**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ*

*Кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы*

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» Направленность «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» Уровень квалификации выпускника - магистр

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПП адаптирована для лиц

* ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва 2022

2

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

***Рабочая программа практики***

Составители:

Канд. соц. наук, доцент Голова А.Г.

Докт. эк. наук, проф. Шитова Ю.Ю.

Ответственный редактор

д.э.н., профессор Абаев А.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 27.05.2022

3

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

1.2. Вид (тип) практики

1.3. Способы, формы и места проведения практики

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

1.7. Объем практики

1. Содержание практики
2. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчетности по практике

3.2. Критерии выставления оценок

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
2. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики Приложение 2. Форма титульного листа отчёта Приложение 3. Учебно-методические материалы Приложение 4. Лист изменений

Приложение 5. Перечень нежелательных для публикаций журналов, входящих в РИНЦ..

4

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Научно-исследовательская работа (далее НИР) является формой практики и обязательной составляющей Б2.В.02(П) основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистра (далее ОП) «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» по направлению 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью».

***Цель НИР*** - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

***Задачи НИР:***

* приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
* формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
* формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
* формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
* подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
* формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
* представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
* внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально овладеть спецификой профессионального и научного дискурса.

***1.3. Способы, формы и места проведения практики***

Научно-исследовательская работа проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя НИР без прикрепления к конкретной исследовательской организации на базе информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека» и кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы.

НИР проводится в соответствии с Программой НИР и индивидуальной программой подготовки к защите выпускной квалификационной работы магистранта (далее ВКРМ),

5

составленной магистрантом совместно с научным руководителем. Она проводится к в форме кабинетной работы (в любых условиях), так в форме полевых исследований (при соответствующем индивидуальном задании) и других форм деятельности в научной среде.

Сроки прохождения НИР определяются учебным планом.

Руководство и контроль за проведением НИР возлагаются на научного руководителя магистранта или ответственного за НИР в соответствии с нагрузкой преподавателей, по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы.

Общее учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется выпускающей кафедрой, в частности, руководителем магистерской программы. Деканат и учебно-методическое управление осуществляют общий контроль за проведением промежуточных аттестаций.

При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-

методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющиеся специалистами в данной сфере профессиональной деятельности.

***Научный руководитель НИР:***

* согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с руководителем программы подготовки магистров;
* проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы НИР;
* определяет общую схему выполнения исследования, график проведения НИР, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом НИР;
* оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением Программы НИР и оформлением отчета;
* дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
* проводит защиту отчета НИР.

***Студент-магистрант:***

* получает от руководителя НИР указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением научно-исследовательской работы;
* проводит исследование по утвержденной теме и в установленные сроки в

6

соответствии с Программой НИР;

* защищает подготовленный отчет по НИР.

***1.4. Вид профессиональной деятельности***

Научно-исследовательская работа способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов магистратуры, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, необходимых в следующих видах профессиональной деятельности: авторской, проектно-аналитической, научно-исследовательской.

***1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие определенных универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК),

закрепленных в ФГОС и отраженных в ОП: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | | | **Индикаторы компетенций** | | | | **Результаты обучения** | | | |  |
| (код и наименование) | | | (код и наименование) | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | ***Универсальные компетенции*** | | | | |  |  |  |  |
| УК-1. | Способен | | УК-1.1. | Анализирует, | | | *Знать:* основные способы сбора, | | | | |
| осуществлять | |  | верифицирует, |  | оценивает | | обработки, анализа данных с | | | | |
| критический | | анализ | полноту и | достаточность | | | целью формирования | | | основы | |
| проблемных |  |  | информации |  | в | ходе | профессиональной | | деятельности | | |
| ситуаций на | | основе | профессиональной | | |  | в сфере рекламы и связей с | | | | |
| системного | подхода, | | деятельности, |  |  | при | общественностью | | в | качестве | |
| вырабатывать | |  | необходимости восполняет и | | | | практиканта; |  |  | важные | |
| стратегию действий | | | синтезирует | недостающую | | | профессиональные, | | личностные | | |
|  |  |  | информацию. |  |  |  | особенности | и закономерности | | | |
|  |  |  | УК-1.2. Грамотно, логично, | | | | восприятия | информации | | | в |
|  |  |  | аргументированно формирует | | | | процессе | взаимодействия | | | в |
|  |  |  | собственные | суждения | | и | коллективе |  |  | (команде) | |
|  |  |  | оценку |  | информации; | | организации, в которой студент | | | | |
|  |  |  | отличает факты от мнений, | | | | проходит практику. | |  |  |  |
|  |  |  | интерпретаций, оценок. | | |  | *Уметь:* |  | составлять | | |
|  |  |  | УК-1.3. | Разрабатывает | | | сопровождающую документацию | | | | |
|  |  |  | альтернативные | | стратегии | | медиапродукта | | в | качестве | |
|  |  |  | действий, в том числе в | | | | ассистента |  | (практиканта) | | |
|  |  |  | непривычных |  |  |  | специалиста по рекламе и связям | | | | |
|  |  |  | обстоятельствах, | | на основе | | с общественностью; | | | находить | |
|  |  |  | критического |  | анализа | и | эффективные коммуникативные | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | |  |  | | | |  |
|  |  | системного подхода. | | | | | технологии | взаимодействия | | | | с |
|  |  | УК-1.4. | |  |  | Принимает | членами команды, участвовать в | | | | | |
|  |  | обоснованное | |  |  | решение, | обмене информацией, знаниями и | | | | | |
|  |  | определяет | | и |  | оценивает | опытом; активно участвовать в | | | | | |
|  |  | практические | |  | последствия | | подготовке | и | в | презентации | | |
|  |  | возможных решений задачи. | | | | | результатов | работы | | | команды; | |
|  |  | УК-1.5. | |  |  | Способен | соблюдать | этическиенормы | | | | |
|  |  | систематизировать | | | |  | взаимодействия | |  | в | команде | |
|  |  | результаты | |  | коллективной | | проекта, в рамках организации, | | | | | |
|  |  | интеллектуальной | | | |  | где студент проходит практику. | | | | |  |
|  |  | деятельности. | |  |  |  | *Владеть:* навыками составления | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | соответствующей | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | сопровождающей документации в | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | качестве |  |  |  | ассистента | |
|  |  |  |  |  |  |  | (практиканта) специалиста | | | | | по |
|  |  |  |  |  |  |  | рекламе | и |  | связям | | с |
|  |  |  |  |  |  |  | общественностью; | | |  | навыками | |
|  |  |  |  |  |  |  | осуществления | |  | социального | | |
|  |  |  |  |  |  |  | взаимодействия | | и | реализации | | |
|  |  |  |  |  |  |  | собственной | роли | | в | команде | |
|  |  |  |  |  |  |  | проекта, в рамках организации. | | | | |  |
|  |  |  | ***Профессиональные компетенции*** | | | | |  |  |  |  |  |
| ПК-6. | Способен | ПК-6.1. Осуществляет поиск | | | | | *Знать:* |  |  |  | основные | |
| проводить проектно- | | статистической | | |  | и | медиатехнологии | | | создания | | и |
| аналитическую | | аналитической | |  | информации, | | продвижения |  | медиатекстов | | | и |
| деятельность в сфере | | характеризующей | | | | ситуацию | медиапродуктов | | | в | текущей | |
| организации | и | на рынке продукции. | | | | | коммуникативной | | | деятельности | | |
| продвижения | |  |  |  |  |  | государственных | | | учреждений, | | |
| продукции | в | ПК-6.2. Разрабатывает план | | | | | общественных | | и | политических | | |
| средствах | массовой | мероприятий | |  |  | по | организаций; алгоритм выявления | | | | | |
| информации |  | продвижению продукции. | | | | | запросов | и |  | потребностей | | |
|  |  |  |  |  |  |  | общества | и | аудитории | | | в |
|  |  | ПК-6.3 Осуществляет поиск и | | | | | профессиональной деятельности. | | | | | |
|  |  | отбор | |  | организаций, | | *Уметь:* в ходе прохождения | | | | | |
|  |  | осуществляющих | | | | разработку | данного | вида | |  | практики | |
|  |  | и | размещение | |  | рекламных | отображать |  | в | создаваемых | | |
|  |  | материалов, | |  | необходимых | | текстах рекламы и связей с | | | | | |
|  |  | для | продвижения | | | продукции | общественностью | | |  |  |  |
|  |  | СМИ, продвижение интернет- | | | | | профессиональную | | |  | специфику | |
|  |  | сайта продукции | | | | СМИ в | государственных | | | учреждений, | | |
|  |  | поисковых системах. | | | | | общественных | | и | политических | | |
|  |  |  |  |  |  |  | организаций, в которых студент | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | проходит данный вид практики; | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | проводить |  | социологические | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | исследования | | для | | выработки | |
|  |  |  |  |  |  |  | содержания стандартных задач и | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | определения |  |  | оптимальных | | |
|  |  |  |  |  |  |  | способов | их |  | решения | | в |
|  |  |  |  |  |  |  | собственной | профессиональной | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | деятельности. | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | *Владеть:* навыками | | | | создания | |
|  |  |  |  |  |  |  | креативных |  | и | актуальных | | |

8

медиатекстов и медиапродуктов о

текущей профессиональной

деятельности государственных

учреждений, общественных и

политических организаций, в

которых студент проходит

данный вид практики; навыком

сопоставления социологических

данных с запросами и

потребностями общества и

отдельных аудиторных групп при

решении профессиональных

задач в рекламе и связях с

общественностью в ходе

прохождения данного вида

практики.

***1.6. Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной***

***программы***

Научно-исследовательская работа относится к обязательной (базовой) части практики Б2.В.02(П) блока дисциплин учебного плана программы магистратуры «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью». Научно исследовательская работа углубляет и расширяет знания, получаемые в результате освоения дисциплин базовой части ОП, а также позволяет изучить специфику предметной области отдельных дисциплин вариативной части, определить роль и место рекламы и связей с общественностью (как профессиональной деятельности) в различных сферах экономики.

Для освоения программы научно-исследовательской работы необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Разработка и реализация коммуникационной стратегии; Управление коммуникационным агентством; Методологические проблемы современной науки; Основы научных исследований в профессиональной сфере; Методология

исследовательской деятельности и академическая культура, Цифровое медиапланирование, Прикладная рекламная аналитика и предпринимательство.

* результате освоения программы научно-исследовательской работы формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»
  + результате, научно-исследовательская работа должна стать для учащихся постоянным и систематическим элементом учебного процесса обучения по магистерской

9

программе, результаты НИР указываются в ведении ВКР, в разделе «аппробация научных результатов».

Непосредственное руководство НИР магистрантов осуществляют ответственные за НИР магистрантов и научные руководители магистрантов, утверждаемые руководителями ОП.

***1.7. Объем НИР. Общие положения***

Общая продолжительность научно-исследовательской работы для очной и очно-заочной формы обучения составляет 342 часа (9 зачетных единиц), распределяется на 2 семестра: курс 2 (4 сем.) - 3 з.е. (т. е. 114 час.), промежуточный контроль - зачет с оценкой; и курс 3 (5 сем.) - 6 з.е. т.е. 228 час., промежуточный контроль - зачет с оценкой.

За время научно-исследовательской работы магистрант должен в окончательном виде сформулировать тему ВКР, обосновать целесообразность ее разработки и апробировать в научной среде.

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (НИР)**

Содержание программы научно-исследовательской работы ориентировано на овладение магистрантом современной методологией научного исследования, его апробации и защиты его результатов. НИР предполагает освоение реферативной деятельности, организации кабинетных исследований, в частности изучения информационного пространства выбранной тематики, работа с библиографией, формирование научного аппарата; творческая научная продуктивная деятельность; публичная научная и просветительская деятельность, организация эмпирического исследования, апробация исследование через участие в отраслевых, научных конкурсов и получение практического опыта организации научно-практических мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семе | Вид | Виды работы |
| стр | деятельнос |  |
|  | ти |  |

1. Научно-Изучение российской и международной системы научной и

|  |  |
| --- | --- |
| исследоват | отраслевой информации |
| ельской | [www.clarivate.ru.](http://www.clarivate.ru/) |
| /кабинетны | [www.scopus.com](http://www.scopus.com/) |
| е | [http://www.elsevierscience.ru](http://www.elsevierscience.ru/) |
| исследован | Участие в онлайн - семинарах [www.clarivate.ru.](http://www.clarivate.ru/) (web of signs) |
| ия | Освоение ресурса [https://www.mendeley.com](http://www.mendeley.com/) |
|  | Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, |
|  | способами обработки получаемых эмпирических данных и их |
|  | интерпретацией |

