|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Заведующему кафедрой |
|  |  |  |  |  | конституционного и международного права Юридического факультета ИЭУП  Булакову О.Н. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | От  Студента/ки 2 курса |
|  |  |  |  |  | заочной формы обучения |
|  |  |  |  |  | Юридического факультета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Заявление**

Прошу направить меня в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Руководитель практики по месту обучения:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры

конституционного и международного права

Лапатухина Е.С.

Число: не позднее 02.05

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ подпись студента /

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Булаков О.Н. /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  заведующий кафедрой / УНЦ/отделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **кафедра/учебно-научный центр/отделение** | | | | | | **Кафедра конституционного и международного**  **права ЮФ ИЭУП** | | | |  | | | | | | **(наименование)** | | | |  | | | | | | | | | | **направление подготовки/специальность** | | | | | | **40.05.04 Судебные и правоохранительные органы** | | | |  | | | | | | **(код; наименование)** | | | |  | | | | | | | | | | **направленность (профиль)/специализация** | | | | | | **Судебная деятельность** | | | |  | | | | | | **(наименование)** | | | |  | | | | | | | | | | **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | **Фамилия, Имя, Отчество обучающегося** | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | **курс** | **2** | | | **форма обучения** | | | | **заочная** | |  | | | | | | | | | | **вид практики** | | **Учебная практика** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **тип практики** | | **Ознакомительная** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **сроки практики** | | **с «01» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **МЕСТО практики** | | |  | | | | | | |  | | | **(полное название организации; структурного подразделения)** | | | | | | |  | | | | | | | | | | **Реквизиты договора**  **о прохождении практической подготовке**  (при проведении практической подготовки в организации) | | | | | **Дата заключения Договора**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**  **регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планируемые работы** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| № п/п | Содержание работы | | | | | Срок выполнения | | | Отметка о выполнении |
|  | Оформление документов по прохождению практики | | | | | до начала практики | | |  |
|  | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости) | | | | | до начала практики | | |  |
|  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию | | | | | в первый день практики | | |  |
|  | Выполнение индивидуального задания практики | | | | | в период практики | | |  |
|  | Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | | | | | в период практики | | |  |
|  | Подготовка отчета по практике | | | | |  | | |  |
|  | Представление отчетных документов по практике руководителю практики | | | | | за три дня до окончания практики | | |  |
|  | Промежуточная аттестация по практике | | | | | в последний день практики | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Рабочий график (план) составил**: | | | | | | | | | |
| руководитель практики от РГГУ | | | | | | | | | |
| к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и международного права | |  |  |  | Е.С. Лапатухина | |  | «23» мая 2024 г. | |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | |  | (дата) | |
|  | | | | | | | | | |
| **Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): | | | | | | | | | |
| руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | |  | (дата) | |
|  | | | | | | | | | |
| **С рабочим графиком (планом) ознакомлен**: | | | | | | | | | |
| обучающийся | |  |  |  |  | |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) | |  | (дата) | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  заведующий кафедрой, УНЦ/отделения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  подпись И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **кафедра/учебно-научный центр/отделение** | | | | | | **Кафедра конституционного и международного**  **права ЮФ ИЭУП** | | |
|  | | | | | | **(наименование)** | | |
|  | | | | | | | | |
| **направление подготовки/специальность** | | | | | | **40.05.04 Судебные и правоохранительные органы** | | |
|  | | | | | | **(код; наименование)** | | |
|  | | | | | | | | |
| **направленность (профиль)/специализация** | | | | | | **Судебная деятельность** | | |
|  | | | | | | **(наименование)** | | |
|  | | | | | | | | |
| **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** **НА ПРАКТИКУ** | | | | | | | | |
| **Фамилия, Имя, Отчество обучающегося** | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **курс** | **2** | | | **форма обучения** | | | | **заочная** |
|  | | | | | | | | |
| **вид практики** | | **Учебная практика** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **тип практики** | | **Ознакомительная** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **сроки практики** | | **с «01» июня 2024 г. по «29» июня 2024 г.** | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **МЕСТО практики** | | |  | | | | | |
|  | | | **(полное название организации; структурного подразделения)** | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Реквизиты договора**  **о прохождении практической подготовке**  (при проведении практической подготовки в организации) | | | | | **Дата заключения Договора**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**  **регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

**Содержание индивидуального задания**

В ходе практики обучающийся должен овладеть профессиональными умениями и получить начальный опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в коммерческой организации. ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ ПРИВЕДЕНЫ В ТАБЛИЦЕ В СООТВЕТСТВИИ С БАЗАМИ ПРАКТИК

