

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РГГУ  
от 12.12.24 № 01-952/сен

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управлении комплексной безопасности

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Управления комплексной безопасности (далее – Управление) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Управление создано приказом РГГУ от 12.11.2024 № 01-868/осн «О создании Управления комплексной безопасности».

1.3. Управление является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по безопасности.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

1.5. Управление создается приказом РГГУ.

## **2. Цели и задачи Управления**

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1. Основными целями и задачами деятельности Управления являются обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищённости обучающихся и работников Университета.

2.1.2. Обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций. Защита работников и обучающихся от противоправных действий на объектах РГГУ и на его территории осуществляется путём привлечения сил подразделений Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардии), органов внутренних дел, частных охранных организаций (далее – ЧОП).

2.1.3. Предупреждение и пресечение хищения материальных ценностей и документов, осуществление и совершенствование пропускного, внутриобъектового режимов, обеспечение функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов Университета.

2.1.4. Обеспечение профилактики и противодействия идеологии экстремизма и терроризма, защита университетского сообщества от распространения идеологии экстремизма и терроризма, а также поиск оптимального сочетания мер, предупреждающих и пресекающих факторов экстремизма и терроризма.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Организация физической охраны объектов и территорий РГГУ путём координации и контроля деятельности организаций, осуществляющих на договорной основе охранную деятельность в интересах РГГУ.

2.2.2. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета, внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

2.2.3. Участие в создании и поддержание в постоянной готовности объектовой системы оповещения и управления эвакуацией людей при возникновении чрезвычайной ситуации, принятие мер по пресечению террористических актов на территории и объектах Университета.

2.2.4. Разработка, подготовка, изготовление, выдача и учёт документов, дающих право доступа на объекты и территории РГГУ.

2.2.5. Обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения, предотвращения опасных проявлений и ситуаций, организация порядка доступа на территории и объекты РГГУ, предотвращение несанкционированного проникновения на объекты, контроль перемещения посетителей по их территории.

2.2.6. Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей на объектах и по территории РГГУ.

2.2.7. Обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в РГГУ.

2.2.8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы РГГУ, его работников и обучающихся. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений, совершённых в отношении обучающихся, работников и объектов РГГУ.

2.2.9. Обеспечение инженерно-технической защищённости, внедрение инженерных и технических средств контроля:

ограждений, металлических дверей, решёток;

охранной и тревожно-вызывной сигнализации;

системы видеонаблюдения;

системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.;

системы контроля управления и допуска на территорию (далее – СКУД).

2.2.10. Осуществление плановой работы по антитеррористической защищённости РГГУ:

контроль за обеспечением антитеррористической безопасности объектов РГГУ;

проведение тренингов с работниками и обучающимися РГГУ по поведению в различных ситуациях;

отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации работников и обучающихся, а также материальных ценностей во время проведения тренировок по антитеррористической защищённости;

организация и проведение эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей РГГУ в безопасные места в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.2.11. Контроль соблюдения работниками и обучающимися РГГУ требований Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов в РГГУ, участие в проведении проверок и обследований РГГУ

контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил антитеррористической защищённости.

2.2.12. Разработка отчётных документов, аналитических справок и отчётов по итогам деятельности Управления, организация подготовки работников РГГУ в области безопасности, оповещение работников и обучающихся РГГУ об опасностях, возникающих в результате совершения или угрозы совершения террористического акта, в том числе получения информации о готовящемся террористическом акте.

2.2.13. Организация и осуществление работы по оформлению, выдаче и учёту пропусков, в соответствии требованиям Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимов РГГУ, действующего на объектах и территориях Университета. Организация взаимодействия со структурными подразделениями Университета по своевременному информированию работников и обучающихся по вопросам организации и изменения пропускного режима.

2.2.14. Создание условий, способствующих противодействию идеологии экстремизма и терроризма, анализ социально-поведенческих компетенций университетской среды, диагностирующих проявление признаков идеологии экстремизма и терроризма, а также иных форм ассоциативного поведения.

2.2.15. Разработка методического подхода к выявлению признаков проявления идеологии экстремизма и терроризма и иного деструктивного поведения для дальнейшего практического применения полученных данных.

2.2.16. Разработка и совершенствование системы мер профилактики терроризма и экстремизма в РГГУ.

2.2.17. Составление и контроль выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма, составление и предоставление государственным структурам отчетной документации.

2.2.18. Подготовка и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

2.2.19. Организация совещаний, тематических семинаров, круглых столов по вопросам противодействия экстремизму и терроризму в РГГУ.

2.2.20. Анализ состояния экстремистских проявлений в среде обучающихся.

2.2.21. Мониторинг вовлеченности обучающихся и ППС в деструктивные группы.

2.2.22. Разработка методических материалов для профилактики экстремизма и терроризма среди обучающихся.

2.2.23. Информирование обучающихся и ППС по вопросам деструктивной сущности экстремизма и терроризма.

2.2.24. Доведения до сведения обучающихся информации об ответственности за совершение экстремистских действий и террористических актов в соответствии с законодательством РФ.

2.2.25. Размещение агитационных материалов профилактики экстремизма и терроризма на официальном сайте, в соц. сетях и в стендовых зонах РГГУ.

2.2.26. Привлечение учебных подразделений к разработке и проведению мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма.

2.2.27. Сотрудничество с учебными подразделениями в сфере правовой, социальной и культурной адаптации иностранных и иногородних студентов.

2.2.28. Взаимодействие с Дисциплинарной комиссией РГГУ в целях выявления, предупреждения пресечения экстремистских проявлений.

2.2.29. Формирование у обучающихся позитивных мировоззренческих установок посредством привлечения к активному участию в общественной жизни, спортивно-оздоровительных и культурных мероприятиях.

2.2.30. Взаимодействие с учебными подразделениями по вопросам планирования, контроля проведения и составления отчетных документов мероприятий антитеррористической направленности.

2.2.31. Взаимодействие с сайтом Национального центра информационного противодействия терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет.

2.2.32. Углубление процессов внешней и внутренней социальной и межэтнической интеграции.

2.2.33. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

2.2.34. Формирование предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения объектов РГГУ системами безопасности.

### **3. Функции Управления**

3.1. Управление в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка и представление на рассмотрение руководству РГГУ предложений и проектов локальных актов по антитеррористической защищённости и охране объектов РГГУ.

3.1.2. Разработка технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах РГГУ.

3.1.3. Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества.

3.1.4. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.

3.1.5. Разработка и актуализация паспортов антитеррористической защищённости Университета.

3.1.6. Представление РГГУ в других организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.7. Координация и контроль деятельности структурных подразделений РГГУ по вопросам обеспечения безопасности.

3.1.8. Противодействие идеологии экстремизма и терроризма, анализ социально-поведенческих компетенций университетской среды, выявление признаков идеологии экстремизма и терроризма, а также иных форм ассоциативного поведения. Препятствие распространения материалов по идеологии терроризма и экстремизма.

3.1.9. Разработка и утверждение программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля за их реализацией.

3.1.10. Разработка плана работы антитеррористической комиссии. Участие в составе антитеррористической комиссии.

3.1.11. Подготовка и представление на рассмотрение ректору РГГУ предложений и проектов локальных актов по антитеррористической защищенности и охране объектов РГГУ.

#### **4. Организационная структура Управления**

4.1. Организационная структура и штатное расписание Управления определяются исходя из необходимости решения поставленных перед Управлением задач и утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом.

4.2. В структуру Управление входят следующие подразделения:

4.2.1. Отдел охраны и режима;

4.2.2. Отдел профилактики и противодействия идеологии терроризма и экстремизма;

4.2.3. Отдел инженерно-технической безопасности.

4.3. Структурные подразделения Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.



4.4. Отдел охраны и режима выполняет следующие функции:

4.4.1. Осуществление сбора и обработки информации о возможных противоправных действиях в отношении работников и обучающихся РГГУ, определение возможных направлений и характера противоправных действий, выявление организаторов противоправных действий, источников информации, отрицательно влияющих на деловую репутацию РГГУ.

4.4.2. Осуществление служебных проверок по фактам нарушения пропускного и внутриобъектового режимов.

4.4.3. Проверка наличия лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми РГГУ планирует заключить договор на оказание охранных услуг.

4.4.4. Проверка документов у сотрудников ЧОП на ведение охранной деятельности.

4.4.5. Контроль исполнения заключённых гражданско-правовых договоров по физической охране.

4.4.6. Организация круглосуточной охраны зданий и территории РГГУ.

4.4.7. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4.8. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в Университете, в том числе лиц профессорско-преподавательского состава.

4.4.9. Подготовка и представление руководству ежемесячных отчётов о количестве и категориях оформленных выданных пропусков, количестве и категориях возвращённых пропусков, потребности в расходных материалах (картах, метках и т.д.).

4.4.10. Оформление, выдача и возврат пропусков, дающих право прохода (выхода) на объекты Университета или въезда (выезда) на территорию объектов Университета.

4.4.11. Оформление и выдача в соответствии с установленным порядком постоянных, временных и разовых пропусков и других документов, предоставляющих право прохода (выхода) на объекты Университета или въезда (выезда) на их территорию.

4.4.12. Организация учёта ввоза и вывоза материальных ценностей на объекты Университета. Ведение журнала посещений, учёт полученных незаполненных бланков, выданных и возвращённых пропусков. Обеспечение сохранности незаполненных бланков и возвращённых пропусков. Подготовка необходимых справок, связанных с оформлением пропускных документов. Составление в установленном порядке актов на уничтожение документов, срок хранения которых истёк.

4.4.13. Организация порядка учёта, хранения и выдачи ключей от помещений Университета, а также осуществление контроля в рамках действующего «Положения о порядке учёта, хранения и выдачи ключей от помещений в РГГУ».

4.4.14. Поддержание постоянного взаимодействия и устойчивой связи с экстренными службами (МВД, ФСБ России, ФГКУ «УВО ВНГ») вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов РГГУ, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.4.15. Организация и проведение тренировок с сотрудниками ЧОП по антитеррористической защищенности зданий и территорий РГГУ.

4.5. Отдел профилактики и противодействия идеологии терроризма и экстремизма выполняет следующие функции:

4.5.1. Осуществление контроля в противодействии распространения идеологии терроризма и экстремизма в вузовской среде.

4.5.2. Разработка и совершенствование системы мер профилактики терроризма и экстремизма в РГГУ.

4.5.3. Сбор информационных и отчётных данных для формирования единой программы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма.

4.5.4. Разработка информационных и методических материалов для проведения анализа и диагностики среды с целью выявления признаков различных форм ассоциативного поведения.

4.5.5. Разработка методического обеспечения для реализации мер профилактики терроризма и экстремизма в университете.

4.5.6. Размещение наглядной агитации по вопросам профилактики терроризма и экстремизма на сайте университета, информации о мероприятиях антиэкстремисткой направленности, проводимых университетом.

4.5.7. Изучение и анализ состояния экстремистских проявлений в среде обучающихся университета.

4.5.8. Предоставление тематических площадок для социального и межэтнического общения, интеграции в студенческой среде.

4.5.9. Осуществление контроля по выполнению плана по противодействию идеологии терроризма среди работников и обучающихся РГГУ.

4.6. Отдел инженерно-технической безопасности выполняет следующие функции:

4.6.1. Разработка и организация инженерно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и территории РГГУ.

4.6.2. Организация деятельности по бесперебойной работе специальных технических средств, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, систем охранной сигнализации зданий и территорий РГГУ.

4.6.3. Организация работы по техническому обслуживанию систем защиты в РГГУ.

4.6.4. Организация работы по своевременному проведению ремонтно-восстановительных мероприятий специальных технических средств, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, систем охранной сигнализации зданий и территории РГГУ.

4.6.5. Разработка и внедрение организационных мероприятий по защите информации в РГГУ.

4.6.6. Участие в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования.

4.6.7. Контроль исполнения заключённых гражданско-правовых договоров по оснащению объектов РГГУ техническими средствами защиты.

4.6.8. Организация работы по внедрению современных систем охраны и защиты в РГГУ.

4.6.9. Организация работы по оснащению объектов РГГУ техническими средствами защиты.

## **5. Руководство Управлением**

5.1. Управление возглавляет начальник, непосредственно подчиняющийся проректору по безопасности.

5.2. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.3. Начальник Управления осуществляет следующие основные полномочия:

5.3.1. Руководит деятельностью Управления в пределах предоставленных полномочий, в том числе обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Управление настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами РГГУ.

5.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений Управления.

5.3.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическим лицами по вопросам, относящимся к функционалу Управления.

5.3.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Управления, в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников Управления.

5.3.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Управления.

5.3.6. Вносит на рассмотрение проректору по безопасности предложения по вопросам, относящимся к функционалу Управления.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Управления законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.8. Вносит предложения проректору по безопасности о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Управления, вносит проректору по безопасности предложения по их улучшению.

5.3.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Управления.

5.4. Иные полномочия начальника Управления определяются локальными нормативными актами РГГУ и должностной инструкцией.

5.5. Начальник Управления несет персональную ответственность за:  
невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций;

организацию и качество работы структурных подразделений Управления, соблюдение работниками Управления действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов РГГУ;

качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Управлением;

невыполнение иных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.6. В период отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель начальник отдела охраны и режима или иной работник, назначаемый приказом РГГУ.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются приказом РГГУ.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ.