



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по непрерывному образованию

П.П. Шкаренков

«23» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о

кафедре теологии иудаизма, библеистики
и иудаики

от «20» апреля 2020 года

1. Общие положения

1.1. Кафедра теологии иудаизма, библеистики и иудаики (далее - КТИБИ) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образована в соответствии с приказом ректора РГГУ от 15.04.2020 № 01-202/осн.

1.2. КТИБИ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. КТИБИ возглавляет заведующий кафедрой.

1.3.1. Избрание на должность заведующего КТИБИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ.

1.3.2. Заведующий КТИБИ выбирается из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля, работающих в РГГУ на штатных должностях, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности КТИБИ, не менее 5 лет.

1.3.3. Заведующий КТИБИ утверждается в должности и освобождается от должности приказом ректора РГГУ.

1.4. В период отсутствия заведующего КТИБИ (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности и полномочия в полном объеме могут быть возложены на иного работника, назначенного приказом ректора РГГУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5. КТИБИ находится в прямом подчинении проректора по учебной работе.

1.6. КТИБИ является выпускающей и отвечает в РГГУ за реализацию образовательных программ по направлению «Теология».

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности КТИБИ - подготовка высококвалифицированных специалистов по направлению «Теология», отвечающих современным требованиям, обладающих высокой профессиональной квалификацией и владеющих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками по выбранной специальности.

2.2. Главная задача КТИБИ - организация и осуществление на качественном уровне: учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научной работы по направлению «Теология», подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам относятся:

- организация и осуществление учебной работы по направлению «Теология» по очной и очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программам дисциплин;
- проведение научных исследований по профилю КТИБИ;
- организация научной, культурно-просветительской, воспитательной работы среди студентов университета по профилю КТИБИ;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
- обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования;
- организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

3. Функции

КТИБИ образована для реализации следующих видов деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность КТИБИ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности КТИБИ, по представлению заведующего кафедрой истории религий.

4.2. На КТИБИ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся должности лаборанта, специалиста по учебно-методической работе, документоведа, секретаря-администратора.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы сотрудников КТИБИ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. КТИБИ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы преподавателей кафедры истории религий;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами Учебно-научного центра изучения религий;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения;

- вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
 - устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
 - контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
 - запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры истории религий;
 - создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности КТИБИ, привлекать для участия в них работников РГГУ;
 - КТИБИ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.
- 5.2. Работники КТИБИ обязаны:
- соблюдать трудовую дисциплину;
 - выполнять должностные обязанности, поручения заведующего кафедрой теологии иудаизма, библеистики и иудаики в соответствии с их должностными инструкциями, учебной нагрузкой, индивидуальными планами работы, текущими распоряжениями, приказами и иными административными документами, регулирующими работу Университета;
 - участвовать в общих мероприятиях КТИБИ.

6. Ответственность

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий КТИБИ.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за КТИБИ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе КТИБИ;
- неисполнение или некачественное исполнение КТИБИ поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников КТИБИ устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения КТИБИ взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2 КТИБИ взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.3 КТИБИ взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-

преподавательского состава.

8. Контроль и проверка исполнения.

8.1. Контроль за деятельностью КТИБИ осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ, руководит и координирует работу КТИБИ.

9. Прекращение деятельности.

9.1. КТИБИ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.