

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

о

кафедре математики, логики и
интеллектуальных систем
в гуманитарной сфере

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор -
проректор по научной работе

О.В. Павленко

« 28 » 02 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра математики, логики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере (далее – кафедра МЛиИС) является учебным структурным подразделением РГГУ. Преобразовано из кафедры логики и интеллектуальных систем, далее кафедры логико-математических основ гуманитарного знания в соответствии с приказом РГГУ от 19.11.1996 № 01-05-114/об. Последнее переименование кафедры в соответствии с приказом РГГУ от 31.10.2001 № 01-05-82/осн.

1.2. Кафедра МЛиИС в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Кафедра МЛиИС находится в прямом подчинении руководителя Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере.

1.4. Кафедру МЛиИС возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю кафедры МЛиИС, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю кафедры МЛиИС не менее 3 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет назначенный им ответственный сотрудник кафедры.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности кафедры МЛиИС является организация преподавания и преподавание курсов, относящихся к математике, логике, информатике и программированию в Отделении интеллектуальных систем в гуманитарной сфере, а также на факультетах социологии, психологии и некоторых других факультетах РГГУ.

Кафедра математики, логики и интеллектуальных систем в гуманитарной сфере является выпускающей кафедрой по направлению «Интеллектуальные системы в

гуманитарной сфере» (бакалавриат) и «Интеллектуальные системы в гуманитарной среде» (магистратура).

2.2. Главной задачей кафедры МЛиИС является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- Научно-исследовательская работа;
- Становление и расширение связей с научно-исследовательскими институтами и учебными заведениями по профилю работы кафедры.

3. Функции

3.1 Кафедра МЛиИС образована для реализации следующих видов деятельности:

- 3.1.1. Участвует в разработке на основе утвержденных государственных стандартов образовательных программ, учебных планов специальностей и программ дисциплин рабочих программ, отражающих последние достижения отечественной и зарубежной науки, техники и культуры и перспективы их развития, учитывающих потребности развития российской экономики, особенности подготовки специалистов, внутри- и межпредметные логические связи, способствующих повышению значимости профессиональных и специальных дисциплин в теоретической и практической подготовке бакалавров и магистров;
- 3.1.2. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования;
- 3.1.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развития необходимых умений и навыков, творческих способностей студентов;
- 3.1.4. Проводит межсессионную и сессионную аттестацию, курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги;
- 3.1.5. Организует и руководит специальностями и научно-исследовательской работой студентов, производственной практикой по специализациям, закрепленным за кафедрой, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальной производственной и исследовательской деятельности;
- 3.1.6. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- 3.1.7. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- 3.1.8. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;
- 3.1.9. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры и аспирантами или, по поручению руководства Отделения, другими соискателями;
- 3.1.10. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами менеджмента и маркетинга, приобретение опыта управленческой и организаторской деятельности;
- 3.1.11. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;
- 3.1.12. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры МЛиИС, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры МЛиИС, по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Положение о кафедре МЛиИС утверждается ректором РГГУ или курирующим проректором.

4.3. Кафедрой МЛиИС предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К должностям профессорско-преподавательского состава относятся: должности зав. кафедрой, профессора, доцента, преподавателя.

К должностям учебно-вспомогательного персонала кафедры относится должность специалиста по учебно-методической работе.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников кафедры МЛиИС определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Кафедра МЛиИС для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников кафедры и преподавателей отделения;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами отделения;

- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
 - контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
 - представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
 - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
 - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
 - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности кафедры МЛиИС, привлекать для участия в них работников РГГУ;
 - кафедра МЛиИС вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
 - вносить руководству Отделения интеллектуальных систем в гуманитарной сфере предложения по совершенствованию учебного процесса;
 - предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой;
 - внедрять новые формы обучения, способствующие активизации и привитию студентам необходимых умений и навыков;
 - оценивать знания студентов в пределах установленных кафедрой требований;
 - утверждать и корректировать темы контрольных, курсовых и дипломных работ в соответствии с утвержденной на кафедре их тематикой;
 - осуществлять выбор направлений научных исследований по важнейшим теоретическим, научно-техническим и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры;
 - устанавливать контакты с другими учебными заведениями: изучать, обобщать и распространять опыт их работы;
 - участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых университетом;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
 - заведующий кафедрой вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Работники кафедры МЛиИС обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководителя;
 - участвовать в общих мероприятиях кафедры МЛиИС.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой МЛиИС задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе кафедры МЛиИС;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой МЛиИС поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры МЛиИС устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра МЛиИС взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.


8. Контроль и проверка исполнения


8.1. Контроль за деятельностью кафедры МЛиИС осуществляет курирующий проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данной кафедры МЛиИС.

9. Прекращение деятельности

9.1. Кафедра МЛиИС ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

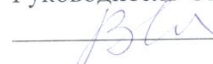
10. Визы согласования:

Начальник
Административно-
правового управления
 И.А. Коссов

Начальник
Планово-экономического отдела
 Е.В. Уколова

Начальник Управления кадров
 Н.Н. Толстых

Начальник Управления делами
 И.Л. Артамонова

Руководитель ОИСвГС
 В.К. Финн

Заведующий кафедрой
 Е.М. Бениаминов