

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**

Кафедра истории и организации архивного дела

ПОЛИТИЧЕСКИЕ АРХИВЫ ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Рабочая программа дисциплины

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

**Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном
пространстве**

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва, 2026

Политические архивы зарубежных стран

Рабочая программа дисциплины

Составители: к.полит.н., доцент А.К. Чапанов

Ответственный редактор: д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 1 от 3.09.2025 г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
2. Структура дисциплины для очной формы обучения	7
3. Содержание дисциплины	7
4. Образовательные технологии	10
5. Оценка планируемых результатов обучения	11
5.1. Система оценивания	11
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	12
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Список источников и литературы	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	16
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
9. Методические материалы	19
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	19
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	20
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории политических архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития политических архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Сформировать у магистрантов научное мировоззрение в области истории политических архивов за рубежом;
2. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования политических архивов в различные периоды истории;
3. Знать основные политические архивы зарубежных стран;
4. Рассмотреть архивы политических партий зарубежных стран, а также президентские и парламентские архивы зарубежных стран;
5. Изучить документы по истории общественных движений и идейно-политических течений в зарубежных архивах.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 Способен изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере исторических и архивоведческих наук	ПК-2.3 использует фонды отечественных и зарубежных архивов для изучения военной-политической, культурной и религиозной истории	Знать: - основные понятия и термины, используемые при изучении политических архивов зарубежных стран; Уметь: - пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды парламентов, политических партий и общественных движений; Владеть: - основными навыками оценки и анализа деятельности партийных архивов и архивов общественных организаций
ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук,	ПК-3.2 знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению	Знать: - коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных архивах Уметь:

<p>архивоведения, а также разрабатывает концепцию авторского проекта</p>		<p>- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение в процессе изучения информации по истории политических партий и общественных движений; Владеть: - методикой написания научно-исследовательских работ по истории политических архивов зарубежных стран</p>
<p>ПК-5Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-5.3 использует историческую и архивную информацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), и аналитически ее излагает для принятия решений органами государственного управления</p>	<p>Знать: - особенности личных архивов политических лидеров и общественных деятелей; общественных объединений; Уметь: - анализировать информацию, связанную с историей политических архивов зарубежных стран Владеть: - практическими навыками по организации работы современных парламентских и партийных архивов.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политические архивы зарубежных стран» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлениям подготовки 46.04.01 История, 46.04.02 Документоведение и архивоведение.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Мировое документальное наследие в зарубежных архивах, Историография отечественного и зарубежного архивного дела и архивоведения, Архивы в странах постсоветского пространства.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения Преддипломной *практики*.

2. Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	28
4	Семинары	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 34 акад. ч., на контроль отведено 18 акад. часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Архивы парламентов и политических партий зарубежных стран	<p>Секция архивов парламентов и политических партий Международного совета архивов (ICA/SPP). Секция архивов и архивистов парламентов и политических партий как международный форум профессионалов, работающих в архивах парламентов, политических партий и политиков. XII Международный конгресс по архивам (Монреаль, сентябрь 1992 г.) и XIII Международный конгресс по архивам (Пекин, сентябрь 1996 г.). Вопросы аудиовизуальных коллекций в парламентских и политических архивах на конференции SPP-ICA в Кнессете (парламент Израиля), проходившей с 30 мая по 1 июня 2023 г.</p> <p>Группа политических партий и парламентских архивов Великобритании (PPPAG UK).</p> <p>Парламентские архивы зарубежных стран. Собрание архивных и опубликованных источников о Французской революции «Парламентские архивы» в рамках Проекта ARTFL (Проект американских и французских исследований сокровищницы французского</p>

	<p>языка). Протоколы парламентских дебатов.</p> <p>Архивы палаты лордов и палаты общин. Парламентский архив как официальный архив Палаты общин и Палаты лордов (Парламент Великобритании).</p> <p>Наиболее важные конституционные документы Соединенного Королевства хранятся в Архивах (Петиция о праве, 1628 г.; Смертный приговор Карла I, 1649 г.; Акт о хабеас корпус 1679 г. /Акт о лучшем обеспечении свободы подданного и о предупреждении заточений за морями; проект и окончательный вариант Билля о правах, 1689 г.; Закон о работоторговле, 1807 и 1833 гг.; Закон о Великой реформе, 1832 г.; последующие законы о народном представительстве.</p> <p>Башня Виктория - самая большая башня Вестминстерского дворца как архивохранилище.</p> <p>Парламентский архив Бундестага.</p> <p>Политический архив Федерального МИД Германии. Гауптархив (1920-1936). Основу Политического архива составили 20 тысяч дел закрытого реестра бывшего Политотдела (ПУ), центрального аппарата и телеграммы</p> <p>Парламентский архив Австрии - важнейшие коллекции исторических документов по темам парламентаризма в Центральной Европе с момента основания Габсбургской монархии</p> <p>Архив Сейма Республики Польша. Документы по истории деятельности Сейма и его органов, протоколы заседаний Сейма, Президиума, комитетов и подкомитетов, документация законов и постановлений Сейма.</p> <p>Правительственные документы в фондах Второго исторического архива Китая.</p> <p>Архивы международных организаций. Архивы ООН. Архивы ЕС. Материалы президентов Европарламента. Документы президентских кабинетов с 1962 г. как важный</p>
--	---

		<p>архивный источник по истории Европейского парламента (документы кабинета Жоржа Спеналя, 1975-1977, Эмилио Коломбо, 1977-1979, Симоны Вейль, 1979-1982 и др.). Архивы МККК. Архивы МОТ.</p> <p>Архивы политических партий зарубежных стран. Коллекция документов Лейбористской партии в составе Национального архива Великобритании. Архив Французской Социалистической Партии. Архив политических партий Польши. Документы и публикации польских политических партий. Электронный архив уставов партий (https://www.politicalpartydb.org/statutes/) Фонды Социалистической рабочей партии США и Республиканской партии США в Гуверовском архиве.</p>
2	Тема 2. Президентские архивы и архивы политических лидеров и общественных деятелей	<p>Президентские архивы зарубежных стран Фонды архивов президентов III Республики. Архивы Президентов V Республики (де Голль, Франсуа Миттеран, Жак Ширак). Президентские библиотеки в США. Публичные документы президентов США с 1929 по 1932 год, с 1945 по 2016 год. Библиотека Франклина Рузвельта. Архив Рональда Рейгана. Архив Рейгана содержит коллекции пластинок администрации Рейгана за 1981–1989 гг.</p> <p>Архивы политических лидеров и общественных деятелей. Фонд Жана Жореса и создание Центра социалистических архивов в 1999 г. Архив Маргарет Тэтчер (оцифрованный проект Национального архива Великобритании и Фонда М. Тэтчер). Документы китайских политических лидеров (Линь Чжао, Мао Цзэдун) в архиве Гуверовского института. Материалы Гоминьдана.</p> <p>Личные архивы Жана Моне, Роберта Шумана, других политических деятелей в Европейском фонде Жана Моне в Лозанне (https://jean-monnet.ch/en/archive/archives-et-bibliotheque/)</p>
3	Тема 3. Документы по истории	Лекция 7. Документы по истории левого

	<p>общественных движений и идейно-политических течений в архивах за рубежом</p>	<p>движения в Архиве Международного института социальной истории. Личные коллекции немецких социалистов и анархистов Макса Неттлау, Фридриха Адлера, Карла Каутского, французского коммуниста Бориса Суварина. В архиве находятся коллекции документов, архивные фонды, связанные с историей России / СССР М. Бакунина, Р. Абрамовича, Б. Савинкова, А. Потресова и др.</p> <p>Институциональные архивы социальных движений, а также частные документы активистов общественных движений в Швейцарском социальном архиве. Архив Международного центра исследований анархизма в Лозанне. Коллекции документов по истории левого движения в Библиотеке, архиве и музее современного мира в Нантере. Центр документации по трудовой и социальной истории (CODHOS) – архивы по социальной, профсоюзной и политической истории во Франции. Фонды Бориса Суварина в Библиотека социальной истории.</p> <p>Документы по истории Лейбористской партии и троцкизму в Центре современных записей Уорикского университета. Архив социал-демократии в Бонне. Журнал «Архив социальной истории».</p>
--	---	--

4. Образовательные технологии

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
1	2	3	4
1	Тема № 1. Архивы парламентов и политических партий зарубежных стран	<p>Лекция 1. Семинар 1 Самостоятельная работа</p> <p>Лекция 2-4 Семинар 2-4 Самостоятельная работа</p>	<p>Вводная лекция Развернутая беседа Лекция с использованием видеоматериалов</p> <p>Проблемная лекция Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</p>
2	Тема 2. Президентские	Лекция 5-6	Проблемная лекция

	архивы и архивы политических лидеров и общественных деятелей	Семинар 5-6 Самостоятельная работа	Доклад. Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ, написание реферата
3	Тема № 3. Документы по истории общественных движений и идейно-политических течений в архивах за рубежом	Лекция 7. Семинар 7 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа и опрос Подготовка к экзамену

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

4 семестр

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос /участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- анализ научной публикации по теме/реферат	20 баллов	20 баллов
- тест (темы 1-3)	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен - по билетам)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C

56 –67	удовлетворительно		D
50 –55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной,</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов

(экзамен)

1. Деятельность секции архивов парламентов и политических партий Международного совета архивов (ИСА/СРР).
2. Парламентские архивы Великобритании.
3. Парламентские архивы Германии.
4. Парламентские архивы США.
5. Архивы президентов Франции.
6. Президентские архивы США.
7. Документы по истории левого движения в Архиве Международного института социальной истории.
8. Архивы политических партий зарубежных стран.
9. Документы по истории революций в архивах зарубежных стран.
10. Архив Европарламента.
11. Архив ООН.
12. Фонды российских политических деятелей в зарубежных архивах.

Примерная тематика рефератов, докладов

1. Материалы президентов Европарламента (по выбору 1).
2. Цифровой архив Французской революции.
3. Русский социал-демократический архив в Берлине (Архив-музей-библиотека И.Д. Бебутова)
4. Коллекции Бунда (Всеобщий еврейский рабочий союз) в Архиве МИСИ.
5. Архив Коммунистического интернационала в Библиотеке Конгресса США. Проект The Incomka.
6. Документы президента и его администрации в президентских библиотеках США.
7. Коллекция материалов об убийстве президента Джона Ф. Кеннеди в Национальном архиве США.
8. Центр социалистических архивов Жана Жореса.
9. Архив социал-демократии в Бонне.
10. Взаимоотношения между архивами (МИСИ, ИМЛ)
11. Деятельность Швейцарского социального архива
12. Архивные документы по истории деятельности анархистов.

Примеры тестовых заданий

1. В какой стране находится созданный в 1935 г. по инициативе Н.Я. Постумуса Международный институт социальной истории (МИСИ), в состав которого были переданы документы социал-демократических, профсоюзных и рабочих организаций? Входит в состав Королевской академии наук. Занимается сбором и изучением документов по истории общественных движений

Нидерланды+

Швейцария

Италия

Франция

2. На XII Международном конгрессе по архивам, проходившем в Монреале в сентябре 1992 г. была образована секция

Секция архивов парламентов и политических партий Международного совета архивов (ICA/SPP)+

Международный совет архивов

Архив ООН

Международная федерация киноархивов

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Международный совет архивов. Секция архивов парламентов и политических партий // URL: <https://www.ica.org/ica-network/professional-sections/spp/>

Литература

Основная:

2. Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. 2005. № 2. URL: <http://dlib.eastview.com/browse/doc/24221538>
3. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: учебник. Ч. 1 / Т. И. Хорхордина, В. Б. Прозорова, К. А. Мазин – М.: РГГУ, 2019. - 378.
4. Всеобщая история архивов. История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч. 2 / К.И. Козак, О.Н. Косенко, К.А. Мазин, А.В. Попов и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2020. – 307 с.
5. Всеобщая история архивов. Учебник. Часть 3: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства / Отв. ред. Е.И. Пивовар, Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2024. – 530 с.

6. Попов А.В. Архивоведение. Зарубежная россика. Учебник. – Юрайт, 2024. URL: <https://urait.ru/bcode/540212>
7. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: учебник и практикум для вузов. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 367 с. – URL: <https://urait.ru/bcode/544823>

Дополнительная:

8. Леонтьева О. Г. Архивы соединенных Штатов Америки в XX– XXI вв.: учебное пособие. – Тверь: ТвГУ, 2020. – 84 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/326615>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR
9. Gallica – <https://gallica.bnf.fr/accueil/ru/content/accueil-ru>
10. Архив МИСИ - <https://iisg.amsterdam/en>
11. Большая российская энциклопедия – <https://bigenc.ru/>
12. Национальный архив США - <https://www.archives.gov/>
13. Национальный архив Франции - <https://francearchives.fr/>
14. Национальный архив Великобритании - <https://www.nationalarchives.gov.uk/>
15. Федеральный архив Швейцарии - <https://www.bar.admin.ch/bar/en/home.html>
16. Международный совет архивов-[http:// www.ica.org](http://www.ica.org)
17. Парламентские архивы Великобритании - <https://www.parliament.uk/about/living-heritage/building/cultural-collections/archives/from-the-parliamentary-collections/parliamentary-archives-the-early-years/>
18. Парламентский архив - <https://archives.parliament.uk/about-us/>
19. Политический архив МИД Германии - <https://archiv.diplo.de/arc-en/the-political-archive>
20. Швейцарский социальный архив - <https://www.sozialarchiv.ch/en/>
21. Парламентский архив Великобритании - <https://archives.parliament.uk/>
22. Парламентские архивы Франции - <https://archives-parlementaires.persee.fr/>
23. Архивы ООН - <https://archives.ungeneva.org/>
24. Парламентский архив Австрии - <https://www.parlament.gv.at/fachinfos/parlamentsarchiv/>

25. Центр социалистических архивов Жана Жореса - <https://archives-socialistes.fr/app/photopro.sk/archives/home>

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

Наличие доски, карт.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Архивы парламентов и политических партий зарубежных стран

Вопросы для обсуждения:

1. Секция архивов парламентов и политических партий Международного совета архивов
2. Парламентские архивы зарубежных стран.
3. Архивы политических партий зарубежных стран.
4. Архивы международных организаций (ООН, ЕС, ВТО, МККК).

Тема 2. Президентские архивы и архивы политических лидеров и общественных деятелей

Вопросы для обсуждения:

1. Архивы президентов Франции.
2. Президентские библиотеки и архивы США.
3. Архивы политических деятелей.

Тема 3. Документы по истории общественных движений и идейно-политических течений в зарубежных архивах

Вопросы для обсуждения:

1. Документы по истории социализма в архиве МИСИи Швейцарском социальном архиве.
2. Коллекции о коммунистических государствах и коммунистических партиях в Гуверовском архиве.
3. Марксистский Интернет-архив.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Письменная научная работа (реферат) представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной студентом теме.

Темы письменных работ формулируются на основе Примерной тематики, представленной в разделе «Тематика рефератов». Предлагаемая обучающимся тематика работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен быть строго по выбранной теме;
- текст должен быть оригинальным и авторским (оригинальность – не менее 50 %);
- материал должен быть изложен грамотно, логично;
- реферат обязательно должен заканчиваться выводами по данной теме.

Работа должна представлять самостоятельное исследование темы. Предполагается анализ различных научных публикаций и источников, сравнение позиций различных авторов. Недопустимо переписывание и копирование чужого текста. Также важны личные мысли, позиции студента по тем или иным вопросам. Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, структура реферата должна иметь:

- **Титульный лист** (образец оформления Титульного листа см. в Приложение № 1);
- **Оглавление**

Пример оформления раздела Оглавление

Введение.....	3
История МИСИ.....	4
Документы по истории социализма в фондах МИСИ.....	6
Коллекция российских социалистов-революционеров в Архиве МИСИ.....	8
Заключение.....	14
Список источников и литературы.....	15
Приложения.....	16

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, цель и задачи, предмет и объект исследования, дается краткий обзор историография проблемы. Объем введения обычно составляет 1-2 страницы текста.

Основная часть. Может делиться на главы и/или параграфы; Содержание основной части реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-

тематический характер. В основной части излагаются основные факты, связанные с темой исследования, проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам). Содержание работы должно соответствовать названию темы.

Заключение. Данный раздел должен быть представлен в виде выводов, которые должны быть краткими и логичными. Заключение может содержать предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Объем заключения составляет 1-1,5 страницы.

Список источников и литературы.

Иерархия материалов списка источников и литературы:

1. Источники
2. Литература и периодические издания;
3. Литература на иностранных языках;
4. Интернет-ресурсы / электронные ресурсы.

Если в работе не использовался какой-либо вид источников, то его можно пропустить. Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные, а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями. Список должен состоять как минимум из пяти публикаций.

Примеры библиографических записей

Список источников и литературы

Источники

Опубликованные источники:

1. Конституция РФ.

Неопубликованные источники:

1. ГА РФ. Ф. Р 5826. Оп. 1. Д. 16.

Литература:

1. Коротков С.Н. История изучения эмиграции эпохи Французской революции // Научно-технический вестник информационных технологий, механики и оптики. 2007. №. 36. С. 78-89.
2. Прозорова В.Б. Архивы - национальное достояние Франции XVIII - XX веков. - СПб.: Алетейя, 2017. 382 с.

Справочные и информационные издания:

1. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории белого движения и эмиграции. Путеводитель. Т. 4. 2004.

Интернет-ресурсы:

1. Национальный архив Франции / [Электронный ресурс]/ URL: <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>

Объем реферата должен быть – **10-15 страниц**. Работа должна выполняться через полуторный (1,5) интервал 14 шрифтом, TimesNewRoman, размеры оставляемых полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, отступ – 1,25. Страницы должны быть пронумерованы. Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов

Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли. Любые положения, о которых пишет студент, должны быть подтверждены источниками (ссылки на архивные документы, опубликованные источники, статистические данные и т.д.). В работе желательно использовать современные научные исследования по данной тематике.

Логика изложения должна быть последовательной, и работа не должна содержать повторов мыслей. Немаловажно соблюдение научного стиля, грамотность, написания, правильность использования терминов.

Реферат должен быть сдан преподавателю до предпоследнего семинарского занятия. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

Фамилия Имя Отчество
НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Направления подготовки

46.04.01 История

46.04.02. Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль) Российские и зарубежные архивы в мировом историческом
и социокультурном пространстве

Реферат магистранта 2 курса очной формы обучения

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание

Москва – 202_

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина *«Политические архивы зарубежных стран»* реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего знаниями в области истории политических архивов различных стран и осознающего историко-культурную специфику развития политических архивов в конкретно взятой стране.

Задачи:

1. Сформировать у магистрантов научное мировоззрение в области истории политических архивов за рубежом;
2. Проанализировать основные события истории возникновения и функционирования политических архивов в различные периоды истории;
3. Знать основные политические архивы зарубежных стран;
4. Рассмотреть архивы политических партий зарубежных стран, а также президентские и парламентские архивы зарубежных стран;
5. Изучить документы по истории общественных движений и идейно-политических течений в зарубежных архивах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и термины, используемые при изучении политических архивов зарубежных стран;
- коллекции, фонды, документы политических партий в зарубежных архивах
- особенности личных архивов политических лидеров общественных деятелей; общественных объединений;

Уметь:

- пользоваться научно-справочным аппаратом государственных архивов, в которых хранятся фонды парламентов, политических партий и общественных движений;
- анализировать литературу, аргументировано излагать свое мнение в процессе изучения информации по истории политических партий и общественных движений;
- анализировать информацию, связанную с историей политических архивов зарубежных стран;

Владеть:

- основными навыками оценки и анализа деятельности партийных архивов и архивов общественных организаций;

- методикой написания научно-исследовательских работ по истории политических архивов зарубежных стран;
- практическими навыками по организации работы современных парламентских и партийных архивов.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет *3 зачетные единицы, 108 часов*.