

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ*  
*ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА*  
*Кафедра истории и организации архивного дела*

Методология исторического исследования и архивная эвристика

46.03.02. «Документоведение и архивоведение»,  
46.04.01 «История»

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном  
пространстве

---

*Уровень квалификации выпускника магистр*

Форма обучения *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**Методология исторического исследования и архивная эвристика**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Хими́на Н.И., канд. ист. наук, доц.

Ответственный редактор

Т.И. Хорхордина, докт. ист. наук, проф.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 3.09.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

## Оглавление

<u>1. Пояснительная записка</u> .....	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u> .....	4
<u>1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине):</u> .....	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> .....	5
<u>2. Структура дисциплины</u> .....	6
<u>3. Содержание дисциплины</u> .....	6
<u>4. Образовательные технологии</u> .....	10
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u> .....	12
<u>5.1. Система оценивания</u> .....	12
<u>5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине</u> .....	13
<u>5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u> .....	14
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u> .....	15
<u>6.1. Список источников и литературы</u> .....	15
<u>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u> .....	16
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u> .....	17
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u> .....	17
<u>9. Методические материалы</u> .....	18
<u>9.1. Планы семинарских занятий</u> .....	18
<u>9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u> .....	20
<u>АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> .....	22

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника, обладающего профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда Российской Федерации, навыками научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных источников; научить студентов методике поиска архивных документов для написания научных работ; познакомить с эвристическими методами научного исследования, а также с историей складывания системы архивов России, составом и содержанием их документального наследия на различных носителях, справочно-поисковым (научно-справочным) аппаратом к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для их эффективного использования при проведении исторических исследований.

**Задачи дисциплины:**

- дать историю и состояние современной источниковой базы для проведения научных исследований на междисциплинарной основе;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа этапы развития отечественного архивного дела в контексте истории российской государственности;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации как многоуровневой информационной системы;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по комплектованию, учету, сохранению и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек для эффективного использования документов в интересах исследователей;
- привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине):

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	ПК 1.1. использует методы подготовки историко-архивоведческого исследования	<b>Знать:</b> тенденции развития исторической науки и методы проведения научного исследования на междисциплинарной основе; историю, основные принципы и методы комплектования, учета и описания документов архивов для подготовки научно-исследовательских работ.  <b>Уметь:</b> - самостоятельно работать с различными источниками информации для проведения научно-
	ПК-1.3 использует современные методологические приёмы и принципы научного исследования ;	

		<p>исследовательских работ; находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек на основе системы справочно-поискового (научно-справочного) аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой отбора источников для подготовки научного исследования; навыками выявления, анализа и описания документального наследия с использованием современных информационных технологий.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методология исторического исследования и архивная эвристика» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Историческая наука и архивы», «Архивы России в мировом социокультурном пространстве» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «История российского зарубежья: историко-культурное наследие российской эмиграции», «Архивные документы в борьбе с фальсификацией истории».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе, самостоятельная работа обучающихся 52 ч.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических ч.

### 3.Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя. Архивный документ как исторический источник.</b>	<p>История становления архивной эвристики как составной части архивоведения. Архивная эвристика и ее роль в подготовке исследователей. Общие методы и приемы работы с архивными документами. Изучение историографии и опубликованных источников по теме научного исследования и последующего изучения исторических источников.</p> <p>Основные этапы поиска документов. Методика поиска архивных документов в отечественных и зарубежных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек в научно-исследовательских целях. Информационная функция документа. Системный подход к корпусу взаимосвязанных (генетически) источников как исторических явлений и феноменов культуры. Документ как отражение проблемных ситуаций и ценностных научных ориентиров. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научной задачи.</p>
2	<b>Тема 2. Основные группы фондов. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.</b>	<p>Основные группы фондов. Списки источников комплектования учреждений и физических лиц конкретного государственного и муниципального архивов.</p> <p>Определение круга основных учреждений, организаций и лиц, в материалах которых отражаются интересующие исследователя вопросы. Отражение функций учреждения в составе документов архивного фонда. Компетенция учреждения и его место в системе государственных учреждений и организаций. Значение сведений по истории учреждения или личного фонда для исследовательской работы. Состав документов фонда. Происхождение документов. Особенности образования фондов.</p> <p>Документы учреждения-предшественника и фонд учреждения-преемника.</p> <p>Знание истории создания документальных комплексов – условие работы исследователя.</p>
3	<b>Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения.</b>	<p>История фондового принципа классификации документов: Описи Посольского приказа. Деятельность Г.Ф. Миллера по систематизации документов в МАКИД. Библиографический принцип систематизации (пертиненцпринцип) в XIX в. Архивоведческий смысл принципов происхождения (провениенцпринцип) и недробимости архивного фонда. История возникновения и формулирования принципа происхождения. Развитие классификационных представлений в XIX - XX вв. Эволюция принципа происхождения и современное понятие дефиниций. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда – необходимое условие формирования фонда.</p> <p>Создание Единого государственного архивного фонда в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ. Разработка архивной терминологии и понятия «архивный</p>

		<p>фонд». Московская и петроградская комиссии по разработке терминологии. Первый съезд архивных деятелей РСФСР и дискуссии московской и петроградской школ архивоведения. Продолжение терминологической работы в 1980-е гг. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.</p> <p>Роль В.Н. Автократова в развитии теории архивоведения.</p> <p>Принцип единства фонда - теоретическое ядро современного архивоведения.</p>
4	<p><b>Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и содержание документов.</b></p>	<p>«Архивное нестроение» XIX-начала XX вв. и его последствия для отечественных архивов. Союз Российских архивных деятелей и проекты реорганизации архивов. Секционная система ЕГАФ. Собираение материалов царской семьи Романовых. Новоромановский архив. Концепция собирания частных архивов. Хранилище частных архивов.</p> <p>Создание центральных государственных архивов в 1920 -1940-е гг. Госархив РСФСР. Сеть центральных государственных архивов в 1940-1950-е гг.</p> <p>Теоретические основы перестройки комплектования государственных в конце 1950-начале 1960-х гг. Дискуссия историков и архивистов в 1970-е гг. о методах собирания личных архивов.</p> <p>Генезис понятия Государственного архивного фонда. Реформирование архивного дела в начале 1990-х гг. Реорганизация городских и районных архивов и создание муниципальных архивов.</p> <p>Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда Российской Федерации. Сеть федеральных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов.</p> <p>Государственные архивы: принципы формирования и деятельности. Задачи и основные направления работы государственных и муниципальных архивов, актуальные приоритеты их деятельности в настоящее время.</p> <p>Основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации: история, организация, структура и функции архива; состав и содержание документов, характеристика научно-информационной деятельности.</p> <p>Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.</p>
5	<p><b>Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях.</b></p>	<p>Основные принципы и методы комплектования отечественных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек. Общее и особенное. История собирания исторических источников и возникновение рукописные отделов музеев и библиотек. Личные фонды, собрания документов частных лиц в рукописных отделах музеев и библиотек. Сеть федеральных, муниципальных, ведомственных и иных музеев и библиотек России.</p> <p>Основные проблемы комплектования документов и особенности формирования документов в музеях и библиотеках.</p>

		<p>Современная сеть музеев и библиотек Российской Федерации. Характеристика системы справочно-поискового (научно-справочного) аппарата к документам рукописных отделов музеев и библиотек. Методика работы по поиску информации в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках.</p> <p>Справочники о составе документов рукописных отделов музеев и библиотек. Межархивные справочники и путеводители.</p> <p>Состав и содержание документов Архивного фонда Российской Федерации в научных учреждениях.</p>
6	<p><b>Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации.</b></p>	<p>Зарождение научно-справочного аппарата (НСА) архивов. История разработки НСА к документам архивов для интенсивного их использования. Развитие научно-справочного аппарата архивов в XIX в. Развитие системы научно-справочного аппарата архивов во второй половине XX - начале XXI вв.</p> <p>Опись - основной справочник к архивным материалам, раскрывающим состав и характер материалов по отдельным фондам в их исторической связи. Описи: назначение и виды. Генезис и эволюция взглядов на методику составления описи.</p> <p>Первые архивные описи. Опись Царского архива. Описи XVII в. Опись Посольского приказа. Г.Ф. Миллер, П.М. Строев о трех системах построения описей. Развитие принципов «предметного» описания Н.Н. Бантыш-Каменским, А.А. Калайдовичем и другими участниками кружка Н.П. Румянцева. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации. Единая система НСА: единство организации и описания документов. Принципы и методы дифференцированного подхода к описанию документов во второй половине XX в. Системный подход к разработке НСА архивов.</p> <p>Специфика методик описания документов в путеводителях, обзорах, описях. Национальные стандарты архивного описания, принятые международным архивным сообществом в 1990-е годы.</p> <p>Современные представления на описание документов. Описание дел в описи.</p> <p>Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.</p> <p>Автоматизированный научно-справочный аппарат архивов. Многоуровневая подача информации.</p> <p>Путеводители: назначение и виды путеводителей. Путеводители по архивам России: Памятные книжки Московского архива Министерства юстиции (ММЮ). Методы описания документов в XIX-начале XX вв. Межархивные путеводители. Подготовка путеводителей в конце XX –начале XXI вв.</p> <p>Каталоги. Предметно-тематический, географический и именной каталог. Схема построения каталога.</p> <p>Виды обзоров и их функции в системе архивных НСА. Обзоры в XIX в. Специфика методики описания документов в обзорах</p>

		<p>различных архивных ведомств и учреждений.</p> <p>Современные справочно-поисковые средства (НСА) к документам государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства.</p>
7	<p><b>Тема 7.</b>  <b>Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов.</b></p>	<p>Значение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации.</p> <p>Закономерность распределения информации в составе Архивного фонда РФ. Государственные архивы: общее и особенное в организации комплектования, хранения, учета и использования документов. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети. История, состав фондов содержание федеральных архивов: РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГВА, РГАФД, РГАКФД, РГИА ДВ, РГАНТД.</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).</p> <p>Документальные собрания по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).</p> <p>Документальные архивные комплексы по истории КПСС, общественных организация и политический партий России (РГАСПИ, РГАНИ).</p> <p>Современный справочно-поисковый аппарат как средство эффективного поиска документной информации.</p> <p>Государственные архивы субъектов Российской Федерации. Муниципальные архивы Российской Федерации. Состав и содержание их документов.</p> <p>Ведомственные, общественные и иные архивы. Принципы их формирования и деятельности, состав и содержание документов, актуальные приоритеты в настоящее время.</p> <p>Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.</p>
8	<p><b>Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и исторической науки.</b></p>	<p>Архивное наследие русского зарубежья в зарубежных хранилищах. История формирования комплекса документов российской эмиграции в зарубежных и отечественных архивах. История собирания материалов российского происхождения. Значение комплекса документов РЗИА. Значение подготовки межархивного путеводителя.</p> <p>Документы российского происхождения в зарубежных</p>

		<p>государственных архивах, библиотеках и музеях.</p> <p>Выявление и соби́рание архивных документов русского зарубежья в 1990-2000-е гг. Передача документов личных фондов представителей русской эмиграции и поступление их в государственные архивы Российской Федерации (ГАРФ, РГАЭ, РГАЛИ и др.).</p> <p>Архивное наследие русского зарубежья в отечественных хранилищах, их использование.</p>
9	<p><b>Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации.</b></p>	<p>Постановление Верховного Совета Российской Федерации 19 июня 1992 г. «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» и его значение в расширении доступа к архивным документам. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов.</p> <p>Временное положение Росархива «О порядке доступа к архивным документам и правилам их использования» (1992 г.)</p> <p>Закон Российской Федерации «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах» (7 июля 1993 г.).</p> <p>Закон Российской Федерации 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»: сущность, содержание и значение</p> <p>Регламентация работы читальных залов «Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».</p>

#### **4. Образовательные технологии**

*Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.*

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	<p><b>Тема 1. Методология научного исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя. Архивный документ как исторический источник</b></p>	<p>№ 1.</p> <p>Семинар № 1</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Вводная лекция</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением реферата</p> <p>Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов</p>
2	<p><b>Тема 2. Основные группы фондов. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов</b></p>	<p>Лекция № 2 и № 3.</p> <p>Семинар № 2 и № 3.</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Лекция по тематике</p> <p>Развернутая беседа с обсуждением реферата</p> <p>Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ</p>

3	<b>Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения</b>	Лекция № 4 и № 5 Семинар № 4 и № 5.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата  Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	<b>Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и содержание документов</b>	Лекция № 6 и № 7. Семинар № 6 и № 7.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	<b>Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях</b>	Лекция № 8 и № 9. Семинар № 8 и № 9.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата  Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	<b>Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации</b>	Лекция № 10 и № 11. Семинар № 10 и № 11  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением реферата  Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	<b>Тема 7. Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов</b>	Лекция № 12. Семинары № 12  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	<b>Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и</b>	Лекция № 13 Семинар № 13 Самостоятельная	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением

	<b>исторической науки</b>	работа	реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
9	<b>Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации</b>	Лекция № 14. Семинар № 14 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

## **5. Оценка планируемых результатов обучения**

### **5.1. Система оценивания**

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i> - <i>реферат</i>	5 баллов 5 баллов 20 баллов	30 баллов 10 баллов 20 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67		D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		F

### **5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине**

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворител ьно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### **5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

#### **Тематика рефератов**

1. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
2. Феноменологическая концепция А.С. Лаппо-Данилевского и ее значение для понимания сущности архивного документа.
3. «Ноосферная» сущность архивного документа.
4. Особенности методов и приемов работы с архивными документами.
5. Порядок распределения фондов по архивохранилищам. Особенности образования фондов.
6. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
7. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
8. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России и за рубежом.
9. История разработки справочно-поисковых средств (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации в интересах исследователей.
10. Общая характеристика современной системы справочно-поисковых средств (НСА) к документам Архивного фонда Российской Федерации.
11. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
12. Описи: назначение и виды. Генезис, эволюция взглядов и современные представления о методике составления описей.
13. Назначение и виды путеводителей.
14. Справочник (путеводитель) по фондам архивов.
15. Государственные архивы федерального уровня: особенности формирования современной сети.
16. Основные принципы и методы комплектования архивов.
17. Развитие классификационных представлений в XIX-XX вв.
18. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном и зарубежном архивоведении.
19. Методика и пути реконструкции фонда.
20. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда (история возникновения, эволюции, современное понимание).
21. Дискуссия историков и архивистов конца 1970-х годов о методах собирания и хранения личных архивов: значение и итоги.
22. Современная концепция роли ученых в формировании «исторического пространства».
23. Проблемы зарубежной архивной россики.
24. Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации

#### **Примерные вопросы к зачету**

1. Роль архивной эвристики в работе исследователя.
2. Методы научного исследования.
3. Архивный документ как исторический источник в реальности настоящего.

4. Методика поиска архивных документов в архивах, рукописных отделах музеев и библиотек.
5. Генезис понятия Государственный архивный фонд.
6. Место и роль архивов в историко-культурном наследии.
7. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России
8. История, состав и содержание документов федеральных архивов.
9. Понятие фонда как теоретического ядра современного архивоведения.
10. Принципы происхождения и недробимости архивного фонда: история возникновения, эволюция, современное понимание.
11. Связь между находящимися в фонде и отсутствующими в составе фонда документами. Миграция документов.
12. Сохранение естественно-исторических связей документов фонда как условие формирования фонда.
13. Особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов.
14. Историки и архивисты о комплектовании и экспертизе ценности документов: значение и итоги дискуссии конца 1950-х годов: историографический аспект.
15. «Ноосферная» сущность архивного документа: историографический аспект. Роль ученых в формировании информационного и исторического пространства: современные концепции.
16. Отечественные и зарубежные ученые об эвристических подходах к выявлению документов: историографический аспект.
17. Проблема доступа к архивам: история, дискуссии, современное состояние.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### **Источники**

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле» (в ред. от 28.12.2023) // Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 2024. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12137300/>

#### **Основная литература**

##### **Учебная**

1. Попов А.В. Архивная россика в зарубежных и отечественных архивах: Учеб. пособие. М.: РГГУ, 2019. 175 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357165>
2. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. - М., 2001. - 47 с.
3. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. – М.: Юрайт, 2024. - 367 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357255>
4. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы. История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. - 416 с.
5. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. - 445 с. <https://djvu.online/file/4MvatvRn0Ay5i>
6. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 379 с.

##### **Научная**

1. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 - 1918 гг. // Теоретические проблемы отечественного архивоведения. - М.: РГГУ, 2001. - С. 313-393.
2. Магидов В.М. Кинофотофонодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005. 394 с.
2. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: РГГУ, 2003.- 535 с.

### **Дополнительная литература**

#### **Учебная**

1. Копылова О.Н. Новоромановский архив и роль его сотрудников в собирании документов царской семьи // Труды ИАИ. - 2007. - Т. 37. - С. 111 - 128.
2. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. М.: РГГУ, 2007. 180 с.
3. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 - 1980-е гг. - М., 1994. - 360 с.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] – Электрон, дан.- М., [2001]. — Режим доступа: [www.rusarchives.ru](http://www.rusarchives.ru), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.
2. Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.rgan.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
3. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] // <http://www.rusarchives.ru/>— Загл. с экрана. — Яз. рус.
4. Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.
5. Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
7. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
9. Cambridge University Press
10. ProQuest Dissertation & Theses Global
11. SAGE Journals
12. Taylor and Francis
13. JSTOR

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection

4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Методология исторического исследования и роль архивной эвристики в работе исследователя.**

*Форма занятия: дискуссия*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Предмет и назначение курса. История становления архивной эвристики как составной части архивоведения.
2. Методология исторического исследования. Сущность архивного документа как исторического источника.
3. Особенности методики поиска архивных документов в государственных и муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек, научных учреждений.

#### **Тема 2. Основные группы фондообразователей. Источники комплектования государственных и муниципальных архивов.**

*Форма занятия: дискуссия*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Списки источников комплектования учреждений и физических лиц конкретного государственного и муниципального архивов.
2. Методика поиска документов фондов учреждений, организаций и частных лиц.
3. Выявление репрезентативной совокупности источников для решения научных задач.
4. Полнота отражения функций и компетенций учреждения-фондообразователя в документах архивного фонда. Значение сведений по истории учреждения или лица – фондообразователя для исследовательской работы.

#### **Тема 3. Понятие «фонда» как теоретического ядра современного архивоведения.**

*Форма занятия: дискуссия*

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. История возникновения принципов происхождения и недробимости архивного фонда.

2. Развитие понятия «архивный фонд» в отечественном архивоведении XX в. Определение архивного фонда в современном архивном законодательстве.
3. Роль В.Н. Автократова в развитие теории архивоведения.

**Тема 4. Государственные и муниципальные архивы, состав и содержание документов.**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Единый государственный архивный фонд в России в начале XX в.: секционная система и распределение архивных документов по отделениям. Принцип организации ЕГАФ
2. Государственные архивы: принципы формирования и деятельности. Задачи и основные направления работы государственных и муниципальных архивов, актуальные приоритеты их деятельности в настоящее время.
3. Место отечественных архивов в системе государственного управления и историко-культурного наследия.

**Тема 5. Документы Архивного фонда Российской Федерации в рукописных отделах музеев и библиотек и научных учреждениях**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Рукописные отделы музеев и библиотек в системе историко-документального наследия в России
2. Характеристика системы справочно-поискового (научно-справочного) аппарата к документам рукописных отделов музеев и библиотек.
3. Методика работы по поиску информации в документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в музеях и библиотеках.

**Тема № 6. История разработки справочно-поискового (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. История разработки НСА к документам архивов для интенсивного их использования в исторических исследованиях.
2. Классификация архивных справочников по типам, видам и уровню объекта информации.
3. Современные представления на описание документов. Описание дел в описи.
4. Справочно-поисковые средства (НСА) к документам государственных архивов как основа формирования общего архивного информационного пространства и их роль и значение для проведения научных исследований.

**Тема 7. Документальные комплексы федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, муниципальных архивов.**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Место и роль архивов в историко-культурном наследии. Значение документов Архивного фонда Российской Федерации и их использование в исторических исследованиях.
2. Документальные архивные комплексы по истории становления и развития российской государственности и гражданского общества в государственных архивах.

3. Основные подходы к выявлению, анализу и описанию документального наследия с использованием современных информационных технологий.
3. История, состав и содержание документов федеральных государственных архивов. Состав и содержание документов, актуальные приоритеты развития в настоящее время.

### **Тема № 8. Зарубежная архивная россика как проблема отечественного архивоведения и исторической науки**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «Зарубежная архивная россика».
2. История складывания архивного наследия в отечественных архивохранилищах. Значение комплекса документов РЗИА.
3. Документы российского происхождения в зарубежных архивохранилищах.

### **Тема № 9. Проблемы доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации**

*Форма занятия: дискуссия*

**Вопросы для обсуждения:**

1. Происхождение принципа публичности архивов. Научная общественность о проблемах и степени открытости архивов для исследователей в XXI в.
2. Состояние современного законодательства, регулирующего вопросы доступа исследователей к архивным документам.
3. Управление доступом к архивной информации в контексте перемен в обществе и архивах.

## **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

**Реферат:**

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

В структуре реферата должны присутствовать:

обзор интернет-сайтов, полезных для изучения выбранной содержательной проблемы,

экспертным анализом качества каждого ресурса, описание стратегии поиска информации в сети, обзор библиографических ресурсов по результатам работы с электронными каталогами библиотек, характеристика основных результатов проведенного информационного поиска.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника, обладающего профессиональным пониманием

### **1.1. Цель и задачи дисциплины**

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника, обладающего профессиональным пониманием места и роли Архивного фонда Российской Федерации, навыками научно-исследовательской работы с корпусом опубликованных и неопубликованных источников; научить студентов методике поиска архивных документов для написания научных работ; познакомить с эвристическими методами научного исследования, а также с историей складывания системы архивов России, составом и содержанием их документального наследия на различных носителях; справочно-поисковым (научно-справочным) аппаратом к документам архивов, рукописных отделов музеев и библиотек для эффективного использования при проведении исторических исследований.

### **Задачи дисциплины:**

- дать историю и состояние современной источниковой базы для проведения научных исследований на междисциплинарной основе;
- научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа этапы развития отечественного архивного дела в контексте истории российской государственности;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда Российской Федерации как многоуровневой информационной системы;
- научить студентов применять полученные знания в практической деятельности по комплектованию, учету, сохранению и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации;
- представить анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- изучить историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, рукописных отделах музеев и библиотек для эффективного использования документов в интересах исследователей;
- привить им навыки работы с эвристическим аппаратом документального массива на традиционных и нетрадиционных носителях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** тенденции развития исторической науки и методы проведения научного исследования на междисциплинарной основе; историю, основные принципы и методы комплектования, учета и описания документов архивов для подготовки научно-исследовательских работ;

### **Уметь:**

самостоятельно работать с различными источниками информации для проведения научно-исследовательских работ; находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек;

**Владеть:** методикой отбора источников для подготовки научного исследования; навыками выявления, анализа и описания документального наследия с использованием современных информационных технологий.