




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный
университет»
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  В.Н. Ивахненко

«___» _____ 20__ г.

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о международном учебно-научном
центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее по тексту – РГГУ) и определяет правовой статус Международного учебно-научного центра _____ РГГУ (далее по тексту – Центр), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию Центра.

1.2. Полное наименование Центра – Международный учебно-научный центр _____.

Сокращенное наименование Центра – МУНЦ _____

1.3. Полное наименование Центра на английском языке – _____

1.4. Центр создан на основании решения ученого совета РГГУ (протокол № _____ от _____) и приказа ректора РГГУ от _____ 20__ г. № _____

1.5. Центр является учебно-научным структурным подразделением РГГУ.

1.6. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству (далее по тексту - координирующий руководитель).

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовым договором, заключаемым с работником, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами РГГУ.

1.8. Центр имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РГГУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра в соответствии с разделом 2 Положения.

1.9. К документам Центра имеют право доступа, помимо его работников, ректор и координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. участие в международной деятельности университета;

2.1.2. формирование системы устойчивых научно-образовательных и культурных связей с зарубежными партнерами;

2.1.3. оказание помощи в разработке и реализации образовательных программ для всех уровней обучения, обеспечивающих международные страноведческие специализации на факультетах РГГУ;

2.1.4. выполнение фундаментальных исследований в области

2.1.5. распространение результатов научных исследований путем публикации научных трудов и публичных лекций;

2.1.6. развитие исследовательских компетенций студентов и аспирантов РГГУ путем привлечения их к научной работе Центра; формирование коллектива молодых исследователей, работающих по проблематике Центра на уровне международных научных стандартов;

2.1.7. содействие развитию международного научного сотрудничества РГГУ с

и другими зарубежными партнерами, разработка и реализация научных проектов, определение научных приоритетов;

2.1.8. формирование профессиональной интеллектуальной среды, обеспечивающей плодотворную работу исследователей в области научной проблематики Центра путем организации регулярных научных семинаров, круглых столов и конференций.

2.1.9. участие в подготовке и проведении культурных мероприятий, конкурсов и олимпиад совместно с иностранными партнерами и посольствами зарубежных стран, аккредитованных в Российской Федерации.

2.1.10. Осуществление Дополнительного образования в соответствии с профилем деятельности Центра.

3. Основные функции Центра

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. вносит предложения при разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, а также рабочими учебными планами по направлениям в соответствии с выбранной международной специализацией;

3.1.2. обеспечивает учебный процесс профессорско-преподавательскими кадрами в соответствии со штатным расписанием, а также за счет приглашенных ведущих специалистов и преподавателей зарубежных университетов.

3.1.3. разрабатывает Учебно-методические комплексы по дисциплинам международных страноведческих специализаций, а также страноведческого профиля международных магистерских программ в рамках сотрудничества с Центра и РГГУ

3.1.4. проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, экспертизы, консультации в области _____;

3.1.5. участвует в подготовке информационно-аналитических материалов и экспертной работе на основании результатов научных исследований, проводимых Центром;

3.1.6. осуществляет подготовку к изданию научных докладов, статей, учебных пособий и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности Центра;

3.1.7. организует и проводит совместно с _____ и другими зарубежными партнерами научные семинары, международные конференции, симпозиумы и другие мероприятия по тематике Центра;

3.1.8. организует совместно с зарубежными партнерами научные стажировки студентов, аспирантов и преподавателей РГГУ.

4. Организация работы центра

4.1. Штатное расписание Центра утверждает ректор РГГУ по представлению проректора по международному сотрудничеству.

4.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.

4.3. Директор Центра ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами РГГУ, обязан представлять проректору по международному сотрудничеству отчет о результатах деятельности Центра в прошедшем году.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ

6. Контроль за деятельностью Центра

6.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по международному сотрудничеству

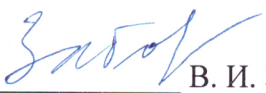
7. Прекращение деятельности Центра

7.1. Центр ликвидируется по следующим основаниям:

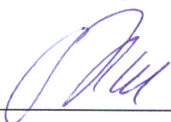
- по приказу ректора РГГУ;
- в иных случаях предусмотренных действующим законодательством.

Визы согласования:


Проректор по международному сотрудничеству


_____ В. И. Заботкина

Проректор по научной работе


_____ О. В. Павленко

Начальник Управления делами


_____ И. Л. Артамонова