

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для ВКР И КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ФМОиЗР Князева С. Е.

Методические указания по написанию ВКР и курсовых работ для студентов бакалавриата ФМОиЗР ИАИ

Автор - Князева Светлана Евгеньевна, к.и.н., доцент кафедры ЗРиВП ФМОиЗР ИАИ РГГУ



*Данные Методические указания представляют собой **пошаговые рекомендации** и помощь студентам бакалавриата в подготовке, написании и оформлении ВКР и курсовых работ.*

Цель любой **учебно-научной работы** - выпускной квалификационной работы - ВКР - или работы курсовой (а они как раз и представляют собой жанр **учебно-научной работы**) – дать **комплексный (многофакторный) анализ** поставленной перед студентом научной проблемы и сделать это на базе тщательной проработки - **исследования** обширного корпуса источников и литературы.

ВНИМАНИЕ: ВКР и КУРСОВЫЕ РАБОТЫ, НАПИСАННЫЕ ЛИШЬ НА ОСНОВЕ ЛИТЕРАТУРЫ, БЕЗ ОПОРЫ НА ИСТОЧНИКИ, ТАКОВЫМИ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ И РАССМОТРЕНЫ В КАЧЕСТВЕ УЧЕБНО-НАУЧНЫХ РАБОТ БЫТЬ НЕ МОГУТ.

Основными **ЗАДАЧАМИ** работы являются:

1. поиск и систематизация источников и литературы;
2. работа с источниками и литературой;
3. умение извлечь из них необходимую информацию;

4. выстраивание самостоятельных суждений;
5. умение делать самостоятельные выводы;
6. выбор и применение разнообразных методов;
7. умение изложить текст и выводы логично (со знанием 4 законов формальной логики изложения) и грамотным, понятным (доступным) языком.

Отсюда: ВКР, так же, как курсовая работа – это самостоятельная учебно-научная работа **(не реферат, ОСНОВНАЯ цель которого - изложение (в лучшем исполнении - анализ конкретного документа, статьи, монографии)),**

- ИТАК, это учебно-научная работа, основанная на выработке и использовании вышеизложенных компетенций (навыков и умений).

Общие положения по оформлению ВКР:
В **окончательной** версии ВКР должна быть сброшюрована.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

На титульном листе ВКР студентов 4 курса ЗА 2-3 дня до защиты ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите, а до этого - также подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы. **Только в таком виде ВКР принимается в Аттестационную комиссию.**

О сроках подачи ВКР / курсовых работ:

Первая глава ВКР должна быть, согласно РАСПОРЯЖЕНИЮ ДЕКАНА ФМОиЗР Б.И. Медведева, ПРЕДСТАВЛЕНА НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ К СЕРЕДИНЕ МАРТА.

(Курсовые работы представляются, также в соответствии с распоряжением декана ФМОиЗР, руководителям (по крайней мере, в черновом варианте) НЕ ПОЗДНЕЕ 30 марта).

На предзащиту (в 2017 г. состоится 17-19.04.2017 г.) должны быть поданы

как минимум главы текста полностью, (если их 3, то как минимум 2, с отдельными частями 3-й главы), а также часть введения с обозначением темы, определением объектно-предметного поля (объектом и предметом исследования), целью, задачами, актуальностью, новизной проведённого исследования, списком использованных источников и литературы.

На титульном листе ВКР студентов 4 курса за 2-3 дня до защиты ставится подпись заведующего кафедрой о допуске работы к защите, а до этого - также подпись научного руководителя, подтверждающего готовность курсовой работы. **Только в таком виде ВКР принимается в Аттестационную комиссию.**

Оглавление (содержание), которое располагается после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman 14

через полтора интервала, разделы отделяются пробелом в два интервала

Текст дипломной работы следует печатать шрифтом 14 Times New Roman через полтора интервала.

Курсовая работа должна быть подана научному руководителю - *в первом варианте* - до 31 марта- 01 апреля. Таково распоряжение декана ФМОиЗР Б.И. Медведева.

ВКР, так же как курсовая работа, состоит из:

1. титульного листа,
2. оглавления,
3. основной части (разделенной на главы и параграфы),
4. заключения, списка источников и литературы,
5. приложений (если они имеются).

I. Структура оглавления:

I. И общая структура работы:

Введение [после титульного листа и оглавления с новой страницы]

Глава 1 (название главы) [новая страница]

1.1.(название параграфа 1) [та же страница без пробелов]

1.2. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

1.3. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

Глава 2 (название главы) [новая страница]

2.1 (название параграфа 1) [та же страница без пробелов]

2.2. (название параграфа 2) [та же страница без пробелов]

...

Заключение [новая страница]

Список использованных источников и литературы [новая страница].

ВНИМАНИЕ! В списке источников: источники приводятся по группам, в соответствии с их видовой характеристикой, в алфавитном порядке. В списке литературы: использованные работы приводятся в

сплошном алфавитном порядке без разделения на монографии и статьи, причём в начале идут работы российских авторов на русском языке, далее - на иностранном.

Приложения – при наличии.

Приложения содержат графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, расчёты, рисунки и карикатуры, граффити и пр. - они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово “Приложение” и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №), например: Приложение 1. В левом нижнем углу следует указать, на основании каких источников составлено приложение.

Главы и разделы (параграфы) должны иметь заголовки (названия). Названия глав оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов - с абзаца.

Названия глав и разделов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа

(раздела) состоит из номера главы и раздела, разделенных точкой.

В оглавлении необходимо указывать страницы каждого раздела.

Страницы ВКР и курсовой работы нумеруются арабскими цифрами (лучше в верхнем правом углу). Титульный лист и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер в правом верхнем углу без знаков препинания.

II. Структура введения:

1. Обоснование темы, её актуальности, новизны (необходимо в двух-трёх абзацах обосновать, что именно даёт, с Вашей точки зрения, изучение данной проблемы для понимания проблем истории и теории международных отношений, мировой

политики и т.д., а также почему избранная проблематика актуальна для понимания современных процессов).

2. Важно также пояснить **Ваше исследовательское ядро, Вашу «научную нишу»**: по каким причинам именно **эта** проблема вызывает Ваш исследовательский интерес настолько, что Вы готовы за неё взяться. Очевидно, что, по крайней мере, студенческие курсовые работы на 1-2 курсах бакалавриата не столь часто предлагают новаторский подход или решение исследуемых проблем, и всё же студент всегда должен понимать, для чего **ИМЕННО** он взялся за их исследование.

Таким образом, Ваше исследовательское ядро - это новизна и актуальность работы конкретно для Вас.

Возможно структурирование данных пунктов через - «во-первых», «во-вторых» и т.п.

Научная новизна в курсовых работах, как правило, отсутствует, однако можно

попытаться сформулировать, что нового в изучение заявленной проблематики может внести серьезное исследование, проведенное по данной теме.

2. **Объект** исследования:

общий контекст, **ОТРАЖАЮЩИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЕ ЯДРО, САМУЮ СУТЬ ПРОБЛЕМЫ**, совпадающую с ЦЕЛЬЮ ИССЛЕДОВАНИЯ (ни в коем случае не текстуально!).

"Понятие есть истинное первое", - отмечал Гегель.

Как правило, с определения объекта начинается текст введения. Объект выводится непосредственно из названия (темы) работы (он шире предмета).

3. **Предмет** исследования – *ракурс* исследования **объекта**, движение (к цели), развитие, эволюция объекта – он Уже, чем сам объект, тесно связан с ним и вытекает из объекта).

Предмет Уже объекта.

4. **Цель** исследования – обязательно одна. Формулировка цели совпадает по содержанию с темой работы и с её объектом, но ни в коем случае не дублирует её формулировку слово в слово. Цель конкретизирует предмет с точки зрения: методологии, хронологии, структурных характеристик изучаемых явлений.

5. **Задачи** (минимум **5-6** (для курсовых работ), скорее **7** или даже **8** (для ВКР) – то, что необходимо проанализировать, изучить, исследовать, дать комплексный анализ – с тем, чтобы достичь поставленной цели.

6. **Структура** исследования целиком определена её **задачами**. Решению каждой из задач, как правило, посвящен параграф, а глава – это решение 2-3 смежных задач. **Цель** же – сквозная, т.е. проходит «красной нитью» через все параграфы и главы; объектно-предметное поле – это хребет (позвоночник) исследования.

6. Обоснование **хронологических рамок работы** – обоснование избранного исторического периода, его нижней и верхней граней. В том случае, когда необходим достаточно обширный экскурс в истории, это оговаривается отдельно.

Например: «Основными хронологическими рамками является период 1991 – 2001. Отправной точкой анализа выступает распад СССР и окончание холодной войны, что обусловило... Исследование доведено до 2001, когда теракты 11 сентября изменили... Однако, для... (указывается соответствующая задача) в случае необходимости (либо – четко указывается в каких разделах работы) проведены экскурсии в историю рассматриваемых процессов (указывается до какого периода в истории)».

7. **Методы исследования** – необходимо не только перечислить методы, но и написать, с какой целью (для достижения каких задач) и использован тот или иной метод.

Основные методы: историко-описательный (обязательно привлечение источников и анализ различных точек зрения на исследуемую проблематику), историко-генетический (ретроспективный), сравнительно-исторический (обязательно выделение критериев сравнение), проблемно-хронологический; типологический (типология явлений), семантический, дискурс-анализ, контент-анализ, личностно-психологический.

8. Источниковедческий раздел с выделением видовых характеристик источников. Необходимо не только перечислить, но и объяснить – с какой целью и для решения каких задач привлекается каждая из групп источников.

Источники делятся на:

опубликованные и
неопубликованные.

Основные группы источников в соответствии с видовыми характеристиками:

1. Источники официального происхождения.

Подгруппы:

1. международно-правовые акты (конвенции, договоры и т.п.);

2. национальное законодательство (конституции, законы);

3. выступления официальных лиц.

2. Источники личного происхождения (мемуары, дневники, личная переписка)

3. Материалы СМИ.

4. Статистика.

5. Работы теоретиков (если в работе рассматривается теоретический аспект заявленной проблематики).

6. Визуальные (аудиовизуальные) источники (например, карикатуры, комиксы, плакаты, слоганы, граффити)

При описании источника дается ссылка в подстрочнике:

Пример: Соглашение о том-то и том-то ,
Конвенции ООН .

9. Историографический обзор – обзор научной литературы, использованной при написании работы. Обзор структурируется в соответствии с проблемно-хронологическим принципом. Начинается обзор с характеристики отечественной литературы, завершается – характеристикой зарубежной литературы. Монографии характеризуются отдельно, статьи можно расписать по проблемам.

ВНИМАНИЕ!

СОВЕРШЕННО ОЧЕВИДНО, ЧТО "СЛЕПЫЕ РАБОТЫ" - РАБОТЫ БЕЗ СНОСОК РАССМАТРИВАТЬСЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ НЕ МОГУТ ДАЖЕ В ПЕРВОМ ВАРИАНТЕ!

В ТАКОМ СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНО СОСТАВИТЬ В ПЕЧАТЛЕНИЕ О СТЕПЕНИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ.

ТЕМ БОЛЕЕ ВКР: ССЫЛКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ НА КАЖДОЙ СТРАНИЦЕ РАБОТЫ - БОЛЬШОЕ КОЛИЧЕСТВО ССЫЛОК ЯВЛЯЕТСЯ ПОКАЗАТЕЛЕМ ЕЁ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И УКРЕПЛЯЕТ АНАЛИТИЧЕСКУЮ СОСТАВЛЯЮЩУЮ.

10. Обоснование структуры. Описывается структура работы: «состоит из введения, n глав, заключения и списка использованных источников и литературы (и приложений – в случае их наличия). Необходимо указать, в соответствии с каким принципом структурирована работа – хронологическим, проблемным, проблемно-хронологическим. Указывается, чему посвящена каждая из глав, при этом кратко прописывается не содержание глав, а логика построения текста. Пример: «Первая глава посвящена..., проведенный анализ позволил выявить... В главе 2 на основе выделенных критериев рассматривается... и т.п.).

Хронологические рамки исследования могут быть определены и в конце текста ВВЕДЕНИЯ.

Объем введения – 10-20% работы.

III. Основная часть ВКР и курсовой работы:

Основная часть работы состоит из **глав**. Число глав от 2 до 4. Каждая из глав имеет название, которое не может дублировать тему курсовой работы. Главы должны полностью соответствовать заявленной теме и хронологическим рамкам.

Каждая глава состоит из параграфов (от 2 до 4). Названия параграфов не могут дублировать название главы. Проблематика, рассматриваемая в каждом из параграфов, должна вписываться в проблематику всей главы.

Каждая глава завершается краткими **выводами**, которые выделяются в тексте заголовком «Выводы» или отступом строки, но не отражаются в оглавлении. Выводы содержат самостоятельное обобщение основных положений главы. Выводы не должны содержать ссылок, в них не вводятся новые источники и литература.

Текст ВКР, равно как и курсовой работы должен быть **самостоятельным**. Это означает, что Вы проводите **собственное**

исследование, которое отражает Ваше видение проблематики, структурированное в соответствии с планом ВКР (курсовой работы), составленным совместно с научным руководителем.

Все приведенные в работе данные должны иметь сноски на источники.

Ключевые цитаты из источников и литературы даются в тексте в форме прямой речи. Например: «Исследователь коммуникационных аспектов внешнеполитического курса государства П.П. Шариков определяет понятие «ресурсы государства» следующим образом: «Ресурсы государства – это...» (и тут же приводится ссылка в виде сноски - правила оформления сносок смотрите в конце Методических указаний).

Если суммируется ряд тезисов другого автора или ряд положений источника, то сноска ставится после окончания изложения их содержания (как правило, в конце абзаца). Допустимо использование

косвенной речи. «Исследователь Э.П. Фандорин считает, что...». В данном случае при использовании нескольких слов из цитаты необходимо ставить их в кавычки. Если идет обобщение рассуждений автора, сноска ставится в конце абзаца.

Пример и сравнение:

- - "Исследователь Э.П. Фандорин считает, что восьмая книга – это «пик карьеры любого литературного героя». Отметим, что эксперт А.Н. Литвинов оспаривает эти доводы (не соглашается с данным суждением, поскольку он полагает, что...." (и в подстрочнике приводятся ссылки на обоих авторов). И далее Вы продолжаете критику: "Трудно согласиться с подобным суждением, принимая во внимание... и поскольку..."
- "Исследователь Э.П. Фандорин считает, что пик карьеры литературного героя приходится на восьмую книгу серии, а основные параметры его характера закладываются уже в первых трех

произведениях..." (и даётся ссылка).
"Такое суждение подкреплено фактами, в частности..., и представляется вполне убедительным, поскольку... и с этим вполне можно согласиться"

(и даётся ссылка).

Всё, что в том или ином виде (в прямом цитировании или пересказе суждения автора) заимствовано Вами из источников и / или монографической и статейной литературы, должно быть оформлено в виде сносок.

Обратите внимание! Заимствованный текст без сносок расценивается как плагиат.

Борьба с плагиатом является одной из ключевых задач научного сообщества. В том случае, если в представленной курсовой работе самостоятельные блоки составляют менее 75%,

(см. Распоряжение первого Проректора – Проректора по учебной работе А. Б.

Безбородова от 25.04.2016 г.), научный руководитель (преподаватель) оценивает её оценкой **«неудовлетворительно»**.

Количество сносок на страницу варьируется в зависимости от специфики исследуемой проблематики и авторского стиля. Как правило, самостоятельные работы отличает наличие 2-3 сносок на каждой странице. Страницы без сносок в основной части работы ставят под вопрос её **самостоятельный** характер и **добросовестность** автора. Исключением из этого правила являются выводы по главам и общее заключение. Во введении в историографической части и в обзоре источников количество сносок на каждой странице значительно превышает количество сносок в подстрочнике в основной части.

IV. Заключение

Заключение структурируется в соответствии с поставленными во введении задачами.

Объем курсовых и ВКР на бакалавриате:
Максимальный объем работ на ОМОиЗР ИАИ строго не регламентируется (по максимуму).

Оптимальный объем:

Курс Основная часть

(главы) (стр.) Вся работа (стр.)

1 15-20 20-30

2 25-35 35-50

3 40-50 50-65

4 (ВКРБ) 60-80 80-85

**Курсовые работы студентов 3 курса:
ОБРАЩАЮ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ
СТУДЕНТОВ НА ТО, ЧТО:**

Курсовые работы бакалавров третьего года обучения являются «преддипломными». Их имеет ПРЯМОЙ смысл писать у будущего научного руководителя бакалаврской работы (что возможно и даже желательно делать уже и студентам 2 курса). Многие научные руководители берут к себе на бакалаврские

работы только тех, кто писал у них курсовые на 3 курсе.

Количество привлеченных источников и литературы:

Объём привлеченных источников и литературы должен быть достаточным для раскрытия темы. Каждая тема уникальна, если не формулировкой, то авторским видением исследуемой проблематики. Если брать минимальные объемы (по количеству пунктов списка), то количество источников и литературы легко вычислить по формуле: Номер курса * 20 (т.е. на 1 курсе – 20 наименований, на 4 курсе – 80 наименований).

Источники и литература на иностранных языках:

Использование и анализ источников и литературы на иностранном языке (или нескольких иностранных языках) является не просто желательным для студентов начиная с 1 курса, но обязательным,

особенно для студенческих курсовых работ на старших курсах (начиная с 3-го) и **БЕЗУСЛОВНО обязательным для ВКР.**

Минимальный процент источников и литературы на иностранном языке (по списку источников и литературы) изменяется от курсовой 1 курса к ВКР следующим образом:

Курс Минимум источников и литературы на иностранном языке

(наименование) Минимальный %

1 к.: 3 - 10 проц.

2 к.: 10 - 20 проц.

3 к.: 20 - 30 проц.

4 к. (ВКР): 30 - 40 проц.

ПОРЯДОК ЦИТИРОВАНИЯ ТЕКСТОВ:

Если источник на иностранном (а у таких **ДОЛЖНО БЫТЬ АБСОЛЮТНОЕ БОЛЬШИНСТВО!**), то при прямом цитировании (кстати, не нужно нигде никаких длинных цитат - их лучше разбивать и цитировать и анализировать по кускам) или при вольном изложении мысли цитаты (а

прямые цитирования должны быть при приведении лишь наиболее важных мыслей и высказываний, документы, статьи конституций и пр.) -

В любом случае при прямом цитировании и при вольном изложении мысли все они должны быть ПЕРЕВЕДЕНЫ, и текст на языке оригинала приводить не требуется НИГДЕ - ни в теле работы, ни в подстрочнике.

В подстрочнике издание приводится на языке оригинала.

Оформление ссылок, сносок, списка:

Общие вопросы оформления и основные требования можно посмотреть в основных правилах и рекомендациях по оформлению научных работ (прежде всего, оформление):

На сайте РГГУ, Вестник РГГУ [Электронный ресурс]: URL: http://www.rsuh.ru/upload/main/vestnik/authors/Pamyatka_avtoru.doc

(Хотя для курсовых работ и ВКР больше подходят не концевые, а постраничные сноски!!!)

Или:

см. на: <http://liber.rsuh.ru/?q=node/63>

Допускается написание работы шрифтом Times New Roman 12 или 14 пт.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!

!!!! Внимание! Использование материалов из интернета!

!! Сноска НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ не должна быть «СЛЕПОЙ», т.е. вот такой, например:

<http://liber.rsuh.ru>

Или такой: www.rsuh.ru

Такое оформление интернет-ссылок ИСКЛЮЧЕНО!

Вообще, **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС ЕСТЬ ЛИШЬ ХРАНИТЕЛЬ КОНКРЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ (КАК ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ В БИБЛИОТЕКЕ, ХРАНИЛИЩЕ), РАЗМЕЩЁННОЙ В ИНТЕРНЕТЕ, И НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ САМ ПО СЕБЕ НИ ИСТОЧНИКОМ, НИ ЛИТЕРАТУРОЙ!**

П Р И Ц И Т И Р О В А Н И И К О Н Т Е Н Т А ,
Р А З М Е Щ Ё Н Н О Г О В И Н Т Е Р Н Е Т Е , В И Н Т Е Р Н Е Т -
Р Е С У Р С Е :

сначала всегда следует название документа (если это источник) или имя автора (если это литература), затем название (имя) сайта, далее – открываются квадратные скобки: [Электронный ресурс:], затем (иногда ещё Электрон. дан. Или Электрон. Сб.), затем уточнение - URL затем электронный адрес, затем (дата обращения – 01.01.2016). То же самое – с литературой.

Электронный курс «Информационная эвристика» обучит Вас всему необходимому для написания и оформления научных работ - <http://elearn.rggu.ru/ds-rggu/course/course.do?cvid=1472>

или - в случае, если данный ресурс недоступен, см. по адресу:

<http://liber.rsuh.ru>

то есть:

<http://liber.rsuh.ru/?q=node/1649>

В случае, когда документ из интернета явно представляет собой некое единое целое с внутренней нумерацией (как правило, в случае файлов формата pdf) – необходимо указывать как номер страницы (в соответствии с внутренней нумерацией документа), так и URL. URL указывается в том виде, в котором представлен в адресной строке браузера, даже в том случае, когда он выглядит как ссылка на 6 строк длиной. Хотя в большинстве случаев данная сноска может иметь вот такой вид:

http://prismua.org/wp-content/uploads/2017/01/EaPThinkBridge_1_eng.pdf

ВНИМАНИЕ!

В тех случаях, когда первоисточник по какой-то причине недоступен для прямой ссылки на него и Вы нашли его в работе какого-либо автора (неважно, на электронном носителе или в бумажном варианте), то следует учитывать правила так называемого "вторичного цитирования":

сначала следует корректное приведение ссылки на первоисточник.

Вот так, например:

1. Гроппо Б. Как быть с "темным" историческим прошлым. Лекция на полит.ру [polit.ru](http://www.polit.ru): [Электронный ресурс] (иногда ещё Электрон. дан.) URL:

<http://www.polit.ru/article/2005/02/25/groppo/> (дата обращения 25.2.2016)

Или (если это источник):

Римский договор. (в сноске название даётся на русском или иностранном языке в зависимости от того, с каким именно текстом Вы работаете и на какой именно текст ссылаетесь) -

Далее то же самое: название сайта, [Электронный ресурс]: URL: (или Электрон. дан.) "цепочка" адреса сайта (дата обращения)

[если первоисточник или монография (статья) приводятся в электронном виде];

[если первоисточник приводится в электронном виде];

или (если в бумажном варианте):

2. Князева С. Россия глазами итальянцев: имидж России в Италии. // В кн.: Италия. На перекрестке Средиземноморья: «Итальянский сапог» перед вызовами XXI в. (Старый Свет – новые времена)». М.: Весь мир. 2011. Глава 19. С. 383-404.

И ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПРИВЕДЕНИЯ ССЫЛКИ НА ПЕРВОИСТОЧНИК ДАЁТСЯ ССЫЛКА НА ТУ ЛИТЕРАТУРУ, ОТКУДА ССЫЛКА НА ПЕРВОИСТОЧНИК БЫЛА ПОЗАИМСТВОВАНА.

Например:

3. Князева С. Россия глазами итальянцев: имидж России в Италии. // В кн.: Италия. На перекрестке Средиземноморья: «Итальянский сапог» перед вызовами XXI в. (Старый Свет – новые времена)». М.: Весь мир. 2011. Глава 19. С. 383-404. - Цит. по: Князева С. Система ценностей в культурном ядре России: репрезентация национальных

образов. - на сайте Светланы Князевой lana-allina.com: [Электронный ресурс]: URL: <http://lana-allina.com/articles/291051> (дата обращения 16.01.2017)

Оформление списка источников и литературы:

<http://liber.rsuh.ru/?q=node/1649>

Обращаем особое внимание на то, что **раздел «Интернет-ресурсы»** в списке источников и литературы **НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ недопустим!**

Все материалы из интернета должны быть распределены в соответствующие разделы и подразделы списка источников.

В раздел «Интернет-ресурсы» может входить аннотированный список сайтов.

В таком случае он помещается в конце работы после списка литературы. Насколько необходимо это в Вашей работе, Вам подскажет научный руководитель.

ИТАК, ПОДВЕДЁМ ИТОГИ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК:

Фамилия имя (отчество) автора. Название работы (книги, статьи). - Место, год. С. (P, S) (или так: после года и места, а в случае если приведён - то и Издательский дом): [Электронный ресурс]: URL: <http://lana-allina.com> (дата обращения 21.01.2016).

(если литература).

Если же из интернет ресурса взят источник, то приводится название документа (Заявление, меморандум, речь, указ...) и дальше то же самое, что и с литературой.

Следовательно, сноски НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ не должны быть слепыми. То же самое – и в библиографии – в конце работы.

ВНИМАНИЕ: при написании ВКР или курсовой работы логично СРАЗУ ЖЕ ПРОСТАВЛЯТЬ. СНОСКИ В ТОМ ВИДЕ, КАК ЭТО ПОКАЗАНО ВЫШЕ, чтобы не делать затем вторично лишнюю работу, отнимая у себя необходимое время.

Библиографический раздел оформляется следующим образом:

Источники (сгруппированные по видам);

2. Литература (в алфавитном порядке: сначала на русском, затем на иностранных языках).

В этом разделе списка располагаются в алфавите авторов и заглавий монографии, статьи, рецензии, авторефераты. В описании статей обязательно указываются название журнала или сборника, где они опубликованы, год, номер и страницы, в других позициях литературы указывается также общее количество страниц в публикации.

3. Справочные и информационные издания – указываются энциклопедии (с указанием статей), словари, путеводители, справочники и т.д. - по алфавиту и со всеми необходимыми реквизитами.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

Список использованных источников и литературы печатается через два интервала, и каждое название начинается с абзаца.

Уважаемые студенты-дипломники!

I. Важно, что:

1. Вступительное слово не должно превышать 10 (максимум 12) минут - после того, как Вы её составите, **НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ С ХРОНОМЕТРОМ.**

2. Структура вступительного слова: название работы - произносится **ЧЁТКО И ЯСНО**. Научная новизна (1 фраза), далее **ЧЁТКО** - объект, предмет, цель, задачи. Далее хронология. Далее: очень коротко - видовая характеристика источников и в каждом ПО 1-2 примера. Далее: обзор использованной литературы - и тоже назвать несколько работ. Далее: Далее - структура

определена целью и задачами (сколько глав).

3. ВНИМАНИЕ: теперь главное - выводы. (Исследование позволило прийти к следующим выводам) ПРЕДЕЛЬНАЯ ЧЁТКОСТЬ - необходимо, чтобы каждый вывод стал продолжением поставленной задачи. Излагать следует так: во-первых, во-вторых, (в-третьих), далее, кроме того, наконец (и в заключение). НИКАКИХ В-ЧЕТВЁРТЫХ, в-пятых и Т.д.

Очевидно, что:

1. Пункты 1 и 2 являются выжимкой из введения, а п. 3 - из заключения. Если введение и заключение написаны четко, то никакой проблемы написать вступительное слово не составляет.

2. Важно помнить: пункты 1 и 2 должны составить ПОЛОВИНУ вступительного слова (а лучше чуть-чуть меньше):

например. П. 1 и 2 - 5 минут, а п. 3 - 6-7 мин.

II. Теперь - нужно вмонтировать во вступительное слово ПРЕЗЕНТАЦИЮ.

1. Презентация состоит из 8-9 слайдов.

2. Первые 3-4 слайда отражают п. 2: слайд 1 Название и актуальность; слайд 2 - объект, предмет, цель, слайд 3 - задачи, слайд 4 - структура.

3. Дальнейшие слайды разбиваете так, чтобы выводы поместились на 4-5 слайдах, при этом не нужно дословно повторять то, что Вы говорите в этот момент, а сделать короче ("выжимка" из каждого положения заключения). Иначе текста будет много, он будет мелкий и восприниматься не будет.

4. Если есть какие-то таблицы или графики, можно включить, но Вы просто не уместите больше 1-2 слайдов.

После этого завершающая фраза:
"Благодарю за внимание".

III. Теперь нужно синхронизировать выступление с презентацией. То есть, начинаете выступление, объявляете тему - 1 слайд, называете объект, предмет, цель - 2 слайд,, задачи - 3 и т.д.

Всё это нужно сделать ПРЕДЕЛЬНО ЧЁТКО, СИНХРОНИЗИРОВАТЬ, отрепетировать и ОБЯЗАТЕЛЬНО попросить кого-нибудь прохронометрировать выступление.

В конце, после ответов на вопросы и всего нужно не забыть всех поблагодарить.

Ответы на вопросы, связанные с логикой изложения материала, а также с оформлением презентации, можно получить в разделе "Новые документы", в тексте "Ораторское мастерство, или восемь с половиной ступеней на пути убеждения".

(Ваша презентация должна иметь более строгий вид и оформление, поскольку она является представлением учебно-научной работы).

Ссылки (тексты находятся в разделе "Новые документы"):

https://researcher777.nethouse.ru/static/d_o_c_/0000/0000/0106/106086.qacjhb0slu.pdf

И:

http://s.siteapi.org/e580af5c47d04dc.ru/d_o_c_s/

[19d7e3165683d1cd229a49d2d823d7e3c851e6f1.pptx](#)

Презентацию необходимо сдать вместе с переплётённой ВКР и со всеми документами. Крайний срок - 06.06. (Утро- первая половина дня) Надежде Анатольевне Ануфриевой на кафедру (1116 к., 5 корп. РГГУ)

Адрес данных Методических указаний на моём сайте:

<http://lana-allina.com/articles/333051>



УДАЧНОЙ И ТВОРЧЕСКОЙ ВАМ РАБОТЫ - И
УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ, УВАЖАЕМЫЕ
КОЛЛЕГИ!!!

11 марта 2017, 00:33

Тэги: Методические указания методичка
курсовые ВКР ФМОиЗР Светлана Князева
правила написания, НИР правила написания
оформление цитирование сноски,
RESEARCHER SK LA, Первичное вторичное
цитирование, Цитирование правила ссылки,
Методичка РГГУ, МО.