

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.И. Архипова

«20» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

Институте экономики, управления и права

1. Общие положения

1.1. Институт экономики, управления и права (далее – ИЭУП) является структурным подразделением Российского государственного гуманитарного университета (далее – РГГУ). ИЭУП образован в соответствии с приказом от 29.06.1995 № 77/об на основании решения Ученого совета РГГУ (протокол от 31.01.1995 № 1).

1.2. ИЭУП в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим в сфере образования законодательством, а также уставом РГГУ, локальными нормативными актами, действующими в РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, а также настоящим Положением.

1.3. Руководство ИЭУП осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность директора ИЭУП приказом ректора РГГУ назначается лицо - имеющее высшее (высшее профессиональное) образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью и работу в образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Директор ИЭУП принимается на работу после избрания по конкурсу на замещение должности директора ИЭУП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами РГГУ.

1.5. Состав и численность сотрудников ИЭУП определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

1.6. Контроль за деятельностью ИЭУП осуществляет проректор по учебной работе.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности ИЭУП является реализация профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры и дополнительного профессионального образования в сфере экономики, государственного и муниципального управления, менеджмента, управления персоналом, маркетинга, рекламы, юриспруденции и других программ, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Основными задачами ИЭУП являются планирование, организация и контроль за ведением учебного процесса, его соответствующего методического обеспечения, проведение научной работы по профильным направлениям.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами ИЭУП осуществляет следующие функции:

3.1.1. Маркетинговые:

- проводит необходимые маркетинговые исследования для определения долгосрочных перспектив развития рынка образовательных услуг и повышения своей конкурентоспособности;
- планирует и организует рекламные кампании по активизации спроса на образовательные услуги ИЭУП;
- проводит профориентационную работу в лицейских классах, подготовительном отделении РГГУ, других и учебных заведениях (школах, техникумах, колледжах).

3.1.2. Организационные

- управляет деятельностью подразделений, входящих в состав ИЭУП;
- формулирует стратегическое видение и миссию ИЭУП на рынке образовательных услуг;
- разрабатывает перспективные планы развития ИЭУП с учётом стратегической линии развития РГГУ в целом и факультетов ИЭУП в частности;
- обеспечивает стратегическое соответствие между факультетами, выраженное технологическими связями, значительным разнообразием реализуемых образовательных программ и кафедр, необходимостью оформления школ и направлений научной работы.

3.1.3. Учебные и учебно-методические:

- обеспечивает соответствующие государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса и уровень подготовки выпускников;
- совместно с Управлением кадров РГГУ проводит подбор и отбор профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и технического персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;
- реализует с учетом рыночной конъюнктуры дополнительные программы по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров;
- открывает новые направления в рамках сферы деятельности ИЭУП;
- обеспечивает широкое использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий, в том числе дистанционного обучения;
- совместно с Управлением кадрами РГГУ осуществляет программы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала ИЭУП и других структурных подразделений РГГУ;
- проводит постоянный анализ эффективности учебного процесса и оценку эффективности его организации;
- организует обмен передовым опытом по организации учебного процесса и совершенствованию содержания образовательных программ;
- осуществляет контроль качества усвоения студентами и слушателями учебных программ;
- обеспечивает поддержку работы аспирантуры, докторантуры;
- развивает международные учебные связи и осуществляет совместные образовательные проекты;
- поддерживает и развивает страницу ИЭУП официального сайта РГГУ.

3.1.4. Научные:

- осуществляет обобщение, пропаганду и внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области правового, финансово-хозяйственного, документационного, кадрового обеспечения управленческой деятельности, а также бухгалтерского учёта, менеджмента, маркетинга, управления персоналом и других направлений функционирования организаций различных организационно-правовых форм;

- разрабатывает и реализует научные проекты и программы, сочетающие научную работу с учебным процессом;
- формирует в процессе научной работы информационные базы данных, используемые в учебном процессе;
- участвует в совместных межвузовских, в том числе, международных, научно-исследовательских проектах;
- организует и проводит научные конференции, семинары, «круглые столы» и т.п. с приглашением различных категорий участников;
- содействует и обеспечивает подготовку монографий, учебников, учебных и практических пособий, статей, а также диссертационных и других видов научных исследований и т.д.

4. Структура ИЭУП

4.1. ИЭУП имеет в своем составе:

- Факультет управления;
- Экономический факультет;
- Юридический факультет;
- Учебно-научный инновационный центр проблем экономики, управления и права;
- Бизнес-школу.

4.2. Положения о структурных подразделениях ИЭУП утверждаются Ученым советом РГГУ.

5. Права

Директор ИЭУП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него функций имеет следующие права:

- 5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства РГГУ;
- 5.2. Издавать распоряжения по ИЭУП, контролировать своевременное их исполнение;
- 5.3. Подписывать и визировать исходящую документацию ИЭУП и иные документы, непосредственно связанные с институтом;

5.4. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам в ИЭУП;

5.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений, специалистов необходимую информацию, документы;

5.6. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

5.7. Присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

5.8. Требовать от руководства РГГУ оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

5.9. Выносить на рассмотрение руководства РГГУ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

6. Ответственность

Директор ИЭУП несет персональную ответственность перед руководством РГГУ в пределах своих полномочий, за выполнение возложенных на институт задач и функций.

5.2. Директор ИЭУП несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ, уставом РГГУ, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ИЭУП в целом, в том числе:

а) за ненадлежащее качество и состояние учебной и научной работы в ИЭУП;

б) за несвоевременное выполнение планов работы ИЭУП;

в) за недостоверные сведения, указанные в подписанных им документах, подготовленных ИЭУП;

г) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

д) за несоблюдение работниками ИЭУП норм охраны труда и противопожарной безопасности;

е) за нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых ИЭУП;

ж) за необеспечение сохранности материальных ценностей ИЭУП;

з) за несвоевременное и некачественное исполнение приказов ректора и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности ИЭУП;

и) за систематическое несоблюдение работниками ИЭУП трудовой дисциплины;

к) за причинение ущерба (в том числе материального) РГГУ, работникам и/или обучающимся РГГУ в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность иных работников ИЭУП определяется соответствующим разделами должностных инструкций таких работников.

7. Взаимодействие ИЭУП с другими подразделениями РГГУ

7.1. При реализации своей деятельности ИЭУП взаимодействует с подразделениями РГГУ по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной деятельности.

7.2. Взаимодействие с ученым советом РГГУ осуществляется в соответствии с Положением об ученом совете РГГУ.

8. Прекращение деятельности ИЭУП. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом РГГУ.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения ученым советом РГГУ.