

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом РГГУ

от 28.02.25 № 01.1-20/22

### ПРАВИЛА

приема в докторантуру Российского государственного  
гуманитарного университета в 2025 году

## I. Общие положения

1. Правила приема в докторантуру Российского государственного гуманитарного университета в 2025 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», и приказом РГГУ от 29.09.2016 № 01-325/осн «Об утверждении Положения о докторантуре Российского государственного гуманитарного университета».

2. Правила устанавливают:

- порядок направления в докторантуру РГГУ научных и научно-педагогических работников (далее – работник) университета, для которых РГГУ является основным местом работы;
- порядок направления в докторантуру РГГУ работников направляющих организаций;
- порядок направления работников РГГУ в докторантуру принимающих организаций;
- требования к работникам;
- сроки пребывания в докторантуре;
- размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

## II. Требования к работникам

3. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

4. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические

и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) выписка из протокола заседания кафедры/подразделения (далее – кафедра) направляющей организации об утверждении темы диссертации, соответствующей плану научно-исследовательских работ кафедры, заверенная печатью организации;

е) план подготовки диссертации.

### III. Требования к принимающей организации

5. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, соответствующей следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 (далее – номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользования библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

6. Перечень специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены диссертации в РГГУ (принимающей организации), представлен в приложении 1.

#### IV. Порядок направления в докторантуру

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил.

Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит рассмотрению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета (далее – ученый совет) направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

8. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе<sup>1</sup>.

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящих Правил:

а) заявление работника на имя проректора по научно-проектной работе (Приложение 2);

б) копия диплома кандидата наук или документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве (заверенные нотариально);

в) копия аттестата доцента (при наличии);

г) копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки), подтверждающая наличие стажа научно-педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет; трудового стажа в направляющей организации не менее 1 года (заверенная печатью организации, выдавшей документы);

д) список опубликованных научных работ в соответствии с подпунктом г) пункта 4 настоящих Правил, оформленный в установленном порядке и подписанный докторантом, руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;

д) копии документов, подтверждающих иные научные достижения (заверенные печатью направляющей организации) (пункт 19 настоящих Правил);

е) анкета;

---

<sup>1</sup> В случае если подготовка диссертации осуществляется в РГГУ (направляющей организации) работником университета, письмо-ходатайство не составляется.

ж) план диссертации;

з) выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждением темы докторской диссертации, соответствующей плану научно-исследовательских работ кафедры, и индивидуального календарного плана подготовки диссертации;

и) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

к) 2 фотографии 3х4.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

#### IV. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Порядок проведения конкурсного отбора в докторантуру состоит из следующих этапов:

а) объявление в средствах массовой информации (далее – СМИ) (на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных в подпункте г) пункта 5 настоящих Правил, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

б) подача работниками РГГУ и других направляющих организаций в Управление аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой) документов, необходимых для проведения конкурсного отбора и указанных в пункте 8 настоящих Правил;

в) проведение конкурсного отбора;

г) оформление документов после проведения конкурсного отбора.

10. Конкурсный отбор в докторантуру РГГУ проводится с 3 по 31 марта 2025 г.

11. Лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать в Управление аспирантурой и докторантурой в срок с 3 по 15 марта 2025 г. документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил.

12. После приема представленных документов в Управлении аспирантурой и докторантурой формируется личное дело претендента.

13. Документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению конкурсного отбора в докторантуру РГГУ (далее – Комиссия).

14. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников РГГУ и включает в себя председателя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом РГГУ.

Председателем Комиссии является проректор по научно-проектной работе.

В состав Комиссии входят: директор Департамента научной деятельности, начальник Управления аспирантурой и докторантурой, председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по соответствующей научной специальности, заведующий кафедрой, на которой будет осуществляться подготовка докторанта, предполагаемый научный консультант поступающего в докторантуру.

15. Управление аспирантурой и докторантурой передает личные дела претендентов в Комиссию для принятия решения.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием с учетом критериев конкурсного отбора, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

17. Критериями конкурсного отбора являются:

№ пп.	Научные достижения	Документальное подтверждение научных достижений
1.	Степень разработанности темы диссертации (не менее 70 %)	Опубликованы: одна монография; не менее 10 статей по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях
2.	Общее количество опубликованных научных трудов по теме диссертации с указанием статей по теме диссертации, опубликованных в рецензируемых научных изданиях	Подписанный и заверенный направляющей организацией список публикаций.
3.	Соответствие темы диссертации направлению научно-исследовательских работ кафедры	Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы докторской диссертации, соответствующей плану научно-исследовательских работ кафедры
4.	Наличие и число отчетов по НИР по результатам проведенных исследований	Справка, подтверждающая участие в разработке НИР и число представленных отчетов (подписывается и заверяется направляющей организацией)
5.	Наличие и уровень выигранных грантов	Документы, подтверждающие участие в гранте
6.	Индекс Хирша (h-индекс)	Подтверждение РИНЦ

18. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

19. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в РГГУ (направляющей организации) работником университета, договор заключается между университетом и докторантом.



20. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ РГГУ о приеме работника в докторантуру по соответствующей научной специальности и кафедре с утверждением научного консультанта.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
научных специальностей, по которым  
могут быть подготовлены докторские диссертации в РГГУ

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
	5.2.6. Менеджмент
5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
	5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
	5.4.6. Социология культуры
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
	5.6.2. Всеобщая история
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
	5.6.6. История науки и техники
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики
	5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение
5.7. Философия	5.7.2. История философии
	5.7.7. Социальная и политическая философия

	5.7.9. Философия религии и религиоведение
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации
	5.9.3. Теория литературы
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
	5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
	5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)

Приложение 2  
к Правилам приема  
в докторантуру в 2025 году

Фамилия \_\_\_\_\_

Проректору по научно-проектной работе

Имя \_\_\_\_\_

О.В. Павленко

Отчество \_\_\_\_\_

моб. телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в докторантуру  
ФГАОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»  
по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

по кафедре \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук  
на тему \_\_\_\_\_

Предполагаемый научный консультант \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, ученая степень, ученое звание)

**О себе сообщаю следующие сведения:**

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., пол \_\_\_\_\_, гражданство \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании и документе соответствующего образца:**

Диплом кандидата наук: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении  
и подлинность документов, подаваемых  
для поступления, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
( подпись )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение 3  
к Правилам приема  
в докторантуру в 2025 году

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (далее Субъект),  
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)  
зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_,  
(адрес Субъекта персональных данных)  
\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных, кем и когда  
выдан)

даю своё согласие Российскому государственному гуманитарному университету (далее Оператор), расположенному по адресу: г. Москва, 125047 Миусская пл., д.6. на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, научных достижениях, о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; о почтовом и электронном адресах, телефонах, семейном положении, другие данные, связанные с процессом обучения в докторантуре РГГУ. (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

В случае изменения моих персональных данных в течение обучения в Университете, обязуюсь проинформировать об этом Управление аспирантурой и докторантурой.

Согласие даётся Субъектом в целях организации и осуществления процесса обучения в докторантуре РГГУ  
(цель обработки персональных данных)

Действия с персональными данными включают:  
формирование, ведение, подготовка к передаче в архив РГГУ личного дела Субъекта, подготовка и издание приказов по личному составу в процессе обучения в докторантуре, статистическая отчетность (в обезличенном виде) и др.  
(перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных)

Обработка персональных данных (за исключением архивного хранения) прекращается по достижению цели обработки или прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям или исходя из документов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня подписания.

Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /