

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

***ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ СТРАН ПОСТСОВЕТСКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ:
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ***

Рабочая программа дисциплины
46.04.01 – «История»
46.04.02 - «Документоведение и архивоведение»

**Профиль: «Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и
социокультурном пространстве»**

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ СТРАН ПОСТСОВЕТСКОГО ЗАРУБЕЖЬЯ:
ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и): канд. ист. наук, доцент О.Г. Санин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 3.09.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (<i>модулю</i>), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	9
5.1. Система оценивания.....	9
5.2. Критерии выставления оценок.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
9. Методические материалы.....	14
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Рассмотрение деятельности по сохранению историко-документального наследия стран бывшего СССР, специфики и особенностей развития их архивов. В ходе изучения курса магистранты знакомятся с историей архивов бывших союзных республик СССР, с составом и содержанием их важнейших национальных архивов, деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины

- изучение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов. Особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК – 3Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепцию авторского проекта</p>	<p>ПК – 3.1 применяет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства; - основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов странпостсоветского пространства; - принципы организации различных видов музеев и библиотек, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работать с различными источниками информации; - применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей; - основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространствакак составляющей мирового архивно-информационного пространства
	<p>ПК – 3.2. знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, - состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах - основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций - владеть основами информационно-аналитической деятельности и

		<p>способностью их применить в профессиональной сфере</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела - принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела
--	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историческая память стран постсоветского пространства: документальное наследие» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлениям подготовки 46.04.01 «История» и 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», профиль «Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном пространстве»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Историография и методология архивоведения», «Актуальные проблемы исторических исследований», «Архивы России в мировом социокультурном пространстве», «Мировое документальное наследие в зарубежных архивах», «Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и зарубежных стран»

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Политические архивы зарубежных стран», «Российские и зарубежные цифровые архивы как часть сохранения исторической памяти», Преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	28
4	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		56

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 56 ч., самостоятельная работа обучающихся 52 ч. Промежуточная аттестация – зачет.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ

и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Генеральная Малороссийская (Гетманская) архива. Архив Коша Запорожского. Киевская археографическая комиссия. Создание и деятельность Киевского архива древних актов. Местные архивы на территории дореволюционной Украины. Губернские ученые архивные комиссии.

Влияние революции и гражданской войны на архивы Украины. Попытки реформирования архивного дела правительством Украинской народной республики. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Архивы Луганской и Донецкой народных республик, Херсонской и Запорожской областей: их структура, состав и организация. Включение архивов новых российских регионов в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Витебский архив древних актов. Деятельность губернских ученых архивных комиссий. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях.

Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республике Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в республиках Центральной и Средней Азии: история и современность.

Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

Тема 5. Архивы и архивное дело в странах Закавказья: история и современность.

Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.

Тема 6. Архивы и архивное дело в странах Прибалтики и Республике Молдова: история и современность.

Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период. Виленский архив древних актов. Архивное дело независимых Литвы, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений

Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики и Молдовы в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Литовской Республики, Латвийской Республики, Эстонской Республики и Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова.

4. Образовательные технологии.

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- Доклад	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82			C
56 – 67			D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика докладов

- 1.Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
- 2.Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела.
3. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства.
- 4.Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
- 5.Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
- 6.Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
- 7.Современное архивное законодательство Республики Казахстан. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
- 8.Современное архивное законодательство Республики Таджикистан. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
- 9.Современное архивное законодательство Республики Узбекистан. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
- 10.Современное архивное законодательство Кыргызской Республики. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.

11. Современное архивное законодательство Туркменистана. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
12. Современное архивное законодательство Республики Армения. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
13. Современное архивное законодательство Азербайджанской Республики. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
14. Современное архивное законодательство Грузии. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
15. Современное архивное законодательство Литовской Республики. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
16. Современное архивное законодательство Латвийской Республики. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
17. Современное архивное законодательство Эстонской Республики. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
18. Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

Примерные вопросы к зачету

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период
2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.
7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.

22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
34. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
35. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
36. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

Пример билета:

Билет № ...

1. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
2. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

1. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб. пос. – М., 1971. – 234 с.
2. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.
3. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. //Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.
4. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumljeniye-nad-svoyey-istoriye-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>
5. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2024. 530 с.

6. Енш, Г.А. Из истории архивного дела в Латвии. – Рига: ЦГИА Латвийской ССР, 1981. – 210 с.
7. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В. Жумарь, М.Ф. Шумейко.–Минск: БелНИИДАД, 2015.
8. Иофе В.Г. Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы.2009. № 6.
9. Калакура Я.С., Матяш И.Б. Архівознавство. Київ, 2002. 268 с. // https://ukrreferat.com/chapters_book/rizne/kalakura-yas-matyash-ib-2002-arhivознаvstvo-kniga.html?ysclid=lul4qf9s9a528326280
10. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL: <https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-fynkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>
11. Мустафина А.Х. Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы.2020. № 4.С. 44-50.<https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/6428/mustafina-tendencii-razvitiya-arhivnogo-zakonodatelstva-respubliki-kazahstan>
12. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011.№ 136. 2/186.
13. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.<https://www.vestarchive.ru/2021-4/4894-arhivnoe-nasledie-kak-sfera-integracii-kazahstana-v-naychno-informacionnoe-i-kylytrnoe-prostranstvo-pdf>
14. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с.
15. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.

1. <http://www.rusarchives.ru>– Архивы России.
2. <http://www.ica.org> - Международный совет архивов
3. Министерство юстиции Республики Молдова -Национальное Агентство Архивов//<https://arhiva.gov.md> (посл. обращ.- 09.12.2021)
4. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 года № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.04.2021 г. [Электронный ресурс].URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030&
5. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35 : [электронный ресурс] — Электрон.дан.— 2022. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums/> свободный— Загл. с экрана. — Яз. Латышский
6. Государственная архивная служба Украины. Укргосархив. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-%D0%BF#Text>.
7. Закон Республики Узбекистан «Об архивах» от 15 июня 2010 г.// <https://lex.uz/docs/1645544>
8. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обращ. 18.01.2022)
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
10. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
11. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

При проведении занятий без специального ПО

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Цель занятия: знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
2. Возникновение национальных органов управления архивным делом
3. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
4. Становление национального архивного законодательства.
5. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность

Цель занятия: знать историю архивного дела на Украине в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства на Украине; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях на Украине.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство Украины.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела в Белоруссии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в Белоруссии; осознавать трудности развития материально-технической базы белорусских архивных учреждений.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Беларусь.
2. Современное архивное законодательство Республики Беларусь.

3. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.

4. Состояние подготовки кадров для архивов.

5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в республиках Центральной и Средней Азии: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Центральной и Средней Азии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Центральной и Средней Азии; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

2. Современное архивное законодательство в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

3. Действующая система архивных учреждений в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

4. Состояние подготовки кадров для архивов.

5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Кыргызской Республики и Туркменистана.

Тема 5. Архивы и архивное дело в странах Закавказья.

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Закавказья в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Закавказья; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии
2. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Армения, Азербайджанской Республики и Грузии.

Тема 6. Архивы и архивное дело в странах Прибалтики и Республике Молдова: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела странах Прибалтики и Молдавии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в прибалтийских республиках и Молдове.; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в прибалтийских республиках и Молдове.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов прибалтийских республик и Молдовы в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство в прибалтийских республиках и Молдове.
4. Действующая система архивных учреждений в прибалтийских республиках и Молдове.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в прибалтийских республиках и Молдове.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Контрольная работа:

Объем: 15-20 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5
- Оформление библиографических ссылок:
 - по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008
- Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:
 - по ГОСТ 07.01. 2003
- Кол-во используемых источников: 1-2
- Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)
- Доклад:**
 - Объем: 7-10 стр.
 - Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).
 - Оформление текста:
 - Выравнивание: по ширине
 - Шрифт: TimesNewRoman
 - Размер шрифта: 14
 - Размер межстрочного интервала: 1,5
 - Оформление библиографических ссылок:
 - по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)
 - Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:
 - не требуется
 - Кол-во используемых источников: 1
 - Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Историческая память стран постсоветского пространства. Документальное наследие». Реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Рассмотрение деятельности по сохранению историко-документального наследия стран бывшего СССР, специфики и особенностей развития их архивов. В ходе изучения курса магистранты знакомятся с историей архивов бывших союзных республик СССР, с составом и содержанием их важнейших национальных архивов, деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Владение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины - изучение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов. Особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства;
- основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов стран постсоветского пространства;
- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;
- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций

УМЕТЬ:

- самостоятельно работать с различными источниками информации;

- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

ВЛАДЕТЬ:

- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства;
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ;
 - способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела