

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

***АРХИВЫ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСКУССТВА
В МИРОВОМ СОЦИОКУЛЬТУРНОМ ПРОСТРАНСТВЕ***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 История

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Код и наименование направления подготовки

Российские и зарубежные архивы
в мировом историческом и социокультурном пространстве

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения:

очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. ист. наук, ст. преподаватель К.В. Краснослободцев

Ответственный редактор:

докт. ист. наук, проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 1 от 3.09.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	5
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2.	Структура дисциплины	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Образовательные технологии	11
5.	Оценка планируемых результатов обучения	13
5.1	Система оценивания.....	13
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	13
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
6.1	Список источников и литературы	16
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	18
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	20
9.	Методические материалы	21
9.1	Планы семинарских занятий.....	21
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ	25

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины «Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве» Дисциплина направлена на изучение состава и содержания архивных документов по истории литературы, общественной мысли, музыки, театра, кино, изобразительного искусства, хранящихся постоянно в федеральных государственных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, федеральных и других государственных и муниципальных библиотеках и музеях, а также в организациях Российской академии наук. Студенты знакомятся как с документами Архивного фонда Российской Федерации по литературе и искусства, так и с основными нормативно-правовыми актами по отечественному архивному, библиотечному и музейному делу.

Знание такого опыта развивает общую и профессиональную культуру, а также немаловажен прикладной характер в условиях современных преобразований в архивной, библиотечной и музейной отраслях.

Предмет курса – история, организация и функционирование архивов литературы и искусства как элемента государственного механизма с точки зрения её целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. В лекционном курсе основное внимание уделяется составу и содержанию архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках и организациях Российской академии наук. Важной особенностью курса является то, что данная дисциплина находится в тесной связи с общими тенденциями исторического развития современного российского общества и государства и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации;

Цель - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение;
- о расширении границ познания целевых установок и ценностных ориентиров государства в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества;
- о месте и роли архивов литературы и искусства на современном этапе;
- о значении законов формирования и правил функционирования архивной системы;

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;
- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;

- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- рассмотреть выставочную деятельность архивов, музеев и библиотек.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративных методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ПК-5 Способен к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственной власти и органами местного самоуправления</p>	<p>ПК-5.2 готовит аналитические обзоры с использованием исторических источников военно-политического, культурного и религиозного характера</p>	<p>Знать: конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства Владеть: методикой написания научно-исследовательских работ по составу и содержанию архивов литературы и искусства</p>
<p>ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепцию авторского проекта</p>	<p>ПК-3.2 знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению</p>	<p>Знать: специфику состава и организации архивов литературы и искусства Уметь: проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела Владеть: основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства</p>

<p>ПК-2 Способность изучать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере исторических и архивоведческих наук</p>	<p>ПК-2.3 использует фонды отечественных и зарубежных архивов для изучения военной-политической, культурной и религиозной истории</p>	<p>Знать: основные понятия и термины, используемые при изучении данной дисциплины Уметь: применять полученные знания в практической архивной работе Владеть: методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства</p>
---	--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» и 46.04.01 «История», профиль «Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном пространстве».

Дисциплина изучается на втором курсе. Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Историография отечественного и зарубежного архивного дела и архивоведения», «Историко-документальное наследие музеев и библиотек России и зарубежных стран», «Методология исследовательской деятельности и академическая культура».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «История российского зарубежья: историко-культурное наследие российской эмиграции», «Междисциплинарные подходы в современной исторической науке».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа. Из них 56 часов контактной работы: 28 часов лекций и 28 часов семинарских занятий. Самостоятельная работа студентов 34 часа.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками или лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	Предмет и задачи курса. Связь курса с другими историческими и специальными дисциплинами. Роль курса в теоретическом и профессиональном формировании бакалавра по направлению «документоведение и архивоведение». Архив литературы и искусства как часть Архивного фонда Российской Федерации. Историография и источниковедение истории организации архивов литературы и искусства. Тематические особенности курса. Связь истории формирования архивов литературы и искусства с вспомогательными историческими и специальными научными дисциплинами. Задачи и перспективы развития архивов литературы и искусства на современном этапе.
2.	Историческое представление об архивах литературы и искусства	Древнерусские литературные памятники в библиотеках Софийского собора в Киеве и храме св. Софии в Новгороде (11 век). К 15-16 вв. литературные произведения в архивных хранилищах монастырей (Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-Печерского, Соловецкого, Спасо-Прилуцкого, Симонова (Успенского) и Троице-Сергиевой лавры). Крупные личные коллекции – Максима Грека, князя А.М. Курбского и др. В конце 16-начале 17 вв. формирование литературно-архивных материалов в Патриаршей библиотеке, в библиотеках Московского печатного двора и Посольского приказа. 18-19 вв. рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, М.Н. Погодина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Возникновение активного интереса к материалам писателей-современников. Императорский исторический музей (формирование фондов Н.В. Гоголя, А.С. Грибоедова, Ф.М. Достоевского и др.). Пушкинская библиотека при Александровском лицее. Рукописная коллекции А.А. Краевского. Начало 20 века - создание Пушкинского дома. 1918 г. централизация всех архивов, создание Единого государственного архивного фонда. 1941 г. создание ЦГАЛИ (РГАЛИ). Современное комплектование архивов, музеев и библиотек.
3.	Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства	Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного, библиотечного и музейного дела: «Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах: Основы законодательства Российской Федерации от 7 июля 1993 г. №5341-1. «Об особо ценных объектах национального

		<p>наследия России» от 18.12 1991 г. № 294 «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации» от 17.03. 1994 г. №552. «Об утверждении Положения о Федеральной архивной службе России» от 28.12. 1998 г. №1562 «О федеральных государственных архивах России» от 15.03. 1999 г. №283. «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ . «Об архивном деле в Российской Федерации» от 04 декабря 2006 г. № 202-ФЗ» «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ. «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ. «О внесении изменений в Федеральный закон «О Музей Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 23 февраля 2011 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 декабря 1992 г. № 3612-1. Стандарты и нормативы архивов, музеев и библиотек.</p>
4.	<p>Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ</p>	<p>Документы государственных учреждений и общественных организаций по истории литературы, музыки, театра, кино, изобразительного искусства за дореволюционный период. Фонды общественных и культурных объединений и обществ. Документы по истории развития культуры и искусства советского периода. Фонды административных органов в области культуры – Комитетов по делам искусств при СНК СССР – Главного управления по делам художественной культуры СССР – Министерство культур СССР и др. Фонды литературно-художественных негосударственных организаций. Творческие организации, представленные фондами Всероссийского театрального общества, Союза композиторов СССР и РСФСР, Союза художников, архитекторов, кинематографистов. Личные дела деятелей литературы и искусства.</p>
5.	<p>Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ</p>	<p>Сложение архивов литературы и искусства при библиотеках и музеях. Частные архивы и коллекции материалов по истории отечественной культуры. Состав и содержание архивных документов в художественных, художественно-литературных музеях и библиотеках. Особенности хранения документального наследия в музеях и библиотеках. Хранение памятников древнерусской литературы в Отделе рукописей Государственного исторического музея, Институте русской литературы. Коллекции</p>

		<p>рукописей народов Востока, латинских, греческих, старофранцузских и других европейских авторов древности и средневековья в Государственном музее изобразительных искусств им А.С. Пушкина, Государственном Эрмитаже и др. Старейшее собрание литературно-архивных документов материалов в России – Отдел рукописей и редких книг Российской национальной библиотеки в Санкт-Петербурге. Среди материалов – документы и автографы А.И. Герцена, А.С. Грибоедова, Г.Р. Державина, В.А. Жуковского, М.Ю. Лермонтова и других. В Отделе рукописей Российской государственной библиотеки хранение рукописей Н.В. Гоголя, Ф.М. Достоевского, А.П. Чехова, М.А. Булгакова и др. Архивно-рукописный отдел театрального музея им. А.А. Бахрушина – уникальное собрание документальных памятников истории отечественного от 18 века до наших дней. Отдельные документы первых русских актеров 18 века, основателей русского профессионального театра братьев Ф.Г. и Г.Г. Волковых, П.А. Плавильщикова и других видных театральных деятелей, а также документы по истории частных театров, рукописи драматургов.</p>
б.	<p>Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук</p>	<p>Сеть академических архивов, которая определяется Положением об Архивном фонде РАН, утвержденном Президиумом РАН. Постоянный состав документов Архива РАН, региональных научных архивов отделений РАН, их научных центров и региональных отделений РАН. Научно отраслевые архивы и научные архивы учреждений РАН и ее региональной сети. Пушкинский Дом, основанный в 1905 году в Петербурге как центр пушкиноведения. Состав архива (около 300 тыс. единиц хранения) – собрания фольклорных записей, древлехранилища и отделе рукописей 18-20 вв. Основное собрание – рукописи А.С. Пушкина и литераторов его круга, архивы крупных литературоведов (Б.Л. Модзалевского, С.А. Венгерова). Сосредоточены крупные фонд Г.Р. Державина, И.А. Крылова, Ф.М. Достоевского, Н.С. Лескова, Л.Н. Андреева и др. Институт мировой литературы им. А.М. Горького – центр по изучению русской и зарубежной литератур с древнейших времен до наших дней. Фонд русских и зарубежных писателей (И.Э. Бабеля, И.А. Бунина, Е.И. Замятина, С.А. Есенина и др.), литературных организаций (РАПП и др.), редакций журналов и кногоиздательств («Новый мир» 1920-х, «Круг» и др.). Основное собрание рукописного фонда Библиотеки Академии наук – богатое собрание литературных источников. Оригинальное и</p>

		переводные памятники древнерусской литературы, апокрифы, сборники поэтических произведений. Основное собрание богато изобразительными материалами.
7	Федеральная целевая программа «Культура России» и ее значение для архивов литератур и искусства	Цели и задачи Федеральной целевой программы «Культура России» для сохранения культурного наследия страны. Высотехнологическая реставрация уникальных документов. Плановые обследования специалистами-микробиологами ВНИИДАД. Установление степени защищенности документов на бумажной основе от возможных биоповреждений. Микрофильмирование документов на бумажных носителях. Приобретение особо ценных документов видных деятелей отечественной и мировой культуры. Среди приобретенных документов – автографы произведений, переписка, фотографии Б.Л. Пастернака, А.А. Блока, С.С. Прокофьева, Д.С. Лихачева, А.И. Райкина и др. Выделение средств на приобретение части уникальной коллекции автографов деятелей российской и мировой культуры, собранной И.С. Зильберштейном. В рамках программы разбор и постановка на учет документов личного происхождения деятелей культуры и искусства (А.Г. Тышлера, И.П. Поплавской, Л.Е.Миллер, Д.Н. Гордеева, С.И. Липкина и многих других), завезенные в архивы еще в период перестройки. Формирование единого культурного пространства в целях решения проблем сохранения и развития культурного потенциала страны – «музей при библиотеке».
8	Выставочная деятельность архивов, музеев и библиотек	Деятельность архивов, музеев и библиотек в условиях обновленного и чрезвычайно привлекательного музейно-выставочного образа. Крупнейшие выставочные проекты и их значение: «Архив муз» в Выставочном зале федеральных архивов. Привлечение внимания общественности к деятельности РГАЛИ, выявление малоизвестных источников, хранящихся в фондах архива, ставшие впоследствии объектом пристального изучения. «АРХИВажный авангард» Государственный Русский музей в Санкт-Петербург. «Диалог двух культур. Русско-армянские культурные связи XIX – XX вв.» Политехнический музей. Представлены документальные материалы выдающихся писателей, художников, актеров, режиссеров, чья работа и творчество были тесно связаны с Арменией и Россией, оставив глубокий след в истории двух народов. «А.П. Чехов. Неоконченная пьеса». Вставочный зал федеральных архивов. Главная цель экспозиции – показать малоизвестного Чехова и др.

4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Историческое представление об архивах литературы и искусства	Лекция 2. Семинар 2 Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора Дискуссия Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
3.	Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства	Лекция 3 Семинар 3-4 Самостоятельная работа	Лекция с разбором конкретных ситуаций Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4.	Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ.	Лекция 4 Семинар 5-6 Самостоятельная работа	Проблемная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ	Лекция 5 Семинар 7-8 Самостоятельная	Лекция с разбором конкретных ситуаций Развернутая беседа с обсуждением доклада

		<i>работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук	<i>Лекция 6 Семинар 8-9 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, с обсуждением докладов Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
7	Федеральная целевая программа «Культура России» и ее значение для архивов литератур и искусства	<i>Лекция 7 Семинар 8 Контрольная работа Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, с обсуждением докладов Тест Подготовка к зачету</i>
8	Выставочная деятельность архивов, музеев и библиотек	<i>Лекция 8 Семинар 10 Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия, с обсуждением докладов</i>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;

- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- <i>опрос</i>	5 баллов	30 баллов
- <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	5 баллов	10 баллов
- <i>контрольная работа</i>	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой,

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Примерная вопросы контрольных работ

1. Собрание литературных источников в Библиотеке академии наук .
2. Государственный литературный музей – крупнейшее хранилище рукописных литературных произведений.
3. Личные фонды и собрания русских писателей в Государственной Публичной библиотеке им. М.Е. Салтыкова-Щедрина.
4. Рукописные собрания Н.П. Румянцева
5. А.И. Мусин-Пушкин: коллекционирование литературных рукописей.
6. Историк и коллекционер М.Н. Погодин
7. Состав и содержание архивно-рукописного отдела ГЦТМ им. Бахрушина.
8. Документы по истории литературы и искусства в Государственном историческом музее.
9. Рукописно-документальный фонд Государственного музея им. В.В. Маяковского.
10. Основной состав документов архивохранилищ РГАЛИ.
11. Документы по истории литературы и искусства в Архиве РАН.
12. Состав документальных собраний по литературе и искусству в университетских музеях и библиотеках.
13. Документы по истории литературы и искусства в муниципальных архивах.

Примерные вопросы к зачету

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
2. Структура и состав источниковой базы для освоения дисциплины.
3. Историографическое освоение вопросов по составу и содержанию архивных документов литературы и искусства в советский период.
4. Современная историография проблематики дисциплины.
5. Библиотека Софийского собора и первые древнерусские литературные памятники.
6. Хранение литературных произведений в монастырских архивах-библиотеках.
7. Образование «Румянцевского кружка»: этапы пути.
8. Российский государственный архив литературы и искусства: состав и содержание архивных документов.
9. Музеи и библиотеки: формирование отделов рукописных собраний по литературе и искусству.
10. Информационные программы Федеральной архивной службы России: создание справочников о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек.

11. «Основы законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах»: основные направления в организации хранения, комплектования, учета хранения документов в архивах, библиотеках и музеях.
12. Правовой статус архивных органов и учреждений РФ: современные тенденции и перспективы.
13. Особенности учета архивных материалов в музеях и библиотеках муниципального значения.
14. Архив и организации Российской академии наук: состав и содержание документов АФ РФ по литературе и искусству.
15. Тематические музеи и библиотеки Москвы и Санкт-Петербурга .
16. Федеральная целевая программа «Культура России» и ее значение для сохранения культурного наследия страны.
17. Выставочная деятельность архивов, музеев и библиотек.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Сборники нормативно-правовых актов

1. Архивное дело. Сборник федеральных норм. М. 2003. 432 с.
2. Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. 1918-1982 гг. М., 1985. 77 с.
3. Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917 – июня 1941 гг.). М. 1961. 266 с.

Источники дополнительные

4. Маяковский И.Л. Архив. Библиотека. Музей //Архивное дело. 1926. Вып. V-VI. С. 45-56; Вып. VI. С. 21-36.
5. Маяковский И.Л. Архивы как одна из областей краеведческой работы // Краеведение. 1927 г. С. 47-62.
6. 1-я Всероссийская конференция архивных деятелей //Архивное дело. 1923. Вып. 1. С. 102-126.
7. Протоколы Первого съезда архивных деятелей РСФСР (14-19 марта 1925 г.). М.-Л. 1926. 118 с.
8. Резолюция конференции историков-архивистов СССР. 1-3 июня 1943г. М. 1943. 7 с.

3. Литература обязательная.

9. Волкова Т.С., Хорхордина Т.И. Российские архивы: история и современность. М.: РГГУ, 2012. 416 с.
10. Старостин Е.В. Архивы России: методологические аспекты архивоведческого знания. М. 2001. 47 с. https://rusneb.ru/catalog/000202_000005_304961/
11. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М. 2003. 535 с.
12. Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.:Весь мир, 2024. 808 с.

3.2. Научная.

13. Автократов В.Н. Из истории централизации архивного дела в России: 1917 – 1918 гг. //Теоретические проблемы отечественного архивоведения. –М. 2001. С. 313-393. https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1125564/
14. Ананьев В.Г. Проект «социального музея Ф.И. Шмита: к дискуссиям середины 1920-х гг. о форме и задачах музеев //Вестник архивиста. 2012. № 1. С.246-252.
15. Асфандиярова И. Г. Региональное архивное законодательство России: тенденции развития //Отечественные архивы. 2006. № 4. С. 29-38.
16. Банасюкевич В. Д., Старостин Е.В. Глядя in medias res декрета об архивном деле 1918 г. //Отечественные архивы. 2008. № 2. С. 21-26.
17. Босенко В.И. Госфильмофонд России: история и современность //Отечественные архивы. 2007. № 5. С. 23-27.
18. Быкова Л.А. Хранилище частных архивов (Хранчсар) в Москве, 1919 г. // Археографический ежегодник за 1993 г. М., 1995. С. 289-309.
19. Волкова Т.С. Ведомственность в архивной практике СССР и Российской Федерации (нормативно-правовой аспект)//Вестник РГГУ. Серия «История» (Документоведение, архивоведение). М., 2008. № 8/08. С. 125-138.
20. Древнерусские рукописи Пушкинского дома. Обзор фондов. М.-Л., 1965. 230 с.
21. Елпатьевский А.В. Из истории формирования основных нормативно-методических документов отечественного архивного дела (1918 – 1990 гг.) //Отечественные архивы. 1998. № 4. С. 16-25. https://rusneb.ru/catalog/000202_000006_1124123/
22. Еремченко В.А. Основные проблемы формирования Архивного фонда Российской Федерации в современных условиях // Отечественные архивы.1996.№ 6. С. 10-20.
23. Мыльников А.С. Рукописные фонды ленинградских хранилищ: Краткий справочник по фондам библиотек, музеев, научно-исследовательских и других учреждений. Л., 1970. 92 с.
24. Осипова Н.М. К 275-летию Архива Российской Академии наук: “...Драгоценный для истории науки Архив...”//Вестник архивиста. 2003.№ 1(73). С. 254-268.
25. Осипова Н.М. Архив Академии наук СССР в 1917-1941гг. // Вестник архивиста. 2001. № 1(61). С. 220-244.
26. Осипова Н.М. Архив Российской Академии наук в 1917-1922гг. // Вестник архивиста. 2000. № 5-6(59-60). С. 141-151.
27. Осипова Н.М. Из истории Архива Российской Академии наук // Вестник архивиста. 1996. № 1(31). С. 42-44.
28. Осипова Н.М. Организация архива Академии наук в Москве // Вестник архивиста. 1997. № 6(42). С. 100-103.
29. «Очень хорошо, что Вы стали заниматься собранием сведений о русских рукописях...» : из переписки В.Д. Бонч-Бруевича и В.Н. Тукалевского. 1932-1934 гг. / Публ. подгот. Н.С. Зелов // Отечественные архивы. 2008. - № 5. - С. 72-93.
30. Хорхордина Т.И. История Отечества и архивы. 1917 – 1980-е гг. М. 1994. 360 с. <https://djvu.online/file/q4kZ54NLzLVn2>

Литература дополнительная.

4.1. Учебная

41. Максаков В.В. История и организация архивного дела в СССР: 1917-1945 гг. М. 1969. 431 с.
42. Кукушкин М.В. Рукописные фонды библиотеки АН СССР. Л., 1988.

Справочные и информационные издания.

43. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. М.2003. 623 с.
- 44.Летопись архивного дела в Российской Федерации 1990-2004 гг. М. 2007. 367 с.

45. Архивы России. Москва и Санкт-Петербург. Справочник-обозрение и библиографический указатель. М., 1997. 1070 с.
46. Библиотеки РСФСР (без Москвы и Ленинграда): Справочник. М., 1964. 276 с.
47. Библиотеки России: Адресно-справочная книга. 2-е изд., испр. и доп. СПб., 1995. 221 с.
48. Документы ГАФ СССР в библиотеках, музеях и научно-отраслевых архивах: Справочник. М., 1991. 590 с.
49. Музеи России: Справочник в 4т. М., 1993. Т.1 – 269 с.; Т.2 – 184 с.; Т.3 – 238 с.; Т.4 – 241 с.
50. Музеи СССР: Справочник. М., 1990. 334 с.
51. Российский государственный архив литературы и искусства : путеводитель / Федер. Арх. служба России. – М., 2010. – Вып. 9 : Фонды бывшего спецхрана / [сост.: Е.В. Бронникова, Т.Л. Латыпова]. – 694 с

Ресурсы Интернет

52. . Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.
53. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] - Электрон, дан.- М.,— Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.
54. Sotheby`s [Электронный ресурс] : [Сайт аукционного дома Сотби]. – Электрон. Дан. – [Б.м.],. – Режим доступа : www.Sothebys.com – Загл. С экрана
55. Christie`s [Электронный ресурс] : [Сайт аукционного дома Кристи]. – Электрон. Дан. – [Б.м.],. – Режим доступа : www.Christies.com – Загл. С экрана.
56. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] /ВНИИДАД – Электрон. дан.- М.,— Режим доступа: www.vniidad.ru. — Загл. с экрана.
57. Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] : Электрон. Дан. - Режим доступа : <http://www.statearchive.ru/index.html>. - Загл. с экрана
58. Российский государственный архив кинофотодокументов : РГАКФД [Электронный ресурс]. – Электрон. Дан. – Режим доступа : <http://www.rgakfd.ru/>. – Загл. с экрана.
59. Главное архивное управление города Москвы [Электронный ресурс] / Разраб. ИВЦ Мосстрой. – Электрон. Дан. – Режим доступа : <http://mosarchiv.mos.ru/>. – Загл. с экрана.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. ЖурналыCambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, в том числе аудиторная доска (с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления демонстрационных материалов), экран (на штативе или навесной). Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Кроме того, для информационно-ресурсного обеспечения практических занятий необходим доступ к сканеру, копировальному аппарату и принтеру.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Кафедра и институт обладают необходимым для реализации бакалаврской программы материально-техническим обеспечением, включающим в себя: лаборатории, кабинеты и аудитории. Для использования электронных изданий имеются рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При изучении дисциплины рекомендуется использование некоторых современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность», а так же разработанного кафедрой Теории и методики архивоведения компьютерной обучающей системы «Архивистика». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения (проектора, экрана) возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. При проведении компьютерного тестирования будут использованы ресурсы компьютерных классов РГГУ.

Для обеспечения учебного процесса используется лицензионное ПО Microsoft (операционная система WindowsXP Professional версия 2002 ServicePack 3, Word, PowerPoint).

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела учитывают особенности

психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Тема 1. Источники личного происхождения и работа с ними

Цель занятия: понять специфику складывания и описания личных архивных фондов, определить особенности подходов к источникам личного происхождения.

Вопросы для обсуждения:

Ознакомьтесь с трудами Н.Н. Козловой об изучении источников по истории повседневности. *Где, по вашему мнению, баланс между собственной точкой зрения на проблему, собственными представлениями и гипотезами и «голосом источника»? Возможно ли для исследователя не занимать позиции "сверхрассказчика"? На основе этой статьи, обсудить, с каким запросом лучше подходить к архивным документам, как задавать им правильные вопросы.*

Изучите три описи личных архивных фондов из трех разных архивов (РГАДА, РГАЛИ, Отдел рукописей РГБ).

Материалы для подготовки:

- Козлова, Н. Н. Советские люди. Сцены из истории / Н. Н. Козлова. – Москва: Европа, 2005. – 526 с.
- Козлова, Н. Н. Методология анализа человеческих документов / Н. Н. Козлова // Социологические исследования. – 2004. – № 1(237). – С. 14-26.
- Козлова, Н. Н. Сцены из частной жизни периода "застоя": семейная переписка / Н. Н. Козлова // Журнал социологии и социальной антропологии. – 1999. – Т. 2, № 3. – С. 120-133.

Тема 2. Историческое представление об архивах литературы и искусства

Цель занятия: рассмотреть историю создания архивов литературы и искусства Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Формированию первых архивов литературы и искусства, которые складывались в XI веке в библиотеках при Софийском соборе в Киеве и храме св. Софии в Новгороде, наряду с византийскими и болгарскими рукописями и рукописными книгами.

2. Большие массивы литературных рукописей в библиотеках Кирилло-Белозерского, Волоколамского, Псково-Троицкого, Соловецкого и др. монастырей и Троице-Сергиевой Лавры. Возникают коллекции Максима Грека, князя А.М. Курбского и др. в XV-XVI вв.

3. Основные источники по истории «Царского архива» XVI в., основные источники комплектования литературно-архивных документов, основные формы использования его документов, а так же дискуссию по вопросу о судьбе «Царского архива» в конце XVI – начале XVII вв. (труды И. Л. Маяковского, С. О. Шмидта, А. А. Зимина и др.).

4. Рукописные коллекции И. Мусина-Пушкина, Ф.А. Толстого, Н.П. Румянцева. Обычной становится практика передачи частных архивов в государственные собрания («Румянцевский дом»). Формирование при музеях и библиотеках фондов писателей-современников, которые ранее концентрировались у друзей и наследников писателей.

Тема 3. Нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства

Цель занятия: рассмотреть законодательные, нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы организации хранения, комплектования экспертизы ценности и учета архивных документов в архивах Москвы.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации по вопросам архивного дела.
2. Акты органов исполнительной власти и местного самоуправления в области архивного дела.
3. Нормативно-методические основы работы с документами

Контрольные вопросы:

1. Правовые основы доступа к архивным документам.
2. Формы хранения документов в соответствии с современным законодательством.
3. Система научно-справочного аппарата к документам архива: состав и назначение.

Тема 4. Состав и содержание архивных документов по литературе и искусству, хранящихся в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ

Цель занятия: ознакомиться с составом архивных документов по литературе и искусству. Фонды литературы и искусства в федеральных государственных, муниципальных архивах РФ

Форма проведения – ознакомительная экскурсия РГАЛИ.

История формирования Российского государственного архива литературы и искусства, основу которого составили фонды Государственного Литературного музея, образованного в 1933 году. Из Государственного архива феодально-крепостнической эпохи (ныне – Российский государственный архив древних актов) были приняты фонды семьи Аксаковых, семьи Рачинских (так называемый Татевский архив), историков Н.П. Барсукова и Н.И. Веселовского, публициста В.М. Соболевского, писателей А.И. Новикова, Ф.Н. Глинки, М.Е. Салтыкова-Щедрина, издателя А.С. Суворина; из Московского областного архива – материалы Конторы императорских театров, Комитета по делам печати; из Центрального государственного исторического архива Москвы – фонды Н.П. Огарева, А.Н. Островского. Фонды государственных учреждений пополнялись сданными в те годы архивами издательств «Детгиз», «Искусство», «Музгиз», редакций газет и журналов – «Литературная газета», «Знамя», «Октябрь». Из Третьяковской галереи поступили документы Училища живописи, ваяния и зодчества, литературного кружка «Среда», а также рукописные материалы художников И.К. Айвазовского, А.Г. Венецианова, И.Н. Крамского, И.С. Остроухова. Из Исторического музея были переданы отдельные документы П.И. Чайковского, поэта Н.М. Языкова, братьев И.В. и П.В. Киреевских, издателя и редактора В.М. Лаврова; из подмосковного имения Мураново – архивы поэтов Е.А. Баратынского и Ф.И. Тютчева. Для студентов важно знать, что в архивах РФ сосредоточены фонды органов центрального и местного управления в области культуры, театров, киностудий, специализированных учебных заведений, издательств, общественных организаций; личные фонды писателей, критиков, художников, композиторов, деятелей театра и кино страны.

Тема 5. Архивные документы по литературе и искусству в библиотеках и музеях РФ

Цель занятия: рассмотреть основные комплексы документов по литературе и искусства в отделах рукописей музеев и библиотек

Форма проведения – ознакомительная экскурсия в НИОР РГБ Вопросы для обсуждения: Рассмотреть систему исторических архивов в виде рукописных отделов при библиотеках и музеях. Эти рукописные отделы в основном были направлены на собиание преимущественно из частных архивов и коллекций материалов по истории отечественной и зарубежной культуры. Студент должен иметь представление о составе и содержании архивных документов, сконцентрированных в музеях и библиотеках Министерства культуры РФ, а также о документальном собрании по литературе и искусству в музеях и библиотеках федерального уровня подчинения. Следует отметить особенности хранения архивных документов в связи с отсутствием во многих музеях и библиотеках пофондового хранения. Во многих музеях незавершен учет и научное описание документов. Обратит внимание на специфику аннотации состава и содержания документов. Материалы государственных учреждений и общественных организаций хранятся лишь в немногих музеях и библиотеках, основной их документальный комплекс – коллекции и фонды (чаще отдельные документы) личного происхождения. Студентам следует знать крупнейшие музеи и библиотеки, содержание в рукописных отделах архивные документы по литературе и искусству.

Тема 6. «Комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук»

Форма проведения – ознакомительная экскурсия в АРАН

Цель занятия: рассмотреть основные проблемы научного освоения документального наследия архивов РАН. В системе Российской академии наук сложилась сеть научных архивов с постоянно и постоянно-переменным составом документальных материалов. Постоянное государственное хранение Архивного фонда РАН помимо Архива РАН как головной организации, осуществляют научные архивы региональных отделений и научных центров РАН. К имеющим право государственного хранения историко-сложившийся комплекс документов, образовавшийся в ходе научно-исследовательской и собственной деятельности относятся архивы: Института русской литературы (Пушкинский Дом), Институт материальной культуры, Институт мировой литературы им. А.М. Горького, Архив им. А.М. Горького и др. В их составе – документальные материалы по литературе и искусству, а также фонды личного происхождения. С момента создания Пушкинского Дома были собраны рукописи А.С. 21 Пушкина и литераторов его круга, архивы крупных литературоведов (Б.Л. Модзалевского, С.А. Венгерова), крупные фонды Г.Р. Державина, И.А. Крылова, Ф.М. Достоевского и др.). Институт мировой литературы им. А.М. Горького содержит фонды русских и зарубежных писателей.

Тема 7. Работа с поисковыми средствами РГАЛИ онлайн

Зайдите на сайт РГАЛИ (rgali.ru). В левом верхнем углу найдите пункт меню «Электронный каталог», затем – «Поиск». Каждый студент получает индивидуальное задание.

- Прочтите отрывок из письма: *«Случилась ужасно неприятная вещь: у меня из каюты украли чемодан, в котором были Ваши рисунки. <...> Очень прошу Вас, миленький, вместо гнева, изыщите мне, как можно скорее: 1) мой портрет обыкновенный, 2) футуристический, с надписью «The love for the three oranges», 3) портрет, сделанный Гончаровой (непрерменно, я очень люблю его) и 4) фотографии декорации. Не сердитесь, я не виноват и верьте, огорчен*

больше Вас. Чем скорее Вы пришлете, тем лучше можно исправить потерю. Мой импресарио говорит, Ваши рисунки прямо необходимы для газет». Кто автор письма, и к кому он обращается? Чьи личные фонды хранятся в РГАЛИ?

- Найдите следующие дела и назовите их шифры: «Черновые тетради Марины Цветаевой», «Фронтовой дневник писателя С.А. Баруздина» и «Записную тетрадь Ф.М. Достоевского».
- Прочтите отрывок из воспоминаний художника Климента Редько. О ком идет речь? Назовите номер и количество единиц хранения в личном фонде этого человека. *«Приходилось ли кому-то слышать, чтоб кто-нибудь их живописцев разъезжал ночью по бульварам на такси, писал у фонарей? На это был способен старик [...] – создавший серию блестящих пейзажей ночного Парижа. В день открытия выставки не было продано ни одного произведения. [...] был подавлен случившимся. Уже приблизился час закрытия и, уходя, художник произнес: «После моей смерти, другие за мои картины будут иметь денежки, а не я». Он поклонился и закрыл за собой дверь, порог которой никогда вновь не переступал».*
- Прочтите отрывок из воспоминаний. О ком идет речь в этом отрывке? Кто его автор? Назовите фонд РГАЛИ и документы, о которых говорит автор. *«А.А. Евреинова дружила с Шурой, сестрой Яковлева. Во время экспедиции в Африку под спонсорством фирмы Ситроен, Яковлев писал регулярно дневник в тетрадях с черной обложкой. После его смерти около десяти тетрадей остались у Яковлевой. Анна Александровна приобрела 3 из них и передала их в ЦГАЛИ. И.С. Зильберштейн их там увидел, и, прочтя, решил издать книгу об А.Е. Яковлеве на основании его дневников. Ему нужен был доступ к остальным тетрадям. По его просьбе я их купил и передал в ЦГАЛИ, где они находятся и по сей день».*
- С помощью поисковой системы по фондам РГАЛИ установите имена литераторов и публицистов, писавших о фашизме. Приведите примеры архивных дел. В каких фондах они хранятся?
- Личные фонды каких членов объединения «Мир искусства» хранятся в РГАЛИ?
- Найдите как можно больше дел, связанных с жизнью и творчеством архитектора М.Я. Гинзбурга в РГАЛИ
- Какой сюжет мы можем восстановить с помощью документов следующих дел: РГАЛИ. Ф. 3095. Оп. 1. Д. 37, 80; РГАЛИ. Ф. 2944. Оп. 4. Д. 2711; РГАЛИ. Ф. 3095. Оп. 1. Д. 42.
- Фонды каких композиторов хранятся в РГАЛИ? Перечислите имена и названия фондов.
- Найдите как можно больше фондов и дел, отражающих историю балета в России.
- Фонды каких советских писателей хранятся в РГАЛИ? Перечислите имена и названия фондов.
- Фонды каких поэтов хранятся в РГАЛИ? Перечислите имена и названия фондов.
- Какой сюжет мы можем восстановить с помощью документов следующих дел: РГАЛИ. Ф. 279. Оп. 2. Д. 289; РГАЛИ. Ф.549. Оп. 1. Д. 26. РГАЛИ. Ф.752. Оп.1. Д. 21. Каким фондам принадлежат эти документы?
- Прочтите два отрывка, заполните пропуски и назовите номер личного фонда персонажа [Фамилия Б] и количество единиц хранения в нем.
 - *«Многие думали, что балетный архив и библиотека достались ему в наследство от [Фамилия А]. Ничего подобного. Во Франции существует такой закон, если человек не написал завещания, то все его имущество государство продает с молотка. [Фамилия А] умер 57-ми лет в 1929 г. совершенно внезапно и никакого завещания не оставил. И [Имя Б], которому было всего 24 года, работал как черт по контракту с Лондоном и Парижем два*

года, чтобы вовремя делать взносы за наследство [Фамилия А], иначе французское правительство пустило бы все с аукциона».

«И я нахожу, что эти проклятые чиновники, которые не умеют себя вести с такими тонкими людьми, как [Фамилия Б], испортили все дело. С Гостелерадио и из Министерства культуры к нему приехали под конец жизни эти ужасные «начальники» и не просили, не советовали, как это делали мы с Зильберштейном, а нахально требовали: "Вы обязаны вернуть России письма Пушкина! Они принадлежат народу. Это ваш гражданский долг!". Они так огорчили [Имя Б], что сократили его последние дни»

- Какие фонды бывшего РЗИА сосредоточились в РГАЛИ?
- Как связаны РГАЛИ и личность И.С. Зильберштейна? Приведите примеры документов, которые оказались в РГАЛИ благодаря Зильберштейну.
- Фрагменты биографии какой личности мы можем установить с помощью следующих архивных дел: РГАЛИ. Ф. 2646. Оп. 1. Д. 42; РГАЛИ. Ф. 2737. Оп. 2. Д. 218; РГАЛИ. Ф. 2020. Оп. 1. Д. 312.
- В каком году образовался ЦГАЛИ? Как он первоначально назывался? Фонды какого учреждения составили основу архивного собрания ЦГАЛИ?
- Фонды каких кинорежиссеров хранятся в РГАЛИ? Перечислите имена и названия фондов.
- На основе работы с поисковой системой РГАЛИ составьте небольшой обзор фондов, содержащих документы по истории Франции.
- Какие дела и фонды РГАЛИ могут осветить жизнь и деятельность Н.И. Харджиева?
- Какие документы, касающиеся авиационного полка «Нормандия-Неман» хранят фонды РГАЛИ? Назовите дела и фонды, в которых они хранятся.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

В данный раздел мы включили рекомендации к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). Таким образом, рекомендации отражают общие требования к письменной работе, требования к ее содержанию, объему и структуре.

Письменная работа является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

При выборе названия работы следует помнить, что оно должно быть ясным, библиографически точным, содержательно определенным, проблемным, компактным и литературным.

Обязательными структурными элементами письменной работы являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Работы могут выполняться в разных жанрах. И следует изначально определить этот жанр. Одно дело, если готовится учебный текст. Он должен продемонстрировать нашу квалификацию, собственно исследовательские результаты там желательны, но не обязательны. Другое - если речь идет о самостоятельной исследовательской работе, которая обращена к

профессионалам. Третье - если мы задумали так называемый научно-популярный текст, который адресован не только профессиональной, но и более широкой аудитории.

Обучающийся должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Структура работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, введения, обозначений и сокращений (при необходимости), основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы и источников, приложений, вспомогательных указателей (при необходимости).

АННОТАЦИЯ

Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве

Цель дисциплины «Архивы литературы и искусства в мировом социокультурном пространстве» Дисциплина направлена на изучение состава и содержания архивных документов по истории литературы, общественной мысли, музыки, театра, кино, изобразительного искусства, хранящихся постоянно в федеральных государственных архивах, государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах, федеральных и других государственных и муниципальных библиотеках и музеях, а также в организациях Российской академии наук. Студенты знакомятся как с документами Архивного фонда Российской Федерации по литературе и искусства, так и с основными нормативно-правовыми актами по отечественному архивному, библиотечному и музейному делу.

Знание такого опыта развивает общую и профессиональную культуру, а также немаловажен прикладной характер в условиях современных преобразований в архивной, библиотечной и музейной отраслях.

Предмет курса – история, организация и функционирование архивов литературы и искусства как элемента государственного механизма с точки зрения её целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. В лекционном курсе основное внимание уделяется составу и содержанию архивных документов, хранящихся в государственных, муниципальных архивах, музеях и библиотеках и организациях Российской академии наук. Важной особенностью курса является то, что данная дисциплина находится в тесной связи с общими тенденциями исторического развития современного российского общества и государства и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации;

Цель - сформулировать углубленное целостное представление:

- об архивах литературы и искусства, как исторически сложившихся и постоянно пополняющихся в Архивном фонде Российской Федерации, отражающих духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, культурное значение;
- о расширении границ познания целевых установок и ценностных ориентиров государства в сбережении, приумножении и использовании историко-документального достояния как важнейшей части культурного наследия и духовного опыта общества;
- о месте и роли архивов литературы и искусства на современном этапе;
- о значении законов формирования и правил функционирования архивной системы;

Для достижения цели решаются следующие **задачи**:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах литературы и искусства;
- проследить основные этапы формирования архивов литературы и искусства в системе Архивного фонда Российской Федерации;

- рассмотреть нормативно-правовые основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов по истории литературы и искусства в государственных, ведомственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;
- рассмотреть состав и содержание документов по литературе и искусства, хранящихся в государственных, ведомственных и муниципальных архивах;
- проанализировать специфический учет состава и содержания документов в библиотеках и музеях;
- рассмотреть комплекс архивных документов, находящихся на хранении в организациях Российской академии наук;
- рассмотреть выставочную деятельность архивов, музеев и библиотек.

Обучающийся должен:

Знать: конкретно-исторические особенности формирования архивов литературы и искусства, специфику состава и организации архивов литературы и искусства, основные понятия и термины, используемые при изучении данной дисциплины

Уметь: выделять общее и особенное в развитии и деятельности архивов литературы и искусства, проводить историко-компаративный анализ научных трудов историков отечественного архивного дела, применять полученные знания в практической архивной работе

Владеть: методикой написания научно-исследовательских работ по составу и содержанию архивов литературы и искусства, основными навыками оценки и анализа архивов литературы и искусства, методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке и законодательного опыта в целях его оптимального учета при решении острых проблем в с документами литературы и искусства

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108часов.