**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

КАФЕДРА ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И РЕКЛАМЫ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Производственная практика

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Направленность «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью»

Уровень квалификации выпускника - магистратура

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПП адаптирована для лиц

* ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2023

2

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) Программа практики**

Составители:

Канд. соц. наук, доцент Голова А.Г.

Докт. эк. наук, проф. Шитова Ю.Ю.

Ответственный редактор

д.э.н., профессор Абаев А.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 4 от 1 7 .04.2023

3

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид (тип) практики

1.3. Способы, формы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

1. Содержание практики
2. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
2. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики Приложение 2. Форма титульного листа отчёта Приложение 3. Индивидуальное задание

Приложение 4. Титульный лист

Приложение 5. Лист изменений

Приложение 6. Аннотация на коллекции Jstore

Приложение 7. Перечень нежелательных для публикаций журналов, входящих в РИНЦ.

4

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**1.1 Цель и задачи практики**

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является формой практики и обязательной составляющей Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистра (далее ОП) «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

***Цель НИР*** - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

***Задачи НИР****:*

* приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
* формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
* формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
* формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
* подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
* формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
* представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
* внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

**1.2. Вид и тип практики**

Вид практики ***–*** производственная, тип ***-*** научно-исследовательская работа (НИР)

**1.3. Места проведения практики**

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

***Научный руководитель НИР:***

* согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем программы подготовки магистров;

5

* проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
* определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
* оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением Программы НИР и оформлением отчета;
* дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
* проводит защиту отчета НИР.

***Студент-магистрант:***

* получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
* проводит исследование по утвержденной теме и в установленные сроки в соответствии с Программой НИР;
* защищает подготовленный отчет по НИР.

**1.4. Вид профессиональной деятельности**

Практика ориентирована на выполнение обучающимися задач профессиональной деятельности нескольких типов, в том числе:

Задачи профессиональной деятельности проектно-аналитического типа:

* создание концепции, планирование и реализация индивидуального и (или) коллективных проектов в сфере рекламы и связей с общественностью;

Задачи профессиональной деятельности научно-исследовательского типа:

* проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной и адаптированной методологии и методик.

**1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие

определенных универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК), закрепленных

в ФГОС и отраженных в ОП: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2., УК-2.3., УК-3.1, УК-

3.2, УК-3.3, УК-4-1, УК-4.2., УК-4.3., УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-1.3, ПК-

2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-33, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4., ПК-5.1, ПК-

5.2, ПК-5.3,ПК-6.1, ПК-6.2; ПК-6.3.

**1.5.1** **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории | Код и наименование | Код и наименование индикатора |
| (группы) универсальных | универсальной компетенции | достижения универсальной |

6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| компетенций |  | компетенции |
| Системное и критическое | УК-1. Способен осуществлять | УК-1.1. Анализирует, |
| мышление | критический анализ | верифицирует, оценивает полноту |
|  | проблемных ситуаций на | и достаточность информации в |
|  | основе системного подхода, | ходе профессиональной |
|  | вырабатывать стратегию | деятельности, при необходимости |
|  | действий | восполняет и синтезирует |
|  |  | недостающую информацию. |
|  |  | УК-1.2. Грамотно, логично, |
|  |  | аргументированно формирует |
|  |  | собственные суждения и оценку |
|  |  | информации; отличает факты от |
|  |  | мнений, интерпретаций, оценок. |
|  |  | УК-1.3. Разрабатывает |
|  |  | альтернативные стратегии |
|  |  | действий, в том числе в |
|  |  | непривычных обстоятельствах, на |
|  |  | основе критического анализа и |
|  |  | системного подхода. |
|  |  |  |
| Разработка и реализация | УК-2. Способен управлять | УК-2.1. Определяет цели проекта, |
| проектов | проектом на всех этапах его | расставляет приоритеты и |
|  | жизненного цикла | правильно использует имеющиеся |
|  |  | ресурсы. |
|  |  | УК-2.2. Составляет план действий с |
|  |  | учетом возможных потенциальных |
|  |  | препятствий, определяет |
|  |  | ожидаемые результаты решения |
|  |  | поставленных задач. |
|  |  | УК-2.3. Решает конкретные задачи |
|  |  | проекта на качественном уровне и в |
|  |  | намеченные сроки; способен |
|  |  | адаптировать работы по проекту с |
|  |  | учётом изменившихся |
|  |  | обстоятельств. |
|  |  |  |
| Командная работа и | УК-3. Способен | УК-3.1. Демонстрирует |
| лидерство | организовывать и руководить | способность организовать работу |
|  | работой команды, вырабатывая | коллектива. |
|  | командную стратегию для | УК-3.2. Разрабатывает стратегию |
|  | достижения поставленной цели | работы коллектива, определяет |
|  |  | функции участников и расставляет |
|  |  | приоритеты; гибко изменяет |
|  |  | стратегию работы в зависимости от |
|  |  | ситуации. |
|  |  | УК-3.3. Проявляет способность |
|  |  | мобилизовать других на |
|  |  | достижение поставленных целей; |
|  |  | привлекает и поддерживает |
|  |  | талантливых участников команды; |
|  |  | демонстрирует заботу о |
|  |  | коллективе. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять | УК-4.1. Владеет системой норм |
|  | современные коммуникативные | русского литературного языка, |
|  | технологии, в том числе на | родного языка и нормами |
|  | иностранном(ых) языке(ах), для | иностранного (-ых) языка (-ов). УК- |
|  | академического и | 4.2. Использует |
|  | профессионального | информационнокоммуникационные |
|  | взаимодействия | технологии при поиске |
|  |  | необходимой информации в |
|  |  | процессе решения стандартных |

7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | коммуникативных задач на |
|  |  | государственном и иностранном (- |
|  |  | ых) языках. УК-4.3. Свободно |
|  |  | воспринимает, анализирует и |
|  |  | критически оценивает устную и |
|  |  | письменную деловую информацию |
|  |  | на русском, родном и иностранном |
|  |  | (-ых) языке (-ах). |
| Межкультурное | УК-5. Способен анализировать | УК-5.1. Демонстрирует |
| взаимодействие | и учитывать разнообразие | способность адаптироваться к |
|  | культур в процессе | условиям работы в составе |
|  | межкультурного | многоэтничных и |
|  | взаимодействия | поликонфессиональных групп. УК- |
|  |  | 5.2. Конструктивно |
|  |  | взаимодействует с людьми с |
|  |  | учетом их социокультурных |
|  |  | особенностей в целях успешного |
|  |  | выполнения поставленных задач и |
|  |  | усиления социальной интеграции. |
|  |  | УК-5.3. Организовывает |
|  |  | многостороннюю коммуникацию и |
|  |  | управляет ею. |

**1.5.2.** **Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование | Код и наименование индикатора | Основание (ПС, анализ |
| профессиональной | достижения профессиональной | иных |
| компетенции | компетенции | требований, |
|  |  | предъявляемых к |
|  |  | выпускникам) |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | |
| ПК-1. Способен | ПК-1.1. Организует работы по | 06.009 Специалист по |
| организовывать работу по | созданию и редактированию | продвижению и |
| управлению | контента. | распространению |
| информационными | ПК-1.2. Осуществляет контроль за | продукции средств |
| ресурсами | наполнением сайта. ПК-1.3. | массовой информации; |
|  | Анализирует информационные | 06.013 Специалист по |
|  | потребности посетителей сайта. | информационным |
|  |  | ресурсам; |
|  |  | 11.006 Редактор средств |
|  |  | массовой информации. |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | |
| ПК-2. Способен | ПК-2.1. Анализирует и корректирует | 06.013 Специалист по |
| осуществлять | ответы, подготовленных | информационным |
| модерирование обсуждений | представителями организации. | ресурсам; |
| на сайте, в форуме и | ПК-2.2. Модерирует сообщения и | 11.006 Редактор средств |
| социальных сетях | комментарии пользователей. | массовой информации. |
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский | | |
| ПК-3. Способен | ПК-3.1. Осуществляет поиск | 06.009 Специалист по |
| осуществлять авторскую | информации по тематике сайта. | продвижению и |
| деятельность по созданию и | ПК-3.2. Создает информационные | распространению |
| редактированию | материалы для сайта. | продукции средств |
| информационных ресурсов | ПК-3.3. Пишет тексты литературным, | массовой информации; |
|  | техническим и рекламным языком. | 11.006 Редактор средств |
|  |  | массовой информации |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический | | |
| ПК-4. Способен | ПК-4.1. Размещает и обновляет | 06.009 Специалист по |
| осуществлять техническую | информационные материалы через | продвижению и |
| обработку и размещение | систему управления контентом. | распространению |
| информационных ресурсов | ПК-4.2. Форматирует и настраивает | продукции средств |

8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| на сайте | отображение веб-страниц. | массовой информации; |
|  | ПК-4.3. Настраивает внутренние | 06.013 Специалист по |
|  | связи между информационными | информационным |
|  | блоками в системе управления | ресурсам. |
|  | контентом. |  |
|  | ПК-4.4. Проверяет правильность |  |
|  | отображения веб-страниц в |  |
|  | браузерах. |  |
| ПК-5. Способен проводить | ПК-5.1. Осуществляет поиск | 06.009 Специалист по |
| проектно-аналитическую | статистической и аналитической | продвижению и |
| деятельность в сфере | информации, характеризующей | распространению |
| организации и продвижения | ситуацию на рынке продукции. | продукции средств |
| продукции в средствах | ПК-5.2. Разрабатывает план | массовой информации; |
| массовой информации | мероприятий по продвижению | 06.013 Специалист по |
|  | продукции. ПК-5.3. Получает, | информационным |
|  | интерпретирует и представляет | ресурсам. |
|  | результаты исследования, на основе |  |
|  | результатов составляет практические |  |
|  | рекомендации и прогнозирует |  |
|  | тенденции коммуникационной |  |
|  | сферы. |  |
| ПК-6. Способен проводить | ПК-6.1. Осуществляет поиск | 06.009 Специалист по |
| проектно-аналитическую | статистической и аналитической | продвижению и |
| деятельность в сфере | информации, характеризующей | распространению |
| организации и продвижения | ситуацию на рынке продукции. | продукции средств |
| продукции в средствах | ПК-6.2. Разрабатывает план | массовой информации; |
| массовой информации | мероприятий по продвижению | 06.013 Специалист по |
|  | продукции. | информационным |
|  | ПК-6.3 Осуществляет поиск и отбор | ресурсам. |
|  | организаций, осуществляющих |  |
|  | разработку и размещение рекламных |  |
|  | материалов, необходимых для |  |
|  | продвижения продукции СМИ, |  |
|  | продвижение интернет-сайта |  |
|  | продукции СМИ в поисковых |  |
|  | системах. |  |

**1.6. Место** **научно-исследовательской** **работы** **в** **структуре**

**образовательной программы**

НИР относится к формируемому участниками образовательных отношений Блоку 2 «Прак-тики» учебного плана ОП ВО.

Для освоения программы научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

* + Методологические проблемы современной науки
  + Методология исследовательской деятельности и академическая культура
  + Планирование и реализация коммуникационных кампаний
  + Иностранный язык в профессиональной деятельности
  + Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии
* результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания,

умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик:

9

* Преддипломная практика
* Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
* Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работе

**1.7. Объем практики**

Общая продолжительность научно-исследовательской работы для очной формы обучения составляет 12 з.е., 432 академических часа, в том числе 16 часов контактной работы. Практика является рассредоточенной. Практика очной формы обучения реализуется во второй семестре , составляет 6 з.е., контактная работа 8 часов, самостоятельная работа 208 часов. Промежуточный контроль – зачет с оценкой. И также 3 еместр, 6 зачетных единиц, в том числе контактных 8 часов. Самостоятельная работа 208 часов. Промежуточный контроль -зачет с оценкой.

Практика очно-заочной формы обучения осуществляется во втором семестре, 6 з.е., контактная работа – 8 часов, самостоятельная работа – 208 часов. Промежуточный контроль – зачет с оценкой. И практика в 4 семестре, 6 з.е., контактная работа – 8 часов, самостоятельгая работа – 208 час, промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Практика магитсров заочной формы обучения осуществляется на первом курсе , летняя сессия 6.з.е., из них консультаций 8 часов, самостоятельная работа 208 часов. Промежуточный контроль – зачет с оценкой. И на втром курсе, летняя сессия, 6 з.е., из них 8 часов консультаций, 208 часов самостоятельная работа. Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)**

Содержание программы научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, его апробации и защиты его результатов. НИР предполагает освоение реферативной деятельности, организации кабинетных исследований, в частности изучения информационного пространства выбранной тематики, работа с библиографией, формирование научного аппарата; творческая научная продуктивная деятельность; публичная научная и просветительская деятельность, организация эмпирического исследования, апробация исследование через участие в отраслевых, научных конкурсов и получение практического опыта организации научно-практических мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Се | Вид | Виды работы |
| ме | деятельности |  |
| стр |  |  |
| 4 | Научно- | Изучение российской и международной системы научной и |
|  | Исследоват | отраслевой информации |
|  | ельской | [www.clarivate.ru.](http://www.clarivate.ru/) |
|  | /кабинетны | [www.scopus.com](http://www.scopus.com/) |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 10 | |  |  |
|  | е |  | [http://www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru/) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | исследован |  | Участие в онлайн - семинарах [www.clarivate.ru.](http://www.clarivate.ru/) (web of signs) |  |  |
|  | ия |  |  |  |  |
|  |  |  | Освоение ресурса [https://www.mendeley.com](http://www.mendeley.com/) |  |  |
|  |  |  | Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, |  |  |
|  |  |  | способами обработки получаемых эмпирических данных и их |  |  |
|  |  |  | интерпретацией |  |  |
| 4 | Авторская/ |  | Подготовка авторского материала (статьи) для публикации (не |  |  |
|  | Рефератив |  | менее12 000 знаков) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  | ная | Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение | |  |  |
|  | деятельнос | авторских подходов (монографии, учебные пособия) по согласованию | |  |  |
|  | ть | с научным руководителем | |  |  |
|  |  | Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение | |  |  |
|  |  | авторских подходов (диссертации и авторефераты диссертаций) по | |  |  |
|  |  | согласованию с научным руководителем (не менее 5 источника) | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | Рецензирование научной статьи (предварительно согласовывается с | |  |  |
|  |  | научным руководителем) – от 2015 г. | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | Перевод статьи с иностранного языка (предварительно | |  |  |
|  |  | согласовывается с научным руководителем) статья не менее 10 т. | |  |  |
|  |  | знаков, год выхода с 2015 | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  | Рецензирование научной статьи на иностранном языке | |  |  |
|  |  | (предварительно согласовывается с научным руководителем) | |  |  |
| 4-5 |  |  |  |  |  |
|  | Авторская | Публикация материала (статьи) в электронном отраслевом издании | | |  |
|  | /Творческа |  |  |  |  |
|  | Публикация материала (статьи) в научном издании | | |  |
|  | я научная |  |
|  |  |  |  |  |
|  | продуктив | Публикация материала в сборнике материалов конференции | | |  |
|  | ная | Публикация материала (статьи) в научном издании, индексируемом | | |  |
|  | деятельнос | РИНЦ | | |  |
|  | ть | Публикация материала (статьи) в научном издании ВАК | | |  |
|  |  | Публикация материала(статьи) в научном издании, | | |  |
|  |  | зарегистрированном в SCOPUS, Web of science | | |  |
| 5 | Авторская/ | Участие в качестве слушателя в научном мероприятии (в зависимости | | |  |
|  | Публичная | от уровня мероприятия) | | |  |
|  | научная и | Участие в дискуссии на конференции молодых ученых (в зависимости | | |  |
|  | просветите | от фактической активности) | | |  |
|  | льская | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, | | |  |
|  | деятельнос | конференции и т.п.) | | |  |
|  | ть |  | | |  |
|  | Выступление с проф-ориентационной лекцией с аффилиацией к РГГУ | | |  |
|  |  | Выступление с собственным мастер-классом | | |  |
|  |  | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, | | |  |
|  |  | конференции и т.п.) за рубежом | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, | | |  |
|  |  | конференции и т.п.) на иностранном языке | | |  |
|  |  |  | | |  |
| 5 | проектно- | Участие во внутренних конкурсах НИР РГГУ | | |  |
|  | аналитичес | Участие во внешних конкурсах НИР | | |  |
|  | кой | Участие в грантовых проектах по НИР и магистратуре | | |  |
|  | /отраслевы |  |  |  |  |
|  | е, научные |  |  |  |  |
|  | конкурсы |  |  |  |  |

