

# Методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов исторического факультета ИАИ РГГУ<sup>1</sup>

## 1. Общие положения

Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы и формой контроля учебной работы обучающихся, а также важнейшим этапом в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Цель курсовой работы – научить студентов основам научного исследования.

### Задачи курсовой работы:

- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска и обработки информации и использования информационных ресурсов (навыки поиска необходимых материалов в библиотеках, архивах, электронных базах данных);
- формирование умения анализировать исторические источники и научную литературу;
- развитие у обучающегося логического мышления, умения структурировано и аргументировано излагать мысли, формулировать выводы на основе проведенного анализа;
- овладение обучающимся навыком написания научного текста (приверженность научному стилю изложения, корректное оформление научно-справочного аппарата);
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя. В течение учебного года

---

<sup>1</sup> Методические рекомендации подготовлены на основе Положения о курсовой работе, утвержденного 28.09.2017 № 01-314/осн.

обучающийся выполняет не более одной курсовой работы. Курсовая работа может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

**Объем курсовой работы** должен составлять не менее 24 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Все тексты курсовых работ проходят **обязательную проверку** на оригинальность в программе «Антиплагиат». Для получения студентом положительной оценки оригинальность текста курсовой работы должна составлять не менее 60%.

## **2. Организация работы по написанию курсовой**

**График** подготовки курсовой работы:

В процессе подготовки курсовой работы студенту рекомендуется придерживаться следующего алгоритма действий:

1. Назначение научного руководителя и выбор темы. Тема формулируется студентом совместно с научным руководителем исходя из специфики образовательной программы и собственных научных интересов студента **до 15 октября**. Исследование должно иметь перспективу развития в дальнейших курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

2. Составление предварительного списка источников и литературы. Подбор источников и литературы, дополнение и корректировка списка.

3. Ознакомление с текстами источников и научных работ, выписки из них.

4. Формулировка главного вопроса (проблемы) исследования, составление предварительного плана.

5. Процесс написания.

6. Согласование первого варианта текста с научным руководителем.

7. Работа по замечаниям, подготовка нового варианта текста (в случае необходимости).

Сбор и обработку материалов студенту необходимо завершить **до конца января**.

**В начале февраля** студент приступает к написанию основной части курсовой работы (глав). Текст каждой главы направляется научному руководителю по мере написания для внесения правок и указания на то, что необходимо доработать. Научный руководитель вправе корректировать порядок поступления текстов.

Первый («черновой») вариант курсовой работы предоставляется научному руководителю **к 1 апреля**. К этому дню должны быть готовы введение и основная часть курсовой работы.

После вынесения научным руководителем замечаний студент дорабатывает написанный текст в соответствии с ними и направляет научному руководителю повторно.

Защита курсовой работы происходит **в мае – июне**.

#### **Основные функции руководителя курсовой работы:**

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- корректировка текста курсовой работы путем замечаний;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

#### **Процедура защиты.**

Для проведения защит курсовых работ на факультете образуются аттестационные **комиссии**. В их состав входят представители администрации факультета, профессорско-преподавательского состава кафедры или УНЦ, на которых обучается студент, научные руководители курсовых работ.

На защите студент выступает с **презентацией** курсовой работы. Презентация выполняется в PowerPoint и отражает **квалификационные разделы** курсовой работы (актуальность темы, проблема, объект, предмет, хронологические рамки исследования, степень изученности, цель и задачи исследования, источниковая база, методы исследования, структура работы), а

также **выводы по главам** и **общие выводы**. Презентацию желательно снабдить **иллюстративным материалом**.

На презентацию результатов исследования студенту отводится **5–7 минут**. Члены комиссии вправе задавать студенту **уточняющие вопросы** по содержанию и оформлению работы. Ответы студента учитываются при выставлении студенту оценки за курсовую работу.

### **3. Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы**

Курсовая работа, выполняемая на историческом факультете, может быть написана в рамках одного из трех «жанров»:

1. **Историографическое исследование.** Цель данного исследования – проследить развитие исторической мысли, выявить основные этапы изучения той или иной темы в исторической науке, охарактеризовать интеллектуальное наследие того или иного историка. Репрезентативная источниковая база историографического исследования включает в себя 15–20 работ, в числе которых должны обязательно присутствовать работы, написанные за последние 10 лет.

2. **Источниковедческое исследование.** Цель данного исследования – изучение источника (группы источников) с последующим выявлением его информационного потенциала или решение конкретных источниковедческих задач, связанных с установлением обстоятельств создания, определения авторства, сравнение редакций и т.д.

3. **Конкретно-историческое исследование.** Цель данного исследования – характеристика того или иного исторического явления на основе анализа исторических источников и достижений исторической науки.

**Структура** курсовой работы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист<sup>2</sup>;
2. Оглавление (содержание);

---

<sup>2</sup> Образцы размещены на сайте НБ РГГУ, см.: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work)

3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованных источников и литературы;
7. Приложения (при необходимости).

Работа выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала (текст ссылок – через одинарный интервал). Тип шрифта (гарнитура) основного текста – Times New Roman, кегль (размер) шрифта основного текста – 14 (текст ссылок – 12). В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур.

**Введение.** Во введении в указанном порядке раскрываются следующие положения:

1. Актуальность темы
2. Проблема исследования
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Хронологические рамки исследования (нижняя и верхняя хронологические границы исследования)
6. Географические рамки исследования (при необходимости)
7. Степень изученности (историография)
8. Цель и задачи исследования
9. Источниковая база исследования
10. Методы исследования/Теоретико-методологические основания исследования
11. Структура работы

План введения незначительно отличается в зависимости от курса обучения студента:

1. На 1 курсе студент вправе не указывать объект, предмет, методы и проблему исследования. От студентов 1 курса требуется только

перечисление источников, использованных в исследовании, и их краткая характеристика.

2. На 2 курсе студенту необходимо сформулировать объект, предмет и проблему исследования, выделить и перечислить методы исследования. Опираясь на курс источниковедения, студент должен выделить виды привлекаемых источников и дать им подробную характеристику.

3. На 3 курсе студенту необходимо дать развернутое обоснование теоретико-методологических оснований работы с опорой на знания, полученные на курсе теории и методологии истории.

#### **Методические рекомендации по написанию введения:**

1. Актуальность исследования может быть научной, а не общественно-политической. Коммеморативная (юбилейная) актуализация темы может выступать в качестве дополнения к научной актуальности, но не являться единственной.

2. Под проблемой понимается главный вопрос исследования, на который студент отвечает своей работой. В российской историографии широкое распространение получила характеристика проблемы как знания о незнании.

3. Под объектом понимается исследуемые в работе область, явление, процесс. Под предметом – конкретный аспект этого явления, который изучается в работе. Объект всегда «шире», чем предмет. Предмет – одна из составляющих объекта.

4. Хронологические (и географические) рамки исследования должны быть не только обозначены, но и обоснованы.

5. Историографический обзор (степень изученности темы) должен обязательно заканчиваться выводом, в котором необходимо показать, насколько данная тема изучена; какие ее аспекты привлекали больший интерес, какие – меньший; какие существуют историографические лакуны.

6. При определении цели и задач стоит избегать описательных формулировок: вместо «проанализировать», «изучить» стоит использовать

глаголы, подразумевающие конкретный результат: «выявить», «определить», «проследить», «охарактеризовать» и т.д.

7. Количество поставленных задач, как правило, соответствует количеству глав в основной части курсовой работы. Каждую главу рекомендуется посвящать решению одной задачи.

8. Во введении может присутствовать рабочая гипотеза, которая будет верифицирована в основном тексте.

**Основная часть курсовой работы.** Основная часть состоит, как правило, из 2–3-х глав, в зависимости от количества поставленных задач. Главы при необходимости могут делиться на параграфы, в которых раскрываются более мелкие вопросы.

Любое утверждение в тексте должно подкрепляться аргументами, цитатами (ссылками) на исторические источники и научную литературу. Главы завершаются краткими выводами, в которых даются ответы на поставленные во введении задачи.

**Научно-справочный аппарат курсовой работы.** Каждый случай использования источника или научной работы должен сопровождаться ссылкой. Она оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В случае дословного цитирования текст помещается в кавычки («...»<sup>1</sup>, в случае цитаты внутри цитаты – «”...”»<sup>2</sup>). Ссылки располагаются под строкой. Выполняемая арабскими цифрами нумерация единая в рамках введения и каждой из глав. Основные примеры ссылок<sup>3</sup>:

<sup>1</sup> Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 55.

<sup>2</sup> Станиславский А. Л. Личный фонд А. Н. Насонова в архиве Академии наук СССР // Археографический ежегодник за 1974 г. М., 1975. С. 241.

<sup>3</sup> ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

<sup>4</sup> Meyendorff J. Byzantium and the Rise of Moscow. Cambridge, 1981. P. 34.

---

<sup>3</sup> Подробнее см. образцы, размещенные на сайте НБ РГГУ: Там же.

<sup>5</sup> Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

Если внутри одной ссылки следует более одной работы автора (авторов), то при повторном упоминании его фамилия заменяется на сокращение «Он же.» («Idem.» – для работ на иностранном языке):

<sup>1</sup> Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси. М., 1960. С. 54–55; Он же. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 21.

<sup>2</sup> Bushkovitch P. Religion and Society in Russia: The Sixteenth and Seventeenth Centuries. N.Y.; Oxford, 1992. P. 67; Idem. Maksim the Greek. New Directions // Canadian-American Slavic Studies. 2023. Vol. 57, № 3–4. P. 303.

При повторной ссылке:

- если ссылка следует сразу за предыдущим упоминанием, используется сокращение «Там же» («Ibid.» – для работ на иностранном языке):

<sup>1</sup> Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. М., 1978. С. 34.

<sup>2</sup> Там же. С. 11.

<sup>3</sup> Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism: Was Early Modern Russia a «Fiscal-Military» State? // Russian History. 2006. Vol. 33, No. 1. P. 19.

<sup>4</sup> Ibid. P. 23.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это единственная работа данного автора (авторов), используется сокращение «Указ. соч.» («Op. cit.» – для работ на иностранном языке):

<sup>1</sup> Иванов И. И. Указ соч. С. 45.

<sup>2</sup> Smith T. Op. cit. P. 98.

- если ссылка следует не сразу за предыдущим упоминанием и это не единственная используемая в работе публикация данного автора (авторов), приводится краткое описание работы (название, как правило, сокращается по первое существительное включительно):

<sup>1</sup> Черепнин Л. В. Земские соборы... С. 35.

<sup>2</sup> Dunning Ch., Smith N. Moving beyond Absolutism... P. 23.

**Список использованных источников и литературы** рекомендуется формировать по разделам:

1. Источники
2. Литература
3. Ресурсы сети «Интернет»

Также после ресурсов сети «Интернет» может быть выделен специальный раздел «Справочные и информационные издания». Оформление научно-справочного аппарата должно соответствовать ГОСТ Р 7.1-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Раздел «Источники» может состоять из двух разделов – «Неопубликованные» (архивные) и «Опубликованные».

Нумерация библиографических описаний в списке источников и литературы сплошная. Она выполняется арабскими цифрами. Внутри каждого раздела описания группируются по алфавитному принципу. Работы на иностранных языках в алфавитном порядке следуют после работ на русском языке. Если работ одного автора более одной, то в разделе они приводятся по хронологии. Пример оформления<sup>4</sup>:

#### Список использованных источников и литературы

---

<sup>4</sup> Подробнее см. образцы, размещенные на сайте НБ РГГУ: Там же.

## Источники

### Неопубликованные

1. Архив Российской академии наук (АРАН). Ф. 493 (Д. М. Петрушевский). Оп. 3. Д. 150.
2. АРАН. Ф. 624 (С. В. Бахрушин). Оп. 4. Д. 167.
3. АРАН. Ф. 1547 (А. Н. Насонов). Оп. 1. Д. 235.

### Опубликованные

4. Абрамович Д. И. Жития святых мучеников Бориса и Глеба и службы им / Д. И. Абрамович ; Отд-ние рус. яз. и словесности Имп. Акад. наук. – Петроград : Тип. Имп. Акад. наук, 1916. – XXIII, 3, 205 с.
5. Винавер М. М. Адвокатура и правовое государство / М. М. Винавер // Право. – 1905. – 3 апреля.
6. Емченко Е. Б. Стоглав : исследование и текст / Е. Б. Емченко. – Москва : Индрик, 2000. – 495 с.
7. Идея Рима в Москве XV–XVI века : источники по истории русской общественной мысли / отв. ред. П. Каталано, В. Т. Пашуто. – Roma : Herder, 1993. – LXXXVII, 449 p.

### Литература

8. Башнин Н. В. Митрополит Иона (Думин) : книжник и политик / Н. В. Башнин // Российская история. – 2021. – № 5. – С. 48–60.
9. Черепнин Л. В. Образование Русского централизованного государства в XIV–XV веках: Очерки социально-экономической и политической истории Руси / Л. В. Черепнин. – Москва : Соцэкгиз, 1960. – 899 с.
10. Черепнин Л. В. Земские соборы Русского государства XVI–XVII вв. / Л. В. Черепнин. – Москва : Наука, 1978. – 417 с.

11. Bogatyrev S. N. Reinventing the Russian Monarchy in the 1550s : Ivan the Terrible, the Dynasty, and the Church / S. N. Bogatyrev // The Slavonic and East European Review. – 2007. – Vol. 85, № 2. – P. 271–293.

12. Ebbinghaus A. Die altrussischen Marienikonen-Legenden / A. Ebbinghaus. – Wiesbaden : Harrassowitz, 1990. – 290 s.

#### Ресурсы сети «Интернет»

13. Образовательно-просветительский портал РИО.КОМПАС. [Российское историческое общество] [Электронный ресурс]. URL: <https://compass.historyrussia.org/> (дата обращения: 12.10.2023).

#### Справочные, статистические и информационные издания

14. Библиография авторефератов диссертаций по историческим наукам, защищенных в диссертационных советах РГГУ в 1997–2011 гг. (к 80-летию МГИАИ и 20-летию РГГУ) / подг. Л. В. Тропкина [и др.] // Археографический ежегодник за 2011 год. – Москва : Наука, 2014. – С. 436–444.

15. Россия накануне великих потрясений: Социально-экономический атлас. 1906–1914 / Отв. ред. В. В. Шелохаев. – Москва : Кучково поле, 2017. – 672 с.

**Приложения** включают в себя документы, использовавшиеся студентом в процессе выполнения курсовой работы или материалы, которые он исследовал. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу листа пишется Приложение 1 и т.д.

При написании курсовой работы необходимо соблюдать следующие **правила оформления:**

Работа предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, обратная сторона остается чистой.

Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт Times New Roman, 14-й кегль, полуторный интервал, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см (в заголовке абзацный отступ отсутствует); поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см, выравнивание по ширине, за исключением заголовков (выравнивание по центру).

Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится. Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру (шрифт Times New Roman, 14-й кегль, без абзацного отступа).

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовок параграфа или подзаголовков в списке источников и литературы не ставится в конце страницы при отсутствии последующего текста (списка).

Список использованных источников и литературы имеет два подзаголовка, первый – источники, второй – литература. Нумерация списка ведется арабскими цифрами и является сквозной.

Сноски подстрочные, ставятся автоматически внизу страницы, нумерация ведется арабским шрифтом, используется шрифт Times New Roman, 12-й кегль, полтора интервала, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 см. В приложении также используются сноски с указанием на источник информации.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Дополнительная информация размещена на сайте: [https://liber.rsuh.ru/ru/student\\_work](https://liber.rsuh.ru/ru/student_work).

#### **4. Оценка курсовой работы**

**Основные критерии оценки курсовой работы:**

- обоснование актуальности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- степень полноты привлечения научной литературы по теме;
- репрезентативность источниковой базы и умение анализировать исторические источники;
- владение научным стилем речи, нормами русского языка;
- логичность и структурированность изложения материала;
- обоснованность и аргументированность выводов;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

Оценка курсовой работы проводится по итогам защиты курсовых работ. На защите студент выступает с презентацией квалификационной составляющей и основных результатов работы. Научный руководитель высказывает свое мнение о работе устно, лично (или в дистанционном формате) присутствуя на защите и предоставляет письменный отзыв на курсовую работу с мотивированным предложением оценки.

Оценка выставляется научным руководителем на основании результатов защиты курсовой работы обучающимся и заключения комиссии.