

**Вопросы для вступительного экзамена в магистратуру по направлению
подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение**

1. Организация управления архивным делом в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Основные параметры развития информационного общества в РФ.
3. Переход к электронному документообороту в условиях развития информационного общества и формирующейся цифровой экономики.
4. Понятие «документ» в современном документоведении. Функции и свойства документа.
5. Понятие и структура документооборота. Технологические этапы обработки документов.
6. Законодательство об архивном деле в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
7. Понятие об Архивном фонде Российской Федерации, термины «архивный документ», «документ Архивного фонда РФ».
8. Роль архивов в деятельности и жизни человека, общества и государства в современной России.
9. Стандарты по управлению документами и нормативное регулирование делопроизводства.
10. Структура документа. Правила оформления реквизитов документов.
11. Структура информационно-документационного обеспечения управления.
12. Сфера применения, задачи и функции систем электронного документооборота.
13. Федеральное архивное агентство: основные функции и полномочия.

14. Электронный документооборот и его нормативное регулирование в Российской Федерации.
15. Юридическая сила документа, в том числе электронного документа. Реквизиты, обеспечивающие юридическую силу документа.
16. Задачи археографии как научной дисциплины.
17. Нормативно-правовые и научные основы подготовки документальных публикаций.
18. Типология современных документальных публикаций.
19. Основные этапы подготовки документальной публикации.
20. Особенности подготовки документальных публикаций в электронном формате.

xxx

21. Древнерусское государство. Варяжский вопрос в отечественной историографии.
22. Формирование и развитие единого Русского государства. Россия в XV – начале XVII вв. Смутное время. Источники и историография.
23. Россия в XVII в. Соборное уложение 1649 года. Церковная реформа патриарха Никона и её последствия. Источники и историография.
24. Россия в конце XVII – первой половине XVIII в. Преобразования Петра I: причины, особенности, последствия. Отечественная историография о «петровской эпохе».
25. Россия во второй половине XVIII века. Внешняя и внутренняя политика Екатерины Великой. Источники и историография.
26. Российская империя в первой половине XIX века. Отечественная война 1812 года. Восстание декабристов. Источники и историография.
27. Россия во второй половине XIX века. Отмена крепостного права. Реформы 1860–1870-х гг. Источники и историография.
28. Наука и культура России второй половины XIX – начала XX вв. Образование, литература, живопись, архитектура, музыка, театр.

29. Российская империя в годы Первой мировой войны. Источники и историография.
30. Великая российская революция 1917 года: причины, этапы, значение. Источники и историография.
31. Гражданская война в России: дискуссионные вопросы в исторической науке и общественно-политической мысли.
32. СССР в годы нэпа. Причины свертывания нэпа. Источники и историография.
33. Образование СССР и национальный вопрос в политике большевиков. СССР во второй половине 1920-х – 1941 гг. Дискуссионные вопросы причин и последствий установления однопартийной диктатуры и единовластия И.В. Сталина.
34. Великая победа. СССР в годы Великой Отечественной войны. Вклад Советского Союза в разгром нацизма. Источники и историография.
35. СССР в 1953 – 1964 гг. Источники и историография. Обычно: восстановление народного хозяйства, освоение космоса, атомный проект и т.п.
36. Политическое и социально-экономическое развитие СССР в 1965 - 1980-е гг. Источники и историография.
37. «Перестройка» и распад советской системы (1985 – 1991). Источники и историография.
38. Политические и экономические преобразования в России в 1991–2000 гг.
39. Новая Россия и её место в меняющемся мире (2000 – 2023).

Список источников и литературы:

Источники:

1. Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 N 71. [Электронный ресурс]. – М., 2020. –Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342093/d913cc94a8d7f6707f37178672dd75abb442d712/

2. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утв. Приказом Росархива от 24.12.2020 № 199 // [Электронный ресурс]. – М., 2021. –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373895/

3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/>

4. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». [Электронный ресурс].–Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ “Об электронной подписи”. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

6. Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1264 “Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия”// [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_391793/

7. Постановление Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494 “Об утверждении правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия”. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://base.garant.ru/70832680/>

8. Приказ Федерального архивного агентства от 31 марта 2023 г. № 77 “Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного

самоуправления и организациях” // [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <https://base.garant.ru/407619908/>

9. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_345020/

10. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // [Электронный ресурс]. – М., 2019. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

11. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.- [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163800/

Литература:

1. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М., 2001. 392 с.
2. Артизов, А.Н. Советская эпоха : актуальные вопросы истории и документального наследия / А. Н. Артизов. - Москва : Связь эпох, 2021. 485 с.
3. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. Е.М.Буровой. 2-е изд., доп.М.: Термика, 2016. 648 с.
4. Бобылева М.П. Некоторые особенности современного документооборота// Вестник РГГУ. 2015. №2. [Электронный ресурс]. – М., 2019. – Режим доступа:https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/daizi/Vestnik_2_15.pdf.

5. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному. Вопросы теории и практики. / М., Термика, 2019, 470 с.
6. Быкова Т.А., Вялова Л.М., Кукарина Ю.М., Санкина Л.В. Делопроизводство: Учебник для высшего образования. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра - М, 2023. 403 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс].
7. Двоеносова Г.А. Признаки, свойства и функции документа: опыт рационализации понятий. Вестник архивиста, 2012. №3. С.109-114 <http://www.vestarchive.ru/2012-3/2496-priznaki-svoistva-i-fynkcii-dokumenta-opyt-racionalizacii-poniatii.html>; №4. С.128-140. <http://www.vestarchive.ru/2012-4/2530-priznaki-svoistva-i-fynkcii-dokumenta-opyt-racionalizacii-poniatii.html>
8. Двоеносова Г.А. Селективный отбор понятия «документ». Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность, 2016. - №3. - С.71-80. [https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/pmorv/Vestnik_daizi%202\(4\)-16.pdf#page=71](https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/pmorv/Vestnik_daizi%202(4)-16.pdf#page=71)
9. Документоведение : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Документоведение и архивоведение" / [М. В. Ларин и др.] ; под ред. М. В. Ларина. - Москва : Академия, 2016. - 318 с.
10. Илюшенко М.П., Кузнецова Т.В., Лившиц Я.З. Документоведение. Документ и системы документации. Учеб.пособие. М.: МГИАИ, 1977. 84 с.
11. Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. Челябинск, 2009. 543 с.
12. Ларин М.В. Информационное обеспечение управления / М.:РГГУ, 2018 (+ электронная версия).
13. Ларин М.В. Управление документацией в организациях / М.: У Никитских ворот, 2002.
14. Ларин М.В. Электронные документы: вопросы теории и практики. Вестник РГГУ: Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность, 2015. - №2 (145). - С.53-63. https://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/daizi/Vestnik-2_15.pdf

15. Ларьков Н.С. Документоведение: учебник / Н.С. Ларьков. –Изд. 3-е перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2017. – 412 с.
16. Митяев К.Г.История и организация делопроизводства в СССР. Учеб.пособие. М.: МГИАИ, 1959. 359с
17. Управление документами в цифровой экономике: организация, регламентация, реализация. Коллективная монография / [авт. М.В. Ларин, Н.Г. Суровцева, Е.В. Терентьева, В.Ф. Янковая] ; [М.В. Ларин (рук.авт. коллектива)] ; М.: РГГУ, 2021. 242 с.

Интернет-ресурсы:

1. Архивы России. Портал Федеральной архивной службы.
www.rusarchives.ru
2. Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
3. Система Гарант. <http://base.garant.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Федеральное архивное агентство (Росархив). <https://archives.gov.ru/>
6. eLIBRARY.RU – Научная электронная библиотека
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>