

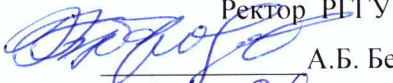


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный
университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Положение

О Центре координации и сопровождения научно-исследовательских проектов ИЭУП РГГУ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов
«01» _____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Центр координации и сопровождения научно-исследовательских проектов ИЭУП РГГУ (далее - Центр) является структурным подразделением РГГУ, входящим в состав Института экономики, управления и права (ИЭУП). Образован в соответствии с приказом РГГУ от 22.07.2022 г. № 01-522/осн "О переименовании Центра цифровой экономики и защиты интеллектуальной собственности Института экономики, управления и права РГГУ».

1.2. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Центр находится в прямом подчинении директора Института экономики, управления и права.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности могут быть возложены на лицо, назначенное приказом ректора, или иного уполномоченного лица.

1.6. Состав и численность работников Центра определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ, по согласованию с руководителем и директором Института экономики, управления и права.

2. Основные цели и задачи

2.1. К основным задачам Центра относятся:

- координация НИР в сфере экономики, управления и права, ведущихся в ИЭУП РГГУ;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов в целях обобщения и внедрения передового отечественного и зарубежного опыта и инновационных разработок в области экономики, управления и права;
- содействие преподавателям института в подготовке научных и учебно-методических публикаций (статей, монографий, учебных пособий, методической литературы), внедрении инновационных, в том числе цифровых технологий;

- осуществление деятельности по планированию, координации, анализу и мониторингу научно-исследовательской работы в структурных подразделениях ИЭУП, включая оформление участия преподавателей, аспирантов и студентов в конкурсах и проектах по грантам и прочим проектам и конкурсам.

3. Функции

3.1. Центр осуществляет следующие основные функции:

- обобщение и внедрение передового научного отечественного и зарубежного опыта в области исследования проблем экономики, управления и права;

- участие в исследовательских проектах РГГУ, совместных межвузовских и международных проектах, в том числе в организации международных научно-практических конференций;

- координация работы по планированию, отчетности и контролю за выполнением планов научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института экономики, управления и права РГГУ (факультетов, кафедр);

- формирование и представление дирекции ИЭУП аналитических и отчетных данных об участии сотрудников Института в научных программах, конкурсах грантов и других формах НИР;

- содействие преподавателям, аспирантам и студентам Института экономики, управления и права в подготовке научных публикаций (статей, монографий), учебников, учебных и учебно-методических пособий, повышению индекса цитирования и пр.;

- участие в формировании контента студенческого сборника научных работ «Юность науки», а также в выпуске журналов «Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право» и «Наука и искусство управления. Вестник Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета».

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема, характера и особенностей деятельности Центра и иных причин, по представлению директора Центра и по согласованию с директором Института экономики, управления и права.

4.2. Положение о Центре утверждается ректором РГГУ.

4.3. Прием и увольнение работников Центра производятся на основании приказа ректора Университета по представлению директора Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами РГГУ.

4.4. Содержание и регламентацию работы работников Центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр для решения поставленных задач имеет право:

- укреплять и развивать внешние связи с научными организациями, в том числе, зарубежными;

- участвовать в организации и работе международных, всероссийских, университетских и институтских научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и презентаций научно-образовательных проектов;

- координировать разработку сводных планов и методических программ в области учебно-методической и научной деятельности Института экономики, управления и права в области цифровой экономики и защиты интеллектуальной собственности;

- проводить работу по формированию научных публикаций преподавателей, аспирантов и студентов, в том числе в журнале «Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право», «Наука и искусство управления. Вестник Института экономики, управления и права Российского государственного гуманитарного университета», а также в студенческом сборнике научных работ «Юность науки»;

5.2. Работники Центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, Устав РГГУ, Правила внутреннего распорядка РГГУ и иные локальные нормативные акты РГГУ;
- выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, выполнять поручения директора Центра;
- участвовать в общих мероприятиях Центра и Института экономики, управления и права.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет директор Центра.

6.2. Директор Центра несет персональную дисциплинарную, административную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Центр функций и распоряжений руководства РГГУ, в том числе за:

- несоблюдение им и работниками центра трудовой дисциплины;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на центр функций;
- недостоверность и (или) несоответствие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ и локальным нормативным актам документов, завизированных и (или) подписанных руководителем центра;
- несоблюдение Устава РГГУ, Правил внутреннего распорядка РГГУ и иных локальных нормативных актов РГГУ;
- ненадлежащее качество выполняемой работы в центре;
- нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых центру;
- нарушения им и работниками центра техники безопасности и пожарной безопасности;
- иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу РГГУ, иным локальным нормативным актам РГГУ.

6.3. Директор Центра несет материальную ответственность за причинение ущерба РГГУ, в том числе порчу или уничтожение по небрежности, или неосторожности вверенного ему имущества, недостачу материальных ценностей Центра, потерю приборов или инструмента и т.п., в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Института экономики, управления и права (ИЭУП РГГУ).

9. Прекращение деятельности

9.1. Центр ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.