1. Авторская/ Подготовка авторского материала (статьи) для публикации (не менее Рефератив 12 000 знаков)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 10 |  |
|  |  |  |  |
|  | ная | Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение |  |
|  | деятельнос | авторских подходов (монографии, учебные пособия) по согласованию |  |
|  | ть | с научным руководителем |  |
|  |  | Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение |  |
|  |  | авторских подходов (диссертации и авторефераты диссертаций) по |  |
|  |  | согласованию с научным руководителем (не менее 5 источника) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Рецензирование научной статьи (предварительно согласовывается с |  |
|  |  | научным руководителем) – от 2015 г. |  |
|  |  | Перевод статьи с иностранного языка (предварительно |  |
|  |  | согласовывается с научным руководителем) статья не менее 10 т. |  |
|  |  | знаков, год выхода с 2015 |  |
|  |  | Рецензирование научной статьи на иностранном языке |  |
|  |  | (предварительно согласовывается с научным руководителем) |  |
|  |  |  |  |
| 4-5 |  |  |  |
|  | Авторская | Публикация материала (статьи) в электронном отраслевом издании |  |
|  | /Творческа |  |  |
|  | Публикация материала (статьи) в научном издании |  |
|  | я научная |  |
|  |  |  |
|  | продуктив | Публикация материала в сборнике материалов конференции |  |
|  | ная | Публикация материала (статьи) в научном издании, индексируемом |  |
|  | деятельнос | РИНЦ |  |
|  | ть | Публикация материала (статьи) в научном издании ВАК |  |
|  |  | Публикация материала(статьи) в научном издании, |  |
|  |  | зарегистрированном в SCOPUS, Web of science |  |
| 5 | Авторская/ | Участие в качестве слушателя в научном мероприятии (в зависимости |  |
|  | Публичная | от уровня мероприятия) |  |
|  | научная и | Участие в дискуссии на конференции молодых ученых (в зависимости |  |
|  | просветите | от фактической активности) |  |
|  | льская | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, |  |
|  | деятельнос | конференции и т.п.) |  |
|  | ть | Выступление с проф-ориентационной лекцией с аффилиацией к РГГУ |  |
|  |  | Выступление с собственным мастер-классом |  |
|  |  | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, |  |
|  |  | конференции и т.п.) за рубежом |  |
|  |  | Участие с докладом в научном мероприятии (круглом столе, форуме, |  |
|  |  | конференции и т.п.) на иностранном языке |  |
| 5 | проектно- | Участие во внутренних конкурсах НИР РГГУ |  |
|  | аналитичес | Участие во внешних конкурсах НИР |  |
|  | кой | Участие в грантовых проектах по НИР и магистратуре |  |
|  | /отраслевы |  |  |
|  | е, научные |  |  |
|  | конкурсы |  |  |
| 5 | проектно- | Участие в организации научной конференции, в рамках программ |  |
|  | аналитичес | кафедры МиР в РГГУ |  |
|  | кой | Участие в организации профориентационного мероприятия с |  |
|  | /организац | аффилиацией РГГУ |  |
|  | ия научно- | Участие в организации просветительского мероприятия с |  |
|  | практическ | аффилиацией РГГУ (вне РГГУ) |  |
|  | их |  |  |
|  | Организация мастер- класса с аффилиацией РГГУ |  |
|  | мероприят |  |  |
|  | ий |  |  |

1. научно-Разработка программы эмпирического исследования в рамках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 11 |
|  |  |  |
|  | исследоват | инициативных исследований или по теме ВКРМ |
|  | ельская/орг | Проведение пилотного исследования по разработанной программе. |
|  | анизация | Обработка результатов. Составление отчета. |
|  | эмпиричес | Проведение итогового исследования по разработанной программе. |
|  | кого | Обработка результатов. Составление отчета. Написание статьи по |
|  | исследован | итогам исследования |
|  | ия |  |

* каждом учебном семестре кафедра интегрированных коммуникаций и рекламы ежегодно организует два научных мероприятия для магистрантов: межвузовский симпозиум молодых ученых

«Интегрированные коммуникации – универсум научной и профессиональной деятельности» (в рамках программы «Дни студенческой науки РГГУ», октябрь – ноябрь) и круглый стол «Эффекты и эффективность социальных технологий» (в рамках Гуманитарных чтений РГГУ, март-апрель), в которых обязаны принимать участие обучающиеся по ОП магистратуры кафедры.

***Порядок работы над НИР:***

1. Ознакомление с Программой НИР (на сайте кафедры [http://kafmr.rggu.ru/);](http://kafmr.rggu.ru/)%3B)
2. Встреча с руководителем НИР, уточнение задания – согласование пунктов работ;
3. Выполнение НИР;
4. Подготовка отчета;
5. Промежуточный контроль в форме защиты отчета по НИР.

Магистранты могут также принимать участие в любых формах научно-исследовательской деятельности, предусмотренных настоящей Программой. Магистранты должны проявить себя в активной и продуктивной научной деятельности, связанной как с участием, так и с организацией различных научных мероприятий, проведения эмпирических исследований и публикации материалов в научных изданиях.

1. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (НИР)**

***3.1. Формы отчетности по НИР***

Текущий контроль достигается в процессе общения руководителя НИР со студентом и проверкой хода выполнения работы, согласно Программе НИР, консультаций по ее совершенствованию и планируемым дальнейшим видам научно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра по результатам оценки качества представленных материалов, указанных в Программе НИР, и защиты отчета по НИР. Защита отчета проводится в сроки, установленные в соответствии с рабочим учебным планом. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.

12

Для получения положительной оценки магистрант должен выполнить все содержание Программы, своевременно оформить текущую и итоговую документации, а также отчет по НИР и получить не менее 50 баллов.

Формами отчётности по НИР являются: отчёт обучающегося, который состоит из следующих разделов: Титульный лист. Содержание. Введение (актуальность, цели и задачи работы). Таблица с результатами НИР. Документы подтверждающие результаты НИР (сканы документов, скриншоты материалов с сайта и фотоотчет), при эмпирическом исследовании – программа исследования, анкеты, результаты.

***3.2. Критерии выставления оценок***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Баллы/** | **Оценка по** | **Критерии оценки результатов практики** |  |  |  |  |
| **Шкала** | **практике** |  |  |  |  |  |
| **ECTS** |  |  |  |  |  |  |
| 100-83/ | *«отлично»/* | Выставляется обучающемуся, если выполняется весь объем работ, по сумме | | | | |
| A,B | *«зачтено* | баллов, исходя из соответствующих оценочных средств, каждый вид | | | | |
|  | *(отлично)»/* | деятельности документально подтвержден и описан, отчет выполнен в полном | | | | |
|  | *«зачтено»* | соответствии с предъявляемыми требованиями. |  |  |  |  |
|  |  | Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает результаты | | | | |
|  |  | выполненной работы. |  |  |  |  |
|  |  | Компетенции, закреплённые за практикой, | сформированы | на | уровне | – |
|  |  | «высокий». |  |  |  |  |
| 82-68/ | *«хорошо»/* | Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, | | | | |
| C | *«зачтено* | что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из соовествующих | | | | |
|  | *(хорошо)»/* | оценочных средств, каждаый вид деятельности документально подтвержден и | | | | |
|  | *«зачтено»* | описан, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми | | | | |
|  |  | требованиями. |  |  |  |  |
|  |  | Обучающийся достаточно исчерпывающе и логически стройно излагает | | | | |
|  |  | результаты выполненной работы. |  |  |  |  |
|  |  | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, | сформированы | на | уровне | – |
|  |  | «хороший***»****.* |  |  |  |  |
| 67-50/ | *«удовлетвори* | Выставляется обучающемуся, если выполняется не в полной мере объем работ, | | | | |
| D,E | *-тельно»/* | что свидетельствует сумма баллов результатов, исходя из соовествующих | | | | |
|  | *«зачтено* | оценочных средств, каждый вид деятельности документально подтвержден и | | | | |
|  | *(удовлетвори* | описан частично, отчет выполнен не в полном соответствии с предъявляемыми | | | | |
|  | *-тельно)»/* | требованиями, содержит фактические ошибки. |  |  |  |  |
|  | *«зачтено»* | Обучающийся с затруднениями излагает результаты выполненной работы, | | | | |
|  |  | владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. | | |  |  |
|  |  | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, | сформированы | на | уровне | – |
|  |  | «достаточный***»****.* |  |  |  |  |
| 49-0/ | *«неудовлетво* | Выставляется обучающемуся, если не выполнен необходимый объем работ, | | | | |
| F,FX | *рительно»/* | документ, подтверждающие выполнение работы отсутствуют. Отчет | | | | |
|  | *не зачтено* | представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. | | | |  |
|  |  | Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в изложении результатов | | | | |
|  |  | работы, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. | | |  |  |
|  |  | Компетенции на уровне «достаточный***»***, закреплённые за дисциплиной, не | | | | |
|  |  | сформированы. |  |  |  |  |

По результатам защиты отчета о выполнении Программы научно-исследовательской работы магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

1. оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере управления);

13

1. оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);
2. оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
3. оценка исследовательской деятельности магистранта (степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
4. оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности менеджера (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);
5. оценка личностных качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
6. оценка отношения к научно-исследовательской работе, к выполнению задач НИР.

Оценка по НИР приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Магистранты, не выполнившие программу НИР по неуважительной причине или не предоставившие отчет в установленные сроки, а также получившие за проведенную работу неудовлетворительную оценку, считаются не аттестованными и имеющими академическую задолженность.

***3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике***

Каждый вид деятельности, учитывается в определённых баллах. Студент имеет право самостоятельно выбирать интересующие его и соответствующие его образовательной траектории виды деятельности в рамках программы НИР.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль | Вид активности | Организационная  информация об  активности | Тип участия | Обязательные отчетные  документы | Возможность группового выполнения | Баллы | Максимальная сумма баллов в отчете за тип участия |
| 1.Научно-исследовательская работа. | 1.1.Участие в проектах, реализуемых на средства гранта. | Учитываются только те проекты, которые реализует ФРиСО РГГУ как структурная единица РГГУ, или работники ФРиСО в составе проектных команд. | 1.1.1. Студент является получателем одобренного гранта, согласно проектной документации организации, проводящей конкурс, для его реализации индивидуально или в составе команды гранта от ФРиСО. | 1.1.1. Проектная документация по одобренному гранту. | 1.1.1. До 5 соавторов-студентов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.1.1. 100 | 1.1.1. 100 |
|  |  |  | 1.1.2. Студент является участником команды проекта гранта (в составе «Научного проектного коллектива» сотрудников ФРиСО). | 1.1.2. Характеристика на студента от руководителя проекта в свободной форме. | 1.1.2. Количество участников определяет руководитель «Научного проектного коллектива». | 1.1.2.  0 – 50 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель «Научного проектного коллектива»). | 1.1.2.  50 |
|  |  |  | 1.1.3. Подача заявки на грант с аффилиацией ФРиСО РГГУ. Заявка должна пройти первичный отбор. Поданные заявки, которые не прошли первичный отбор, в рамках пункта 1.1.3. не засчитываются. | 1.1.3. Проектная документация по гранту; подтверждение прохождения заявкой первичного отбора, выданное организацией, проводящей конкурс. Подтверждение должно иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего его лица (по запросу руководителя НИР). | 1.1.3. До 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.1.3.  20 | 1.1.3.  20 |
|  | 1.2. Публикация научно-исследовательской работы (статьи). | Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ, в журнале, соответствующему определенной категории (пункты 1.2.1. - 1.2.4.).  Публикации, сделанные без аффилиации ФРиСО РГГУ в рамках пунктов 1.2.1. – 1.2.4. не засчитываются. | 1.2.1. Журнал, входящий в Scopus/Web of Science. | 1.2.1. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.1. Да, до 10 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов). | 1.2.1.  95 | 1.2.1. 100 |
|  |  |  | 1.2.2. Журнал, входящий в ВАК. | 1.2.2. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.2. Да, до 3 соавторов (каждый соавтор получает полную сумму баллов) | 1.2.2.  90 | 1.2.2. 100 |
|  |  | 1.2.3. Обязательные требования к статье:  А) Объем статьи должен составлять не менее 6000 знаков с пробелами;  Б) Список источников и литературы должен содержать не менее 5 позиций.  В) Процент оригинальности статья должен составлять не менее 60%.  Г) Процент цитирования должен составлять не менее 10%.  Д) Перед публикацией статьи необходимо утвердить выбранный журнал и пройти проверку текста в системе Антиплагиат у руководителя НИР.  Е) Не засчитываются статьи, опубликованные в журналах, перечисленных в перечне нежелательных журналов (Приложение 5).  Статьи, которые будут опубликованы без учета пунктов А,Б,В,Г,Д,Е (целиком или частично) в рамках пункта 1.2.3. засчитаны не будут. | 1.2.3. Журнал, входящий в РИНЦ. | 1.2.3. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (при условии, что журнал публикует статьи на сайте) / или ссылка на страницу архива журнала с выпуском, в котором вышла статья  / или скан справки о принятии статьи к публикации (обязательно с печатью журнала, ФИО выдавшего справку и контактными данными выдавшего справку для ее верификации). | 1.2.3. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)) | 1.2.3.  35 | 1.2.3.  35 |
|  |  |  | 1.2.4. Профессиональные ресурсы по «креативным индустриям» и корпоративные медиа профессиональных ассоциаций, перечисленные далее (VC.ru, Sostav, Ad Index, корпоративные медиа АКАР, АКМР, РАСО). Или иное издание (по обязательному согласованию с руководителем НИР). | 1.2.4. Ссылка на страницу с опубликованной статьей (ссылка должна быть «кликабельной»). | 1.2.4. Да, до 2 соавторов (баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.2.4.  30 | 1.2.4.  30 |
|  |  | 1.2.5. В данном пункте учитываются только статьи из баз данных: Jstore, Springer Nature, The Wiley Journals Database. Доступ к указанным базам осуществляет библиотека РГГУ (в том числе дистанционно).  Перед переводом статьи необходимо утвердить выбранную для перевода статью у руководителя НИР. Переведенные статьи и подготовленные рецензии без согласования с руководителем НИР в рамках пункта 1.2.5. засчитаны не будут. | 1.2.5. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на переведенную статью на русском языке. | 1.2.5. Текст перевода статьи с языка оригинала (иностранного) на русский язык.  Рецензия на переведенную статью (объем рецензии должен составлять не менее 2000 знаков с пробелами).  Вопросом размещения рецензии на информационно ресурсе занимается руководитель НИР. | 1.2.5. Нет. | 1.2.5.  10 | 1.2.5.  10 |
|  | 1.3. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола). | 1.3.1. – 1.3.3  Организатором мероприятия является РГГУ (как университет в целом, так и отдельные факультеты в частности). | 1.3.1. Организатор. | 1.3.1. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия.  В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись выдавшего характеристику.  В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может быть запрошен руководителем НИР при необходимости. | 1.3.1. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Порядок начисления баллов определяет руководитель НИР) | 1.3.1.  0-50 (количество баллов в указанном промежуткеопределяет руководитель НИР) | 1.3.1.  50 |
|  |  |  | 1.3.2. Докладчик. | 1.3.2. Наличие докладчика (его ФИО, место учебы, название доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой).  Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции).  Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются. | 1.3.2. Да (по согласованию с организатором мероприятия. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.3.2.  20 | 1.3.2.  40 |
|  |  |  | 1.3.3. Посетитель/участник дискуссии. | 1.3.3. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками.  Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому. | 1.3.3 Нет. | 1.3.3.  5 | 1.3.3.  15 |
|  |  | 1.3.4. – 1.3.6.  Организовано иным ведущим ВУЗом (в том числе региональным). Участие в мероприятии по обязательному согласованию с руководителем НИР. | 1.3.4. Организатор. | 1.3.4. Характеристика ответственного за организацию мероприятия от факультета/университета (документ, набранный на компьютере и затем распечатанный) с описанием индивидуального вклада студента в организацию мероприятия.  В документе обязательно должны быть указаны: ФИО, должность, контактные данные, живая подпись и печать организации, выдавшего характеристику.  В отчете по НИР размещается pdf-скан документа. Бумажный оригинал может запрошен руководителем НИР при необходимости. | 1.3.4. Да (по согласованию с организатором мероприятия.Порядок начисления баллов определяет руководитель НИР). | 1.3.4.  0-25 (количество баллов определяет руководитель НИР). | 1.3.4. 25. |
|  |  |  | 1.3.5. Докладчик. | 1.3.5. Наличие докладчика (его ФИО, места учебы, названия доклада) в программе конференции (или ее секции), размещенной на информационных ресурсах университета/факультета, проводящего мероприятия («кликабельная» ссылка на страницу с программой).  Фотографии докладчика (на которых отчетливо виден докладчик), сделанные третьими лицами непосредственно в процессе выступления докладчика. Фотографии должны позволять верифицировать место проведения мероприятия и его участников (представителей оргкомитета/модераторов секции).  Фотографии, не отвечающие данным требованиям, подтверждающими документами не считаются. | 1.3.5. Да (по согласованию с организатором. Баллы делятся поровну между всеми соавторами (вне зависимости от академического статуса соавторов)). | 1.3.5.  15 | 1.3.5.  30 |
|  |  |  | 1.3.6. Посетитель/участник в дискуссии. | 1.3.6. Оригинальные (авторские) фотографии с мероприятия. Фотографии должны позволять верифицировать по ним место проведения мероприятия (помещение, представители оргкомитета/модераторы секции) и примерную его продолжительность (например, фотографии разных докладчиков во время их выступлений). Должно быть представлено не менее 3-х фотографий с разными докладчиками.  Идентичные фотографии, представленные двумя или более студентами не считаются оригинальными и не засчитываются никому. | 1.3.6. Нет. | 1.3.6.  5 | 1.3.6.  10 |
|  | 1.4. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ. | 1.4. Студент принимает участие в СНО или научном семинаре, входящих в перечень постоянно действующих СНО или научных семинаров отдела по науке РГГУ. Руководителем СНО или научного семинара является сотрудник ФРиСО. | 1.4. Участник. | 1.4. Характеристика руководителя СНО или научного семинара (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада студента в работу СНО или научного семинара. | 1.4. Нет | 1.4.  0-20  (количество баллов в указанном промежутке определяет руководитель СНО или научного семинара). | 1.4.  40 |
| 2.Практико-ориентированная исследовательская работа | 2.1. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях, организатором которых является ВУЗ (РГГУ или иной ВУЗ, имеющий аккредитацию). С обязательной аффилиацией участника ФРиСО РГГУ. | 2.1. Организатором является ВУЗ (РГГУ или любой другой, имеющий аккредитацию).  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.1.1. – 2.1.4. не засчитывается. | 2.1.1. Победитель (1-е место). | 2.1.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.1.1. 100 | 2.1.1. 100 |
|  |  |  | 2.1.2. Призер (2, 3 места). | 2.1.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.2.  85 | 2.1.2. 100 |
|  |  |  | 2.1.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.1.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.1.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.3.  60 | 2.1.3. 100 |
|  |  |  | 2.1.4. Участие в мероприятии. | 2.1.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.1.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.1.4.  20 | 2.1.4.  40 |
|  |  | 2.2. Организатором является одна из следующих ассоциаций: АКАР, АКМР, РАСО.  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.2.1. – 2.2.4. не засчитывается. | 2.2.1. Победитель (1-е место). | 2.2.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.2.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.1.  95 | 2.2.1. 100 |
|  |  |  | 2.2.2. Призер (2, 3 места). | 2.2.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника | 2.2.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.2.2.  80 | 2.2.2. 100 |
|  |  |  | 2.2.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.2.3. Кликабельная ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.2.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.3.  55 | 2.2.3. 100 |
|  |  |  | 2.2.4. Участие в мероприятии. | 2.2.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.2.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.2.4.  20 | 2.2.4.  40 |
|  |  | 2.3.Организатором является коммерческая структура, реализующая свою деятельность в контексте той или иной сферы «креативной индустрии».  Без аффилиации ФРиСО РГГУ участие в мероприятии в рамках пунктов 2.3.1. – 2.3.4. не засчитывается. | 2.3.1. Победитель (1-е место). | 2.3.1. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.3.1. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.1.  85 | 2.3.1. 100 |
|  |  |  | 2.3.2. Призер (2, 3 места). | 2.3.2. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника | 2.3.2. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов) | 2.3.2.  70 | 2.3.2. 100 |
|  |  |  | 2.3.3. Попадание в шорт-лист (при его наличии у организатора мероприятия. Если шорт-лист не предусмотрен, то под ним по умолчанию понимаются 4-е и 5-е места в итоговом рейтинге – при его наличии). | 2.3.3. «Кликабельная» ссылка на публикацию итогов мероприятия на ресурсе организатора с указанием названием команды и входящих в нее членов (при условии командного формата) или ФИО участника. | 2.3.3. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.3.  40 | 2.3.3.  80 |
|  |  |  | 2.3.4. Участие в мероприятии. | 2.3.4. Скан электронного письма от организатора мероприятия/скан формы регистрации на мероприятие с подтверждением принятия заявки на участие – допуском к участию в мероприятии./ Или «кликабельная» ссылка на страницу со списком участников на ресурсе организатора мероприятия.  В заявке обязательно должны быть указаны ФИО студента (если подтверждение дается на команду, то нужно приложить «кликабельную» ссылку на страницу с составом команды, в котором указаны ФИО студента, с информационного ресурса организатора мероприятия). | 2.3.4. В соответствии с регламентом мероприятия (каждый участник получает полную сумму баллов). | 2.3.4.  15 | 2.3.4.  30 |
|  | 2.4. Участие в проекте открытых мастер-классов  ФРиСО РГГУ. |  | 2.4.1. Посещение мастер-класса, организованного в рамках открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ. | 2.4.1. Наличие ФИО студента в сводной таблице слушателей открытых мастер-классов ФРиСО РГГУ. ФИО слушателей вносятся в таблицу сотрудниками кафедры, ответственными за проведение мероприятия. | 2.4.1. Нет. | 2.4.1.  8 | 2.4.1.  40 |
|  |  | 2.4.2. Проведение студентом в РГГУ мастер-класса (содержание и сроки проведения обязательно согласуются с руководителем НИР). Проведенный без согласования мастер-класс в рамках пункта 2.5.2. не засчитывается.  Руководитель НИР в праве не утвердить проведение мастер-класса.  Мастер-класс не может быть проведен для студентов ФРиСО того же курса (1/2/3/4/5) и той же формы обучения (очная/очно-заочная/заочная), к которому относится студент, проводящий мастер-класс). Мастер-класс считается проведенным, если на нем присутствовало 10 и более слушателей (студентов РГГУ).  На мастер-классе обязательно должен присутствовать преподаватель ФРиСО РГГУ. | 2.4.2. Организация и проведение студентом мастер-класса для студентов РГГУ. | 2.4.2. Характеристика присутствовавшего на мастер-классе преподавателя ФРиСО РГГУ (в свободной форме) с описанием качественного уровня проведенного студентом мастер-класса. | 2.4.2. Да, до 3 человек (по обязательному согласованию с руководителем НИР. Порядок начисления баллов при групповом проведении мастер-класса определяет руководитель НИР). | 2.4.2.  20 | 2.4.2.  20 |
|  | 2.5. Прохождение курсов повышения квалификации. | 2.5.1. Студент может пройти любой курс повышения квалификации, который реализует Институт дополнительного образования РГГУ (ИДО РГГУ). | 2.5.1. Слушатель курса, реализуемого ИДО РГГУ (по итогу курса слушатель обязательно должен быть аттестован). | 2.5.1. Наличие ФИО студента в таблице аттестованных студентов ИДО (таблица запрашивается руководителем НИР в ИДО по окончании аттестации студентов). | 2.5.1. Нет | 2.5. 1.  35 | 2.5. 1.  35 |
|  |  | 2.5.2. Студент может пройти курс повышения квалификации/переподготовки по любому профилю, соответствующему рекламе, связям с общественностью, маркетингу на любой платформе.  Продолжительность курса должна составлять не менее 24-х часов. | 2.5.2. Слушатель курса (по итогу курса студент должен получить сертификат о прохождении курса). | 2.5.2. PDF-скан сертификата об успешном прохождении курса / электронный сертификат об успешном прохождении курса.  Сертификат обязательно должен иметь указание объема курса: не менее 24-х часов.  Руководитель НИР может запросить физическую версию сертификата (при его наличии) или иную необходимую информацию для верификации сертификата. | 2.5.2. Нет. | 2.5.2.  20 | 2.5.2.  20 |
|  | 2.6. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ. | 2.6.1. Студент представляет учащимся 10-11 классов презентацию образовательных программ ФРиСО РГГУ. Презентацию можно получить у руководителя НИР.  Проведение мероприятия (его место и сроки) должны быть обязательно согласованы с руководителем НИР. Проведенное без согласования с руководителем НИР мероприятие в рамках пункта 2.6.1. не засчитывается. | 2.6.1. Презентация образовательных программ ФРиСО РГГУ в школе (только для учащихся 10-11 классов). | 2.6.1. Справка о проведении мероприятия (текст справки должен быть набран на компьютере; справка должна иметь ФИО, должность и контактные данные выдавшего ее лица; выдавшее справку лицо должно быть сотрудником школы, в которой проводилась презентация; справка должна иметь «живую» подпись выдавшего ее лица и «живую» печать школы). В отчете по НИР размещается pdf-скан справки. Оригинал справки может быть запрошен руководителем НИР дополнительно.  Не менее 5-ти фотографий с мероприятия. На фотографиях должны быть отчетливо видны: спикер, слушатели (ученики 10-11 классов), презентация. Фотографии должны позволять верифицировать факт проведения мероприятия (например, фото, на котором одновременно видны спикер и ученики, спикер и фрагмент презентации). Фотографии, по которым невозможно верифицировать один или несколько из указанных выше аспектов (например, отсутствие фотографий, на которых одновременно видны и спикер и ученики, и спикер и презентация) подтверждающими документами не считаются. | 2.6.1. Нет. | 2.6.1.  20 | 2.6.1.  20 |
|  |  | 2.6.2. Проект квеста/квиза обязательно согласуется с руководителем НИР. Организованные и проведенные квесты/квизы без согласования с руководителем НИР, или согласованные квесты/квизы без участия куратора, в рамках пункта 2.5.2. не засчитываются.  Проект квеста/квиза должен предполагать не менее 15-ти участников.  Проведение квеста/квиза должно обязательно курироваться преподавателем ФРиСО РГГУ. | 2.6.2. Разработка и проведение тематического (соответствующего профилю обучения на ФРиСО) квеста/квиза в РГГУ для студентов РГГУ. | 2.6.2. Характеристика куратора квеста/квиза (в свободной форме) с описанием индивидуального вклада каждого из организаторов. | 2.6.2. Да, до 10 человек (порядок начисления баллов каждому студентку определяет руководитель НИР с учетом рекомендаций куратора квеста/квиза. При этом руководитель НИР оставляет за собой право пересмотреть рекомендованные куратором баллы). | 2.6.2.  10-25 (сумму баллов в указанном интервале определяет руководитель НИР). | 2.6.2.  25 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип активности** | **Проверяемые индикаторы компетенций** |
| 1.1.1 – 1.1.3. Участие в проектах, реализуемых на средства гранта. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.2.1. – 1.2.5. Публикация автором научно-исследовательской работы (статьи) с обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ. Перевод статьи с иностранного языка на русский язык и написание рецензии на переведенную статью на русском языке. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.3.1. – 1.3.9. Участие в работе научно-исследовательского или научно-практического мероприятия (конференции, круглого стола). | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 1.4.1. Участие в работе СНО (студенческого научного общества) или научного семинара ФРиСО РГГУ. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2. |
| 2.1.1. – 2.3.4. Участие в отраслевых и профессионально-ориентационных мероприятиях. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 2.4.1 – 2.4.2. Участие в мастер-классах ФРиСО РГГУ. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |
| 2.5.1. – 2.5.2. Прохождение курсов повышения квалификации. | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; |
| 2.6.1. – 2.6.2. Организация и участие в профессионально-ориентационных мероприятиях. С обязательной аффилиацией ФРиСО РГГУ | УК-1.5; УК-2.5; УК-2.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.6;  УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 |

Контроль осуществляется в виде текущего и **промежуточного контроля в конце каждого семестра, по согласованию с руководителем НИР.**Промежуточный контроль осуществляется в форме защиты отчета по НИР и оценивается **зачетом** с оценкой

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.**

Практическая технология – это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействие, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (ЮНЕСКО).

Научно-исследовательская работа (как последовательность освоения различных этапов научного поиска, осмысления и репрезентации результатов) является творческим процессом познания, и сама по себе является активной формой образовательных технологий. НИР является интегральной образовательной технологией, сопрягающей различные формы творческих и инновационных методов обучения: выявляя проблему, изучая источники, обрабатывая информацию, разрабатывая и проводя эмпирическое исследование, создавая научные тексты, репрезентуя и апробируя результаты исследования в дискуссиях в научном и профессиональном сообществе.

Программа НИР позволяет освоить все этапы научной работы, учитывая то, что магистерская программа «Интернет-коммуникации в рекламе и связях с общественностью» (направление «Реклама и связи с общественностью») характеризуется междисциплинарностью, дает полную свободу творчества в поиске предмета, проблемы и методов исследования в указанном направлении образовательной специальности. Таким образом, обеспечивается овладение указанными общекультурными компетенциями и компетенциями по направлению «научно-исследовательская деятельность» ФГОС.

1. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1. | Список источников и литературы |
|  | **Основные источники**: |

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.I, Ч.II, Ч.III, Ч. IV. [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа:
2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. закона РФ от 26 июля

2006 г. №135-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 16 |  |  |  |
| «КонсультантПлюс». | - | Режим | | доступа: | www.url: |
| <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/> | | |  |  |  |

1. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» (в ред. закона РФ от 30 октября 2018 г. №383-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт компании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «КонсультантПлюс». | | - | Режим | | доступа: |
| www.url: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/> | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. закона РФ от 4 июня 2018 г. №133-ФЗ) [Электронный ресурс]. - Официальный сайт

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| компании | | «КонсультантПлюс». | - | Режим | доступа: |
| www.url: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/> | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Дополнительные источники**:

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. закона РФ от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ) [Электронный ресурс]. -

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». | | - | | Режимдоступа: |
| www.url: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/> | | | |  |
|  |  |  |  |  |

**Литература**:

**Основная литература**:

1. Виноградов А. П. Латеральный маркетинг: Технология поиска революционных

идей Учебное пособие / Котлер Ф., Бес Ф.Т., Виноградов А.П. - М.: Альпина Пабл.,

2016. - 206 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-5420-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/739521>

1. Годин А.М. Маркетинг: Учебник / А.М. Годин. - 9-e изд., перераб. и доп. - М.:

Дашков и К, 2012. - 656 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01319-5, 1500

экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/334180>

1. Пономарева А.М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и

инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-

М, 2016. - 247 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/543676>

1. Синяева И.М. Маркетинг PR и рекламы: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Маркетинг" / Синяева И.М., Маслова В.М., Романенкова О.Н.; Под ред. Синяева И.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с.:

60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02194-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872836>

17

**Дополнительная литература**:

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд.,

перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/769974>

1. Евстафьев В.А. История российской рекламы. Современный период: Учебное

пособие / Евстафьев В.А., Пасютина Е.Э., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 872 с.

ISBN 978-5-394-02686-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/935847>

1. Киреев М. Маркетинг инноваций: Конспект лекций / Киреев В.С. - М.:КУРС, НИЦ

ИНФРА-М, 2017. - 115 с.: ISBN 978-5-906818-91-1 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767187>

1. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студентов вузов /

Котлер Ф., Боуэн Д.Т., Мейкенз Д., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА,

2018. - 1071 с.(П): 70x100 1/16. - (Зарубежный учебник) ISBN 978-5-238-01263-6 -

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872844>

1. Котлер Ф. Стратегический менеджмент по Котлеру: Лучшие приемы и методы:

Справочное пособие / Котлер Ф., Бергер Р., Бикхофф Н., - 3-е изд. - М.:Альпина

Паблишер, 2016. - 132 с.: 70x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5582-3 Режим

доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003065>

1. Привлечение инвесторов: Маркетинговый подход к поиску источников

финансирования Учебное пособие / Котлер Ф., Картаджайя Х., Янг Д. - М.:Альп.

Бизнес Букс, 2016. - 194 с.: 70x100 1/16 ISBN 978-5-9614-0944-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916214>

1. Пономарева А.М. Креатив и копирайтинг в коммуникационном маркетинге: учебник [Электронный ресурс] / А.М. Пономарева. — М. : РИОР : ИНФРА-М,

2017. — 284 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910391>

1. Резник С.Д. Менеджмент. В 3-х кн. Кн. 2. Управление высшей школой и научной

деятельностью: Избранные статьи / С.Д. Резник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 359

с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент) Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/368410>

1. Резник С.Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — М. : ИНФРА-М,

2018. — 357 с. — (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944194>

18

1. Смирнов К.А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика:

Монография / К.А. Смирнов, Т.Е. Никитина; Науч. ред. К.А. Смирнов. - М.: НИЦ

Инфра-М, 2012. - 166 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Маркетинг). (обложка)

ISBN 978-5-16-005497-1. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/306597>

**Справочные и информационные издания**:

1. Шарков Феликс Изосимович. Коммуникология : энциклопедический словарь-

справочник. - Изд. 3-е. - Москва : Дашков, 2013. - 768 с. - ISBN 978-5-394-02169-5. <http://znanium.com/go.php?id=430299>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

|  |  |
| --- | --- |
| №п | Наименование |
| /п |  |
| 1 | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках |
|  | национальной подписки в 2020 г. |
|  | Web of Science |
|  | Scopus |
| 2 | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной |
|  | подписки в 2020 г. |
|  | Журналы Cambridge University Press |
|  | PrоQuest Dissertation & Theses Global |
|  | SAGE Journals |
|  | Журналы Taylor and Francis |
| 3 | Профессиональные полнотекстовые БД |
|  | JSTOR |
|  | Издания по общественным и гуманитарным наукам |
|  | Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4 | Компьютерные справочные правовые системы |
|  | Консультант Плюс, |
|  | Гарант |

1. Кафедра маркетинга и рекламы, факультета рекламы и связей с общественностью РГГУ.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: <http://kafmr.rsuh.ru/> Сайт создан для информирования студентов и преподавателей, взаимодействия между ними. На сайте публикуются материалы, касающиеся маркетинговой тематики.
2. Interbrand – Best Global Brands. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.interbrand.com](http://www.interbrand.com/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 19 |  |  |  |
| 3. Powerbranding | | [Электронный | | ресурс]. | - | Режим | доступа: |
| www.url: [www.powerbranding.ru](http://www.powerbranding.ru/) | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Информационно-справочный портал «Индустрия рекламы» [Электронный ресурс].

- Режим доступа: www.url: [http://adindustry.ru](http://adindustry.ru/)

1. Маркетинг в России и за рубежом (издательство Дело и сервис) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.dis.ru.](http://www.dis.ru/) Журнал посвящен теории и методологии маркетинга, маркетингу в различных отраслях и сферах деятельности.
2. Официальный сайт Гильдии Маркетологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.marketologi.ru](http://www.marketologi.ru/)
3. Портал «Маркетинг журнал 4р» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.4p.ru](http://www.4p.ru/)
4. Портал, посвященный наружной рекламе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.outdoor.ru](http://www.outdoor.ru/)
5. Сайт агентства рыночных исследований и консалтинга «Маркет» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru/)
6. Сайт, посвященный корпоративному менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.url: [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru/)
7. Сетевое издание AdIndex [Электронный ресурс]. - Режимдоступа: www.url: [www.adindex.ru](http://www.adindex.ru/)
8. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР**

Для выполнения программы НИР необходим компьютер с выходом в Интернет и доступ в базы БСС, предоставляемые библиотекой РГГУ.

Для защиты отчета по НИР необходим кабинет с интерактивной доской и проектором, поскольку защита отчета должна быть подкреплена его визуальной иллюстрацией с использование программы PowerPoint.

Состав программного обеспечения (ПО) (2022 г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ |
|  |  |  | распространения |
|  |  |  | (*лицензионное или* |
|  |  |  | *свободно* |
|  |  |  | *распространяемое*) |
| 1 | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2 | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3 | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4 | AutoCAD 2010 Student | Autodesk | свободно |
|  |  |  | распространяемое |

20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5 | Archicad 21 Rus Student | Graphisoft | свободно |
|  |  |  | распространяемое |
| 6 | SPSS Statisctics 22 | IBM | лицензионное |
| 7 | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 8 | SPSS Statisctics 25 | IBM | лицензионное |
| 9 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 10 | ОС «Альт Образование» 8 | ООО «Базальт СПО | лицензионное |
| 11 | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 12 | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 13 | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 14 | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 15 | Visual Studio 2019 | Microsoft | лицензионное |
| 16 | Adobe Creative Cloud | Adobe | лицензионное |
| 17 | Zoom | Zoom | лицензионное |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости программа НИР может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

* + заключении ПМПК должно быть прописано:
* рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
* оборудование технических условий (при необходимости);
* сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
* организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций,

заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

21

особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор конкретных заданий для организации НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Защита отчета по НИР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

* учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет,

видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

* библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
* компьютерные классы;
* аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха:
* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в форме электронного документа;
* в печатной форме.

22

Защита отчета по НИР для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы руководителя НИР и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов НИР проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

23

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Научно-исследовательская работа (далее НИР) реализуется кафедрой маркетинга и рекламы на базе информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека» и кафедры интегрированных коммуникаций и рекламы РГГУ.

***Цель НИР*** - формирование способности и готовности к выполнению профессиональных исследовательских функций в академических и отраслевых организациях; к исследовательской, аналитической и проекционной деятельности в профессиональных областях, соответствующих направлению подготовки.

***Задачи НИР:***

* приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы;
* формирование навыка полемики в научной среде (через участие в конференциях и публикации в рецензируемых научных изданиях);
* формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
* формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
* подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации с привлечением современных информационных технологий;
* формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
* представление итогов выполненной работы в виде отчетов, рефератов, статей и т.п.;
* внедрение учащихся в жизнь научного сообщества так, чтобы они смогли детально

овладеть спецификой профессионального и научного дискурса. Научно-исследовательская работа направлена на формирование и развитие

определенных универсальных (УК), профессиональных (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-6. Способен проводить проектно-аналитическую деятельность в сфере организации и продвижения продукции в средствах массовой информации.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

24

*Приложение 2*

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ** | | | | |
|  | **Зав.кафедрой** | | | | | | | | | |
| **«»** | | | |  |  |  | **20г.** | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| **Дата (даты)** | **Раздел практики** | | |  | **Отметка о** | | | |  | |
|  |  |  |  |  | **выполнении** | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Индивидуальное задание на практику**

(составляется руководителем практики от кафедры)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики | | |  |  |  |  |  |  |
| от кафедры | |  |  | / |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | | | |  |
| Руководитель практики | | |  |  |  |  |  |  |
| от организации | | | / | | | |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  |  | (Ф.И.О.) |  |

25

*Приложение 3*

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(РГГУ)

*Институт …..*

*Факультет …..*

*Кафедра …..*

Отчёт о прохождении практики

*вид (тип) практики*

*Код и наименование направления подготовки (специальности)*

*Наименование направленности (профиля, специализации)*

Уровень квалификации выпускника *(бакалавр/специалист/магистр)*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Студента/ки курса

….. формы обучения

*(ФИО)*

Руководитель практики

(*ФИО)*

Москва 20 г.

*Приложение 4*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **Характеристика1** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  | на студента/тку | | | | | | |  | курса | | |  | факультета | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  | Российского государственного гуманитарного университета | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (*ФИО)* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | *(ФИО)* проходил/а производственную практику в | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | на должности | | |  |  |  |  | . | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  | | |  | | | | | | | |
|  | За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | |  |  | выполнял/а | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | | | | | | | участвовал/а | | в |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | За время прохождения | | | |  | практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | *(ФИО)* зарекомендовал/а себя | | | | | как |
|  |  |  |  |  |  | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оценка за прохождение практики – « | | | | | | |  |  | | » . | |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель практики*

от организации (*ФИО)*

*(дата)*

*(подпись)*

1. Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

**Приложение 7**

Перечень нежелательныхдля публикаций журналов, входящих в РИНЦ

1. «Наукосфера».
2. «Теория и практика научных исследований».
3. «Аллея науки».
4. «Тенденции развития науки и образования».
5. «Молодежь и наука».
6. «Бюллетень науки и практики».