

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

« 04 » 02 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Москва

Об Институте
дополнительного образования
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (далее – Институт) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Университет, РГГУ). Создан приказом ректора от 20.05.2016 г. № 01-150/осн на основании решения ученого совета (протокол от 26.04.2016 № 6).

Приказом и.о. ректора от 06.12.2017 № 01-435/осн «Об изменении структуры Института дополнительного образования» в состав Института включена Высшая школа документоведения и архивного дела.

1.2. В своей деятельности Институт руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом РГГУ;
- решениями ученого совета РГГУ;
- Правилами реализации дополнительного образования в РГГУ, утвержденными приказом ректора от 03.12.2014 г. № 01-309/осн;
- приказами и распоряжениями руководства РГГУ;
- настоящим Положением.

- другими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами РГГУ, относящимися к деятельности Института.

1.3. Институт подчиняется непосредственно проректору по непрерывному образованию.

1.4. Институт возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по непрерывному образованию.

1.5. Положение об Институте утверждается ректором.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Института является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, в том числе программ дополнительного профессионального образования, в рамках обеспечения непрерывности образовательного процесса в РГГУ.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Анализ рынка труда в области образовательных услуг, разработка актуальных и востребованных программ дополнительного образования детей и взрослых совместно с учебными подразделениями РГГУ.

2.2.2. Оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам для взрослых:

- программам профессиональной переподготовки;
- программам повышения квалификации;
- дополнительным общеобразовательным программам для взрослых.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ для детей:

- программ лицейских профильных классов с углубленным изучением гуманитарных дисциплин;
- программ подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, к итоговому сочинению;
- программ подготовки к общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым РГГУ самостоятельно, для поступления на бакалавриат/ в специалитет;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей.

2.3. Развитие в РГГУ профориентационной работы, исследовательской проектной деятельности школьников.

2.4. Продвижение дополнительных образовательных программ на рынке образовательных услуг в интересах Университета.

2.5. Консультационная деятельность внутри Университета и за его пределами по вопросам дополнительного образования.

2.6. Установление деловых и партнерских отношений с другими организациями, реализация на договорной основе совместных образовательных проектов.

2.7. Предоставление отчетности о реализации дополнительных образовательных программ, выданных документах о квалификации / обучении по запросам органов власти всех уровней.

2.8. Участие в комиссиях, форумах, организуемых органами федерального и муниципального управления, с целью развития и модернизации системы дополнительного образования детей и взрослых в Российской Федерации.

3. Функции

3.1. Институт в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов, типовых образцов документов по личному составу обучающихся и форм учебно-методических документов по программам дополнительного образования детей и взрослых в Университете.

3.1.2. Предоставление консультационных услуг по вопросам дополнительного образования.

3.1.3. Организация и проведение обучения по программам дополнительного образования взрослых.

Таковыми программами являются:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы для взрослых.

3.1.4. Организация и проведение обучения по программам дополнительного образования детей:

- в лицейских профильных классах;
- по программам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, к итоговому сочинению;
- по программам подготовки к общеобразовательным вступительным испытаниям, проводимым РГГУ самостоятельно, для поступления на бакалавриат/ в специалитет;
- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей.

3.1.5. Организация и проведение открытых лекций, проектной деятельности школьников, творческих конкурсов, интеллектуальных игр и других форм обучения, направленных на профессиональную ориентацию учащихся.

3.1.6. Обеспечение образовательного процесса профессорско-преподавательским составом.

3.1.7. Осуществление рекламной деятельности по дополнительным образовательным программам, в том числе подготовка контента сайта Института, использование иных интернет-

порталов и видов рекламы, участие в образовательных выставках, форумах и иных публичных мероприятиях, обеспечивающих популяризацию программ дополнительного образования детей и взрослых, реализуемых Институтом.

3.1.8. Разработка и утверждение бланков документов, удостоверяющих получение дополнительного образования детьми и взрослыми; оформление этих документов и выдача их слушателям, внесение данных о документах о квалификации и обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.1.9. Осуществление сотрудничества с другими организациями в реализации дополнительных образовательных программ в РФ и на международном уровне.

3.1.10 Представление интересов РГГУ (на основании доверенности) по вопросам реализации программ дополнительного образования в органах власти всех уровней.

3.1.11. Предоставление отчетности о реализации дополнительных образовательных программ, о выданных документах о квалификации/обучении по запросам органов власти всех уровней.

3.1.12 Осуществление исследовательских и образовательных проектов в сфере дополнительного образования в рамках государственных контрактов по заданию Минобрнауки России и иных органов власти.

3.1.13. Организация и проведение олимпиад школьников и иных конкурсов, дающих право на получение дополнительных баллов при поступлении в РГГУ в соответствии с локальными нормативными актами университета.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структура и штатная численность Института определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором РГГУ в установленном порядке.

4.2. В состав Института входят:

- отдел дополнительного образования взрослых;
- отдел дополнительного образования детей;
- Высшая школа документоведения и архивного дела.

4.3. Руководство отделом дополнительного образования детей, отделом дополнительного образования взрослых возложено на начальников соответствующих отделов, руководство Высшей школой документоведения и архивоведения – на руководителя школы.

4.4. Деятельность работников Института регламентируется должностными инструкциями.

4.5. Замещение должностей работников Института осуществляется исходя из штатного расписания РГГУ, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагогическая и методическая работа в Институте осуществляется профессорско-преподавательским составом РГГУ и другими специалистами, имеющими необходимую профессиональную подготовку и квалификацию. Привлечение научно-педагогических кадров происходит на основании гражданско-правового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору с преподавателем / работником РГГУ.

5. Права и обязанности директора Института

5.1. Для решения поставленных перед Институтом задач и выполнения возложенных функций директор Института имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ справочную и другую информацию, необходимую для осуществления деятельности Института;
- давать рекомендации и консультировать структурные подразделения РГГУ по вопросам, относящимся к компетенции Института и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении;
- организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Института, привлекать для участия в них работников РГГУ по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений.

5.2. Директор Института выполняет следующие обязанности:

- обеспечивает выполнение задач, поставленных перед Институтом;
- вносит на рассмотрение руководства РГГУ вопросы, отнесенные к компетенции Института;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- обеспечивает взаимодействие Института со структурными подразделениями РГГУ и привлекает к работе специалистов других структурных подразделений РГГУ по согласованию с руководством соответствующих подразделений и при условии соблюдения требований трудового законодательства Российской Федерации;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов РГГУ по вопросам дополнительного образования, а также проекты должностных инструкций работников Института;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- обеспечивает соблюдение работниками Института трудовой дисциплины, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- представляет на рассмотрение руководства РГГУ предложения по изменению структуры, штатного расписания Института, а также приему, перемещению и увольнению работников Института, их поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией директора Института.

5.2. Права и обязанности работников Института определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями соответствующих работников.

6. Ответственность

6.1. Директор Института несет персональную ответственность перед руководством РГГУ в пределах своих полномочий, за выполнение возложенных на Институт задач и функций.

6.2. Директор Института несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка РГГУ, иными локальными нормативными актами РГГУ, Уставом РГГУ, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности Института в целом, в том числе:

а) за ненадлежащее качество и состояние учебной работы в Институте;

б) за несвоевременное выполнение планов работы Института;

в) за недостоверные сведения, указанные в подписанных им документах, подготовленных Институтом;

г) за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;

д) за несоблюдение работниками Института норм охраны труда и противопожарной безопасности;

е) за нецелевое и неэффективное расходование материальных ресурсов, выделяемых Институту;

ж) за необеспечение сохранности материальных ценностей Института;

з) за несвоевременное и некачественное исполнение приказов ректора и иных локальных нормативных актов, касающихся деятельности Института;

и) за систематическое несоблюдение работниками Института трудовой дисциплины;

к) за причинение ущерба (в том числе материального) РГГУ, работникам и/или обучающимся РГГУ в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность иных работников Института определяется соответствующим разделами должностных инструкций таких работников.

7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет проректор по непрерывному образованию.

7.2. Институт отчитывается перед руководством РГГУ об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по формам государственных статистических наблюдений.

8. Прекращение деятельности

8.1. Институт прекращает деятельность на основании приказа ректора РГГУ либо в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.