1. проектно-Участие в организации научной конференции, в рамках программ

|  |  |
| --- | --- |
| аналитичес | кафедры МиР в РГГУ |
| кой | Участие в организации профориентационного мероприятия с |
| /организац | аффилиацией РГГУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 11 |  |
|  |  |  |  |
|  | ия научно- | Участие в организации просветительского мероприятия с |  |
|  | практическ | аффилиацией РГГУ (вне РГГУ) |  |
|  | их | Организация мастер- класса с аффилиацией РГГУ |  |
|  | мероприят |  |  |
|  | ий |  |  |
| 5 | научно- | Разработка программы эмпирического исследования в рамках |  |
|  | исследовате | инициативных исследований или по теме ВКРМ |  |
|  | льная |  |  |
|  | Проведение пилотного исследования по разработанной программе |  |
|  | организация |  |
|  | Обработка результатов. Составление отчёта |  |
|  | эмпирическ |  |  |
|  | Проведение итогового исследования по разработанной программе. |  |
|  | ого |  |
|  | Обработке результатов. Составление отчёта. Написание статьи по |  |
|  | иследования |  |
|  |  | итогам исследования. |  |

* каждом учебном семестре кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы ежегодно организует два научных мероприятия для магистрантов: межвузовский симпозиум молодых ученых

«Интегрированные коммуникации – универсум научной и профессиональной деятельности» (в рамках программы «Дни студенческой науки РГГУ», октябрь – ноябрь) и круглый стол «Эффекты и эффективность социальных технологий» (в рамках Гуманитарных чтений РГГУ, март-апрель), в которых обязаны принимать участие обучающиеся по ОП магистратуры кафедры.

***Порядок работы над НИР:***

1. Ознакомление с Программой НИР (на сайте кафедры [http://kafmr.rggu.ru/);](http://kafmr.rggu.ru/)%3B)
2. Встреча с руководителем НИР, уточнение задания – согласование пунктов работ;
3. Выполнение НИР;
4. Консультирование;
5. Подготовка отчета;
6. Промежуточный контроль в форме защиты отчета по НИР.

Магистранты могут также принимать участие в любых формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой. Магистранты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведения эмпирических исследований и публикации материалов в научных изданиях.

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР) 3.1. Формы отчетности по НИР**

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и

12

защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Формами отчётности по НИР являются:

1. Отчёт обучающегося, который состоит из следующих разделов: Титульный лист. Содержание. Введение (актуальность, цели и задачи работы). Таблица с результатами НИР. Документы, подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.
2. Индивидуальное задание (см. Приложение)
3. План –график работы над НИР (см. Приложение)
4. Характеристика от научного руководителя НИР (См. Приложение)

**3.2. Критерии выставления оценок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баллы/** | **Оценка по** |  | **Критерии оценки результатов практики** | | | |  |  |
| **Шкала** | **практике** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ECTS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |
| 100-83/ | *«отлично»/* |  | Выставляется обучающемуся, если выполняется весь объем работ, по сумме | | | | | |
| A,B | *«зачтено* |  | баллов, исходя из соответствующих оценочных средств, каждый вид | | | | | |
|  | *(отлично)»/* |  | деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном | | | | | |
|  | *«зачтено»* |  | соответствии с предъявляемыми требованиями. | | | |  |  |
|  |  |  | Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает результаты | | | | | |
|  |  |  | выполненной работы. | |  |  |  |  |
|  |  |  | Компетенции, | закреплённые за практикой, сформированы на уровне – | | | | |
|  |  |  | «высокий». |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |
| 82-68/ | *«хорошо»/* |  | Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, | | | | | |
| C | *«зачтено* |  | что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из соответствующих | | | | | |
|  | *(хорошо)»/* |  | оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и | | | | | |
|  | *«зачтено»* |  | описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми | | | | | |
|  |  |  | требованиями. |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Обучающийся достаточно исчерпывающе и логически стройно излагает | | | | | |
|  |  |  | результаты выполненной работы. | | | |  |  |
|  |  |  | Компетенции, | закреплённые за | | дисциплиной, | сформированы на | уровне – |
|  |  |  | «хороший***»****.* |  |  |  |  |  |
| 67-50/ | *«удовлетвори* |  | Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, | | | | | |
| D,E | *тельно»/* |  | что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из соответствующих | | | | | |
|  | *«зачтено* |  | оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и | | | | | |
|  | *(удовлетвори* |  | описан частично, отчет выполнен не в полном соответствии с предъявляемыми | | | | | |
|  | *тельно)»/* |  | требованиями, содержит фактические ошибки. | | | |  |  |
|  | *«зачтено»* |  | Обучающийся с затруднениями излагает результаты выполненной работы, | | | | | |
|  |  |  | владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. | | | | |  |
|  |  |  | Компетенции, | закреплённые за | | дисциплиной, | сформированы на | уровне – |
|  |  |  | «достаточный***»****.* | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | | | |
| 49-0/ | *«неудовлетво* |  | Выставляется обучающемуся, если не выполнен необходимый объем работ, | | | | | |
| F,FX | *рительно»/* |  | документ, подтверждающие выполнение работы отсутствуют. Отчет | | | | | |
|  | *не зачтено* |  | представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. | | | | | |
|  |  |  | Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в изложении результатов | | | | | |
|  |  |  | работы, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. | | | | |  |
|  |  |  | Компетенции на уровне «достаточный***»***, закреплённые за дисциплиной, не | | | | | |
|  |  |  | сформированы. | |  |  |  |  |
| По | результатам | | защиты | отчета | о | выполнении | Программы | научно- |

13

исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);
2. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
3. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
4. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
5. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
6. оценка личностных качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
7. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР. Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического

обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

**3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике**

Каждый вид деятельности, учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР.

14

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | Вид активности | Организационная  информация об  активности | Тип участия | Обязательные отчетные  документы | Возможность группового выполнения | Баллы | Максимальная сумма баллов в отчете за тип участия |
| 1.Научно-исследовательская работа. | 1.1.Участие в проектах, реализуемых на средства гранта. | Учитываются только те проекты, которые реализует ФРиСО РГГУ как структурная единица РГГУ, или работники ФРиСО в составе проектных команд. | 1.1.1. Студент является получателем одобренного гранта, согласно проектной документации организации, проводящей конкурс, для его реализации индивидуально или в составе команды гранта от ФРиСО. | 1.1.1. Проектная документация по одобренному гранту. | 1.1.1. До 5 соавторов-студентов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.1.1. 100 | 1.1.1. 100 |
|  |  |  | 1.1.2. Студент является участником команды проекта гранта (в составе «Научного проектного коллектива» сотрудников ФРиСО). | 1.1.2. Характеристика на студента от руководителя проекта в свободной форме. | 1.1.2. Количество участников определяет руководитель «Научного проектного коллектива». | 1.1.2.  0 – 50 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель «Научного проектного коллектива»). | 1.1.2.  50 |
|  |  |  | 1.1.3. Подача заявки на грант с аффилиацией ФРиСО РГГУ. Заявка должна пройти первичный отбор. Поданные заявки, которые не прошли первичный отбор, в рамках пункта 1.1.3. не засчитываются. | 1.1.3. Проектная документация по гранту; подтверждение прохождения заявкой первичного отбора, выданное организацией, проводящей конкурс. Подтверждение должно иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего его лица (по запросу руководителя НИР). | 1.1.3. До 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.1.3.  20 | 1.1.3.  20 |
|  | 1.2. Публикация научно-исследовательской работы (статьи). | Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ, в журнале, соответствующему определенной категории (пункты 1.2.1. - 1.2.4.).  Публикации, сделанные без аффилиации ФРиСО РГГУ в рамках пунктов 1.2.1. – 1.2.4. не засчитываются. | 1.2.1. Журнал, входящий в Scopus/Web of Science. | 1.2.1. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.1. Да, до 10 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.2.1.  95 | 1.2.1. 100 |
|  |  |  | 1.2.2. Журнал, входящий в ВАК. | 1.2.2. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.2. Да, до 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов) | 1.2.2.  90 | 1.2.2. 100 |
|  |  | 1.2.3. Обязательные требования к статье:  А) Объем статьи должен составлять не менее 6000 знаков с пробелами;  Б) Список источников и литературы должен содержать не менее 5 позиций.  В) Процент оригинальности статья должен составлять не менее 60%.  Г) Процент цитирования должен составлять не менее 10%.  Д) Перед публикацией статьи необходимо утвердить выбранный журнал и пройти проверку текста в системе Антиплагиат у руководителя НИР.  Е) Не засчитываются статьи, опубликованные в журналах, перечисленных в перечне нежелательных журналов (Приложение 7).  Статьи, которые будут опубликованы без учета пунктов А,Б,В,Г,Д,Е (целиком или частично) в рамках пункта 1.2.3. засчитаны не будут. | 1.2.3. Журнал, входящий в РИНЦ. | 1.2.3. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.3. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)) | 1.2.3.  35 | 1.2.3.  35 |
|  |  |  | 1.2.4. Профессиональные ресурсы по «креативным индустриям» и корпоративные медиа профессиональных ассоциаций, перечисленные далее (VC.ru, Sostav, Ad Index, корпоративные медиа АКАР, АКМР, РАСО). Или иное издание (по обязательному согласованию с руководителем НИР). | 1.2.4. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (ссылка должна быть «кликабельной»). | 1.2.4. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.2.4.  30 | 1.2.4.  30 |
|  |  | 1.2.5. В данном пункте учитываются только статьи из баз данных: Jstore, Springer Nature, The Wiley Journals Database. Доступ к указанным базам осуществляет библиотека РГГУ (в том числе дистанционно).  Перед переводом статьи необходимо утвердить выбранную для перевода статью у руководителя НИР. Переведенные статьи и подготовленные рецензии без согласования с руководителем НИР в рамках пункта 1.2.5. засчитаны не будут. | 1.2.5. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на переведенную статью на русском языке. | 1.2.5. Текст перевода статьи с языка оригинала (иностранного) на русский язык.  Рецензия на переведенную статью (объем рецензии должен составлять не менее 2000 знаков с пробелами).  Вопросом размещения рецензии на информационно ресурсе занимается руководитель НИР. | 1.2.5. Нет. | 1.2.5.  10 | 1.2.5.  10 |
|  | 1.3. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола). | 1.3.1. – 1.3.3  Организатором мероприятия является РГГУ (как университет в целом, так и отдельные факультеты в частности). | 1.3.1. Организатор. | 1.3.1. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия.  В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись выдавшего характеристику.  В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может быть запрошен руководителем НИР при необходимости. | 1.3.1. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Порядок начисления баллов определяет руководитель НИР) | 1.3.1.  0-50 (количество баллов в указанном промежуткеопределяет руководитель НИР) | 1.3.1.  50 |
|  |  |  | 1.3.2. Докладчик. | 1.3.2. Наличие докладчика (его ФИО, место учебы, название доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой).  Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции).  Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются. | 1.3.2. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.3.2.  20 | 1.3.2.  40 |
|  |  |  | 1.3.3. Посетитель/участник дискуссии. | 1.3.3. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками.  Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому. | 1.3.3 Нет. | 1.3.3.  5 | 1.3.3.  15 |
|  |  | 1.3.4. – 1.3.6.  Организовано иным ведущим ВУЗом (в том числе региональным). Участие в мероприятии по обязательному согласованию с руководителем НИР. | 1.3.4. Организатор. | 1.3.4. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия.  В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись и печать организации, выдавшего характеристику.  В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может запрошен руководителем НИР при необходимости. | 1.3.4. Да (по согласованию с организатором мероприятия.Порядок начисления баллов определяет руководитель НИР). | 1.3.4.  0-25 (количество баллов определяет руководитель НИР). | 1.3.4. 25. |
|  |  |  | 1.3.5. Докладчик. | 1.3.5. Наличие докладчика (его ФИО, места учебы, названия доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой).  Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции).  Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются. | 1.3.5. Да (по согласованию с организатором. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.3.5.  15 | 1.3.5.  30 |
|  |  |  | 1.3.6. Посетитель/участник в дискуссии. | 1.3.6. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками.  Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому. | 1.3.6. Нет. | 1.3.6.  5 | 1.3.6.  10 |
|  | 1.4. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ. | 1.4. Студент принимает участие в СНО или научном семинаре, входящих в перечень постоянно действующих СНО или научных семинаров отдела по науке РГГУ. Руководителем СНО или научного семинара является сотрудник ФРиСО. | 1.4. Участник. | 1.4. Характеристика руководителя СНО или научного семинара (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада студента в работу СНО или научного семинара. | 1.4. Нет | 1.4.  0-20  (количество баллов в указанном промежутке определяет руководитель СНО или научного семинара). | 1.4.  40 |
| 2.Практико-ориентированная исследовательская работа | 2.1. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях, организатором которых является ВУЗ (РГГУ или иной ВУЗ, имеющий аккредитацию). С обязательной аффилиацией участника ФРиСО РГГУ. | 2.1. Организатором является ВУЗ (РГГУ или любой другой, имеющий аккредитацию).  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.1.1. – 2.1.4. не засчитывается. | 2.1.1. Победитель (1-е место). | 2.1.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.1.1. 100 | 2.1.1. 100 |
|  |  |  | 2.1.2. Призер (2, 3 места). | 2.1.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.2.  85 | 2.1.2. 100 |
|  |  |  | 2.1.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.1.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.3.  60 | 2.1.3. 100 |
|  |  |  | 2.1.4. Участие в мероприятии. | 2.1.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.1.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.4.  20 | 2.1.4.  40 |
|  |  | 2.2. Организатором является одна из следующих ассоциаций: АКАР, АКМР, РАСО.  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.2.1. – 2.2.4. не засчитывается. | 2.2.1. Победитель (1-е место). | 2.2.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.2.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.1.  95 | 2.2.1. 100 |
|  |  |  | 2.2.2. Призер (2, 3 места). | 2.2.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника | 2.2.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.2.2.  80 | 2.2.2. 100 |
|  |  |  | 2.2.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.2.3. Кликабельная ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.2.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.3.  55 | 2.2.3. 100 |
|  |  |  | 2.2.4. Участие в мероприятии. | 2.2.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.2.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.4.  20 | 2.2.4.  40 |
|  |  | 2.3.Организатором является коммерческая структура, реализующая свою деятельность в контексте той или иной сферы «креативной индустрии».  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.3.1. – 2.3.4. не засчитывается. | 2.3.1. Победитель (1-е место). | 2.3.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.3.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.1.  85 | 2.3.1. 100 |
|  |  |  | 2.3.2. Призер (2, 3 места). | 2.3.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника | 2.3.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.3.2.  70 | 2.3.2. 100 |
|  |  |  | 2.3.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.3.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.3.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.3.  40 | 2.3.3.  80 |
|  |  |  | 2.3.4. Участие в мероприятии. | 2.3.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.3.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.4.  15 | 2.3.4.  30 |
|  | 2.4. Участие в проекте открытых мастер-классов  ФРиСО РГГУ. |  | 2.4.1. Посещение мастер-класса, организованного в рамках открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ. | 2.4.1. Наличие ФИО студента в сводной таблице слушателей открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ. ФИО слушателей вносятся в таблицу сотрудниками кафедры, ответственными за проведение мероприятия. | 2.4.1. Нет. | 2.4.1.  8 | 2.4.1.  40 |
|  |  | 2.4.2. Проведение студентом в РГГУ мастер-класса (содержание и сроки проведения обязательно согласуются с руководителем НИР). Проведенный без согласования мастер-класс в рамках пункта 2.5.2. не засчитывается.  Руководитель НИР в праве не утвердить проведение мастер-класса.  Мастер-класс не может быть проведен для студентов ФРиСО того же курса (1/2/3/4/5) и той же формы обучения (очная/очно-заочная/заочная), к которому относится студент, проводящий мастер-класс). Мастер-класс считается проведенным, если на нем присутствовало 10 и более слушателей (студентов РГГУ).  На мастер-классе обязательно должен присутствовать преподаватель ФРиСО РГГУ. | 2.4.2. Организация и проведение студентом мастер-класса для студентов РГГУ. | 2.4.2. Характеристика присутствовавшего на мастер-классе преподавателя ФРиСО РГГУ (в свободной форме) с описанием качественного уровня проведенного студентом мастер-класса. | 2.4.2. Да, до 3 человек (по обязательному согласованию с руководителем НИР. Порядок начисления баллов при групповом проведении мастер-класса определяет руководитель НИР). | 2.4.2.  20 | 2.4.2.  20 |
|  | 2.5. Прохождение курсов повышения квалификации. | 2.5.1. Студент может пройти любой курс повышения квалификации, который реализует Институт дополнительного образования РГГУ (ИДО РГГУ). | 2.5.1. Слушатель курса, реализуемого ИДО РГГУ (по итогу курса слушатель обязательно должен быть аттестован). | 2.5.1. Наличие ФИО студента в таблице аттестованных студентов ИДО (таблица запрашивается руководителем НИР в ИДО по окончании аттестации студентов). | 2.5.1. Нет | 2.5. 1.  35 | 2.5. 1.  35 |
|  |  | 2.5.2. Студент может пройти курс повышения квалификации/переподготовки по любому профилю, соответствующему рекламе, связям с общественностью, маркетингу на любой платформе.  Продолжительность курса должна составлять не менее 24-х часов. | 2.5.2. Слушатель курса (по итогу курса студент должен получить сертификат о прохождении курса). | 2.5.2. PDF-скан сертификата об успешном прохождении курса / электронный сертификат об успешном прохождении курса.  Сертификат обязательно должен иметь указание объема курса: не менее 24-х часов.  Руководитель НИР может запросить физическую версию сертификата (при его наличии) или иную необходимую информацию для верификации сертификата. | 2.5.2. Нет. | 2.5.2.  20 | 2.5.2.  20 |
|  | 2.6. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ. | 2.6.1. Студент представляет учащимся 10-11 классов презентацию образовательных программ ФРиСО РГГУ. Презентацию можно получить у руководителя НИР.  Проведение мероприятия (его место и сроки) должны быть обязательно согласованы с руководителем НИР. Проведенное без согласования с руководителем НИР мероприятие в рамках пункта 2.6.1. не засчитывается. | 2.6.1. Презентация образовательных программ ФРиСО РГГУ в школе (только для учащихся 10-11 классов). | 2.6.1. Справка о проведении мероприятия (текст справки должен быть набран на компьютере; справка должна иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего ее лица; выдавшее справку лицо должно быть сотрудником школы, в которой проводилась презентация; справка должна иметь «живую» подпись выдавшего ее лица и «живую» печать школы). В отчете по НИР размещается pdf-скан справки. Оригинал справки может быть запрошен руководителем НИР дополнительно.  Не менее 5-ти фотографий с мероприятия. На фотографиях должны быть отчетливо видны: спикер, слушатели (ученики 10-11 классов), презентация. Фотографии должны позволять верифицировать факт проведения мероприятия (например, фото, на котором одновременно видны спикер и ученики, спикер и фрагмент презентации). Фотографии, по которым невозможно верифицировать один или несколько из указанных выше аспектов (например, отсутствие фотографий, на которых одновременно видны и спикер и ученики, и спикер и презентация) подтверждающими документами не считаются. | 2.6.1. Нет. | 2.6.1.  20 | 2.6.1.  20 |
|  |  | 2.6.2. Проект квеста/квиза обязательно согласуется с руководителем НИР. Организованные и проведенные квесты/квизы без согласования с руководителем НИР, или согласованные квесты/квизы без участия куратора, в рамках пункта 2.5.2. не засчитываются.  Проект квеста/квиза должен предполагать не менее 15-ти участников.  Проведение квеста/квиза должно обязательно курироваться преподавателем ФРиСО РГГУ. | 2.6.2. Разработка и проведение тематического (соответствующего профилю обучения на ФРиСО) квеста/квиза в РГГУ для студентов РГГУ. | 2.6.2. Характеристика куратора квеста/квиза (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада каждого из организаторов. | 2.6.2. Да, до 10 человек (порядок начисления баллов каждому студентку определяет руководитель НИР с учетом рекомендаций куратора квеста/квиза. При этом руководитель НИР оставляет за собой право пересмотреть рекомендованные куратором баллы). | 2.6.2.  10-25 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель НИР). | 2.6.2.  25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип активности** | **Проверяемые индикаторы компетенций** |
| 1.1.1 – 1.1.3. Участие в проектах, реализуемых на средства гранта. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.2.1. – 1.2.5. Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на переведенную статью на русском языке. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.3.1. – 1.3.9. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола). | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.4.1. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2. |
| 2.1.1. – 2.3.4. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 2.4.1 – 2.4.2. Участие в мастер-классах ФРиСО РГГУ. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 2.5.1. – 2.5.2. Прохождение курсов повышения квалификации. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; |
| 2.6.1. – 2.6.2. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |

Контроль осуществляется в виде текущего и **промежуточного контроля в конце каждого семестра, по согласованию с руководителем НИР.**

Промежуточный контроль осуществляется в форме защиты отчета по НИР и оценивается **зачетом** с оценкой

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Практическая технология – это системный метод создания, применения и

определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействие, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (ЮНЕСКО).

Научно-исследовательская работа (как последовательность освоения различных этапов научного поиска, осмысления и репрезентации результатов) является творческим процессом познания, и сама по себе является активной формой образовательных технологий. НИР является интегральной образовательной технологией, сопрягающей различные формы творческих и инновационных методов обучения: выявляя проблему, изучая источники, обрабатывая информацию, разрабатывая и проводя эмпирическое исследование, создавая научные тексты, репрезентуя и апробируя результаты исследования в дискуссиях в научном и профессиональном сообществе.

Программа НИР позволяет освоить все этапы научной работы, учитывая то, что магистерская программа «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» (направление «Реклама и связи с общественностью») характеризуется междисциплинарностью, дает полную свободу творчества в поиске предмета, проблемы и методов исследования в указанном направлении образовательной специальности. Таким образом, обеспечивается овладение указанными общекультурными компетенциями и компетенциями по направлению «научно-исследовательская деятельность» ФГОС.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

**РАБОТЫ)**

**Основные источники**:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.I, Ч.II, Ч.III, Ч. IV. [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа:
2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении

монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. закона РФ от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании

«КонсультантПлюс». - Режим доступа: www.url:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/>

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. закона РФ

от 30 октября 2018 г. №383-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт

компании «КонсультантПлюс». Режим доступа: www.url:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/>

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. закона РФ от 4 июня 2018 г. №133-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный

17

сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: www.url:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/>

**Дополнительные источники**:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. закона РФ от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ) [Электронный

ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: www.url:

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/>

**Литература**:

**Основная литература**:

1. Виноградов А. П. Латеральный маркетинг: Технология поиска революционных

идей Учебное пособие / Котлер Ф., Бес Ф.Т., Виноградов А.П. - М.: Альпина Пабл.,

2016. - 206 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-5420-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/739521>

1. Годин А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. - 9-e изд., перераб. и доп. - М.:

Дашков и К, 2012. - 656 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01319-5, 1500

экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/334180>

1. Пономарева А.М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и

инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-

М, 2016. - 247 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543676>

1. Синяева И.М. Маркетинг PR и рекламы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Маркетинг" / Синяева И.М., Маслова В.М., Романенкова О.Н.; Под ред. Синяева И.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с.:

60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02194-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872836>

**Дополнительная литература**:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769974>
2. Евстафьев В.А. История российской рекламы. Современный период: Учебное пособие / Евстафьев В.А., Пасютина Е.Э., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 872

с. ISBN 978-5-394-02686-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935847>

1. Киреев М. Маркетинг инноваций: Конспект лекций / Киреев В.С. - М.:КУРС,

18

НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-91-1 Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/767187>

1. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов /

Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-

ДАНА, 2018. - 1071 с.(П): 70x100 1/16. - (Зарубежный учебник) ISBN 978-5-238-

01263-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872844>

1. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы:

Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина

Паблишер, 2016. - 132 с.: 70x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5582-3 Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003065>

1. Привлечение инвесторов: Маркетинговый подход к поиску источников финансирования Учебное пособие / Котлер Ф., Картаджайя Х., Янг Д. -

М.:Альп. Бизнес Букс, 2016. - 194 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-0944-4 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916214>

1. Пономарева А.М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Пономарева. — М. : РИОР : ИНФРА-М,

2017. — 284 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910391>

8. Резник С.Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 359 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент) | | | Режим |
| доступа: <http://znanium.com/catalog/product/368410> | | |  |
|  |  |  |  |

1. Резник С.Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник.

— М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>

10. Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория

* практика: Монография / К.А. Смирнов, Т.Е. Никитина; Науч. ред. К.А. Смирнов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 166 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Маркетинг). (обложка) ISBN | 978-5-16-005497-1. | – |
| Режим | доступа: |  |
| <http://znanium.com/catalog/product/306597> |  |  |

**Справочные и информационные издания**:

1. Шарков Феликс Изосимович. Коммуникология : энциклопедический словарь-

справочник. - Изд. 3-е. - Москва : Дашков, 2013. - 768 с. - ISBN 978-5-394-02169-5.

<http://znanium.com/go.php?id=430299>

19

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочныесистем (ИСС) (2020 г.)

|  |  |
| --- | --- |
| №п | Наименование |
| /п |  |
|  |  |
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках |
|  | национальной подписки в 2020 г. |
|  | Web of Science |
|  | Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной |
|  | подписки в 2020 г. |
|  | Журналы Cambridge University Press |
|  | PrоQuest Dissertation & Theses Global |
|  | SAGE Journals |
|  | Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД |
|  | JSTOR |
|  | Издания по общественным и гуманитарным наукам |
|  | Электронная библиотека Grebennikon.ru |
|  |  |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы |
|  | Консультант Плюс, |
|  | Гарант |

1. Кафедра маркетинга и рекламы, факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: <http://kafmr.rsuh.ru/>Сайт создан для информирования студентов и преподавателей, взаимодействия между ними. На сайте публикуются материалы, касающиеся маркетинговой тематики.
2. Interbrand – Best Global Brands. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.interbrand.com](http://www.interbrand.com/)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Powerbranding | | [Электронный | | ресурс]. | - | Режим доступа: |
| www.url: [www.powerbranding.ru](http://www.powerbranding.ru/) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Информационно-справочный портал «Индустрия рекламы» [Электронный ресурс].
   * Режим доступа: www.url: [http://adindustry.ru](http://adindustry.ru/)
2. Маркетинг в России и за рубежом (издательство Дело и сервис) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.dis.ru.](http://www.dis.ru/) Журнал посвящен теории и методологии маркетинга, маркетингу в различных отраслях и сферах деятельности.
3. Официальный сайт Гильдии Маркетологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.marketologi.ru](http://www.marketologi.ru/)
4. Портал «Маркетинг журнал 4р» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.4p.ru](http://www.4p.ru/)
5. Портал, посвященный наружной рекламе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.outdoor.ru](http://www.outdoor.ru/)
6. Сайт агентства рыночных исследований и консалтинга «Маркет» [Электронный

20

ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru/)

1. Сайт, посвященный корпоративному менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)
2. Сетевое издание AdIndex [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.adindex.ru](http://www.adindex.ru/)
   1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
   1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

* + заключении ПМПК должно быть прописано:
* рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
* оборудование технических условий (при необходимости);
* сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

21

* организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций,

заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор конкретных заданий для организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и

специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

* учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет,

видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

* библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
* компьютерные классы;
* аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

* в форме электронного документа;

22

* в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха:
* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя НИР и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

23

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

***Цель НИР*** - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

***Задачи НИР:***

* + приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
  + формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
  + формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
  + формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
  + подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
  + формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
  + представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
  + внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.
* результате освоения практики обучающийся должен:

*Знать:*

* виды, качественные и количественные характеристики источников информации
* принципы логических построений аргументации
* способы анализа ситуации
* методы выработки решений
* подходы к идентификации и систематизации коллективной интеллектуальной деятельности
* структур и содержание отчетов проектной деятельности, формы и методы представления результатов, в том числе в виде дашбордов, презентаций
* принципы визуализации информации, представления и защиты проектов
* правила и нормы литературного русского и иностранного языков, а также профессиональную лексику и научную терминологию
* принципы поиска информации на разных языках и ее систематизации, используя информационно-коммуникационные технологии
* отраслевую терминологию и предметные области профессиональной деятельности на русском и иностранном языке, нормы и правила делового этикета
* лексику и терминологию, грамматические структуры и лексическую сочетаемость, в рамках профессиональной и деловой тематики
* траектории успеха отдельных личностей в профессии, науке, общественно-политической жизни; основные требования к компетенциям на разных уровнях

25

квалификации,

* траектории успеха профессионалов отрасли, основные требования к компетенциямна разных уровнях квалификации,
* структурные компоненты программы исследования и предметную область рекламы и связей с общественностью, формы и методы исследований
* знает виды и методы организации количественных и качественных исследований,методы анализа данных и систематизации информации
* виды, формы, методы представления результатов исследования, в том числе ее визуализации

*Уметь:*

* самостоятельно формировать мнение и суждение
* собирать, верифицировать и интерпретировать информацию
* разрабатывать различные стратегии действий с учетом сложившейся ситуации
* определять практические последствия
* систематизировать результаты
* формировать отчеты проектной деятельности в установленные сроки
* представлять, в том числе с помощью мультимедийной презентации проекты, в том числе исследовательские, аргументировать свои решения
* выражать свои мысли и идеи в устной и письменной форме, строить связные высказывания репродуктивного и продуктивного характера, используя правила и нормы литературного русского и иностранного языков
* использовать различные специализированные ресурсы и системы для поиска информации при решении коммуникационных задач
* воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах),
* корректно и точно передавать смысл и стилистику авторского текста при переводе его на другой язык, а также следовать научному и деловому стилям языка при переводе специализированных текстов
* повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры,
* повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры,
* формулировать цели и задачи, обоснованно выбирать методы и методики исследования
* применять методы сбора информации с помощью количественных и качественных исследований, методы обработки и анализа массивов данных
* уметь интерпретировать в соответствии с задачами результаты исследования и

26

составлять практические рекомендации;

*Владеть:*

* методами анализа информации и синтеза выводов
* критическим мышлением, способностью оценивать качество информации
* критическим анализом и системных подходом при выработке решений
* обоснованной оценкой результатов принимаемых решений
* системным подходом и системным мышлением
* навыком публичной защиты отчетов о проделанной работе.
* способностью защищать свои проекты любого типа, включая исследовательскую ра боту, обосновывая достижения целевых показателей
* системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов) в устной и письменной формах
* навыком сбора информации на различных языках при решении коммуникационных задач, используя информационно - коммуникационные технологии
* основной проблематикой делового и профессионального дискурса, критическим мышлением, способностью проводить экспертизу информации в профессиональной и деловой области на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)
* базовыми навыками перевода различного объёма и стилистики с иностранного (-ых)на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (- и).
* ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управления карьерой и персонального менеджмента
* ретроспективной, ситуационной и перспективной рефлексией, навыками управле ния карьерой и персонального менеджмента
* методологией научного исследования и способностью разработать концепцию исследования
* аналитическим и эмпирическим инструментарием, способностью работать с большими объемами информации
  + навыком научно-обоснованного прогнозирования развития изучаемого объекта и тенденций коммуникационной сферы

27

*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

*ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий кафедрой, УНЦ/отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

подпись И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**кафедра/учебно-научный центр/отделение**

**(наименование)**

**направление подготовки/специальность**

**(код; наименование)**

**направленность (профиль)/специализация**

**(наименование)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**Фамилия, Имя, Отчество обучающегося**

**курс** **форма обучения**

**вид практики**

**тип практики**

**сроки практики** **с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «** **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**МЕСТО практики**

**(полное название организации; структурного подразделения)**

**Реквизиты договора**

**о прохождении практической**

**подготовке**

**Дата заключения Договора «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(при проведении практической подготовки в организации)

**Содержание индивидуального задания**

**Задание на практику составил**:

руководитель практики от РГГУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (уч. степень, уч. звание, должность) | | (подпись) | | | (И.О. Фамилия) | | (дата) |
| **Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): | | | | | | |  |
| руководитель практики от профильной организации | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (должность) | | (подпись) | | | (И.О. Фамилия) | | (дата) |
| **Задание на практику принял**: | |  |  |  |  |  |  |
| обучающийся | |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
|  |  | (подпись) | | | (И.О. Фамилия) | | (дата) |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

*ФОРМА ГРАФИКА*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | заведующий кафедрой |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
|  | А.Л. Абаев |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| **кафедра** | **Интегрированных коммуникаций и рекламы** |
|  | **(наименование)** |
|  |  |
| **направление подготовки** | **42.03.01 Реклама и связи с общественностью** |
|  | **(код; наименование)** |
|  |  |
| **направленность (профиль)** | **Современные коммуникации и реклама** |
|  | **(наименование)** |
|  |  |

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Фамилия, Имя, Отчество обучающегося**

**курс** **форма обучения**

**вид практики**

**тип практики**

**сроки практики** **с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по «** **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**МЕСТО практики**

**(полное название организации; структурного подразделения)**

**Реквизиты договора**

**о прохождении практической**

**подготовке**

**Дата заключения Договора**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**регистрационный номер № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(при проведении практической подготовки в организации)

**Планируемые работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | Содержание работы | | | | | | | |  |  |  | Срок |  | Отметка о |  |
| п/п | |  |  |  | выполнения | |  | выполнении |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  | Оформление документов по прохождению практики | | | | | | | | |  | до начала | |  |  |  |
|  |  |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Проведение медицинских осмотров (обследований) в | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | случае выполнения обучающимся работ, при | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | выполнении которых проводятся обязательные | | | | | | | | |  | до начала | |  |  |  |
|  |  | предварительные и периодические медицинские | | | | | | | | |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | осмотры (обследования) в соответствии с | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | законодательством РФ (при необходимости) | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | технике безопасности, пожарной безопасности, | | | | | | | | |  | в первый день | |  |  |  |
|  |  | оформление временных пропусков для прохода в | | | | | | | | |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | профильную организацию | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  | Выполнение индивидуального задания практики | | | | | | | | |  | в период | |  |  |  |
|  |  |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Консультации руководителя (-ей) практики о ходе | | | | | | | | |  | в период | |  |  |  |
| 5 |  |  | выполнения заданий, оформлении и содержании | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  | отчета, по производственным вопросам | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  | Подготовка отчета по практике | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Представление отчетных документов по практике | | | | | | | | |  | за три дня до | |  |  |  |
| 7 |  |  |  | окончания | |  |  |  |
|  |  | руководителю практики | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  | Промежуточная аттестация по практике | | | | | | | |  |  | в последний | |  |  |  |
|  |  |  |  | день практики | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Рабочий график (план) составил**: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | руководитель практики от РГГУ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |
|  | (уч. степень, уч. звание, должность) | | | | | | (подпись) | | | | (И.О. Фамилия) | |  |  | (дата) | |  |
|  |  | **Согласовано** (при проведении практики в профильной организации): | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | руководитель практики от профильной организации | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |
|  | (уч. степень, уч. звание, должность) | | | | | | (подпись) | | | | (И.О. Фамилия) | |  |  | (дата) | |  |
|  |  | **С рабочим графиком (планом) ознакомлен**: | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | обучающийся | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись) | | | | (И.О. Фамилия) | |  |  | (дата) | |  |

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*

*ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ КАФЕДРА ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ И РЕКЛАМЫ

Отчёт о прохождении практики

НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ

**Направление магистратуры:**

КОД И НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ,

направленность: «НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕННОСТИ» **Квалификация выпускника**: МАГИСТР или БАКАЛАВРФорма обучения *(очная, очно-заочная, заочная) ОСТАВИТЬ НУЖНУЮ ФОРМУ*

Студента/ки \_\_ курса

….. формы обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО)*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО)*

Москва 20 г.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*

*ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ*

*С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ*

**Характеристика1**

на студента/тку \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_ факультета

Российского государственного гуманитарного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* проходил/а НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнял/а

обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ознакомился/лась

участвовал/а

с:

в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

зарекомендовал/а

себя

как

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_\_\_» .

***Руководитель практики***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

(*ФИО)*

*(дата)*

1. Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Аннотации на коллекции JSTOR**

**Arts & Sciences I** Ведущие журналы по истории, политологии, социологии, философии, экономике,

* т.ч. [*The American Historical Review*](https://www.jstor.org/journal/amerhistrevi) ,[*The American Political Science Review,*](https://www.jstor.org/journal/amerpoliscierevi) [American *Sociological*](https://www.jstor.org/journal/amersocirevi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [*Review,*](https://www.jstor.org/journal/amersocirevi) [*American*](https://www.jstor.org/journal/amerjsoci) | [*Journal*](https://www.jstor.org/journal/amerjsoci) | [*of*](https://www.jstor.org/journal/amerjsoci) | [*Sociology,*](https://www.jstor.org/journal/amerjsoci) | [*The Philosophical Review,*](https://www.jstor.org/journal/philrevi) | | [*Ethics,*](https://www.jstor.org/journal/ethics) [*The*](https://www.jstor.org/journal/jphilosophy) | [*Journal of*](https://www.jstor.org/journal/jphilosophy) |
| [*Philosophy,*](https://www.jstor.org/journal/jphilosophy) [*Mind,*](https://www.jstor.org/journal/mind) | [*The American*](https://www.jstor.org/journal/amereconrevi) | | [*Economic Review,*](https://www.jstor.org/journal/amereconrevi) *Econometrica,* | | [*The Economic Journal,*](https://www.jstor.org/journal/economicj) а также | | |
| журналы Американского | | математического | | общества и Общества | промышленной и | | прикладной |
| математики. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Arts & Sciences II** | Журналы по истории и | | | международным отношениям [*(The English Historical*](https://www.jstor.org/journal/inteaffaroyainst) | | | |
| [*Review, Past &*](https://www.jstor.org/journal/inteaffaroyainst) | [*Present,*](https://www.jstor.org/journal/inteaffaroyainst) | [*International Affairs*](https://www.jstor.org/journal/inteaffaroyainst) *,* [*International Security),*](https://www.jstor.org/journal/intesecu) | | | | исследованиям | в области |

археологии, антропологии и социологии (*American anthropologist).* Восемь журналов, отражающих развитие науки в области классических исследований [(*The Classical Review,*](https://www.jstor.org/journal/classicalreview) [The *Journal of Hellenic*](https://www.jstor.org/journal/jhellenicstudies)[*Studies)*](https://www.jstor.org/journal/jhellenicstudies) более, чем за 100 лет.

**Arts & Sciences III** Филологические журналы на английском, французском, испанском, итальянском, голландском, немецком и арабском языках [**(***Contemporary Literature,*](https://www.jstor.org/journal/contlite) [Twentieth *Century*](https://www.jstor.org/journal/twencentlite)[*Literature,*](https://www.jstor.org/journal/twencentlite) [*Studies in English Literature*](https://www.jstor.org/journal/studengllite1500)), более 40 журналов по искусству и архитектуре, в т.ч. [*Journal*](https://www.jstor.org/journal/jsociarchhist)[*of the Society of Architectural Historians*,](https://www.jstor.org/journal/jsociarchhist) публикации Smithsonian Institution и The Metropolitan Museum of Art. Журналы, посвященные исследованиям по истории и философии религиозной мысли

* различных традициях и периодах [*(The Jewish Quarterly Review,*](https://www.jstor.org/journal/jewiquarrevi) [Journal *of Biblical Literature,*](https://www.jstor.org/journal/jbibllite) [The](https://www.jstor.org/journal/harvtheorevi)[*Harvard Theological Review,*](https://www.jstor.org/journal/harvtheorevi) [*The Journal of Religion)*](https://www.jstor.org/journal/jreligion)*.*

**Arts & Sciences IV** Журналы по образованию и психологии [*(The American Journal of Psychology),*](https://www.jstor.org/journal/amerjpsyc) большая группа юридических изданий [*(Harvard Law Review*](https://www.jstor.org/journal/harvardlawreview) ,[*University of Pennsylvania Law Review)*](https://www.jstor.org/journal/univpennlawrevi),

* том числе по правам человека [*(Human Rights Quarterly,*](https://www.jstor.org/journal/humarighquar) [Law *& Society Review)*](https://www.jstor.org/journal/lawsocietyreview). 26 журналов по менеджменту ([*The Academy of Management Journal,*](https://www.jstor.org/journal/acadmanaj) [The *Academy of Management Review),*](https://www.jstor.org/journal/acadmanarevi) государственной политике и управлению *(The Milbank Quarterly ,* [*Public Administration Review)*](https://www.jstor.org/journal/publadmirevi)*.*

**Arts & Sciences V** Издания государственных исторических обществ с большим количеством публикаций источников; научные бюллетени ведущих музеев**:** [Музея Дж. Пола Гетти](https://www.jstor.org/publisher/jpgt) , [Центра](https://www.jstor.org/publisher/walker) [искусств Уокера](https://www.jstor.org/publisher/walker) , [Художественных музеев Гарварда](https://www.jstor.org/publisher/ham) , [Музея современного искусства](https://www.jstor.org/publisher/moma) и [Музея](https://www.jstor.org/publisher/mfab) [изящных искусств в Бостоне;](https://www.jstor.org/publisher/mfab) журналы по истории из 11 стран мира на немецком, французском,

испанском и итальянском языках **(**[*Historia Mexicana*](https://www.jstor.org/journal/histmex) ,[*Revue d'Histoire Moderne*](https://www.jstor.org/journal/revhistmod) *и* [*Historische*](https://www.jstor.org/journal/histzeit)[*Zeitschrift)*](https://www.jstor.org/journal/histzeit), а также журналы по философии [*(Zeitschrift für Philosophische Forschung)*](https://www.jstor.org/journal/zeitphilfors) иисследованиям древности [*(Zeitschrift für Papyrologie und Epigraphik*](https://www.jstor.org/journal/zeitpapyepig)*)*.

**Arts & Sciences VII** Коллекция включает в себя мультидисциплинарные издания по бизнесу и финансам ([*The American Journal of Economics and Sociology*,](https://www.jstor.org/journal/amerjeconsoci) [*The Business History Review*](https://www.jstor.org/journal/busihistrevi)),

маркетингу, в том числе официальное издание Американской ассоциации маркетинга ([*Journal of*](https://www.jstor.org/journal/jmarketing)[*Marketing*](https://www.jstor.org/journal/jmarketing)). История искусства представлена журналами [Британского музе](https://www.jstor.org/publisher/britmu)я, [Чикагского](https://www.jstor.org/publisher/artic) [художественного институт](https://www.jstor.org/publisher/artic)а, [Художественного музея Филадельфии,](https://www.jstor.org/publisher/pma) [Художественного музея](https://www.jstor.org/publisher/puam) [Принстонского университета](https://www.jstor.org/publisher/puam) и Государственных музеев Берлина. Неамериканские журналы коллекции посвящены многим научным направлениям: [*Revista de Crítica Literaria* Latinoamericana](https://www.jstor.org/journal/revicritlitelati) (латиноамериканской литературе и культуре с текстом на испанском и португальском языках), [*Desarrollo Económico*,](https://www.jstor.org/journal/desaecon) (издание Instituto de Desarrollo Económico y Social), [*Cahiers d'Études*](https://www.jstor.org/journal/cahietudafri)[*Africaines*,](https://www.jstor.org/journal/cahietudafri) *(*международный междисциплинарный двуязычный журнал, посвященный изучениюАфрики, Карибского бассейна и Америки).

**Arts & Sciences VIII**Более 20 неамериканских филологических изданий, в том числе такие

ведущие журналы, как *Zeitschrift für deutsches Altertum und deutsche Literatur , Journal of South Asian*

[*Literature,*](https://www.jstor.org/journal/jsasianlit) [*Revista Chilena de Literatura,*](https://www.jstor.org/journal/revchilenalit) [*English in Africa*](https://www.jstor.org/journal/englafri)? а также один из главных журналов по практике и изучению перевода [*Translation and Literature*;](https://www.jstor.org/journal/translit) журналы по историческим наукам из

Германии, Италии и Шотландии [*(The Scottish Historical Review,*](https://www.jstor.org/journal/scothistrev) Oral *History).* Существенной частью коллекции являются журналы по философии и классическим исследованиям [(*Glotta*,](https://www.jstor.org/journal/glotta) журнал с текстами на немецком, английском и французском языках), журналы по проблемам образования [**(***Research in Higher Education,*](https://www.jstor.org/journal/resehighedu) AAUP's[*Academe*](https://www.jstor.org/journal/academe)*).*

**Arts & Sciences XI** Коллекция журналов из 15 стран мира по филологическим дисциплинам **(**[*JAC*](https://www.jstor.org/journal/jac) *,* [*The Conradian*](http://jstor.org/journal/conradian) *,* [*Discourse*](https://www.jstor.org/journal/discourse) *,* [*Studies in the Novel*](https://www.jstor.org/journal/studiesnovel) *,* [*Marvels & Tales*](https://www.jstor.org/journal/marvelstales) *и* [*The Transatlantic*](https://www.jstor.org/journal/tranrevi)[*Review,*](https://www.jstor.org/journal/tranrevi) [*Langages,*](https://www.jstor.org/journal/lang) [*Langue Française*](https://www.jstor.org/journal/langfranc)), историческим наукам ([*Journal of Moravian History*,](https://www.jstor.org/journal/jmorahist) [*The*](https://www.jstor.org/journal/eighcent)

*[Eighteenth Century](https://www.jstor.org/journal/eighcent)*[,](https://www.jstor.org/journal/eighcent) [*Historical Reflections/Reflexions Historiques*](https://www.jstor.org/journal/histrefl) -журнал , основанный на междисциплинарном подходе к истории). Археология представлена такими изданиями, как [*Antike*](https://www.jstor.org/journal/antikekunst) [*Kunst*,](https://www.jstor.org/journal/antikekunst) *Studies in Pre-Columbian Art and Archaeology*. Группа журналов по классическим

исследованиям включает [*Latomus*](https://www.jstor.org/journal/lato) *,* [*Hermathena*](https://www.jstor.org/journal/hermathena) *и* [*Rheinisches Museum für*](https://www.jstor.org/journal/rheimusephil)[*Philologie*.](https://www.jstor.org/journal/rheimusephil) Междисциплинарный подход в гуманитаристике представлен специализированнымижурналами, такими как [*Bulletin d'études orientales,*](https://www.jstor.org/journal/bulletudorie) [*Asia Major*](https://www.jstor.org/journal/asiamajor) *и* [*The Black Scholar*](https://www.jstor.org/journal/blackscholar) .

**Arts & Sciences XIII** Основная часть коллекции – европейские издания по религиоведению (исследования христианства, журналы по «незападной» философии), филологические журналы, посвященные литературе определенного региона или литературного направления ([*Nineteenth-Century French Studies*;](https://www.jstor.org/journal/ninecentfrenstud) [*Studi Novecenteschi*,](https://www.jstor.org/journal/studnove) [*Francofonia*,](https://www.jstor.org/journal/francofonia) [*Zeitschrift für Germanistik*](https://www.jstor.org/journal/zeitfurgerm)), журналы по истории искусств ([*Artes de Méxic*o,](https://www.jstor.org/journal/artesmexico) [*Impressions*,](https://www.jstor.org/journal/impressions) [*Studies in Iconography*,](https://www.jstor.org/journal/studicon#:~:text=Description%3A,the%20period%20up%20to%201600.) [*Journal of Canadian Art*](https://www.jstor.org/publisher/jcah#:~:text=The%20Journal%20of%20Canadian%20Art,appears%20in%20print%20twice%20yearly.)[*History / Annales d’histoire de l’art Canadien*](https://www.jstor.org/publisher/jcah#:~:text=The%20Journal%20of%20Canadian%20Art,appears%20in%20print%20twice%20yearly.))., а также журналы по классическим исследованиям, такие, как [*Annali della R. Scuola Normale Superiore di Pisa, Filosofia e Filologia*,](https://www.jstor.org/journal/annarscuonorm3) [*Bulletin of the Institute*](https://www.jstor.org/journal/bullinstclasstud)[*of Classical Studies*,](https://www.jstor.org/journal/bullinstclasstud) [*Egitto e Vicino Oriente*,](https://www.jstor.org/journal/egitviciorie) [*Humanistica Lovaniensia*,](https://www.jstor.org/journal/humalova) [*Studi Classici e Orientali*,](https://www.jstor.org/journal/studclassorie) [*Rivista*](https://www.jstor.org/journal/rivicultclasmedi)[*di cultura classica e medioevale*.](https://www.jstor.org/journal/rivicultclasmedi)

**Приложение 7**

Перечень нежелательных для публикаций журналов, входящих в РИНЦ

1. «Наукосфера».
2. «Теория и практика научных исследований».
3. «Аллея науки».
4. «Тенденции развития науки и образования».
5. «Молодежь и наука».
6. «Бюллетень науки и практики».