



ПРИНЯТО

Решением ученого совета РГУ
протокол от 15.04.2026 № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГУ
от 22.04.2026 № 01.1-20/26-252

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 54.02.08 Техника и искусство фотографии,
направленность образовательной программы
«разработка и реализация проектов в области фотографирования»

Квалификация выпускника
специалист в области фотографии

Очная форма обучения

2026 год набора

Характеристика образовательной программы

1. Образовательная программа по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии (далее – ОП) разработана на основе: федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО); федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержденного приказом Минпросвещения России от 18.09.2023 № 700 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минпросвещения России от 13 декабря 2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- приказ Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минпросвещения России от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России № 885 и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Положение о самостоятельной работе обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-120;

– Положение о порядке организации занятий по физической культуре обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-123;

– Положение о курсовой работе (проекте) в Гуманитарном колледже», утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-124;

– Положение о практической подготовке обучающихся Гуманитарного колледжа, утверждено приказом РГГУ от 09.03.2026 № 01.1-20/26-126;

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ, утверждено приказом РГГУ от 09.06.2025 № 01.1-20/402;

– Положение об образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже, утверждено приказом РГГУ от 11.11.2025 № 01.1-20/25-1164.

3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

УП – учебные предметы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист в области фотографии.

Направленность ОП: разработка и реализация проектов в области фотографирования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы: 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

5.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

5.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПМ.01 Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий
Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПМ.03 Разработка и реализация проектов в области фотографирования
---	---

6. Планируемые результаты освоения образовательной программы

6.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации;

	деятельности	– оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития

		и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания:

		– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

6.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий	ПК 1.1. Осуществлять выбор оборудования для создания фотоизображения	Навыки: – осуществления выбора оборудования для создания фотоизображения. Умения: – подбирать фотоаппаратуру и фотооборудование в зависимости от вида съемки; – профессионально владеть осветительным оборудованием и фотосъемочной аппаратурой. Знания: – виды и устройство различных видов фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой); – виды и принципы работы осветительных приборов.
	ПК 1.2. Осуществлять художественную фотосъемку в студии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией	Навыки: – осуществления съемки в фотостудии, интерьере и на природе в соответствии с жанровой принадлежностью и технологией. Умения: – выполнять студийную или выездную фотосъемку в соответствии с техническим заданием; – выбирать методы и приемы фотосъемки в зависимости от художественного замысла. Знания: – особенности фотосъемки репортажа; – особенности фотосъемки натюрморта; – особенности фотосъемки портрета; – особенности фотосъемки рекламы.
	ПК 1.3. Осуществлять рекламную фотосъемку в соответствии с техническим	Навыки: – работы с различными схемами освещения. Умения: – работать с рисующим, моделирующим фоновым и заполняющим светом;

	и творческим заданием	– создавать светотональное и светотеневое освещение; – профессионально владеть и выставлять схемы освещения осветительным оборудованием. Знания: – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; – изобразительной задачи освещения; – тонального решения фотографии; – правила работы с освещением в павильоне; – виды освещения и направления световых потоков.
ВД 02. Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений	Навыки: – выполнения цифровой обработки фотоизображений. Умения: – выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; – применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; – выполнять цветокоррекцию фотоизображений; – выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения. Знания: – состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений; – форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии; – программные средства обработки цифровых изображений; – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; – технологии работы в программе растровой графики; – технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений; – технологии вывода цифровых изображений на печать; – общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
	ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений	Навыки: – выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами. Умения:

		– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений. Знания: – технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики.
	ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету	Навыки: – осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету. Умения: – выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; – реализовывать творческие идеи в макете; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика. Знания: – изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования; – технологии растровой и векторной графики для создания изображений; общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции.
ВД 03. Разработка и реализация проектов в области фотографирования	ПК. 3.1. Разрабатывать концепцию, визуальную идею, образ фотоизображения	Навыки: – планирования и организации процесса фотосъемки. Умения: – определять состав рабочей группы, основное направление работы, планировать и организовывать внешние и внутренние уровни взаимодействия; – работать с различными информационными ресурсами. Знания: – основы организации и управления фотопроектами; – этапы подготовки для реализации фотопроекта; – знание законодательства в сфере рекламы, искусства и культуры.
	ПК 3.2. Планировать и организовывать процесс фотосъемки	Навыки: – разработки визуальной идеи, образа фотоизображения. Умения: – формулировать тему, определять направление проектной работы, разрабатывать планы реализации; – разрабатывать фотопроекты различных типологий (рекламные, имиджевые, художественные и т.д.). Знания: – современных рекламных и культурных проблемах и трендах в области фотографии.

	ПК 3.3. Осуществлять фотосъемку согласно разработанной концепции	Навыки: – применения различных технических и творческих средств для реализации фотопроектов. Умения: – выбирать инструмент, оборудование, технологию, материалы, изобразительные средства в зависимости от задач; – выполнять требования технического задания (брифа); – выполнять фотосъемку в различных стилях и направлениях. Знания: – законы композиции и выразительные средства фотографии; – разнообразные методы и приемы освещения для различных видов фотографии; технологии творческой обработки фотоизображений.
	ПК 3.4. Осуществлять отбор материала, контролировать художественный уровень реализации проектов	Навыки: – отбора материала, контроля художественного уровня реализации проектов. Умения: – проводить художественный анализ и оценку фотоизображений. Знания: – принципы и критерии отбора фотоизображений для реализации проекта.

7. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

7.1. Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- общественно-научных и гуманитарных учебных предметов, и дисциплин;
- естественно-научных и математических учебных предметов, и дисциплин;
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- информатики и индивидуального проектирования;
- правового и документационного обеспечения в профессиональной деятельности;
- иностранных языков в профессиональной деятельности;
- экономических дисциплин в профессиональной деятельности;
- профессиональных дисциплин специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

Лаборатории:

- фотокомпозиции и рекламной фотографии;
- мультимедийная лаборатория иностранных языков;
- художественной и рекламной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
- компьютерных технологий в фотографии, технологии обработки фотоматериалов и фоторетуши;
- информационных технологий и коммуникативных тренингов;

- техники и технологии живописи.

Мастерские:

- видеомонтажа, графических работ и макетирования, мини типография;
- фотопавильон с фотолабораторией (мастерская), фотостудия;
- творческой фотографии;
- видеостудия, багетная мастерская.

Спортивный комплекс:

- спортивная площадка;
- спортивный зал.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

7.2. Материально-техническое оснащение лабораторий и мастерских

Кабинеты оснащены оборудованием (рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя, маркерная доска), комплектами учебно-методических материалов и методических пособий (стенды, плакаты), техническими средствами обучения (ноутбуки/ПК с выходом в сеть Интернет, проектор, магнитофон, аудиокolonки, экран) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

7.3. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда. Печатные издания не используются. ОП полностью обеспечена электронными изданиями. Обучающимся обеспечен удаленный доступ, к информационным библиотечным системам:

- Электронная библиотека РГГУ <https://liber.rsuh.ru/ru/>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Знаниум» <http://znanium.com/>;
- Электронный ресурс: ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>;
- современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочих программах дисциплин, предметов, профессиональных модулей.

7.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

- ОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);
- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);
- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

– доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 %.

7.5. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».