

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета Гуманитарным колледжем РГГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных дисциплин), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в том числе в рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

– локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам (далее – ОП) разного уровня, разных видов.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ОП, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее частью) (далее – установление соответствия), а также посредством перезачета в рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ.

1.5. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее – оценивание), а также переаттестация в рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ.

1.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП.

1.7. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

1.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП организация отказывает обучающемуся в зачете.

В рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ основанием для отказа является академическая разница более 180 часов.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет не допускается.

2. Документы, необходимые для зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 1 и № 2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и/или о квалификации, в том числе об образовании и/или о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. В рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ зачет ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик осуществляется на основании документов, указанных в Положении о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

2.3. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и/или квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.4. Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и/или иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае, если иностранное образование и/или иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и/или иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.6. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.7. Документы необходимые для зачета представляются обучающимся лично в письменной форме директору Гуманитарного колледжа РГГУ.

2.8. Документы необходимые для зачета также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес Гуманитарного колледжа РГГУ, указанный на официальном сайте РГГУ.

Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать).

Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате PDF. Размер файла не должен превышать 5Мб.

2.9. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в Гуманитарный колледж РГГУ оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.10. Обучающиеся, зачисленные в Гуманитарный колледж РГГУ на 1 курс, подают (направляют) документы необходимые для зачета не позднее 10 календарных дней с установленной календарным учебным графиком даты начала обучения.

Сроки для подачи документов необходимых для зачета в случае перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также восстановления в Гуманитарный колледж РГГУ для продолжения обучения регламентируются Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

2.11. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в РГГУ позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и/или прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и/или с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Порядок установления соответствия результатов пройденного обучения требованиям к планируемым результатам обучения

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения, а также перезачет и/или переаттестация ранее изученных учебных дисциплин, пройденных практик в рамках перевода и восстановления обучающихся в Гуманитарный колледж РГГУ осуществляется аттестационной комиссией по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа.

3.2. Установление соответствия и перезачет определяется в следующих случаях:

- полное или частичное совпадение наименования и содержания учебной дисциплины, практики;
- объем часов, отводимых на освоение сопоставляемых учебных дисциплин, практик совпадает более, чем на 80%;
- полное или частичное совпадение планируемых результатов обучения, а также формы промежуточной аттестации.

3.3. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части ОП является оценка, а по части осваиваемой ОП образовательной организации, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, то указанная часть осваиваемой программы зачитывается с оценкой «зачтено».

3.4. В случае, если результатом промежуточной аттестации по освоенной ранее части ОП является зачет, а по части осваиваемой ОП образовательной организации, подлежащей зачету, предусмотрена промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой, дифференцированного зачета или экзамена, указанная часть осваиваемой ОП может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если обучающийся не согласен с оценкой «удовлетворительно», за ним остается право на оценивание и переаттестацию, согласно настоящему Положению.

3.5. Курсовая работа и/или курсовой проект может быть зачтена при условии соответствия наименований учебных дисциплин пункту 3.2. настоящего Положения.

3.6. Оценивание и переаттестация осуществляется в следующих случаях:

- при необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по ОП иного уровня или вида образования, иного направления подготовки (специальности);

- при соответствии трудоемкости сопоставляемых частей освоенной ранее ОП и осваиваемой ОП менее чем на 80%, но не менее чем на 50%;

- при несоответствии результатов промежуточной аттестации по сопоставляемым частям освоенной ранее ОП и осваиваемой ОП образовательной организации.

3.7. Оценивание и переаттестация могут быть проведены в форме собеседования, в виде тестирования или в иной форме, определенной рабочей программой учебной дисциплины, практики.

Оценивание и переаттестация проводятся по темам и разделам, содержащимся в рабочей программе учебной дисциплины, практики.

3.8. Перечень учебных дисциплин, практики, по которым предлагается провести оценивание и переаттестацию, а также дата и время их проведения определяется аттестационной комиссией по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа.

3.9. Срок давности результатов освоения учебных дисциплин и прохождения практик для их зачета, подтвержденных государственными документами о высшем и/или среднем профессиональном образовании и о квалификации, настоящим Положением не установлен.

3.10. Результаты освоения учебных дисциплин и прохождения практик, подтвержденные документами об обучении (справками о периоде обучения, академическими справками) рассматриваются для зачета, если они были освоены (пройжены) не позднее 5 лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной организации, выдавшей документ об обучении.

3.11. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации, могут рассматриваться при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3 лет до даты зачета.

3.12. Решение аттестационной комиссии по переводу и восстановлению Гуманитарного колледжа, в том числе решение об отказе с обоснованием причин отказа, оформляется протоколом аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа (Приложение № 3). В течение 3 рабочих дней решение направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Копия протокола аттестационной комиссии с подписью обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Зачтенные результаты пройденного обучения (в том числе результаты, полученные после процедуры оценивания и переаттестации) вносятся в личное дело и зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, количества часов, оценки и заверяются подписью заведующего отделением среднего профессионального образования Гуманитарного колледжа. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» вносится запись «Зачтено на основании протокола (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью заведующего отделением среднего профессионального образования Гуманитарного колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается приказом РГГУ.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке и утверждается приказом РГГУ.

5.3. Положение действует до его отмены приказом РГГУ.

Приложение № 1
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

_____ фамилия, имя, отчество заявителя
 студента _____ группы _____ курса
№ №
 специальности _____,
 обучающегося на местах,
 финансируемых за счет средств
 физических и (или) юридических лиц
 Тел. _____
 E-mail _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

_____ полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность
 и перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану. / ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ дата

_____ подпись заявителя

_____ Фамилия И.О. заявителя

Приложение № 2
к Положению

Ректору РГГУ Логинову А.В.

фамилия, имя, отчество заявителя

Тел. _____

E-mail _____

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в

полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность

моего сына / моей дочери *Фамилия Имя Отчество* и перевести его / её на обучение по индивидуальному учебному плану. / ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

дата_____
подпись заявителя_____
Фамилия И.О. заявителя_____
дата_____
подпись обучающегося_____
Фамилия И.О. обучающегося

**ПРОТОКОЛ****заседания аттестационной комиссии
по переводу и восстановлению
Гуманитарного колледжа**

от _____

№ _____

Москва

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии:	1.
	2.
	3.

Повестка дня:

О зачете (о переводе / о восстановлении, а также зачете) результатов освоения обучающимся

ФИО

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в _____

наименование образовательной организации

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

наименование образовательной программы

В аттестационную комиссию представлены документы:

1.	
2.	
3.	

Постановили:

1. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия планируемых результатов и результатов пройденного обучения: *

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Объем (часов, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

1. Отказать в переводе в связи с _____.**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия планируемых результатов и результатов пройденного обучения / Перезачесть:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Объем (часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

2. Произвести оценивание фактического достижения планируемых результатов / Переаттестовать в срок до «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Объем (часов, недель)	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			

3. Считать академической задолженностью: **

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, курсовой работы, практики	Форма промежуточной аттестации
1.		
2.		
3.		

4. Рекомендовать к зачислению в связи с переводом (к восстановлению). **

Председатель _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Где * - пункт, включенный в протокол для процедуры зачета обучающимся, зачисленным в Гуманитарный колледж РГГУ на 1 курс; ** - пункт, включенный в протокол для процедуры перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Гуманитарный колледж РГГУ для продолжения обучения или для процедуры восстановления в Гуманитарный колледж РГГУ ранее отчисленных обучающихся.