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной, правоохранительной и правозащитной видам профессиональной деятельности:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция**  (код и наименование) | **Индикаторы компетенций**  (код и наименование) | | | | | | | |
| УК-3.  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1.  Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;  УК-3.2.  Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдает этические нормы взаимодействия. | | | | | | | |
| УК-4.  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1.  Выбирает на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  УК-4.2.  Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках  УК-4.3.  Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках  УК-4.4.  Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках | | | | | | | |
| УК-6.  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.2.  Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов  УК-6.3.  Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности | | | | | | | |
| **Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:** *правоприменительный* | | | | | | | | |
| ПК-3.  Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | ПК 3.1.  Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию.  ПК 3.2.  Использует законодательные правила составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации | | | | | | | |
| **Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:** *правоохранительный* | | | | | | | | |
| ПК.4.  Способен в соответствии с профилем профессиональной деятельности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | ПК 4.1.  Понимает нормативно-правовую основу, регламентирующую деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства  ПК 4.2.  Определяет необходимые меры для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства | | | | | | | |
| **Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности:** *правозащитный* | | | | | | | | |
| ПК-5.  Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства | ПК-5.1.  Понимает правовую основу регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства  ПК-5.2.  Определяет наиболее эффективные способы защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Задание на практику составил**: | | | | | | | |
| руководитель практики от РГГУ | | | | | | | |
| к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и международного права | |  |  |  | Е.С. Лапатухина |  | «23» мая 2024 г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| **Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): | | | | | | | |
| руководитель практики от профильной организации | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. |
| (должность) | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |
|  | | | | | | | |
| **Задание на практику принял**: | | | | | | | |
| обучающийся | |  |  |  |  |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |
|  | |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |  | (дата) |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| ООО / ПАО / АО | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в коммерческой организации |
| Муниципальное учреждение / Государственное учреждение | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в муниципальном / государственном учреждении; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в муниципальном / государственном учреждении |
| Отдел МВД | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органах внутренних дел; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в органах внутренних дел |
| Следственные органы | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в следственных органах; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в следственных органах |
| Органы прокуратуры | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органах прокуратуры; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в органах прокуратуры |
| Суд | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в судебных органах; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в суде |
| Общественные организации | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в общественной организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в общественной организации |
| Коллегия адвокатов / адвокатское бюро | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, реализующей адвокатскую практику; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в коллегии адвокатов / адвокатском бюро |
| Ассоциация Профессиональных арбитражных управляющих | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, реализующей процедуры несостоятельности (банкротства); закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в Ассоциации Профессиональных арбитражных управляющих |
| Государственный орган исполнительной власти / орган местного самоуправления | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органе государственной власти / органе местного самоуправления; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт в органе государственной власти / органе местного самоуправления |
| Юридическая клиника РГГУ | комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, оказывающей юридическую помощь населению; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»; приобрести практический опыт по оказанию юридической помощи населению |

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра конституционного и международного права

Отчёт о прохождении практики

*Учебная*

*Ознакомительная*

|  |
| --- |
| 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность |
| *Код и наименование направления подготовки/специальности* |
| Судебная деятельность |
| *Наименование направленности (профиля)/ специализации* |

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень высшего образования: | специалитет |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения: | заочная |
|  |  |

Студента/ки 2 курса

заочной формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

Руководитель практики

Лапатухина Е.С.

Москва 2024

**Введение**

Студент(-ка) 2 курса ФБГОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» \_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проходил(-а) учебную (ознакомительную) практику с 01 июня по 29 июня 2024 г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Главная цель прохождения практики - овладеть профессиональными умениями и получить начальный опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами прохождения практики являются следующие:

1. комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации;

2. закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по специальности «Судебная и прокурорская деятельность»;

3. приобрести практический опыт в коммерческой организации.

ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ ПРИВЕДЕНЫ В ТАБЛИЦЕ В СООТВЕТСТВИИ С БАЗАМИ ПРАКТИК

Нормативная основа деятельности базы практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание практики**

1. **Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.**
2. **Организация деятельности базы практики.**

*В данном разделе необходимо отразить структуру базы практики, подразделение, в котором была организована практика, а также функциональные обязанности, которые выполнялись практикантом.*

**ЗАПОЛНЕНИЮ ПОДЛЕЖИТ КАЖДЫЙ ИЗ РАЗДЕЛОВ!!!**

**Заключение**

По результатам прохождения студентом (-кой) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики был изучен ряд нормативно- правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Были изучены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определение роли каждого участника в команде;

2. эффективное взаимодействие с членами команды; участие в обмене информацией, знаниями и опытом; соблюдение этических норм взаимодействия;

3. выбор на государственном и иностранном (- ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;

4. использование информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;

5. ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

6. умение коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках;

7. формулирование целей собственной деятельности, определение путей их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;

8. критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;

9. Понимает особенности различных видов юридических документов, основные требования к их форме и содержанию;

10. использование законодательных правил составления и оформления правовых документов при отражении результатов профессиональной деятельности в конкретных видах юридической и служебной документации;

11. понимание нормативно-правовой основы, регламентирующей деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

12. определение необходимых мер для обеспечения законности и правопорядка, а также безопасности личности, общества, государства;

13. понимание правовой основы регулирования защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства;

14. определение наиболее эффективных способов защиты и восстановления нарушенных прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в рамках конкретной правовой ситуации.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Характеристика[[1]](#footnote-1)**

на студента/тку \_\_ курса Юридического факультета

Российского государственного гуманитарного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* проходил/а учебную (ознакомительную) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, участвовал/а в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* зарекомендовал/а себя как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_\_\_» .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики  от организации |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

Дата

1. Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью. [↑](#footnote-ref-1)