

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

**ЦИФРОВЫЕ АРХИВЫ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ: МЕТОДЫ СОХРАНЕНИЯ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСТОРИЧЕСКОЙ ПАМЯТИ**

Рабочая программа дисциплины

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

**Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном
пространстве**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2026

Цифровые архивы в России и за рубежом: методы сохранения и использования исторической памяти

Рабочая программа дисциплины

Составители: к.полит.н., доцент А.К. Чапанов

Ответственный редактор: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 1 от 3.09.2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины для очной формы обучения	7
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1. Система оценивания	10
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	11
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1. Список источников и литературы	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	15
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Методические материалы	19
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	19
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	21
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о российских и зарубежных цифровых архивах как части сохранения исторической памяти.

Задачи:

1. Рассмотреть этапы развития оцифровки архивных документов в России и за рубежом;
2. Знать отечественные и зарубежные цифровые архивные проекты;
3. Проанализировать современное состояние и перспективы развития цифровых архивов в России и за рубежом;
4. Изучить принципы работы с аудиовизуальными документами в архивных цифровых коллекциях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере исторических и архивоведческих наук	ПК -2.3 использует фонды отечественных и зарубежных архивов для изучения военной-политической, культурной и религиозной истории	Знать: - основные цифровые архивные коллекции в России и за рубежом; Уметь: - вести поиск необходимой информации в цифровых архивах на основе знаний архивной эвристики; Владеть: - основными навыками использования цифровых архивных коллекций для изучения исторических процессов
ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепцию авторского проекта	ПК-3.3 разрабатывает концепцию и структуру авторского исторического проекта с применением архивных источников	Знать: - основные понятия и термины, используемые при изучении цифровых архивов России и зарубежных стран; Уметь: - разрабатывать концепцию и структуру цифрового исторического проекта с

		<p>применением архивных источников;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой создания цифрового исторического проекта на основе документов архивов российских и зарубежных архивов
<p>ПК-5 Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-5.1 разрабатывает формы и способы оформления исторической и архивоведческой информации в справочно-информационных документах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления и оформления историко-архивоведческой информации в процессе создания электронного архива; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию в архивных базах данных, информационно-справочных системах и цифровых архивных проектах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными навыками поиска необходимой исторической и архивоведческой информации в цифровых коллекциях

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Цифровые архивы в России и за рубежом: методы сохранения и использования исторической памяти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлениям подготовки 46.04.01 История и 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Мировое документальное наследие в зарубежных архивах, Историография отечественного и зарубежного архивного дела и архивоведения, Архивы в странах постсоветского пространства.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения *Преддипломной практики*.

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	26
4	Семинары	26
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 34 акад. ч.

3. Содержание дисциплины

<i>№</i>	<i>Наименование раздела дисциплины</i>	<i>Содержание</i>
<i>1</i>	Теоретические основы создания и функционирования цифровых архивов	Теоретические разработки становления цифрового архива. Понятия «цифровой архив», «вэб-архив», «электронный архив». Вызовы цифровой эпохи в архивном деле. Жизненный цикл цифрового документа и архитектура цифрового архива. Ключевые международные стандарты. Роль архивистов в создании цифровых архивных проектов. Шарль Кечкемети о «компьютерной революции» в архивном деле и «апогее классического бумажного архивоведения». Переосмысление понятия «исторический источник» в контексте глобальных информационных сдвигов Инфотехнологии и зарождение в 90-х гг. XX в. т.н. «компьютерного источниковедения»: направление исторической научно-исследовательской практики. «Цифровой поворот» второй половины 2000-х гг. в гуманитарных исследованиях: Digital Humanities Поиск научной информации в сети Интернет - новые технологии. Мультимедийные технологии. 3D реконструкции объектов историко-культурного наследия: компьютерное моделирование. Историк и цифровой источник: возрастание риска утраты контекста при работе с цифровыми материалами. Born-digital images -

		<p>«Рожденный цифровым» - визуальные документы, созданные в цифровом формате без преобразования из аналоговых источников (Рэндел Мец, 1993 г.) - https://rafimetz.com/borndigital/</p> <p>Тенденция вписания Born-digital-microforms в микро-и макронаративы: трансляция исторической памяти. Цифровая история, проекты Л.И. Бородкина и его лаборатории. Internet Archive (1996 г, Сан-Франциско.) и предоставление всеобщего доступа к накопленной в Интернете информации. Новые исторические источники в цифровую эпоху.</p>
2	<p>Российские цифровые архивы и архивные коллекции</p>	<p>Цифровые архивные проекты</p> <p>«Устная история» (https://oralhistory.ru/) - архив мемуарных бесед, «Прожито» (https://prozhito.org/) - коллекция личных дневников; «Сибиряки вольные и невольные»- (https://xn--90anbaj9ad0j.xn--80asehdb/)</p> <p>«Цифровой поворот и формирование персонального наследия, личной и коллективной исторической памяти. Персональные цифровые архивы как исторические источники: отражение человеческой повседневности во всем ее многообразии («Прожито» и др.).</p> <p>Материалы по проблеме формирования населения Сибири и Дальнего Востока, «Бессмертный барак» (https://bessmertnybarak.ru/) – документы о репрессированных</p> <p>Архивная коллекция RAAN - онлайн-каталог документов о российском современном искусстве, пополняющийся материалами из коллекций Музея «Гараж» и партнеров проекта. Яндекс. Поиск по архивам.</p> <p>Цифровые банки и базы данных. Архивные Интернет-проекты.</p> <p>Обобщенный банк данных «Мемориал» - банк данных о защитниках Отечества, погибших, умерших и пропавших без вести в период Великой Отечественной войны и послевоенный период. «Память народа» – государственная информационная система, созданная Департаментом Министерства обороны РФ по</p>

		<p>увековечению памяти погибших при защите Отечества. ОБД «Подвиг народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» – электронный банк документов, относящихся к периоду Великой Отечественной войны.</p> <p>Архивные Интернет-проекты: «Великая Отечественная война. 22 июня 1941 – 19 ноября 1942», «Токийский процесс. Международный Военный Трибунал для Дальнего Востока 1946–1948 гг.». Коллекция архивных документов «Японские военнопленные в СССР (1945–1956 гг.)» https://www.prilib.ru/collections/1298142</p> <p>Электронный архив фондов СВАГ.</p> <p>Фото и аудиовизуальные цифровые проекты. «История России в фотографиях» (https://russiainphoto.ru/) - фотолетопись России, объединяющая фотографические коллекции музеев, архивов и частных владельцев Цифровой киноархив Net-Film - крупнейший в России архив документальных фильмов и кинохроники, оцифрованных фотографий Архив МАМ (Мультимедиа Арт-музей) - https://russiainphoto.ru/search/years-1840-1999/?query=%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7&source_ids=1 Инициатива «Сбербанка» по расшифровке рукописей Петра I с помощью алгоритмов искусственного интеллекта.</p>
3	Зарубежные национальные цифровые архивы и архивные коллекции	<p>«Звуковые архивы. Европейская память о ГУЛАГе»- https://www.gulagmemories.eu/ru/zvukovye-arkhivu Цифровая публичная библиотека Америки https://dp.la/about Цифровой архив Французской революции /Парламентские архивы - https://sul-philologic.stanford.edu/philologic/archparl/ Национальный цифровой архив Польши – хранилище фото и аудиовизуальной документации</p>

		<p>Онлайн-архивы Бад-Арользена как память о жертвах национал-социалистических преступлений.</p> <p>Британские онлайн-архивы (ВОА)</p> <p>Проект Национальной библиотеки Франции и ее партнеров «Gallica» – крупнейшая цифровая библиотека в мире. Открыт доступ с 1997 г.</p> <p>Изображения Французской революции - https://exhibits.stanford.edu/frenchrevolution</p> <p>Гарвардская цифровая коллекция - https://library.harvard.edu/digital-collections</p> <p>Фотокалог Парламентской библиотеки Грузии - https://dspace.nplg.gov.ge/simple-search?query=khurkhars</p> <p>Фотоколлекция Публичной библиотеки Нью-Йорка – https://digitalcollections.nypl.org/</p> <p>FIAF - Международная федерация киноархивов..</p> <p>Национальный архив BFI - https://www.bfi.org.uk/bfi-national-archive</p> <p>Цифровая архив газеты «Джумхириет» (Республика), Турция. Цифровые коллекции библиотеки Ататюрка. Цифровой архив «Женский мир Каджара, Иран» http://www.qajarwomen.org/en/index.html</p> <p>Цифровые архивы в Китае - https://guides.lib.uw.edu/c.php?g=341344&p=7229512</p>
4	Международные цифровые архивы	<p>Портал архивов Европы. Программа документальных коллекций ЮНЕСКО – «Память мира», 1992 г. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000385078</p> <p>Проект Библиотеки Конгресса США Мировая цифровая библиотека (World Digital Library).</p> <p>Создание и продвижение Европейской цифровой библиотеки EUROPEANA: цели проекта, стратегия</p> <p>Исторические цифровые архивы https://www.ebsco.com/products/digital-archives</p> <p>Интернет-архив марксистов - https://www.marxists.org/index.htm</p> <p>Первый в мире проект оцифровки и создания электронного архива «Севильская программа» (1992 г.) к 500-летию пересечения Христофором</p>

		<p>Колумбом Атлантики.</p> <p>Архив Коминтерна. Роль Шарля Кечкемети в продвижении международного архивного проекта, не имевший аналогов в мировой истории архивного дела – компьютеризацию архива Коминтерна. Соглашение «О принципах проекта компьютеризации архива Коминтерна» между Росархивом и МСА, 1996.</p> <p>Международный Совет архивов и ЮНЕСКО: участие в проекте. Создание современной информационной системы по архиву Коминтерна.</p>
--	--	---

4. Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	4
1	Тема № 1. Российские цифровые архивы и архивные коллекции	Лекция 1 Семинар 1 Самостоятельная работа Лекция 2 Семинар 2 Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа Лекция с использованием видеоматериалов Проблемная лекция Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
2	Тема № 2. Зарубежные национальные цифровые архивы и архивные коллекции	Лекция 3-5 Семинар 3-5 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ, написание реферата
3	Тема № 3. Международные цифровые архивы и информационно-поисковые системы	Лекция 6-7 Семинар 6-7 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада, дискуссия Подготовка к контрольной работе и экзамену

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

4семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос /участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- анализ научной публикации по теме /реферат	20 баллов	20 баллов
- тест (темы 1-3)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен - по билетам)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов (экзамен)

1. Опыт создания цифровых архивов в России
2. Опыт создания цифровых архивов в европейских странах и США.
3. Международные цифровые архивы и информационно-поисковые системы
4. Российские и зарубежные цифровые архивные кинофотофоноколлекции
5. Цифровые банки и базы данных в России и за рубежом
6. Создание и продвижение Европейской цифровой библиотеки EUROPEANA: цели проекта, участники, коллекции
7. World Digital Library – крупнейший цифровой проект библиотеки Конгресса США.
8. Gallica: история создания и содержание
9. Виртуальные выставки федеральных архивов России (РГИА, ГА РФ, РГАДА и др.)
10. Цифровые архивы на Востоке (Турция, Иран, Китай).

Примерная тематика рефератов, докладов

1. Опыт создания цифровых архивов в странах Америки и Европы

2. Французская электронная библиотека Gallica: история развития
3. Цифровые фотоархивы России и зарубежных стран
4. Программа документальных коллекций ЮНЕСКО – «Память мира»
5. Российские архивные Интернет-проекты
6. Цифровой архив Французской революции
7. Цифровые киноархивы зарубежных стран
8. World Digital Library - проект библиотеки Конгресса США
9. Коллекции оцифрованных документов Президентской библиотеки
10. Нидерландская национальная библиотека: цифровая коллекция средневековых манускриптов
11. Электронные коллекции Архива РАН
12. Онлайн-архивы Бад-Арользена как источник по истории Второй мировой войны

Примеры заданий для оценивания

1. Эта организация создана в 1948 г. для поддержки и развития архивов во всем мире. В настоящее время членами МСА являются 195 государств. Россия стала членом МСА в 1956 г. Как расшифровывается аббревиатура МСА (ICA)? (**Международный совет архивов**)

Тестовые задания:

1. Отметьте название организации, которая была основана в 1938 г. в Париже и объединяет ведущие мировые институции в области видео- и кино-наследия:

Международная федерация киноархивов

Международный Совет архивов

Госфильмфонд России

Международная ассоциация кинематографистов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Рекомендации по созданию Интернет-выставок архивных документов // URL: https://archives.gov.ru/documents/rekomend_internet-vystavka.shtml
2. Архивные онлайн-проекты // URL: <https://rusarchives.ru/arhivnye-online-proekty>

Литература

Основная:

3. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.: РГГУ, 2018. 319 с.
4. Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. М., 2005, № 2.

5. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378.
6. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
7. Всеобщая история архивов. Учебник. Часть 3: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства / Отв. ред. Е.И. Пивовар, Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2024. – 530 с.
8. Попов А.В. Архивоведение. Зарубежная россика. Учебник. – Юрайт, 2022.
9. Прозорова В.Б. Архивы - национальное достояние Франции XVIII - XX веков. - СПб.: Алетейя, 2017. 382 с.
10. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии / Е. В. Старостин. – М.: Рус.мир, 1997. – 327 с.
11. Юмашева Ю.Ю. Документные ресурсы зарубежных архивов в сети Интернет: электронный научно-справочный аппарат (часть первая) // Историческая информатика. 2018. № 2. С. 75-100. DOI: 10.7256/2585-7797.2018.2.26554 URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=26554
12. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544823>

Дополнительная:

13. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: учеб.пособие / Н.В. Бржостовская; под ред. Ю.Ф. Кононова – М.: Изд-во МГИАИ, 1971. 311 с.
14. Гарскова И.М. Историческая информатика. Эволюция междисциплинарного направления. СПб.: Алетейя, 2018. – 408 с.
15. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн. М., Директ-медиа, 2020.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR
9. Gallica – <https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru>
10. Большая российская энциклопедия – <https://bigenc.ru/>
11. Национальный архив США - <https://www.archives.gov/>
12. Национальный архив Франции - <https://francearchives.fr/>
13. Национальный архив Великобритании - <https://www.nationalarchives.gov.uk/>
14. Федеральный архив Швейцарии - <https://www.bar.admin.ch/bar/en/home.html>

15. Международный совет архивов - [http:// www.ica.org](http://www.ica.org)
16. Библиотека Конгресса США - <https://read.gov/>
17. РГАКФД - <http://www.rgakfd.ru/>
18. Госкаталог - <https://goskatalog.ru/portal/#/>
19. Artefact - <https://ar.culture.ru/>
20. Европеана - <https://www.europeana.eu/en>
21. Гарвардская цифровая коллекция - <https://library.harvard.edu/digital-collections>
22. Публичная библиотека Нью-Йорка – <https://digitalcollections.nypl.org/>
23. Фотокалог Парламентской библиотеки Грузии - <https://dspace.nplg.gov.ge/simple-search?query=khurkhars>
24. Фотокалог Библиотеки Конгресса США - <https://www.loc.gov/collections/>
25. Архив МАМ (мультимедиа арт-музей) - https://russiainphoto.ru/search/years-1840-1999/?query=%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7&source_ids=1
26. Виртуальные выставки РГИА - <https://fgurgia.ru/object/5522827>
27. Виртуальные выставки ГА РФ- <https://statearchive.ru/dagmar/>
28. История России в фотографиях - <https://russiainphoto.ru/about/>
29. Коллекция кинохроники России - <https://www.net-film.ru/>
30. Электронные коллекции Архива РАН - <https://arran.ru/node/564>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Наличие доски, карт.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

Тема 1 (8 ч.) Российские цифровые архивы и архивные коллекции

Вопросы для обсуждения:

1. Российские цифровые проекты сохранения личной памяти (Прожито, Устная история и др.)
2. Архивные Интернет-проекты (Мемориал, Память народа и др.)
3. Российские цифровые кинофотофоноархивы

Список источников и литературы:

1. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн. М., Директ-медиа, 2020.
2. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544823>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Artefact - <https://ar.culture.ru/>
2. Архив МАМ (мультимедиа арт-музей) - https://russiainphoto.ru/search/years-1840-1999/?query=%D0%BA%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%B7&source_ids=1
3. Виртуальные выставки РГИА - <https://fgurgia.ru/object/5522827>
4. Виртуальные выставки ГА РФ - <https://statearchive.ru/dagmar/>
5. Госкаталог - <https://goskatalog.ru/portal/#/>
6. История России в фотографиях - <https://russiainphoto.ru/about/>
7. Коллекция кино и фотохроники России - <https://www.net-film.ru/>
8. ОБД «Мемориал» - <https://obd-memorial.ru/html/>
9. Прожито - <https://prozhitto.org/>
10. РГАКФД - <http://www.rgakfd.ru>
11. Устная история - <https://oralhistory.ru/>
12. Электронные коллекции Архива РАН - <https://arran.ru/node/564>

Тема 2 (10 ч.) Зарубежные национальные цифровые архивы и архивные коллекции

Вопросы для обсуждения:

1. Крупнейшие зарубежные архивные и библиотечные цифровые проекты (Gallica, World Digital Library и др.)
2. Зарубежные цифровые кинофотофоноархивы

Список источников и литературы:

1. Гарскова И.М. Историческая информатика. Эволюция междисциплинарного направления. СПб.: Алетей, 2018. – 408 с.

2. Юмашева Ю.Ю. Документные ресурсы зарубежных архивов в сети Интернет: электронный научно-справочный аппарат (часть первая) // Историческая информатика. 2018. № 2. С. 75-100. DOI: 10.7256/2585-7797.2018.2.26554 URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=26554
3. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн. М., Директ-медиа, 2020.
4. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544823>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Gallica – <https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru>
2. Библиотека Конгресса США - <https://read.gov/>
3. Европеана - <https://www.europeana.eu/en>
4. Гарвардская цифровая коллекция - <https://library.harvard.edu/digital-collections>
5. Публичная библиотека Нью-Йорка – <https://digitalcollections.nypl.org/>

Тема 3 (8ч.) Международные цифровые архивы и информационно-поисковые системы

Вопросы для обсуждения:

1. Портал архивов Европы.
2. Программа документальных коллекций ЮНЕСКО.
3. Европеана - европейская цифровая библиотека.

Список источников и литературы:

1. Гарскова И.М. Историческая информатика. Эволюция междисциплинарного направления. СПб.: Алетейя, 2018. – 408 с.
2. Юмашева Ю.Ю. Документные ресурсы зарубежных архивов в сети Интернет: электронный научно-справочный аппарат (часть первая) // Историческая информатика. 2018. № 2. С. 75-100. DOI: 10.7256/2585-7797.2018.2.26554 URL: https://nbpublish.com/library_read_article.php?id=26554
3. Юмашева Ю.Ю. Цифровая трансформация аудиовизуальных архивов. Аудиовизуальные архивы онлайн. М., Директ-медиа, 2020.
4. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 289 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544823>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Gallica – <https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru>
2. Библиотека Конгресса США - <https://read.gov/>
3. Artefact - <https://ar.culture.ru/>
4. Европеана - <https://www.europeana.eu/en>
5. Гарвардская цифровая коллекция - <https://library.harvard.edu/digital-collections>
6. Публичная библиотека Нью-Йорка – <https://digitalcollections.nypl.org/>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменная научная работа (реферат) представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной студентом теме.

Темы письменных работ формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе «Тематика рефератов». Предлагаемая обучающимся тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен быть строго по выбранной теме;
- текст должен быть оригинальным и авторским (оригинальность – не менее 50 %);
- материал должен быть изложен грамотно, логично;
- реферат обязательно должен заканчиваться выводами по данной теме.

Работа должна представлять самостоятельное исследование темы. Предполагается анализ различных научных публикаций и источников, сравнение позиций различных авторов. Недопустимо переписывание и копирование чужого текста. Также важны личные мысли, позиции студента по тем или иным вопросам. Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, структура реферата должна иметь:

- **Титульный лист** (образец оформления Титульного листа см. в Приложение № 1);
- **Оглавление**

Пример оформления раздела Оглавление

Введение.....	3
История МИСИ.....	4
Документы по истории социализма в фондах МИСИ.....	6
Коллекция российских социалистов-революционеров в Архиве МИСИ.....	8
Заключение.....	14
Список источников и литературы.....	15
Приложения.....	16

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи, предмет и объект исследования, дается краткий обзор историография проблемы. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная часть. Может делиться на главы и/или параграфы; Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. В основной части излагаются основные факты, связанные с темой исследования, проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам). Содержание работы должно соответствовать названию темы.

Заключение. Данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые должны быть краткими и логичными. Заключение может содержать предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Список источников и литературы.

Иерархия материалов списка источников и литературы:

1. Источники
2. Литература и периодические издания;

3. Литература на иностранных языках;
4. Интернет-ресурсы / электронные ресурсы.

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные, а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями. Список должен состоять как минимум из пяти публикаций.

Примеры библиографических записей

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные источники:

1. Конституция РФ.

Неопубликованные источники:

1. ГА РФ. Ф. Р 5826. Оп. 1. Д. 16.

Литература:

1. Коротков С.Н. История изучения эмиграции эпохи Французской революции // Научно-технический вестник информационных технологий, механики и оптики. 2007. №. 36. С. 78-89.
2. Прозорова В.Б. Архивы - национальное достояние Франции XVIII - XX веков. - СПб.: Алетейя, 2017. 382 с.

Справочные и информационные издания:

1. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории белого движения и эмиграции. Путеводитель. Т. 4. 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный архив Франции / [Электронный ресурс]/ URL: <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>

Объем реферата должен быть – **10-15 страниц**. Работа должна выполняться через полуторный (1,5) интервал 14 шрифтом, Times New Roman, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, отступ – 1,25. Страницы должны быть пронумерованы. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой

на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли. Любые положения, о которых пишет студент, должны быть подтверждены источниками (ссылки на архивные документы, опубликованные источники, статистические данные и т.д.). В работе желательно использовать современные научные исследования по данной тематике.

Логика изложения должна быть последовательной, и работа не должна содержать повторов мыслей. Немаловажно соблюдение научного стиля, грамотность, написания, правильность использования терминов.

Реферат должен быть сдан преподавателю до предпоследнего семинарского занятия. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Цифровые архивы в России и за рубежом: методы сохранения и использования исторической памяти» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о российских и зарубежных цифровых архивах как части сохранения исторической памяти.

Задачи:

1. Рассмотреть этапы развития оцифровки архивных документов в России и за рубежом;
2. Знать отечественные и зарубежные цифровые архивные проекты;
3. Проанализировать современное состояние и перспективы развития цифровых архивов в России и за рубежом;
4. Изучить принципы работы с аудиовизуальными документами в архивных цифровых коллекциях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные цифровые архивные коллекции в России и за рубежом;
- основные понятия и термины, используемые при изучении цифровых архивов России и зарубежных стран;
- принципы составления и оформления историко-архивоведческой информации в процессе создания электронного архива;

Уметь:

- вести поиск необходимой информации в цифровых архивах на основе знаний архивной эвристики;
- разрабатывать концепцию и структуру цифрового исторического проекта с применением архивных источников;
- находить информацию в архивных базах данных, информационно-справочных системах и цифровых архивных проектах;

Владеть:

- основными навыками использования цифровых архивных коллекций для изучения исторических процессов;
- методикой создания цифрового исторического проекта на основе документов архивов российских и зарубежных архивов;
- основными навыками поиска необходимой исторической и архивоведческой информации в цифровых коллекциях.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет *3 зачетные единицы, 108 часов*.