

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ  
от 11.12.24 № 01-944/осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческом спортивном клубе «Грифон»

Москва – 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий спортивный клуб «Грифон» Департамента по работе с молодежью (далее – ССК) создан приказом ректора РГГУ от 24.09.2024 № 01-728/осн и является структурным подразделением Департамента по работе с молодежью (далее – Департамент) и подчиняется непосредственно директору Департамента.

1.2. ССК в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. ССК возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ или иного уполномоченного им лица.

1.4. Состав, структура и численность работников ССК определяются штатным расписанием РГГУ по представлению руководителя ССК по согласованию с директором Департамента.

## **2. Цели и задачи Спортклуба**

2.1. Целью деятельности ССК является развитие и поддержка студенческого спорта.

2.2. Задачами ССК являются:

вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом;  
организация, участие обучающихся в соревнованиях всероссийского и международного уровней;

формирование патриотических чувств и сознания у обучающихся на основе исторических ценностей и традиций;

организация встреч со спортсменами победителями соревнований различного уровня.

## **3. Функции Спортклуба**

3.1. ССК в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

пропаганда норм и принципов здорового образа жизни;

организация спортивных и спортивно-оздоровительных секций в РГГУ, филиале РГГУ в г. Домодедово, Гуманитарном колледже РГГУ по различным видам спорта;

содействие улучшению спортивной инфраструктуры РГГУ и мест для занятий спортом в соответствии с потребностями студентов;

подготовка и оформление документации при заключении договоров на закупку товаров и услуг, по организации соревнований, тренировок, игровых матчей и спортивных мероприятий;

организация и проведение внутриуниверситетских соревнований совместно с кафедрой физической культуры, спорта и безопасности

жизнедеятельности;

оказание методической и практической помощи тренерам, преподавателям, сотрудникам и студентам-активистам в организации и проведении различных спортивных и оздоровительных мероприятий, соревнований, Дней здоровья и т.д.;

формирование сборных команд РГГУ по различным видам спорта совместно с преподавателями кафедры физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности;

формирование предложений по распределению средств, предусмотренных на организацию спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

разработка планов спортивно-оздоровительной работы совместно с кафедрой физической культуры, спорта и безопасности жизнедеятельности и Управлением по воспитательной и организационной работе с обучающимися;

ведение учета спортивных достижений РГГУ;

поощрение лучших студентов-спортсменов и спортивных активистов из числа обучающихся и работников РГГУ;

разработка документов по проведению университетских спортивных мероприятий.

#### 4. Руководство ССК

4.1. Руководитель ССК для решения поставленных задач имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ССК;

получать и размещать информацию на специальной странице общеуниверситетского сайта Департамента по работе с молодежью и на стендах РГГУ;

давать рекомендации структурным подразделениям РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции ССК;

создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ССК, привлекать для участия в них работников РГГУ;

вносить предложения директору Департамента о перемещении работников подразделения, поощрении работников за успешную работу, предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Руководитель ССК для решения поставленных задач обязан:

осуществлять проверки выполнения всеми работниками ССК плановых заданий и требований нормативных документов, регламентирующих деятельность ССК;

своевременно выполнять решения Ученого совета РГГУ, приказов и распоряжений ректора, проректоров;

осуществлять контроль за соблюдением работниками Управления техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет руководитель ССК.

4.4. Руководитель ССК несет персональную ответственность за:  
ненадлежащую организацию деятельности ССК по выполнению возложенных на ССК задач и функций;  
подбор, расстановку и деятельность работников ССК;  
необеспечение или ненадлежащее обеспечение директора Департамента запрашиваемой информацией;  
неисполнение или некачественное исполнение ССК поручений директора Департамента;  
допущение использования информации сотрудниками ССК в неслужебных целях.

## **5. Взаимоотношения ССК с другими структурными подразделениями**

5.1. В целях организации и качественного обеспечения рабочего процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ССК взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями РГГУ, а также независимыми студенческими объединениями РГГУ.

## **6. Реорганизация и ликвидация ССК**

6.1. ССК ликвидируется приказом ректора РГГУ или иного уполномоченного им лица или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ.