

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и
зарубежных стран

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02. «Документоведение и архивоведение»,
46.04.01 «История»

Код и наименование направления подготовки/специальности

Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном
пространстве

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*
Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и зарубежных стран

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Хими́на Н.И., канд.ист.наук, доц.

Ответственный редактор

Т.И. Хорхордина, докт.ист.наук, проф.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 1 от 3.09.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии	11
5. Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1. Система оценивания	13
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	15
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
6.1. Список источников и литературы	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	19
9. Методические материалы.....	20
9.1. Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий	20
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	22
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	23

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрия, Италия, Испания, США и Канада), огромной работе предшественников по собиранию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов

Задачи:

- проследить взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства России и зарубежных стран;

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения рукописных отделов России и зарубежных музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек ведущих стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепцию авторского проекта	ПК- 3.1. -применяет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: методы подготовки научного исследования в сфере исторических и архивоведческих наук Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации для проведения исторических исследований Владеть: навыками выделения основных и наиболее значимых исторических процессов; анализа составляющих преобразований, происходящих в современном мире
ПК-2- способность изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере	П К - 2 . 2 . – в л а д е е т современными технологиями и методами изучения и использования историко-	Знать: основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-

исторических и архивоведческих наук	и документального наследия в архивах РФ и за рубежом	информационного пространства <i>Уметь:</i> самостоятельно находить, анализировать и использовать информацию, для проведения научно-исследовательской работ; <i>Владеть:</i> навыками выявления, анализа и описания документального наследия с использованием современных информационных технологий; принципами и методами подготовки научно-исследовательских работ
-------------------------------------	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и зарубежных стран» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Историческая наука и архивы», «Архивы России в мировом социокультурном пространстве».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве», «Методология исторического исследования и архивная эвристика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	18
2	Семинары	22
Всего: 40		40

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 32 академических ч.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Введение. Предмет и назначение курса. Источники и	Историография проблемы. Цель курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами

	историография.	
2	Тема 2 История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях России	<p>История складывания документального наследия по истории государства. Архивы, библиотеки Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей. Собрание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XV вв.</p> <p>. Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов. Продолжение сосредоточения древних рукописей в Патриаршей (Синодальной) библиотеке, библиотеке Московского печатного двора, библиотеке Посольского приказа и др. Их состав и содержание.</p> <p>Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.). Рукописные отделы библиотеки Академии наук, Московского университета. Составы документальных коллекций.</p> <p>Последствия Отечественной войны 1812 г. для сохранности документального наследия России. Судьба частных архивов и коллекций. Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний. Создание Бородинского военно-исторического музея (1839) г. в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения. Открытие Румянцевского музея.</p> <p>Создание Третьяковской галереи, основанной П.М.Третьяковым как частное собрание. Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов.</p> <p>Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России. Третьяковская галерея. Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев. Театральный музей А.А.Бахрушина (1894 г.). Открытие Русского музея (1895 г.). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и собирания документального наследия А.С.Пушкина</p> <p>Создание музея А.В.Суворова, музея А.П.Чехова, Дарвиновского музея. Состав и содержание их документов. Музей Л.Н.Толстого как хранилище литературного наследия писателя. Организация Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Значение декретов</p>

		<p>СНК РСФСР «Об охране библиотек и книгохранилищ РСФСР» от 17.07.1918 г.; «О запрещении вывоза и продажи за границу предметов особого художественного и исторического значения» от 19.09.1918 г. и др. в деле сохранения культурного наследия страны.</p> <p>Выявление документов частных коллекций, усадебных архивов и собиране историко-художественных коллекций и частных архивов. Создание музеев русской провинции, историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг., мемориальных музеев.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музеи-заповедники, мемориальные и т.д. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Состав и содержание их документов. Проблемы собирана, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.</p>
3	<p>Тема 3. Состояние архивного дела и собирана документального наследия во Франции</p>	<p>Зарождение архивов и библиотек во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. варварских королей. Архивы Остготского государства. Попытка создания централизованной монархии при Карле Великом и ее архивы. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собиании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньюральных архивов.. Возникновение городских архивов и состав их документов. Зарождение традиций описания книг и архивных в середине XIV – XV вв. Составление первых описей во Франции хранителем королевского архива Пьером Детампом (1318 г.), Жаном де Ковре (1348 г.), Жераром Монтагю (1371г.). Частные архивы городского управления. Рост королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Объединение Карлом V рукописей королевской семьи в библиотеку. Конфискация вотчинных собраний документов и поступление их в королевские архивы.</p> <p>Церковные архивы. Архивы епископальные, капитульные, монастырские. Коллекции монастырских хранилищ. Роль духовных организаций в переписывании архивных источников. Меценатство. Возникновение частных архивных и библиотечных собраний. Указ Франциска I 28 декабря 1537 г. («Указ Монпелье») о введении обязательного экземпляра.</p> <p>Распыление государственных бумаг по фамильным архивам и библиотекам государственных секретарей и других представителей власти.</p> <p>Собиране коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в.-министрами Людовика XIV и создание</p>

	<p>крупных частных библиотек. Роль Ришелье, Кольбера в создании «кабинета рукописей». Роль адвоката Моро в создании «кабинета хартий» путем концентрации документов из церковных, монастырских и провинциальных архивов и частных архивов.</p> <p>Отношение народных масс к архивам во время антифеодальных выступлений и первых буржуазных революций.</p> <p>Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки.</p> <p>Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов. Создание музеев в Париже и провинциях.</p> <p>Декрет март 1792 г. о конфискации имущества эмигрировавших сторонников короля. Образование «литературных департаментов» и перераспределение книжных фондов. Создание на их основе публичных библиотек округов, городов или центральных школ, создаваемых новыми властями</p> <p>Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях.</p> <p>Образование Национальной библиотеки в Париже в 1795 г. на базе бывшей «королевской библиотеки». Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Состав и содержание их материалов. Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах.</p> <p>Концентрация материалов из частновладельческих библиотек аристократии, университетских и монастырских библиотек в публичные библиотеки Франции. Состав и содержание материалов. Распыление материалов между архивами и библиотеками и раздробление фондов.</p> <p>Создание Музея истории архивов при Национальном архиве (1867 г.). Состав и содержание документов. Создание Национального музея естественной истории, Национального музея Средневековья (1885 г.)</p> <p>Музей Армии. Формирование коллекции военно-исторических документов. Пополнение фондов Национальной библиотеки. Создание Картографического отдела. Отдел гравюр и фотографий. Состав и содержание документов.</p> <p>Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав их коллекций. Расширение сети музеев.</p> <p>Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж. Вилара в Авиньоне. Создание мемориальных музеев В.Гюго, Г.Флобера, П.Пикассо, С. Дали и др. Открытие Музея Орсе. Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др. .</p> <p>Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия.</p> <p>Французская архивная система и концепция национального</p>
--	--

		достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния (2004 г.).
4	Тема № 4.. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Ирландии	<p>Зарождение архивов в эпоху феодализма.</p> <p>Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Королевский архив. Капелла свитков. Собирание письменных памятников и пополнение Королевской библиотеки.</p> <p>Создание Британского музея. История его комплектования и состав и содержание коллекций.</p> <p>Образование Национального архива Великобритании.</p> <p>Историко-документальное наследие музеев и библиотек Англии. Бодлианская библиотека. Национальная галерея. Тауэрский замок. Создание мемориальных музеев Ч. Диккенса, Ч. Дарвина, З. Фрейда и др.</p> <p>Национальная библиотека Шотландии. Национальный музей Шотландии. Национальная галерея Шотландии. Национальный военный музей.</p> <p>Национальный архив Ирландии. Национальный музей Ирландии.</p> <p>Распыление материалов между архивами, музеями и библиотеками и раздробление фондов.</p> <p>Состав и содержание комплекса документов музеев и библиотек. Значение историко-документального наследия как основной составляющей мирового социокультурного пространства.</p>
5	Тема № 5. История складывания документального наследия в библиотеках и музеях Австрии	<p>Собирание рукописных документов и зарождение архивов в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.</p> <p>Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение городских архивов и состав их документов.</p> <p>Создание Австрийской национальной библиотеки. Источники ее пополнения.</p> <p>Возникновение историко-археологических и художественных музеев. Музей истории искусств, военно-исторический музей, музей папирусов, музей глобусов и др. Состав их историко-документального наследия.</p> <p>Создание Государственного архива Австрии. Распыление материалов между архивами, музеями и библиотеками и раздробление фондов.</p> <p>Современная сеть музеев Австрии. Состав их коллекций. Значение историко- документального наследия государства.</p>
6	Тема № 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях	<p>Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. Архивы светских и духовных феодалов.</p> <p>Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.</p> <p>Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых</p>

	Германии	<p>документов. Архивы, библиотеки и музеи Пруссии, Баварии, Саксонии. Создание исторических и художественных и др. музеев. Германский национальный музей в Нюрнберге. Немецкая национальная библиотека. Германская национальная экономическая библиотека. Состав их коллекций. Современная сеть библиотек и музеев Германии. Распыление материалов между архивами, музеями и библиотеками и раздробление фондов. Значение историко-документального наследия Германии как части мирового культурного достояния.</p>
7	<p>Тема № 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Италии</p>	<p>Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Возникновение частных архивных и библиотечных коллекций. Разделение архивов и библиотек. Зарождение традиций описания рукописных книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций. Музеи Ватикана. Национальная библиотека Рима. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции. Историко-археологические и художественные музеи Италии. Создание мемориальных музеев. Состав и содержание коллекций библиотек и музеев и их историко-культурное и художественное и значение. Современная сеть и структура музеев Италии. Галерея Уффици, галерея Амвросиана, Музей наук и техники Леонардо да Винчи и др.</p>
8	<p>Тема № 8. История складывания документального наследия в библиотеках и музеях Испании</p>	<p>Возникновение архивов отдельных испанских королевств (Кастилии, Арагоны, Наварры и др.). Создание Королевской библиотеки (1712). Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине XIV – XV вв. Значение первых справочников о составе и содержании документов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Возникновение частных архивных, библиотечных коллекций. Библиотека Эскуриала. Национальная библиотека Испании. Генеральный архив Индии. Современная сеть музеев Испании. Состав и содержание коллекций музеев и библиотек. Значение документальных</p>

		памятников Испании как части мирового информационного пространства.
9	Тема № 9. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях США и Канады	Собирание документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США. Создание Библиотеки Конгресса США. Создание первой библиотеки президента Ф. Рузвельта (1939 г.) и создание ряда президентских библиотек. Собирание документального наследия в Президентских библиотеках США. Образование Национального архива США. Сеть музеев США и состав их коллекций. Значение частных коллекций. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов Канады. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады. Значение документального наследия государства как части мирового информационного пространства.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	Лекция № 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях России	Лекция № 2 . Семинары № 1 и 2 Самостоятельная работа	Лекция по тематике Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГУ
3	Тема № 3. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Франции	Лекция № 3 . Семинары № 3, № 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
4	Тема № 4. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии	Лекция № 4. Семинар № 5. Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГУ
5	Тема № 5.		Лекция по тематике

	История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Австрии	Лекция № 5. Семинар 6. Самостоятельная работа	Дискуссия Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема № 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Германии	Лекция № 6. Семинары № 7. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
7	Тема № 7 История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Италии	Лекция № 7 Семинары № 8, № 9. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением реферата Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
8	Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Испании	Лекция № 8. Семинар № 10. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Дискуссия Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
9	Тема № 9. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях США и Канады	Лекция № 9. Семинар № 11 . Самостоятельная работа	Лекция по тематике Консультирование посредством электронной почты Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа - реферат	5 баллов 10 баллов 10 баллов	30 баллов 20 баллов 10 баллов
Итого		60 баллов
Промежуточная аттестация зачет		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) зачет		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерная тематика рефератов

1. Архив и библиотека московских царей в XVI в. Состав и содержание их документов.
2. Собрание библиотеки и архива московских митрополитов и патриархов в XVI-начале XVII в. Собрание славянских и греческих рукописей.

3. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов и библиотек современников Петра I.
4. Собираение рукописных памятников и библиотеки П.Н. Румянцева. Создание Румянцевского музея.
5. Война 1812 г. и ее последствия для состояния историко-документального наследия России
6. Создание музея Исторического музея. Роль попечительского совета по собиранию историко-документального наследия
7. История создания и формирования историко-документального наследия Исторического музея, Пушкинского Дома (по выбору).
8. Деятельность братьев Бахрушиных, К.Т. Солдатенкова, Боткиных, Щукиных, Морозовых, Рябушинских, просветителей, меценатов в собирании художественных и документальных собраний и открытии частных музеев.
9. Создание мемориальных музеев деятелей культуры и искусства.
10. Современная сеть музеев и библиотек России и значение их документальных коллекций.
11. Создание королевских архивов.
12. Возникновение частных архивов. Коллекционирование документов во Франции.
13. Создание первых библиотек во Франции. Дробление архивных фондов.
14. Первые мероприятия революционной власти Франции по сохранению историко-документального наследия.
15. Создание Национальной библиотеки Франции и библиотек в департаментах.
16. Собрании крупнейших библиотеки музеев Франции (по выбору).
17. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов и концентрации документов в Австро-Венгрии.
18. Создание Австрийской национальной библиотеки
19. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
20. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
21. Германский национальный музей в Нюрнберге. История складывания его коллекций.
22. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
23. Музеи Ватикана. Состав и содержание коллекций
24. Национальная библиотека Рима.
25. Современная сеть и структура музеев Италии. Состав и содержание их коллекций.
26. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
27. Создание Библиотеки Конгресса США.
28. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США
29. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
30. Образование Библиотеки и архива Канады. Современная сеть музеев Канады.

Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов

1. Патриаршая библиотека и собирание документального наследия.
2. Собираетельская деятельность кружка Н.П. Румянцева.
3. Научная и культурная общественность (меценаты) и создание частных музеев и собраний в XIX в.
4. Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
6. История создания и формирования рукописных отделов Румянцевского музея, Исторического музея, Пушкинского Дома (по выбору).
6. Создание мемориальных музеев деятелей культуры и искусства.
7. Деятельность братьев Бахрушиных, К.Т. Солдатенкова, Боткиных, Щукиных, Морозовых, Рябушинских, просветителей, меценатов в создании художественных и документальных собраний

8. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации (ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.
9. Создание королевских архивов во Франции.
10. Возникновение частных архивов. Коллекционирование документов во Франции.
11. Создание первых библиотек во Франции. Собрания крупнейших библиотеки музеев Франции (по выбору).
12. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивови концентрации документов в Австро-Венгрии.
13. Создание Австрийской национальной библиотеки.
14. Создание Британского музея. Состав и содержание его коллекций.
15. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
16. Германский национальный музей в Нюрнберге. История складывания его коллекций.
17. Ватиканская Апостольская библиотека. Состав и содержание ее коллекций.
18. Музеи Ватикана.
19. Национальная библиотека Рима.
20. Создание Национальной библиотеки Св. Марка в Венеции.
21. Национальная библиотека Неаполя. Состав и содержание коллекций.
22. Национальная библиотека Флоренции. Состав и содержание коллекций.
23. Современная сеть и структура музеев Италии.
24. Библиотека Эскуриала, состав и содержание ее коллекций.
25. Создание Библиотеки Конгресса США
26. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
29. Значение библиотек в общей системе собирания исторических памятников по истории государств.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные источники

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле» (в ред. от 28.12.2023) // Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М., сор. 2024. — Режим доступа: <http://base.garant.ru/12137300/>
2. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях. (Утв. приказом Росархива от 31.07.2023 № 77, в ред. приказа Росархива от 16.09.22. №117, зарег. Минюстом России 06.09.2023, рег. № 75119.) URL: <https://base.garant.ru/407619908/>

Основная литература

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация). Учебное пособие.— М.:МГИАИ,.1971. <https://studylib.ru/doc/6400587/uchebnik-brzhostovskoj-n.v> .
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учебник. Ч.1. М.:РГГУ, 2019. 379 с.
3. Бурова Е.М. Комплектование государственных архивов СССР фондами личного происхождения. – М.: МГИАИ, 1987.- 80 с. https://rusneb.ru/catalog/000199_000009_001396017/

4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М.: МГИАИ, 1997. – 520 с. <https://djvu.online/file/9YVfBj3AMzK4Z>
5. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159.
6. Хорхордина Т.И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов: Учебник. – М.: Юрайт, 2024. – 367 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=357255>
7. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в ПРоссии. М.: Весь мир, 2024. 808 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Архивы России: [электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус
2. ArchivesdeFrance [Электронныйресурс] // <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>
3. Archivesnationales [Электронныйресурс] // <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>
4. DirectiondesarchivesdeFrance [Электронныйресурс] // <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
5. Portail International Archivistique Francophone [Электронныйресурс] // <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
6. British museum// <http://www.britishmuseum.org/>[06.09.18.].
7. British library// <http://www.britislibrary/rg/>[06.09.23.].
8. Федеральный архив Германии [Электронный ресурс]. URL:<https://www.bundesarchiv.de> (дата обращения 20.09.2018).
9. Rome museum/. Electronic data. – cop.2018<http://www.rome-museum.com/Vatican/Rome>
10. El-eskuriel/ Electronic data. – cop. 2018 - <https://www.esmadrid.com/ru/exkursiya-monastyr-el-eskorial> [06.09.18.].
11. National Archives and Records Administration NARA./Electronic data. – cop. 2018<https://www.nationalarchives.gov.uk/>
12. Office of Presidential Libraries // NARA. Washington. URL: <https://www.archives.gov/presidential-libraries/about/office.html> (дата обращения: 19.09.2020).
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
14. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
15. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
16. Cambridge University Press
17. ProQuest Dissertation & Theses Global
18. SAGE Journals
19. Taylor and Francis
20. JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. MicrosoftOffice
3. AdobeMasterCollection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistetics
7. ОС «Альт Образование»

8. VisualStudio
9. AdobeCreativeCloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1.(2ч.) Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и назначение курса. Периодизация курса.
2. Историография историко-архивоведческой науки в России и зарубежных странах, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей,
3. Историография складывания документального наследия России и зарубежных странах, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек.

Тема 2.(4 ч.)История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях России

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

- 1 История складывания документального наследия по истории государства.
2. Роль государственных и общественных деятелей в собирании историко-культурного и художественного наследия России и создании музеев и библиотек
3. Государственная политика по созданию и расширению сети государственных библиотек и музеев в XXв.
4. Значение документального наследия, находящегося на хранении в музеях и библиотеках России как части Архивного Фонда Российской Федерации.

Тема 3. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Франции.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение архивов в эпоху феодализма.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам.
4. Собрание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. - министрами Людовика XIV.
5. Создание Национальной библиотеки и библиотек в провинциях. Состав и содержание документов.
6. Закон 7 мессидора 2-го года Французской Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
7. Документальное наследие библиотек и музеев Франции. Состав их документов.

Тема 4. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Создание королевских архивов.
2. Общее и особенное в образовании церковных архивов государства.
3. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов.

4. Значение первых справочников о составе и содержании документов.
5. История собирания рукописного наследия государства и концентрация его в создаваемых архивах, библиотеках и музеях.
6. Британский музей. Состав и содержание его коллекций.

Тема 5. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Австрии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Складывание рукописных коллекций в библиотеках и музеях Австро-Венгрии.
2. Эволюция церковно-монастырских архивов.
3. Архивы гильдий и цехов. Частные архивы городского управления.
4. Роль меценатов в собирании рукописного наследия и формирования корпуса источников по истории государства в музеях и библиотеках.
5. Австрийская национальная библиотека.

Тема 6. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Германии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собирание рукописного наследия в церковно-монастырских архивах.
2. Архивы и библиотеки Пруссии, Баварии, Саксонии.
3. Возникновение исторических экономических архивов.
4. Германский национальный музей в Нюрнберге.
5. Документальное наследие библиотек и музеев Германии.

Тема 7. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Италии.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собирание рукописного наследия в Ватиканской Апостольской библиотеке. Состав и содержание ее коллекций.
2. Возрождение интереса к античным памятникам. Значение исторического опыта собирания рукописного наследия в Римской империи.
3. Деятельность гуманистов по собиранию античного рукописного наследия.
4. Образование музеев Ватикана.
5. Библиотеки Италии (Национальная библиотека Рима. Национальная библиотека Св. Марка в Венеции. Национальная библиотека Неаполя. Национальная библиотека Флоренции.) Состав и содержание коллекций библиотек и музеев.
6. Современная сеть и структура музеев Италии.

Тема № 8. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях Испании.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.
2. Библиотека Эскуриала. Состав и содержание ее коллекций.
3. Национальная библиотека Испании.
4. Генеральный архив Индий.
5. Современная сеть музеев Испании.

6. Значение документальных памятников Испании как части мирового информационного пространства.

Тема № 9. История складывания документального наследия в архивах, библиотеках и музеях США и Канады

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Собираение документального наследия и создание архивов, библиотек и музеев США.
2. Формирование коллекций исторических документов при библиотеках, музеях и у частных лиц.
3. Создание Библиотеки Конгресса США.
4. Собираение документального наследия в Президентских библиотеках США.
5. История создания музеев и библиотек Канады. Состав и содержание их коллекций.

Межнациональные контакты архивистов и библиотекарей.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат:

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: TimesNewRoman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин.яз.)

В структуре реферата должны присутствовать:

обзор интернет-сайтов, полезных для изучения выбранной содержательной проблемы, экспертным анализом качества каждого ресурса, описание стратегии поиска информации в сети, обзор библиографических ресурсов по результатам работы с электронными каталогами библиотек, характеристика основных результатов проведенного информационного поиска.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и зарубежных стран» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и ведущих государств мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, Австрия, Италия, Испания, США и Канада), огромной работе предшественников по собиранию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов

Задачи:

- проследить взаимосвязь эволюции архивного дела и государственного устройства России и зарубежных стран;

- сформировать у магистрантов конкретное представление об истории возникновения рукописных отделов России и зарубежных музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек ведущих стран, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить обучающихся самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в российских и зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Знать: методы подготовки научного исследования, содержание тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем для проведения исторических исследований

Уметь: использовать методы подготовки научного исследования; самостоятельно находить, анализировать и использовать информацию, касающуюся предмета и тем курса; использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы

Владеть: методикой подготовки научного исследования; навыками использования в исторических исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем для проведения исторических исследований