

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления

**УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.04.02 Менеджмент

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

Управление проектами

---

*Наименование направленности (профиля)/специализации*

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

канд. экон. наук, доцент кафедры А. Ю. Гориславец

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№28 от 25.12.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии по дисциплине.....	7
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1. Система оценивания.....	7
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1).....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1. Список источников и литературы.....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.....	14
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
9. Методические материалы.....	17
9.1. Планы практических (семинарских) занятий.....	17
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	18
9.3. Иные материалы.....	18
Приложение 1.....	19
Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* сформировать у магистрантов необходимый объем компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки рациональных процедур управления проектно-ориентированными организациями.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомить с проблематикой процесса управления проектно-ориентированными организациями в современных условиях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования управления проектно-ориентированными организациями;
- сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей управления проектно-ориентированными организациями.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Обеспечивает координацию проектов на основе портфельного подхода	<i>Знать:</i> - международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов - международные стандарты контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта <i>Уметь:</i> - применять международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов - контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта <i>Владеть:</i> - технологиями привлечения инвестиций для реализации проектов - технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта
УК-2. Способен осуществлять критический анализ	УК-2.2. Обеспечивает координацию и реализацию проектов на основе	<i>Знать:</i> - технологии привлечения инвестиций для реализации

<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>портфельного подхода</p>	<p><i>проектов</i>  - <i>международные стандарты контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</i>  - <i>технологии координации проектов на основе портфельного подхода</i>  <i>Уметь:</i>  - <i>применять международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов</i>  - <i>контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта</i>  <i>Владеть:</i>  - <i>технологиями привлечения инвестиций для реализации проектов</i>  - <i>технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта</i></p>
<p>ПК - 1 . С п о с о б е н реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК.1.1. Определяет операции для реализации инвестиционного проекта</p>	<p><i>Знать</i>  Принципы структурирования инвестиционного проекта  <i>Уметь</i>  Структурировать инвестиционный проект  <i>Владеть</i>  способами структурирования инвестиционного проекта</p>
<p>ПК - 1 . С п о с о б е н реализовать инвестиционный проект</p>	<p>ПК.1-4. Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие</p>	<p><i>Знать:</i>  Методы и модели управления инвестиционными проектами  <i>Уметь</i>  Распределять полномочия между участниками, эффективно управлять инвестиционными проектами  <i>Владеть</i>  Методами делегирования полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными</p>

		проектами
--	--	-----------

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектно-ориентированными организациями» является частью цикла основных дисциплин учебного плана специализированной программы подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность – Управление проектами. В учебном плане магистерской программы курс располагается в его начальной части с учетом того, что, с одной стороны, у обучающихся уже есть основанные на их практическом опыте представления о проблематике процесса формирования организационных структур в организациях, а с другой – изученные в курсе методы и технологии рациональных процедур управления проектно-ориентированными организациями.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационное обеспечение проектов», Лидерство и командообразование в проектной деятельности».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4з.е., 144 академических часа.

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	16
1	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 94 академических часов, контроль (экзамен) 18 часов.

## 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Этапы становления проектно-	Проектно-ориентированное управление. Виды организаций в зависимости от типа управления.

	ориентированной организации	<p>Традиционное (административное) управление: характерные признаки. Проектно-ориентированное управление: сравнение с традиционным. Ключевые признаки проекта.</p> <p>Классический проектный менеджмент как базовая компонента проектного бизнеса. Принципы управления проектным бизнесом. Инструменты построения проектно-ориентированной организации. Переход от традиционных структур управления (иерархической, матричной и т.д.) к проектно-ориентированным структурам. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента.</p> <p>Методика управления «Проектный офис».</p>
2.	Современные тенденции развития проектно-ориентированных организаций	<p>Инновационное развитие проектных организаций. Адаптация проектных организаций к изменениям, происходящим во внешней и внутренней средах. Необходимость управления организационными изменениями.</p> <p>Автоматизация проектных бизнес-процессов. Централизация управления всеми проектами организации. Стандартизация (типизация) проектных работ. Улучшение информационного поля коммуникаций. Повышение уровня проектной зрелости организации.</p>

#### 4. Образовательные технологии по дисциплине

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Максимальное количество баллов
----------------	--------------------------------

	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль:		
Участие в обсуждении теоретических вопросов на семинарских занятиях	6 баллов	30 баллов
Выполнение тестов	15 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (EuropeanCreditTransferSystem; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «высокий».</p>

82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне - «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

		Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.
--	--	--

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-1)

#### Типовые контрольные вопросы к экзамену по курсу «Управление проектно-ориентированной организацией»

1. Какие структурные компоненты организации Вы знаете? Насколько они взаимосвязаны?
2. Что является первичным в системе «бизнес-организация»?
3. Что является первичным в соотношении «бизнес-процессы— организационная структура»?
4. Каковы требования к структуре управления организацией?
5. Каковы критерии классификации организационных структур управления?
6. Каким образом оптимизация организационной структуры изменяет эффективность предприятия?
7. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
8. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
9. Какие задачи решаются в процессе проектирования оргструктур управления?
10. Опишите требования и принципы, положенные в основу проектирования оргструктур.
11. Проанализируйте различные варианты развития организации для компаний разных типов. Какой из них наиболее подходит для вновь созданной компании? Какой — для компании, давно «обосновавшейся» на рынке?
12. Какие внутренние факторы организации влияют на ее структуру? Они характерны для всех компаний или нет?
13. Матричная структура организации более прогрессивна, чем организационная. Если это так, то в фирме возникают одновременно две ветви власти. Каким будет правильное решение для такой ситуации?

14. Определите место каждой из структур в жизнедеятельности фирмы, а также рамки для ее применения.
15. Какие нетрадиционные составляющие включаются в понятие «офис проекта»?
16. В чем главные различия понятий «офис проекта» и «офис компании»?
17. В чем специфика виртуального офиса проекта?
18. В чем главная специфика виртуальности офиса по сравнению с традиционными офисами?
19. Можно ли говорить об офисе проекта без информационных и компьютерных технологий?
20. Может ли виртуальный офис проекта, предприятия базироваться на одном компьютере без сетевой связи?
21. В чем различия виртуального и электронного офиса?
22. Назовите основные составляющие виртуального офиса проекта.

Типовой тест «Управление проектно-ориентированной организацией»

*1. Организационно-управленческая модель организации:*

- а) графическое изображение связей в организации
- б) совокупность функциональных областей (подразделений)
- в) совокупность формальных и неформальных коммуникаций в организации
- г) коллектив сотрудников организации

*2. Выделите элементы инфраструктуры менеджмента:*

- а) система информационного обеспечения
- б) рынок товаров и услуг
- в) рынок трудовых ресурсов
- г) функции управления
- д) методы управления
- е) мотивация персонала

*3. Степень влияния внешней среды на организацию может зависеть от:*

- а) качественного уровня менеджмента
- б) количества менеджеров, работающих в организации
- в) факторов международного окружения
- г) структуры организации

*4. К какому виду относится разделение труда менеджеров по функциям?*

- а) структурному
- б) профессионально - квалификационному
- в) технологическому
- д) горизонтальному
- е) иерархическому

5. К какому виду полномочий относятся полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными?

- а) рекомендательным
- б) административным
- в) функциональным
- г) линейным
- д) штабным

6. Наиболее заметно проблема сочетания самостоятельности подразделений и их ответственности за общие для организации конечные результаты проявляются в организационных структурах:

- а) линейно-функционального типа
- б) программно-целевого типа
- в) дивизионального типа
- г) сетевого типа
- д) проектного типа
- е) матричного типа

7. Ограниченное право использования ресурсов организации и усилий сотрудников в выполнении задач организации можно иначе определить, как:

- а) власть
- б) единство распорядительства
- в) полномочия
- г) ответственность

8. Адаптивные организационные структуры это:

- а) матричная
- б) линейно-функциональная
- в) продуктовая
- г) линейная

9. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а

*фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:*

- а) концерн
- б) картель
- в) консорциум
- г) корпорация
- д) ассоциация

*10. Что создает структуру управления организацией?*

- а) совокупность линейных органов управления
- б) совокупность функциональных служб
- в) совокупность линейных и функциональных служб (органов)
- г) совокупность органов управления
- д) совокупность программно-целевых служб

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1.Список источников и литературы**

#### Источники

Конституция Российской Федерации. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 52 с.  
<https://new.znanium.com/catalog/product/1003253>

Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://new.znanium.com/catalog/product/122306>

#### Литература

Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>

Мазилкина Е.И. Менеджмент: учебное пособие, М. ИНФРА-М, 2024. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=439055>

Менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч.ред. Н.Д. Эриашвили, Ю.А.

Ципкина; под общ. Ред. М.А. Комарова, М.М. Максимцова. 5-е изд., перераб. и доп. – М., ЮНИТИ-Дана, 2024. - Текст: электронный. - URL:<https://znanium.ru/read?id=436913>

Менеджмент: учебное пособие \ С.Д.Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. С.Д. Резника. – 4-е изд., перераб. и доп., М., ИНФРА-М, 2023. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=422426>

Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2117169><https://znanium.com/catalog/product/492857>

Проектное управление: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1864377. - ISBN 978-5-16-017640-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1910633>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины**

1. <https://pmmagazine.ru/> сайт журнала «Управление проектами»
2. <http://www.sovnet.ru/> сайт Российской Ассоциации Управления Проектами СОВНЕТ
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
6. CambridgeUniversityPress
7. ProQuest Dissertation & Theses Global
8. SAGE Journals
9. Taylor and Francis
10. JSTOR

## **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Adobe Master Collection
5. AutoCAD
6. Archicad
7. SPSS Statistics
8. ОС «АльтОбразование»
9. VisualStudio
10. AdobeCreativeCloud

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. CambridgeUniversityPress
5. ProQuestDissertation&ThesesGlobal
6. SAGEJournals
7. TaylorandFrancis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы практических (семинарских) занятий.**

Семинарское занятие 1. Этапы становления проектно-ориентированной организации (4 часа)

*Цель занятия:* углубление знаний и усвоения магистрантами теоретического материала, овладение навыками практического использования полученных знаний в конкретных ситуациях.

*Форма проведения* – дискуссия, ситуационные задачи (2 час), самостоятельная работа (2 час)

*Вопросы для обсуждения:*

1. Виды организаций в зависимости от типа управления.
2. Ключевые признаки проекта.

3. Проектно-ориентированное управление: сравнение с традиционным.
4. Методика управления «Проектный офис».

Семинарское занятие 2.Современные тенденции развития проектно-ориентированных организаций (4 час.).

*Цель занятия:* овладение навыками практического использования моделей и методов в решении конкретных вопросов развития организаций.

*Форма проведения* – дискуссия (2 часа), самостоятельная работа (4 час).

*Вопросы для обсуждения:*

1. Оценка поведения компании в условиях организационных изменений и трансформаций. Цикличность развития компании.
2. Понятие «изменение» и «развитие». Причины изменений.
3. Инновационное развитие проектных организаций.
4. Адаптация проектных организаций к изменениям, происходящим во внешней и внутренней средах.
5. Необходимость управления организационными изменениями.

## **9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Письменные работы (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.) учебным планом или программой не предусмотрены.

## **9.3 Иные материалы не предусмотрены.**

### Аннотация рабочей программы дисциплины

**Цель дисциплины:** сформировать у магистрантов необходимый объём компетенций, требуемых для анализа, совершенствования и разработки рациональных процедур управления проектно-ориентированными организациями.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомить с проблематикой процесса управления проектно-ориентированными организациями в современных условиях;
- ознакомить с инструментальным и методологическим характером формирования и совершенствования управления проектно-ориентированными организациями;
- сформировать навыки профессионального анализа композиционных закономерностей управления проектно-ориентированными организациями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов;
- международные стандарты контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта;
- технологии привлечения инвестиций для реализации проектов;
- международные стандарты контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта;
- технологии координации проектов на основе портфельного подхода;
- принципы структурирования инвестиционного проекта;
- методы и модели управления инвестиционными проектами.

**Уметь:**

- применять международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов;
- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта;
- применять международный опыт по привлечению инвестиций для реализации проектов;
- контролировать качество и сроки реализации инвестиционного проекта;
- структурировать инвестиционный проект;
- распределять полномочия между участниками, эффективно управлять инвестиционными проектами.

**Владеть:**

- технологиями привлечения инвестиций для реализации проектов;
- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта;
- технологиями привлечения инвестиций для реализации проектов;
- технологией контроля качества и сроков реализации инвестиционного проекта;
- способами структурирования инвестиционного проекта;
- методами делегирования полномочий между участниками, эффективным управлением инвестиционными проектами.