Вх 05-0814

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Пивовар
«___» _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об
отделении литературы, театра и кино
Института филологии и истории
(ИФИ)

1. Общие положения

1.1. Отделение литературы, театра и кино (далее: отделение) является структурным подразделением Института филологии и истории РГГУ. Образовано в соответствии с приказом ректора РГГУ от 20.02.2002 г. № 01-05-12/осн.

1.2. Отделение литературы, театра и кино в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ и другими нормативными документами РГГУ.

1.3. Отделение литературы, театра и кино находится в прямом подчинении директора Института филологии и истории РГГУ.

1.4. Отделение литературы, театра и кино возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ по представлению директора ИФИ.

На должность руководителя отделения литературы, театра и кино назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и/или ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности отделения, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия руководителя отделения литературы, театра и кино (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель руководителя.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утвержденным ректором РГГУ.

1.7. Настоящее Положение о структурном подразделении утверждается ректором РГГУ.

НАУКИ РОССИИ
Ректор
Е.И. Пивовар

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения литературы, театра и кино является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием.

2.2. Главной задачей Отделения литературы, театра и кино являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации по искусству и гуманитарным наукам, театральной и кинокритике, истории театра и кино, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю отделения, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам Отделения литературы, театра и кино относятся:

- Подготовка специалистов по заказам (договорам) для госорганов, учреждений и иных организаций страны, региона и т.п.
- Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов и средств обучения с использованием новых образовательных технологий.
- Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.
- Реализация научной и образовательной стратегии Университета.
- Изучение потребностей рынка труда и определение возможностей отделения по открытию и обеспечению реализации новых образовательных программ.
- Подготовка предложений для открытия новых направлений (специальностей) в рамках сферы деятельности отделения.
- Разработка и проведение, с учетом рыночной конъюнктуры, дополнительных программ по подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров.
- Планирование учебной и научной деятельности и координация работы по ее реализации.
- Совершенствование структуры и деятельности кафедр, учебно-научных центров и лабораторий, а также других подразделений, находящихся в составе отделения, с целью обеспечения их эффективного взаимодействия.
- Координация учебной, учебно-методической и научной деятельности кафедр и других подразделений отделения по реализации закрепленных за ним основных образовательных программ.

- Проведение межкафедральных фундаментальных и прикладных научных исследований и иных работ по профильным направлениям.
- Организация работы по подготовке аспирантов, докторантов, а также деятельности диссертационных советов; участие в работе профильных УМО.
- Организация и проведение научных семинаров и конференций, в том числе, международных, по профилю отделения.
- Повышение квалификации преподавателей, обеспечивающих проведение занятий по профильным направлениям и специальностям отделения.
- Разработка и совершенствование методического обеспечения учебного процесса на основе современных методов обучения и внедрение новых технических средств и технологий.
- Проведение научных исследований, направленных на разработку новых направлений, соответствующих требованиям современных социальных и гуманитарных наук.
- Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю Отделения литературы, театра и кино.

3. Структура и штатная численность.

3.1. Состав, структуру и штатную численность Отделения литературы, театра и кино, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности отделения, по представлению руководителя отделения и по согласованию с директором Института филологии и истории.

3.2. Отделение литературы, театра и кино имеет в своем составе:

кафедра истории театра и кино

3.3. Положения о подразделениях отделения утверждаются ректором РГГУ или курирующим проректором по подчиненности.

3.4. В отделении предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся специалисты по УМР, старшие лаборанты, лаборанты.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

3.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы работников отделения определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами под руководством руководителя отделение выполняет следующие функции:

- Реализует разработку образовательных программ по специальностям и направлениям, закрепленным за отделением.
- Обеспечивает соответствие направлений деятельности отделения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и стратегической линии развития Университета.
- Изучает и обобщает потребности рынка образовательных услуг в подготовке специалистов с высшим образованием по профилю реализуемых в отделении образовательных программ.
- Координирует разработку учебных и рабочих планов, а также их представление в соответствующие подразделения университета.
- Осуществляет контроль за подготовкой и обновлением учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемым в отделении.
- Способствует созданию и разработке обучающих систем с использованием новейших технологий и технологических средств.
- Осуществляет контроль за качеством проводимых профессорско-преподавательским составом занятий по образовательным программам отделения в соответствии с рабочими учебными планами специальностей, направлений подготовки и расписанием.
- Производит отбор лучших студентов, аспирантов и преподавателей отделения для стажировки за рубежом.
- Осуществляет контроль за проведением плановых и внеплановых циклов переподготовки профессорско-преподавательского состава в области новых информационных, коммуникационных и аудиовизуальных технологий.
- Обеспечивает руководство подготовкой аспирантов и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава отделения.
- Организует и принимает участие в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий по специальностям и направлениям подготовки отделения.

- Участвует в ежегодном проведении дней «открытых дверей» университета для абитуриентов по направлениям и специальностям отделения.
- Организует и участвует в проведении учебно-методических и научных международных и всероссийских конференций, симпозиумов и круглых столов.
- Организует рецензирование учебно-методических материалов, поступающих в отделение для рецензирования.
- Устанавливает и поддерживает связи с выпускниками отделения, обобщает опыт их практической работы, разрабатывает мероприятия по совершенствованию подготовки специалистов по направлениям и специальностям отделения.
- Организует и контролирует проведение учебной, ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов.
- Дает рекомендации лучшим студентам для получения именных стипендий.
- Организует проведение внутрисеместрового контроля знаний студентов отделения.
- Участвует в работе приемной комиссии университета.
- Составляет отчеты о работе отделения по всем видам деятельности.
- Поддерживает связи с российскими и зарубежными университетами и учебно-образовательными центрами по вопросам подготовки специалистов по профилю отделения.
- Формирует и поддерживает научные коллективы и научные школы.
- Обеспечивает условия для активного внедрения в учебный процесс фундаментальных научных исследований и научных проектов, реализуемых в отделении.
- Разрабатывает и реализует междисциплинарные, межкафедральные, межфакультетские, общеуниверситетские и межвузовские научно-исследовательские проекты, в том числе, международные, объединяющие исследования по профилю отделения.

5. Права и обязанности

5.1 Отделение литературы, театра и кино для решения поставленных задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отделения;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отделения, привлекать для участия в них работников РГГУ;

Вх 05-0814

- инициировать, по согласованию с директором Института филологии и истории, перед Ученым советом создание других подразделений отделения с последующим их утверждением приказом ректора. Задачи и права указанных подразделений не должны выходить за рамки настоящего Положения.

5.2. Руководитель Отделения переводоведения и практики перевода для решения поставленных перед отделением задач:

5.2.1. Непосредственно руководит организацией учебной, научной работы в отделении и осуществляет контроль за её выполнением.

5.2.2. Осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

5.2.2. Организует и проводит межкафедральные совещания, научные и методические совещания и конференции.

5.2.4. Организует работу по оказанию содействия выпускникам отделения в трудоустройстве после окончания вуза и по поддержанию связи с ними.

5.2.5. По согласованию с директором Института филологии и истории вносит предложения о штатном расписании отделения в соответствии с действующими нормативами.

5.2.6. Вносит предложения о приеме и увольнении сотрудников отделения, занимающих невыборные должности, а также работающих в хозрасчетной сфере деятельности (внебюджетное обучение).

5.2.7. По решению ректората отчитывается о деятельности отделения на Учёном совете университета.

5.2.8. Издаёт распоряжения в пределах своей компетенции.

5.2.9. Осуществляет представительство интересов отделения.

5.2.10. Вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2.11. Руководитель отделения действует от имени отделения в пределах полномочий, предоставляемых Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2.12. Руководитель отделения может быть освобожден от должности:

5.2.13.1. По основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом Университета.

5.2.13.2. По собственному желанию.

5.2.14. Руководитель отделения может иметь заместителей в соответствии с действующими штатными нормативными документами. Заместители руководителя назначаются приказом ректора по представлению руководителя отделения по согласованию с директором Института филологии и истории.

5.2.15. Распоряжения руководителя отделения обязательны для всех преподавателей, работников, студентов и аспирантов отделения.

5.3. Преподаватели и работники отделения имеют право:

5.3.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, Института филологии и истории и Отделения литературы,

театра и кино, в том числе через общественные организации и органы управления.

5.3.2. Пользоваться в установленном порядке услугами лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, библиотек, информационных фондов, учебных, научных подразделений и других структурных подразделений университета.

5.3.3. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической и воспитательной работы.

5.3.4. Участвовать в работе научно-методических советов и комиссий.

5.3.5. Определять методы и средства обучения, проведения научных исследований, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.3.6. На повышение уровня профессиональных знаний.

5.4. Работники отделения имеют также другие права, определенные действующим законодательством, трудовым договором, Уставом и Учёным советом университета.

5.5. Преподаватели и работники обязаны:

5.5.1. На высоком профессиональном уровне вести свою трудовую деятельность.

5.5.2. Принимать активное участие в научной работе по тематике кафедры, отделения, направлений и специальностей отделения.

5.5.3. Участвовать в проведении воспитательной работы со студентами.

5.5.4. Повышать свой педагогический, научно-теоретический и культурный уровень.

5.5.5. Участвовать в профориентационной деятельности отделения.

5.5.6. Участвовать в работе предметных экзаменационных комиссий в период вступительных экзаменов Университета по заданию руководства отделения, Института филологии и истории и Университета.

5.5.7. Участвовать в работе экспертных комиссий по заданию руководства отделения, Института филологии и истории и Университета.

5.5.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета, директора Института филологии и истории, руководителя Отделения литературы, театра и кино и руководителей соответствующих подразделений.

5.6. Студенты имеют права, закрепленные в законодательстве РФ и нормативно-правовых актах РГГУ.

6. Ответственность.

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет руководитель отделения.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за отделением функций;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе отделения;
- неисполнение или некачественное исполнение отделением поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с иными структурными подразделениями РГГУ

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения отделение взаимодействует с Ректоратом, Учебным управлением, Методическим управлением, Управлением кадров, Управлением платных образовательных услуг, Управлением делами, Управлением международных связей, научной библиотекой, Управлением аспирантурой и докторантурой и другими структурными подразделениями Университета.

7.2. В ходе реализации функций Отделение литературы, театра и кино устанавливает взаимоотношения и поддерживает связи с кафедрами, факультетами, директорами институтов РГГУ, Ученым советом, методическими комиссиями, деканатами факультетов, учебными, административными и обеспечивающими подразделениями РГГУ.

7.3. Отделение литературы, театра и кино взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

7.4. Отделение литературы, театра и кино взаимодействует с Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7.5. Для выполнения функций и реализации прав Отделение литературы, театра и кино взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГГУ по вопросам:

- получения информации по направлениям работы отделения;
- снабжения необходимыми материально-техническим оборудованием;
- представления сведений об учебной работе и научных мероприятиях, проводимых отделением;
- отчетов об использовании материально-технического оборудования.

8. Международные связи

В области международных отношений Отделение литературы, театра и кино в соответствии заключенными Университетом договорами осуществляет:

8.1. Участие в создании и реализации совместных научных и учебных программ с зарубежными вузами;

8.2. Чтение лекций и обмен опытом преподавателей отделения в зарубежных высших учебных заведениях;

8.3. Обмен студентами университета и зарубежных вузов в соответствии с договорами РГГУ.

9. Контроль и проверка исполнения

9.1. Контроль за деятельностью Отделения литературы, театра и кино осуществляет директор Института филологии и истории и проректор, который в соответствии с приказом ректора РГГУ, руководит и координирует работу данного отделения (курирующий проректор).

10. Прекращение деятельности

10.1. Отделение литературы, театра и кино ликвидируется по приказу ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.