

ПОЛОЖЕНИЕ о Гуманитарном колледже

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Гуманитарного колледжа (далее – Колледж) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ).

1.2. Колледж создан на основании решения ученого совета РГГУ от 19 сентября 2006 г. и приказа РГГУ от 20 сентября 2006 г. № 01-05-138/осн.

1.3. Колледж является структурным подразделением РГГУ и находится в непосредственном подчинении ректора.

1.4. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами РГГУ, настоящим Положением.

1.5. Источниками формирования имущества и финансирования Колледжа, в том числе финансового обеспечения образовательной деятельности, являются:

- средства, полученные от физических и юридических лиц по соответствующим договорам об образовании;
- имущество РГГУ, передаваемое Колледжу для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности Колледжа являются:

2.1.1. Реализация в установленном порядке образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена.

2.1.2. Реализация в установленном порядке программ дополнительного образования детей и взрослых, программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Колледжа являются:

2.2.1. Планирование учебной деятельности и координация работы по ее реализации.

2.2.2. Организация, осуществление и контроль за ведением учебного процесса и его методическим обеспечением.

2.2.3. Организация воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников.

2.2.4. Удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена, а также личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и дополнительного профессионального образования.

3. Функции

3.1. Колледж в соответствии с целями деятельности и возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Учебные и учебно-методические:

- осуществляет обучение по программам СПО;
- осуществляет обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществляет обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает соответствие направлений деятельности Колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стратегической линии развития РГГУ, а также соответствующее государственным образовательным стандартам качество организации учебного процесса;
- совместно с Департаментом по управлению персоналом и социальным вопросам проводит подбор и отбор педагогического состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, необходимого для организации образовательного процесса и его обслуживания;
- реализует разработку образовательных программ по специальностям СПО, закрепленным за Колледжем, координирует разработку учебных планов и рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – дисциплин), практик, дополнительных образовательных программ;
- обеспечивает использование в учебном процессе новых образовательных и информационных технологий;
- проводит анализ эффективности учебного процесса и оценку эффективности его организации;
- осуществляет контроль за проведением переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала Колледжа;
- составляет отчеты о работе Колледжа по всем видам деятельности;
- принимает участие в работе федеральных учебно-методических объединений в системе СПО.

3.1.2. Организационные:

- координирует деятельность подразделений, входящих в состав Колледжа;
- организует и управляет процессом отбора средств обучения, воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам Колледжа;
- организует и контролирует проведение учебной и производственной практики обучающихся Колледжа;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Колледжа;
- координирует деятельность студенческого совета Колледжа, а также совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- организует и принимает участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по специальностям СПО, реализуемым Колледжем;
- устанавливает и поддерживает связи с выпускниками Колледжа, обобщает опыт их практической работы;
- осуществляет оформление и выдачу документов об образовании и (или) квалификации соответствующего уровня, а также внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- предоставляет отчетность о реализации образовательных программ и выданных документов об образовании по запросам органов всех уровней власти.

3.1.3. Маркетинговые:

- организует проведение необходимых исследований для определения долгосрочных перспектив развития рынка образовательных услуг, повышения своей конкурентоспособности;
- участвует в ежегодном проведении дней «открытых дверей» РГГУ для абитуриентов Колледжа;
- проводит работу по профессиональной ориентации с абитуриентами, участвует в работе приемной комиссии РГГУ;
- осуществляет рекламную деятельность, направленную на активизацию спроса на образовательные услуги Колледжа, в том числе участвует в образовательных выставках, форумах и иных публичных мероприятиях.

4. Организационная структура Колледжа

4.1. Организационная структура и штатное расписание Колледжа утверждается ректором РГГУ либо иным уполномоченным должностным лицом по представлению директора Колледжа.

4.2. В структуру Колледжа входят:

- отделение среднего профессионального образования
- отделение инновационных образовательных программ
- отделение дополнительных профессиональных программ и курсов

4.3. Отделение среднего профессионального образования выполняет следующие функции:

- организация обучения по программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;
- разработка образовательных программ по специальностям СПО, а также контроль за разработкой преподавателями рабочих программ дисциплин и практик;
- планирование и распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между сотрудниками Колледжа, разработка индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей, осуществление контроля за своевременностью и качеством их выполнения, а также за качеством проводимых преподавательским составом занятий в соответствии с учебными планами и расписанием;
- разработка расписания учебных занятий;
- разработка и совершенствование системы контроля знаний обучающихся;
- создание контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся;
- ведение графика промежуточной аттестации;
- организация руководства курсовыми и дипломными работами (разработка тематики, определение и утверждение тем, назначение научных руководителей);
- разработка методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых и дипломных работ;
- подготовка проектов приказов ректора/проректора РГГУ о направлении обучающихся на практику, о закреплении за обучающимися тем дипломных работ с назначением руководителей и рецензентов;
- участие в проведении государственной итоговой аттестации;
- организация на базе Колледжа практической подготовки обучающихся в соответствии с учебными планами;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых информационных и коммуникационных технологий обучения;
- контроль за выполнением педагогическими работниками и обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организация и осуществление воспитательной работы;
- подготовка проектов приказов по личному составу;
- подготовка и оформление текущей документации, отражающей учебную и воспитательную деятельность;

- подготовка, оформление и выдача справок об обучении;
- осуществление коммуникации с преподавателями по текущей учебной работе;
- оформление документов об образовании и выдача их лицам, успешно освоившим программы СПО;
- внесение сведений о документах об образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- разработка проектов локальных нормативных актов, связанных с деятельностью Колледжа;
- составление отчетов по работе Колледжа по всем видам деятельности.

4.4. Отделение инновационных образовательных программ выполняет следующие функции:

- организация обучения по программам подготовки ориентированной на специальные предметы по выбранной для обучения в Колледже специальности;
- организация обучения по программам подготовки к вступительным испытаниям на базе среднего профессионального образования;
- организация обучения по программам подготовки к сдаче единого государственного экзамена, подготовки к итоговому сочинению;
- организация обучения по программам профессиональной ориентации;
- обеспечение образовательного процесса педагогическими работниками, методическими документами и материалами;
- выдача документов об обучении лицам, успешно окончившим программы дополнительного образования детей и взрослых;
- подготовка отчетности о реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- осуществление рекламной деятельности по продвижению программ дополнительного образования детей и взрослых;
- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, типовых образцов документов по личному составу обучающихся и форм учебно-методических документов по программам дополнительного образования в Колледже.

4.5. Отделение дополнительных профессиональных программ и курсов выполняет следующие функции:

- организация обучения по программам дополнительного профессионального образования – программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в области организации процесса производства и создания фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии (далее – в области фотографии);
- обеспечение образовательного процесса педагогическими работниками, методическими документами и материалами;

- оформление документов о квалификации и выдача их лицам, успешно освоившим программы дополнительного профессионального образования в области фотографии;
- внесение сведений о документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- подготовка отчетности о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- осуществление рекламной деятельности по продвижению дополнительных профессиональных образовательных программ;
- участие в разработке проектов локальных нормативных актов, типовых образцов документов по личному составу обучающихся и форм учебно-методических документов по программам дополнительного образования в Колледже.

4.6. На должности руководителей структурных подразделений Колледжа назначаются лица, соответствующие квалификационным требованиям, установленным должностными инструкциями.

4.7. Структурные подразделения Колледжа создаются, реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном уставом РГГУ.

4.8. В Колледже создаются такие органы коллегиального управления, как педагогический и методический советы, а также предметные цикловые комиссии, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

5. Руководство Колледжем

5.1. Колледж возглавляет директор, непосредственно подчиняющийся ректору РГГУ.

5.2. Директор Колледжа назначается на должность и освобождается от должности приказом РГГУ.

На должность директора Колледжа назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным должностной инструкцией.

5.3. Директор Колледжа осуществляет следующие основные полномочия:

5.3.1. Руководит деятельностью Колледжа, в том числе обеспечивает выполнение всех функций, возложенных на Колледж настоящим Положением, локальными нормативными актами и распорядительными документами.

5.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений Колледжа.

5.3.3. Представляет РГГУ в установленном порядке в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к функционалу Колледжа.

5.3.4. Участвует в формировании структуры и штатного расписания Колледжа, подборе и расстановке кадров, решении вопросов повышения квалификации работников Колледжа.

5.3.5. Запрашивает у других структурных подразделений РГГУ документы и информацию, необходимые для организации работы Колледжа.

5.3.6. Вносит на рассмотрение ректора РГГУ, проректоров предложения по вопросам, относящимся к функционалу Колледжа.

5.3.7. Осуществляет контроль соблюдения структурными подразделениями Колледжа законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов РГГУ, установленных требований, правил и норм, включая требования дисциплины труда, охраны труда, противопожарной безопасности.

5.3.8. Вносит предложения ректору РГГУ, проректорам о поощрении работников за успехи в труде, о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.3.9. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Колледжа, вносит ректору РГГУ, проректорам предложения по их улучшению.

5.3.10. Отчитывается в установленном порядке о деятельности Колледжа.

5.3.11. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Колледжа, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование.

5.3.12. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

5.3.13. Издает распоряжения в пределах предоставленных полномочий.

5.3.14. Подписывает служебную документацию в пределах предоставленных полномочий.

5.3.15. Организует разработку проектов локальных нормативных актов РГГУ по вопросам среднего профессионального и дополнительного образования, а также проектов должностных инструкций работников Колледжа.

5.3.16. Организует совещания по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа, привлекает для участия в них работников РГГУ по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений.

5.3.17. Проводит проверки качества и своевременности исполнения служебных поручений работниками Колледжа.

5.4. Директор Колледжа несет персональную ответственность перед руководством РГГУ в пределах своих полномочий за выполнение возложенных на Колледж задач и функций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Колледж функций;
- организацию и качество работы структурных подразделений Колледжа;
- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых Колледжем;

– невыполнение иных обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами РГГУ, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.5. В период отсутствия директора Колледжа (командировка, отпуск, болезнь и другие случаи) его полномочия осуществляет лицо, назначаемое приказом РГГУ, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Колледжа

6.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ.