

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

Решением ученого совета РГГУ
протокол от 07.05.2025 № 07

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от 09.05.2025 № 01.1-20/401

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ

Мнение студенческого совета
Гуманитарного колледжа РГГУ
учтено (протокол от 12.03.2025 № 8)

Мнение совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
учтено (протокол от 19.03.2025 № 2)

Москва – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ (далее – колледж), получающих образование по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебными планами по специальностям, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592);
- Методическими рекомендациями по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 09.11.2022 № 05-1999);

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

– локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с государственной итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее – учебные дисциплины) и практикам (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, стимулирование систематической работы в течение периода обучения, соблюдение правил поведения на занятиях, укрепление дисциплины и личной ответственности за результаты обучения, повышение мотивации к учебе, а также своевременное выявление факторов, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы и предупреждение отчисления из колледжа.

1.6. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

1.7. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся колледжа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.8. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор, заведующий отделением среднего профессионального образования, работники учебной части колледжа, а по конкретным учебным дисциплинам и практикам – преподаватели данных учебных дисциплин и руководители практик. Сбор и обобщение итогов текущего и промежуточного контроля обеспечивают преподаватели и учебная часть колледжа.

1.9. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством колледжа как информационная основа для анализа индивидуальных учебных достижений обучающихся, результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

Результаты текущей и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета колледжа, по итогам которых в целях повышения качества обучения и совершенствования учебного процесса намечаются соответствующие мероприятия.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, и подразумевает непрерывный мониторинг оценки качества учебной работы обучающихся.

2.2. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы студентов и т.д.,

согласно утвержденной рабочей программе. Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и руководителем практики и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, устная защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных, проверочных работ, реферат по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Текущему контролю подлежит посещаемость студентами аудиторных занятий.

2.4. В колледже применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной учебной дисциплины (входной контроль);
- проверка усвоения отдельных тем и разделов учебной дисциплины;
- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

Входной контроль охватывает всех обучающихся группы и проводится до начала обучения по учебной дисциплине в течение одного контрольного

мероприятия. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются ведущим преподавателем по учебной дисциплине.

Результаты входного контроля являются основанием для формирования подгрупп.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется ведущим преподавателем по учебной дисциплине в пределах учебного времени, отведенного на её освоение.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающегося;
- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса.

2.8. Результаты посещаемости и текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

2.10. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий ведется куратором группы. В случае многократных пропусков обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине преподаватель извещает об этом куратора группы, заведующего отделением среднего профессионального образования Гуманитарного колледжа и/или директора Гуманитарного колледжа докладной запиской.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Планирование промежуточной аттестации обучающихся

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин, а также прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

3.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

3.1.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

- экзамен по профессиональному модулю (далее – экзамен по модулю);
- зачет, дифференцированный зачет по отдельному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, а также курсовой работе (проекту);
- комплексный экзамен, комплексный зачет по двум или более дисциплинам, междисциплинарным курсам одного семестра;
- аттестация с оценкой по отдельному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу.

3.1.5. Аттестация с оценкой по учебной дисциплине предусматривается, как правило, по тем дисциплинам, которые осваиваются в течение нескольких семестров и/или предполагают решение практических задач, а также наибольший объем часов по которым формируется из вариативной части образовательной программы.

3.1.6. Зачет, дифференцированный зачет предусматривается, как правило, по учебным дисциплинам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки, по отдельным частям курса учебной дисциплины, по учебным дисциплинам, по которым требуется выявить уровень практических умений обучающегося, по практикам и курсовым работам (проектам).

3.1.7. Обязательной формой промежуточной аттестации по окончании освоения профессионального модуля является экзамен по модулю.

3.1.8. На основании результатов текущего контроля успеваемости студента преподаватель имеет право освободить этого студента от сдачи экзамена/зачета, досрочно выставив оценку («автомат»). Результаты аттестации вносятся в соответствующие документы согласно пункту 3.5 данного положения.

3.1.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины

в качестве экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин.

3.1.10. В исключительных случаях (например, при наличии медицинских показаний) на основании личного заявления (Приложение 1) обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения обучающимся учебного плана (в том числе индивидуального учебного плана) по дисциплине, согласования с ведущим преподавателем, без освобождения его от текущих занятий по другим дисциплинам.

Период досрочной сдачи экзамена/зачета устанавливается в этом случае индивидуально.

3.1.11. По согласованию с преподавателем на зачете и экзамене могут присутствовать специалист по учебно-методической работе колледжа, заведующий отделением среднего профессионального образования, директор колледжа, проректор и ректор РГГУ. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения преподавателя и директора Гуманитарного колледжа не допускается.

3.2. Проведение аттестации с оценкой

3.2.1. Аттестация с оценкой по учебной дисциплине может проводиться на усмотрение преподавателя в форме итоговой работы (контрольной, проверочной, практической, творческого проекта, теста и др.) либо по результатам текущей успеваемости. Аттестация с оценкой проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, в течение периода, предшествующего экзаменационной сессии, или в течение семестра по окончании изучения дисциплины.

3.2.2. При проведении аттестации с оценкой уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения аттестации с оценкой, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценивания.

3.3. Проведение зачета, дифференцированного зачета

3.3.1. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, в течение времени, предшествующего экзаменационной сессии, или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости и/или зачетной (итоговой) работы студента либо устного ответа.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем в соответствии с программой учебной дисциплины.

3.3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «не зачтено». Дифференцированный зачет определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.3.3. До сведения студентов заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и/или практических заданий, критерии оценки.

3.4. Подготовка и проведение экзамена

3.4.1. На каждую экзаменационную сессию составляется заведующим отделением и утверждается директором Гуманитарного колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – не менее 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после

завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Самовольный перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в пп. 3.1.10, не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4.2. Для подготовки к экзамену не позднее, чем за две недели до начала сессии, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и/или практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество студентов в группе.

В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации.

3.4.3. К экзамену по учебной дисциплине допускаются студенты, полностью освоившие материал, выносимый на экзамен, в соответствии с программой учебной дисциплины, выполнившие все лабораторные работы и практические задания, а также курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

3.4.4. Экзамен проводится в учебной аудитории. На подготовку к ответу студенту отводится не более одного академического часа. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на предметных (цикловых) комиссиях и утвержденные заведующим отделением среднего профессионального образования. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

– наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене.

– экзаменационная ведомость.

3.4.5. При явке на экзамен студенты должны иметь при себе зачетную книжку. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по учебной дисциплине.

3.4.6. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

3.4.7. Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе ФГОС, посвященном требованиям к результатам освоения образовательной программы.

3.4.8. Экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, курсовых работ (проектов) и предусмотренных практик. Итогом проверки освоения программы профессионального модуля является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.4.9. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена по модулю утверждает директор Гуманитарного колледжа. Экзаменационная комиссия создается по каждому профессиональному модулю на учебный год.

Экзаменационная комиссия возглавляется председателем, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Гуманитарного колледжа и представителей работодателей (их объединений). В состав экзаменационной комиссии включается секретарь, который ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников экзамена по модулю о дате и времени его проведения;
- заполняет ведомость допуска к экзамену по модулю (Приложение 2) и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену;
- заполняет оценочный лист экзамена по модулю (Приложение 3) на каждого студента.

3.5. Результаты промежуточной аттестации.

Порядок ликвидации академической задолженности

3.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями учебных дисциплин в журнал учебных занятий группы, аттестационную ведомость (далее – ведомость) и зачетную книжку студента. Всем студентам в ведомости должны быть поставлены оценки (зачтено/не зачтено), не явившимся – отметка о неявке.

Прием экзамена, зачета, аттестации с оценкой без ведомости не допускается. Ведомость является основным первичным документом по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательной программы (формы ведомостей в Приложениях 4-7).

3.5.2. В зачетную книжку студента и журнал учебных занятий группы проставляются только положительные оценки.

3.5.3. По учебным дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная в последнем семестре.

Преподаватель дисциплины заранее доводит до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

3.5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Уважительные причины отсутствия на промежуточной аттестации (болезнь, вызов в военкомат, в следственные органы, суд и т.д.) должны быть подтверждены документами.

Ликвидация задолженностей проводится в сроки, утвержденные распоряжением директора Гуманитарного колледжа (Приложение 8).

3.5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз: первый раз промежуточную аттестацию проводит преподаватель по учебной дисциплине или комиссия по приему экзамена по модулю; второй раз – аттестационная комиссия, формируемая председателем соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Утверждает состав аттестационной комиссии директор Гуманитарного колледжа. Решение аттестационной комиссии является окончательным и обжалованию не подлежит.

3.5.6. Период, назначаемый для ликвидации академической задолженности, составляет 14 календарных дней. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Результаты пересдач вносятся преподавателями учебных дисциплин (членами комиссии) в ведомость (оценочный лист – при наличии), а также журнал учебных занятий группы и зачетную книжку студента при положительной оценке.

3.5.7. Пересдача положительной оценки с целью ее повышения по результатам промежуточной аттестации не допускается.

3.5.8. Студентам, которые не смогли явиться на промежуточную аттестацию в период экзаменационной сессии по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, сессия может быть продлена по личному заявлению (Приложение 9) распоряжением директора Гуманитарного колледжа на срок не более 1 недели.

3.5.9. По результатам экзамена обучающийся, сдававший экзамен, имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласии с его результатами (апелляция). В этом случае формируется апелляционная комиссия, которая принимает соответствующее решение.

3.5.10. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о продолжении обучения студента в следующем семестре или переводе на следующий курс. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, считается неуспевающим и подлежит отчислению из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.11. Пересдача положительной оценки на более высокую при решении вопроса о получении диплома «с отличием» осуществляется до начала проведения государственной итоговой аттестации по личному заявлению студента выпускного курса (Приложение 10) на имя директора Гуманитарного колледжа не более чем по двум дисциплинам с оценкой «хорошо» или не более чем по одной дисциплине с оценкой «удовлетворительно». Не допускается пересдача оценок, полученных в результате ликвидации академической задолженности.

4. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории студентов, а также на основании соответствующего положения.

4.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья и в соответствии с формами, рекомендованными адаптированными образовательными программами среднего профессионального образования по специальности, разработанными и реализуемыми в колледже. Информацию, связанную с формами и процедурами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводят до сведения обучающихся этих категорий не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

4.3. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья проводится входной контроль знаний, умений и навыков, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья позволяет

своевременно выявить затруднения и/или отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

4.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (самоконтроль) в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом специальности: зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, аттестаций с оценкой. Вид промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.7. При необходимости, возможно увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может

проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершении изучения раздела или темы учебной дисциплины, а также практики и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей таких обучающихся.

4.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в соответствующем ФГОС, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и являющиеся составной частью адаптированной образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается ректором РГГУ на основании решения ученого совета РГГУ с учетом мнения студенческого совета Гуманитарного колледжа РГГУ и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Гуманитарного колледжа РГГУ.

5.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в порядке, определенном уставом РГГУ.

Приложение 1
к ПоложениюДиректору Гуманитарного колледжа РГГУ
Гришунькиной М.Г.

фамилия, имя, отчество обучающегося
студента ___ группы ___ курса
специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне досрочную сдачу зачета и/или экзамена по дисциплине
название за № семестр 20__ / 20__ учебного года в связи с _____.
указать причину

дата

подпись

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

код и название модуля _____

по специальности _____

код и наименование специальности _____

группа _____ курс _____

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации			Курсовая работа (проект)	Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену	Ознакомлен (подпись студента)
		МДК.01	МДК. 02	МДК.0n					
1									
2									
3									

Секретарь экзаменационной комиссии _____

ФИО, подпись

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю _____

код и название

ПК.01 _____

ПК.02 _____

перечень профессиональных компетенций, соответствующих профессиональному модулю

студент _____

фамилия, имя, отчество обучающегося

группа _____, курс _____, специальность _____

код и наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК. 01		
МДК. 02		
Курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>	диф. зачет	
Учебная практика	диф. зачет	
Производственная практика	диф. зачет	

Итоги экзамена по профессиональному модулю:

_____	_____	_____
наименование вида профессиональной деятельности	освоен / не освоен	оценка

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

подпись

ФИО, должность

подпись

ФИО, должность

подпись

ФИО, должность

Секретарь:

подпись

ФИО, должность

подпись

ФИО, должность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность _____ Учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Начало аттестации _____ часов

Конец _____ часов

ИТОГО: Отлично _____ Хорошо _____

Удовлет. _____ Неудовл. _____

Не явил. _____

Подпись преподавателя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Гуманитарный колледж

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
«__»_____ 20__ г.

Группа _____ Специальность _____ Учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Начало зачета _____ часов

Конец _____ часов

ИТОГО: Отлично _____ Хорошо _____

Удовлет. _____ Неудовл. _____

Не явил. _____

Подпись преподавателя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Гуманитарный колледж

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность _____ Учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Начало зачета _____ часов

ИТОГО: Зачтено _____ Не зачтено

Конец _____ часов

Не явил. _____

Подпись преподавателя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
Гуманитарный колледж

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
«__» _____ 20__ г.

Группа _____ Специальность _____ Учебный год _____
 Дисциплина _____
 Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Начало экзамена _____ часов

Конец _____ часов

ИТОГО: Отлично _____ Хорошо _____

Удовлет. _____ Неудовл. _____

Не явил. _____

Подпись преподавателя _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

Москва

№ _____

О проведении промежуточной
аттестации и установлении
сроков ликвидации академической
задолженности

В соответствии с календарными учебными графиками на 20__/20__ учебный год, рабочими учебными планами, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Гуманитарного колледжа, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий порядок прохождения промежуточной аттестации в 20__ – 20__ учебном году для обучающихся
специальности код и наименование, № группы

Наименование учебной дисциплины	Дата проведения экзамена	Преподаватель

2. По результатам промежуточной аттестации установить срок ликвидации академической задолженности для обучающихся
специальности код и наименование, № группы

Директор Гуманитарного колледжа

М.Г. Гришунькина

Приложение 9
к ПоложениюДиректору Гуманитарного колледжа РГГУ
Гришунькиной М.Г.

фамилия, имя, отчество обучающегося
студента ___ группы ___ курса
специальности _____

заявление.

Прошу продлить мне экзаменационную сессию в связи с временной нетрудоспособностью с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Медицинская справка прилагается.

дата

подпись

Приложение 10
к ПоложениюДиректору Гуманитарного колледжа РГГУ
Гришунькиной М.Г._____ фамилия, имя, отчество обучающегося
студента ____ группы ____ курса

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить пересдачу экзамена (*зачета и/или аттестации с оценкой*)
по дисциплине(ам) _____наименование дисциплин(ы)

с целью повышения оценки.

дата_____
подпись