

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом РГГУ
от 20.12.24 № 01-963/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте по работе с молодежью

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Департамента по работе с молодежью (далее – Департамент) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Департамент создан приказом РГГУ от 24.09.2024 № 01-728/осн «О создании Департамента по работе с молодежью».

1.3. Департамент является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

1.5. Департамент создается приказом РГГУ.

2. Цели и задачи Департамента

2.1. Целями деятельности Департамента являются:

2.1.1. Подготовка комплексно развитой и гармоничной личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины, через вовлечение обучающихся в целенаправленно организованную воспитательную деятельность.

2.1.2. Реализация мер социальной поддержки в рамках внеучебной работы с обучающимися.

2.1.3. Реализация государственной молодежной политики в сфере организации мероприятий для обучающихся.

2.1.4. Совершенствование системы студенческого самоуправления.

2.1.5. Сопровождение и реализация студенческих инициатив.

2.1.6. Развитие и поддержка студенческого спорта.

2.1.7. Организация доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающихся и работников на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

2.1.8. Формирование у обучающегося психологической готовности к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное развитие.

2.2. Задачами Департамента являются:

2.2.1. Создание условий для социальной адаптации, индивидуальной самореализации и гражданской активности обучающихся.

2.2.2. Организация работы по профилактике асоциального поведения и правонарушений в студенческой среде.

2.2.3. Конструктивное взаимодействие как с внешними организациями, так и внутренними структурными подразделениями для реализации поставленных перед Департаментом целей.

2.2.4. Обеспечение информационно-методического сопровождения воспитательной работы с обучающимися.

2.2.5. Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям.

2.2.6. Формирование культуры здорового образа жизни, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья.

2.2.7. Исключение деструктивного информационно-психологического воздействия, обеспечение развития социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

2.2.8. Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации.

2.2.9. Реализация Рабочей программы воспитания РГГУ совместно с подразделениями РГГУ, ответственными за воспитательную работу.

2.2.10. Координация деятельности учебных структурных подразделений (должностных лиц), участвующих в организации воспитательной и социальной работы в РГГУ.

2.2.11. Организация, участие в организации и проведении общеуниверситетских студенческих мероприятий в рамках воспитательной работы и социальной поддержки обучающихся, организации досуга и отдыха обучающихся.

2.2.12. Проведение исследований социально-культурных потребностей, интересов, ценностных ориентаций обучающихся.

2.2.13. Разработка организационно-распорядительных документов по совершенствованию молодежной политики и воспитательной деятельности РГГУ.

2.2.14. Информирование студентов по различным вопросам студенческой внеучебной жизни в рамках деятельности Департамента.

2.2.15. Взаимодействие со студенческими коллективами РГГУ в целях развития студенческого творчества и спорта.

2.2.16. Вовлечение обучающихся в занятия физической культурой и спортом.

2.2.17. Организация и участие обучающихся в соревнованиях всероссийского и международного уровней.

2.2.18. Формирование патриотических чувств и сознания у обучающихся на основе исторических ценностей и традиций.

2.2.19. Организация встреч со спортсменами – победителями соревнований различного уровня.

2.2.20. Обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам организации.

2.2.21. Психологическое сопровождение представителей социально-незащищенных групп (с ограниченными возможностями, сирот, студенческих семей, иногородних граждан) из числа обучающихся и работников организации.

2.2.22. Обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам организации.

2.2.23. Профилактика и помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций у обучающихся и работников организации.

2.2.24. Формирование жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия у обучающихся и работников организации.

2.2.25. Создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов.

2.2.26. Участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования.

2.2.27. Построение и развитие модели психологической службы социально-гуманитарного университета в сети психологических служб высшего образования в Российской Федерации.

3. Функции Департамента

3.1. Департамент в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Комплексное планирование работы Департамента.

3.1.2. Подготовка отчетов о реализации государственной молодежной политики в РГГУ.

3.1.3. Подготовка и утверждение Календарного плана воспитательной работы РГГУ (далее – КПВР).

3.1.4. Координация деятельности кураторов академических групп и ответственных за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях РГГУ.

3.1.5. Организация патриотического воспитания обучающихся РГГУ.

3.1.6. Профилактика и предупреждение негативных проявлений в молодежной среде.

3.1.7. Сотрудничество с Национальным центром информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет (далее – НЦПТИ).

3.1.8. Проведение воспитательных бесед и разъясняющих встреч с обучающимися.

3.1.9. Мониторинг показателей эффективности воспитательной деятельности учебных подразделений.

3.1.10. Проверка показателей эффективности организации внеучебной деятельности профессорско-преподавательского состава с обучающимися РГГУ в личном кабинете работника в соответствии с критериями эффективного контракта.

3.1.11. Организация размещения (вселения, переселения, выселения) иногородних и иностранных обучающихся в общежитиях РГГУ.

3.1.12. Обеспечение организации воспитательной работы с проживающими в общежитиях РГГУ.

3.1.13. Ведение учета нуждающихся в общежитии, а также проживающих в общежитиях РГГУ и организаций-партнеров.

3.1.14. Ведение учета студентов льготных и иных категорий для оказания им мер социальной поддержки;

3.1.15. Сбор и подготовка документов для назначения обучающимся различных социальных и материальных выплат, а также обеспечения участия в конкурсах на стипендиальные программы и гранты Президента Российской Федерации.

3.1.16. Организация диспансеризации обучающихся.

3.1.17. Реализация программы государственных жилищных сертификатов для молодых ученых.

3.1.18. Организация мероприятий по обеспечению досуга и отдыха обучающихся, в том числе организация туристических поездок и экскурсий.

3.1.19. Проведение совместно с другими подразделениями РГГУ мероприятий в соответствии с КПВР РГГУ и Рабочей программой воспитания.

3.1.20. Проведение информационных, промо-акций с целью оповещения студентов о новшествах рынка товаров и услуг.

3.1.21. Поддержка творческих студенческих коллективов, обеспечение их репетиционного процесса, участия в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на развитие студенческого творчества в РГГУ.

3.1.22. Организация и обеспечение участия обучающихся РГГУ совместно со студенческими и иными организациями, органами власти в мероприятиях и проектах муниципального, федерального и международного уровня как на площадке РГГУ, так и за ее пределами.

- 3.1.23. Оформление документов, представляемых на конкурсы на получение грантов на реализацию студенческих проектов.
- 3.1.24. Организация встреч обучающихся с руководством РГГУ.
- 3.1.25. Консультирование обучающихся по вопросам, относящимся к деятельности Департамента.
- 3.1.26. Поддержка деятельности студенческих объединений.
- 3.1.27. Сопровождение и реализация студенческих инициатив.
- 3.1.28. Организация поездок обучающихся на внешние мероприятия в качестве представителей от РГГУ.
- 3.1.29. Мониторинг внеучебной деятельности.
- 3.1.30. Составление рейтинга активности студенческих объединений.
- 3.1.31. Информационное сопровождение деятельности Департамента на интернет-ресурсах РГГУ.
- 3.1.32. Координация работы по ведению социальных сетей студенческими объединениями РГГУ.
- 3.1.33. Проведение анализа работы секций по различным видам спорта.
- 3.1.34. Оказание содействия в проведении внутренних спортивно-массовых соревнований.
- 3.1.35. Формирование сборных команд по видам спорта и обеспечение их участия в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней.
- 3.1.36. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и работникам в целях улучшения психологического климата в РГГУ.
- 3.1.37. Осуществление психолого-педагогического сопровождения и формирование у обучающегося психологической готовности к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное развитие.
- 3.1.38. Оказание психологического содействия обучающимся и работникам РГГУ при возникновении социально-психологических проблем, конфликтов, в случаях проявления нетерпимости и дискриминации (по социальному, личностному, национальному, половому, возрастному и др. признакам).

4. Организационная структура Департамента

4.1. Организационная структура и штатное расписание Департамента определяются исходя из необходимости решения поставленных перед Департаментом задач и утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Департамента входят следующие подразделения:

4.2.1. Управление по социальной работе с обучающимися.

4.2.2. Управление по воспитательной и организационной работе с обучающимися.

4.2.3. Спортклуб.

4.2.4. Психологическая служба.

4.3. Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

Деятельность Спортклуба регулируется Положением о Спортклубе, утвержденным ректором РГГУ 11 декабря 2024 г. № 01-947/осн.

С учётом особенностей и специфики деятельности подразделений могут приниматься отдельные положения, регулирующие их деятельность.

4.4. Структурные подразделения Департамента осуществляют следующие функции:

4.4.1. Управление по социальной работе с обучающимися:

4.4.1.1. Организация размещения (вселения, переселения, выселения) иногородних и иностранных обучающихся в общежитиях РГГУ.

4.4.1.2. Ведение регистрационного учета иногородних проживающих в общежитиях РГГУ.

4.4.1.3. Обеспечение организации воспитательной работы с проживающими в общежитиях РГГУ.

4.4.1.4. Контроль за соблюдением проживающими в общежитиях РГГУ локальных нормативных актов, в том числе условий договора найма жилого помещения, а также законодательства Российской Федерации.

4.4.1.5. Реализация программы государственных жилищных сертификатов для молодых ученых.

4.4.1.6. Ведение учета нуждающихся в общежитии, а также проживающих в общежитиях РГГУ и организаций-партнеров.

4.4.1.7. Работа с дебиторской и кредиторской задолженностями в общежитиях РГГУ.

4.4.1.8. Ведение учета студентов льготных и иных категорий для оказания им мер социальной поддержки.

4.4.1.9. Сбор и подготовка документов для назначения обучающимся различных социальных и материальных выплат, а также обеспечения участия в конкурсах на стипендиальные программы и гранты.

4.4.1.10. Организация диспансеризации обучающихся.

4.4.1.11. Организация работы Жилищной и Центральной стипендиальной комиссий РГГУ.

4.4.1.12. Проведение консультаций по вопросам, относящимся к компетенции работников Управления.

4.4.1.13. Подготовка отчетной документации в установленной сфере деятельности.

4.4.2. Управление по воспитательной и организационной работе с обучающимися:

4.4.2.1. Разработка локальных нормативных актов и иных документов для обеспечения воспитательной внеучебной работы в РГГУ.

4.4.2.2. Подготовка отчетов и ответов на запросы государственных и региональных органов власти по вопросам компетенции Управления.

4.4.2.3. Составление и согласование рабочего плана воспитательной работы РГГУ.

4.4.2.4. Работа с КПВР:

– составление, согласование, контроль выполнения подразделениями мероприятий КПВР;

– формирование ежемесячного КПВР для учебных подразделений;

– систематизация и анализ выполнения учебными подразделениями ежемесячного КПВР;

– сбор и систематизация информации от подразделений для поквартальной корректировки КПВР;

– внесение изменений в КПВР.

4.4.2.5. Работа с ответственными за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях, кураторами и старостами академических групп:

– подготовка проектов приказов о назначении кураторов и ответственных за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях;

– текущая координация деятельности кураторов и ответственных за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях;

– контроль деятельности кураторов (проверка и анализ планов работы, проверка журналов, анализ отчетов кураторов академических групп кураторов академических групп);

– методическое сопровождение и организация повышения квалификации кураторов;

– координация деятельности старост совместно с кураторами и ответственными за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях;

– подготовка и проведение регулярных обучающих сессий «Школа старост РГГУ», «Школа кураторов РГГУ»;

– подготовка и проведение конкурса «Лучший куратор года»;

– разработка и размещение на сетевых ресурсах инструктивных и методических материалов, направленных на совершенствование воспитательной работы.

4.4.2.6. Подготовка и проведение конкурса «Лучший выпускник РГГУ».

4.4.2.7. Работа с обучающимися:

– ознакомление обучающихся с Уставом, структурой, историей и традициями РГГУ, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в университете;

– контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ совместно с Управлением комплексной безопасности и другими подразделениями;

– организация поддержки обучающихся в реализации прав, закрепленных в Уставе РГГУ, контроль за выполнением обучающимися своих обязанностей;

– проведение исследований социально-культурных потребностей, интересов, ценностных ориентаций обучающихся;

– анализ и обеспечение условий для адаптации обучающихся первого курса;

– организация профилактической работы по предупреждению социально-опасных заболеваний среди обучающихся РГГУ;

– организация профилактической работы по предупреждению нарушений обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

– анализ конфликтных ситуаций между проживающими в общежитии РГГУ обучающимися, сбор дополнительной информации и участие в разработке и реализации мер по их профилактике;

4.4.2.8. Взаимодействие со структурными подразделениями РГГУ для выявления случаев нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ и общепринятых правил поведения на территории кампуса университета и проведение воспитательных бесед с обучающимися.

4.4.2.9. Организация работы Дисциплинарной комиссии РГГУ.

4.4.2.10. Организация мероприятий по профилактике негативных проявлений в студенческой среде и передача информации для размещения на сайте НЦПТИ.

4.4.2.11. Взаимодействие с органами власти, общественными структурами и иными организациями в рамках решения различных задач по направлению деятельности Управления.

4.4.2.12. Организация участия ответственных за координацию воспитательной работы с обучающимися в учебных подразделениях в мероприятиях регионального и всероссийского уровня в сфере молодежной политики Российской Федерации.

4.4.2.13. Координация взаимодействия подразделений РГГУ в решении организационных вопросов участия обучающихся в общественно значимых мероприятиях различного уровня.

4.4.2.14. Сбор и проверка ежемесячных показателей эффективности воспитательной работы учебных подразделений.

4.4.2.15. Проверка показателей эффективности организации внеучебной деятельности профессорско-преподавательского состава с обучающимися РГГУ в личном кабинете работника в соответствии с критериями эффективного контракта.

4.4.2.16. Участие работников Управления в совещаниях, круглых столах, семинарах, проводимых органами государственной власти, местного

самоуправления и общественными объединениями по вопросам воспитательной работы в организациях высшего образования и реализации молодежной политики Российской Федерации.

4.4.2.17. Организация мероприятий по обеспечению досуга и отдыха обучающихся, в том числе организация туристических поездок и экскурсий.

4.4.2.18. Проведение совместно с другими подразделениями РГГУ мероприятий в соответствии с Календарным планом воспитательной работы РГГУ и Рабочей программой воспитания.

4.4.2.19. Проведение информационных, промо-акций с целью оповещения студентов о новшествах рынка товаров и услуг.

4.4.2.20. Поддержка творческих студенческих коллективов, обеспечение их репетиционного процесса, участия в фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях, направленных на развитие студенческого творчества в РГГУ.

4.4.2.21. Организация и обеспечение участия обучающихся РГГУ, совместно со студенческими и иными организациями, органами власти, в мероприятиях и проектах муниципального, федерального и международного уровня как на площадке РГГУ, так и за ее пределами.

4.4.2.22. Оформление документов, представляемых на конкурсы на получение грантов.

4.4.2.23. Организация встреч обучающихся с руководством РГГУ.

4.4.2.24. Консультирование обучающихся по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

4.4.2.25. Поддержка деятельности студенческих объединений.

4.4.2.26. Сопровождение и реализация студенческих инициатив.

4.4.2.27. Организация поездок обучающихся на внешние мероприятия в качестве представителей от вуза.

4.4.2.28. Мониторинг внеучебной деятельности.

4.4.2.29. Составление рейтинга активности студенческих объединений.

4.4.2.30. Информационное сопровождение деятельности Департамента на интернет-ресурсах РГГУ.

4.4.2.31. Координация работы по ведению социальных сетей студенческими объединениями РГГУ.

4.4.3. Психологическая служба.

4.4.3.1. Психологическая консультативная деятельность:

– индивидуальное запланированное и срочное консультирование обучающихся и работников РГГУ по актуальным вопросам обучения, жизнедеятельности, развития и взаимодействия;

– групповое психологическое консультирование обучающихся и работников РГГУ по актуальным вопросам обучения, жизнедеятельности, развития и взаимодействия;

– горячая линия психологической поддержки обучающихся и работников, созданная при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.4.3.2. Психологическая диагностика:

– участие в выполнении исследований, в том числе мониторингах, психологического благополучия обучающихся и работников РГГУ;

– психологический анализ социальной ситуации в РГГУ, выявление острых проблемных и конфликтных моментов во взаимодействии всех участников образовательных отношений, определение путей и средств их разрешения;

– участие в проведении социально-психологического тестирования с целью выявления личностных профилей, рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению и специфике социализации.

4.4.3.3. Психологическая профилактика, коррекция и просвещение:

– содействие адаптации обучающихся, прежде всего, младших курсов к условиям обучения, консультирование профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, кураторов, других работников РГГУ по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период;

– проведение мероприятий по профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения с привлечением профильных специалистов Института психологии им. Выготского;

– оказание психологической помощи и поддержки обучающимся и работникам РГГУ, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, сложной жизненной ситуации;

– повышение психологической грамотности и компетентности обучающихся и работников путем информирования о существующих возможностях получения экстренной психологической и психиатрической помощи за пределами РГГУ;

– в случае необходимости, выдача рекомендаций к посещению специализированных учреждений (поликлиник, стационаров) обучающимся и работникам РГГУ;

– популяризация психологических знаний с целью снижения у обучающихся и работников психологических барьеров, препятствующих обращению за профессиональной психологической помощью.

4.4.3.4. Организационно-методическая деятельность:

– подготовка рекомендаций по созданию в РГГУ условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся;

– подготовка предложений по снижению рисков конфликтных ситуаций, буллинга, сталкинга среди обучающихся и работников;

– ведение электронного журнала записей на психологические консультации, а также электронных журналов психологами с соблюдением

принципов конфиденциальности, безопасности доступа, сбора и обработки персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– подготовка аналитических материалов и отчетов о деятельности психологической службы по результатам работы, исследований, мониторингов о психологическом благополучии обучающихся и работников РГГУ;

– повышение профессионального уровня сотрудников психологической службы РГГУ через программы повышения квалификации и участие в онлайн и очных супервизиях с обязательным и регулярным представлением сложных случаев из практики работы с обучающимися и работниками РГГУ.

5. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору РГГУ.

5.2. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Департамента назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.3. Директор Департамента осуществляет следующие основные полномочия:

5.3.1. Руководит деятельностью Департамента в пределах предоставленных полномочий.

5.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений Департамента.

5.3.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к функционалу Департамента.

5.3.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Департамента, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Департамента.

5.3.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Департамента.

5.3.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Департамента.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Департамента установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Департамента, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.3.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Департамента.

5.4. Иные полномочия директора Департамента определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.5. Директор Департамента несет персональную ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Департамент функций;

– организацию и качество работы структурных подразделений Департамента, соблюдение работниками Департамента действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

– качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Департаментом;

– невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.6. В штатное расписание могут вводиться должности заместителей директора Департамента, должностные обязанности которых устанавливаются должностными инструкциями.

5.7. В период отсутствия директора Департамента (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель директора Департамента или иной работник, назначаемый приказом РГГУ.

6. Реорганизация и ликвидация Департамента

6.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются приказом РГГУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ.