднее трех календарных дней после прибытия обучающегося к месту обучения.

7.5. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию в установленные сроки, обязаны, в тот же день проинформировать деканат/учебную часть о причинах неявки любым доступным способом (по телефону, электронной почте).

7.6. Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально в установленные расписанием сроки, приказом РГГУ могут быть определены индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Установленный для обучающихся приказом РГГУ индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации не может быть больше срока аттестации, установленного в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в рассредоточенной форме в течение следующего семестра, в структурных подразделениях РГГУ (если это не противоречит требованиям программы практики), или заключив индивидуальный договор с профильной организацией, в том числе в период каникул.

7.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные распорядительным актом РГГУ.

Для ликвидации академической задолженности декан факультета, директор института (учебно-научного центра; отделения), письменным распоряжением устанавливает сроки сдачи экзаменов (первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации), в пределах сроков ликвидации академической задолженности, установленных распорядительным актом РГГУ.

7.9. Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, который проводил экзамен или зачет.

Прием первой повторной промежуточной аттестации может проводиться другим преподавателем только по письменному распоряжению заведующего кафедрой, ответственного за реализацию дисциплины, в случае, если, по объективным причинам преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, не может ее провести в установленные сроки.

7.10. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или неявки на первую повторную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

7.11. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации, на факультете, в институте, учебно-научном центре, отделении (далее – структурное подразделение), письменным распоряжением руководителя структурного подразделения создается (создаются) комиссия (комиссии).

Комиссии создаются по каждой дисциплине. В состав комиссии входят председатель и не менее трех членов. Председателем комиссии назначается

руководитель структурного подразделения (лицо, исполняющее его обязанности) или заместитель руководителя структурного подразделения.

Состав комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ:

- преподаватель, ведущий дисциплину;
- преподаватель, имеющий опыт преподавания данной дисциплины;
- заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

В состав комиссии, по решению председателя комиссии, также могут входить преподаватели других кафедр.

7.12. Решение комиссии является окончательным.

7.13. Заведующие кафедрами, директора институтов (учебно-научных центров), деканы факультетов при наличии обучающихся, имеющих академическую задолженность, обязаны обеспечить организацию повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленными сроками ее проведения.

7.14. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Допускается проведение повторных промежуточных аттестаций в период учебно-экзаменационных сессий при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.15. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.16. При возникновении академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации последнего семестра, завершающего обучение, первая и вторая повторная промежуточная аттестация организуется на первой неделе после окончания периода обучения.

7.17. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от обязанности ликвидировать академическую задолженность и не может служить уважительной причиной неявки на повторную промежуточную аттестацию

7.18. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РГГУ как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность).

8. Порядок сдачи академической разницы

8.1. Для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, при переводе внутри РГГУ на другую образовательную программу, восстановлении лиц, ранее отчисленных из РГГУ для продолжения обучения, при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) аттестационная комиссия факультета, института (учебно-научного центра; отделения) осуществляет расчет академической разницы, возникшей из-за разницы в учебных планах.

8.2. Для сдачи академической разницы обучающийся после выхода приказа о восстановлении, переводе, выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам (отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет) обращается в деканат (институт, учебно-научного центр, отделение).

8.3. Обучающийся, получивший неудовлетворительный результат или не явившийся без уважительной причины на сдачу промежуточной аттестации по академической разнице, признается имеющим академическую задолженность, и обязан ликвидировать (пересдать) ее в установленном порядке в соответствии с расписанием проведения повторной промежуточной аттестации.

8.4. Ликвидация академической задолженности по академической разнице производится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.5. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность по академической разнице в установленном порядке, подлежит отчислению из РГГУ, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

9. Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированных компетенций, предусмотренных образовательной программой;

- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;

- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников РГГУ или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития

и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РГГУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту.

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– учебные аудитории обеспечиваются индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляются увеличивающие устройства, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– предоставляется звукоусиливающая аппаратура коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального использования;

– при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;

– по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в устной форме, проводятся в письменной форме.

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию обучающихся аттестационные испытания, которые проводятся в письменной форме, проводятся в устной форме.

9.4. Продолжительность сдачи аттестационного испытания инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – не более чем на 30 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационном испытании, проводимом в устной форме, – не более чем на 15 минут, при необходимости аттестационное испытание может проводиться в несколько этапов.

9.5. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат/учебную часть. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

9.6. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

9.7. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. Внесение изменений и дополнений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции или приказом РГГУ.