

Приложение к приказу РГГУ  
от 26 февраля 2026 г.  
№ 01.1-20/26-104

Утверждено решением учёного совета РГГУ  
от 19 февраля 2026 г.  
протокол № 02

Правила приема  
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский государственный гуманитарный  
университет»  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
на 2026 год

## 1. Общие положения

Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет, образовательная организация) в 2026 году по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) разработаны на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## 2. Действие правил

2.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в РГГУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящими правилами, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Правила приема в РГГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются Университетом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.3. Прием в РГГУ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Организацию приема на обучение в филиале РГГУ осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом Правилами приема.

2.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

### 3. Организация приема граждан в РГГУ

3.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор РГГУ.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным приказом ректора РГГУ.

3.3. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом ректором РГГУ.

3.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказом ректора РГГУ.

3.5. При приеме в образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

#### 4. Организация информирования поступающих

4.1. РГГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

4.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета в разделе «Поступление в РГГУ» в подразделах «Гуманитарный колледж» и «Филиал РГГУ в г. Домодедово» и информационном стенде размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в РГГУ.

## 5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов начинается 19 июня 2026 г.

5.3. РГГУ устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими:

Гуманитарный колледж РГГУ – г. Москва, пл. Миусская, д. 6, корп. 3, каб. 701;

Филиал РГГУ в г. Домодедово – Московская обл., г. Домодедово, Каширское шоссе, д. 4, корп. 2, каб. 307.

5.4. Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2026 г., а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

5.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2026 г.

5.6. При подаче заявления, на русском языке, о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

5.6.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– 4 фотографии поступающего размером 3×4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– медицинскую справку формы № 086/у с обязательным указанием группы здоровья, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае,

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии поступающего размером 3×4;

- медицинскую справку формы № 086/у с обязательным указанием группы здоровья;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

5.6.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.6.1. – 5.6.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.6.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

5.6.6. Документы, необходимые для поступления, принимаются от поступающего при представлении им заявления о согласии на обработку его персональных данных. В случае, если поступающий несовершеннолетний, заявление о согласии на обработку его персональных данных подписывается родителем (законным представителем).

5.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

5.8.1. Лично в приемную комиссию;

5.8.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Почтовые адреса для направления документов необходимых для поступления:

Гуманитарный колледж РГГУ – 125047, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, пл. Миусская, д. 6, «Приемная комиссия»;

Филиал РГГУ в г. Домодедово – 142000, Московская обл., г. Домодедово, Каширское шоссе, д. 4, корп. 2, «Приемная комиссия» (Филиал РГГУ в г. Домодедово)).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

5.8.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты приемной комиссии:

Гуманитарный колледж РГГУ – [priem.gk@rggu.ru](mailto:priem.gk@rggu.ru);

Филиал РГГУ в г. Домодедово – [pk@dom-rsuh.ru](mailto:pk@dom-rsuh.ru);

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.9. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 5.4. и 5.5. настоящих Правил.

5.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

6.2. Вступительные испытания по специальности 42.02.01 Реклама проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по творческому проектированию, просмотра творческих работ по рисунку, живописи, композиции и фотографии.

Вступительные испытания по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзамена по рисунку, просмотра творческих работ по рисунку, живописи, композиции и фотографии.

Вступительные испытания по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии проводятся в форме творческого конкурса, а именно: просмотра творческих работ по рисунку, живописи, композиции и фотографии.

6.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе, включающей критерии оценивания, определяемой Программами вступительных испытаний для поступающих в образовательную организацию в 2026 году на специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.4. Вступительные испытания проходят не ранее даты начала приема документов и проводятся в несколько этапов (потоков) в сроки, определяемыми Правилами приема.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в пункте 6.2. Правил приема.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания в форме творческого конкурса проводятся в следующие сроки:

Поток	Творческий конкурс (для специальностей 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 54.02.08 Техника и искусство фотографии)
I	Не позднее 06 июля 2026 г.
II	Не позднее 20 июля 2026 г.
III	Не позднее 12 августа 2026 г.

6.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другом потоке однократно.

#### 7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

#### 7.3.1. Для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

#### 7.3.2. Для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

#### 7.3.3. Для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

7.3.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

7.3.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

## 9. Зачисление в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования

9.1. Для определения индивидуальной образовательной траектории поступающего, а также для определения потребностей, возможностей, личностных качеств, поступающий, в том числе подавший заявление с использованием функционала порталов государственных услуг, проходит собеседование в сроки, установленные образовательной организацией. На собеседовании обязательно присутствие одного из родителей (законного представителя).

Предварительная запись на собеседование осуществляется поступающим по телефону или лично в приемной комиссии.

На собеседование поступающий может предоставить портфолио – сведения об учебных и внеучебных достижениях, служащие качественной характеристикой деятельности поступающего. Портфолио предоставляется лично поступающим на собеседовании в день, назначенный приемной комиссией, и не имеет статуса вступительного испытания.

Наличие индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.2. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

9.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном Университетом самостоятельно (Приложение № 2).

Конкурс документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации проводится приемной комиссией с учетом среднего балла и результатов освоения профилирующих общеобразовательных предметов, определяемых на основании предоставленных поступающими документов.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования и вступительных испытаний преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих общеобразовательных предметов

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах (Приложение № 2).

9.5. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), до момента заключения договора об образовании по образовательной программе среднего профессионального образования в Гуманитарном колледже РГГУ.

9.6. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, то есть до момента заключения договора об образовании по образовательной программе среднего профессионального образования в Гуманитарном колледже РГГУ.

Помимо оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет 4 фотографии, медицинскую справку формы № 086/у с обязательным указанием группы здоровья.

9.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, и документ, подтверждающий оплату обучения в первом семестре текущего учебного года в сроки, установленные условиями договора. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Гуманитарный колледж и филиал РГГУ осуществляется до 1 декабря 2026 г.

Приложение № 1  
к Правилам приема в федеральное  
государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский  
государственный гуманитарный  
университет» по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026 год

СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ПО КОТОРЫМ ОБЪЯВЛЕН ПРИЕМ В 2026 ГОДУ  
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ РГГУ

Код	Специальность, квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Условия финансирования
38.02.06	Финансы, <i>финансист</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
40.02.04	Юриспруденция, <i>юрист</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг

42.02.01	Реклама, <i>специалист по рекламе</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	творческий конкурс	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
43.02.16	Туризм и гостеприимство, <i>специалист по туризму и гостеприимству</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение, <i>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
54.02.01	Дизайн (по отраслям), <i>дизайнер</i>	основное общее образование	3 г. 10 м.	очная	творческий конкурс	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	2 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
54.02.08	Техника и искусство фотографии, <i>специалист в области фотографии</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	творческий конкурс	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг

## ФИЛИАЛ РГГУ В Г. ДОМОДЕДОВО

Код	Специальность, квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения	Вступительные испытания	Условия финансирования
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением, <i>программист</i>	основное общее образование	3 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), <i>бухгалтер</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
38.02.03	Операционная деятельность в логистике, <i>операционный логист</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
40.02.04	Юриспруденция, <i>юрист</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг
43.02.16	Туризм и гостеприимство, <i>специалист по туризму и гостеприимству</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг

46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение, <i>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>	основное общее образование	2 г. 10 м.	очная	-	договор об оказании платных образовательных услуг
		среднее общее образование	1 г. 10 м.			договор об оказании платных образовательных услуг

Приложение № 2  
к Правилам приема в федеральное  
государственное автономное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский  
государственный гуманитарный  
университет» по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026 год

## ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования определяется как средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации соответствующего уровня, а при равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации соответствующего уровня, как результат освоения отдельных общеобразовательных предметов.

1. При предоставлении поступающими в приемную комиссию университета аттестата об основном общем образовании или аттестата о среднем общем образовании или аттестата о среднем (полном) общем образовании, средний балл определяется следующим образом:

- при подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки, внесенные в аттестат (приложение);
- составляется полный список оценок, указанных в документе;
- подсчитывается количество предметов, за которые были выставлены оценки;
- суммируются все оценки по всем предметам;
- сумма оценок делится на количество предметов;
- результаты подсчета вносятся в заявление абитуриента с округлением до сотых долей целого числа.

2. При предоставлении поступающими в приемную комиссию Университета документа об образовании и о квалификации (диплом о начальном профессиональном образовании, диплом о среднем профессиональном образовании), при подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации рассматриваются оценки по следующим предметам общеобразовательного цикла:

- русский язык;
- литература;
- иностранный язык;

- математика (алгебра, начала математического анализа, геометрия);
- история;
- физическая культура;
- информатика и икт;
- физика;
- химия;
- обществознание;
- биология;
- география.

Порядок определения среднего балла документа об образовании и о квалификации:

- составляется полный список оценок по предметам общеобразовательного цикла, указанных в документе об образовании и о квалификации;
- подсчитывается количество предметов общеобразовательного цикла, за которые были выставлены оценки;
- суммируются все оценки по предметам общеобразовательного цикла;
- сумма оценок делится на количество предметов;
- результаты подсчета вносятся в заявление абитуриента с округлением до сотых долей целого числа.

3. При равенстве среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации результат освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего образования определяется как результат освоения отдельных общеобразовательных предметов.

В Гуманитарном колледже перечень представлен следующими профилирующими общеобразовательными предметами:

Образовательная программа среднего профессионального образования, <i>квалификация</i>	Профилирующие общеобразовательные предметы
38.02.06 Финансы, <i>финансист</i>	Русский язык, Математика
40.02.04 Юриспруденция, <i>юрист</i>	Русский язык, История, Обществознание
42.02.01 Реклама, <i>специалист по рекламе</i>	Русский язык, История
43.02.16 Туризм и гостеприимство, <i>специалист по туризму и гостеприимству</i>	Русский язык, История, Иностранный язык
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, <i>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>	Русский язык, История, Обществознание
54.02.01 Дизайн (по отраслям), <i>дизайнер</i>	Русский язык, История
54.02.08 Техника и искусство фотографии, <i>специалист в области фотографии</i>	Русский язык, История, Обществознание

В филиале РГГУ в г. Домодедово перечень представлен следующими профилирующими общеобразовательными предметами:

Образовательная программа среднего профессионального образования, <i>квалификация</i>	Профилирующие общеобразовательные предметы
09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, <i>программист</i>	Информатика, Физика, Математика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), <i>бухгалтер</i>	Русский язык, Математика
38.02.03 Операционная деятельность в логистике, <i>операционный логист</i>	Математика, Информатика, Обществознание
40.02.04 Юриспруденция, <i>юрист</i>	Русский язык, История, Обществознание
43.02.16 Туризм и гостеприимство, <i>специалист по туризму и гостеприимству</i>	Русский язык, История, Иностранный язык
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, <i>специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу</i>	Русский язык, История, Обществознание