



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника:
финансист

Форма обучения: очная

выпуск 2028 год

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Гуманитарного колледжа РГГУ

для учебно-методического
обеспечения специальности
40.02.04 Юриспруденция

Протокол

№ 4 от «16» февраля 2026 г.

Разработана на основе:

Федерального государственного образователь-
ного стандарта профессионального образова-
ния по специальности 38.02.06 Финансы,
утвержденного приказом Минпросвещения
России от 07.08.2024 № 539

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по специальности 38.02.06 Финансы, квалификации финансист разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Минпросвещения России от 07.08.2024 № 539);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- положением о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Гуманитарном колледже РГГУ (утверждено приказом РГГУ от 09.06.2025 № 01.1-20/402).

1.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Результатом освоения образовательной программы является:

- создание фотоизображений с использованием профессиональных технологий; выполнение обработки и систематизация цифровых изображений; разработка и реализация проектов в области фотографирования;
- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: – актуальный профессиональный

		и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов

		и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: – роль физической культуры

		в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

- профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: – расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Умения:

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		– применять бюджетную классификацию российской федерации в профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; – определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; – проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; – определять дефицит бюджета и источники его финансирования; – выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности. Знания: – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; – структуру бюджетной системы российской федерации, принципы ее построения; – участников бюджетного процесса российской федерации, субъектов российской федерации и муниципальных образований и их полномочия; – понятие, структуру бюджетной классификации российской федерации и порядок ее применения; – порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы российской федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; – порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы российской
--	--	--

		федерации и источников его финансирования; – порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы российской федерации; – особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; – формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы российской федерации.
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: – оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами; – оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей. Умения: – использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; – использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур. Знания: – основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – участников бюджетного процесса и их полномочия; – законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;

		– юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; – порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; – процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей.
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Навыки: – проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; – проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей. Умения: – проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; – проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; – проводить анализ исполнения бюджетов. Знания: – порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; – порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; – порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений.

	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Навыки: – составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; – составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; – составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений. Умения: – использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; – выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; – выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений. Знания: – действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; – типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; – методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; – методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
--	---	--

		– порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; – порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	Навыки: – сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; – подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; – мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации. Умения: – составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации; – осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; – разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; – оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; – применять информационные технологии для обработки экономических данных; – анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;

		– предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; – использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации; – собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. Знания: – нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; – методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; – методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; – порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; – порядок ведения планово-учетной документации организации; – методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; – технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации; – возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных
--	--	---

		продуктов и сервисов для обработки экономической информации.
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	Навыки: – использования статистических методов и способов для проведения финансово-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организации; – формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; – выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; – проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; – расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организации; – проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации; – подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации; – определения резервов повышения эффективности деятельности организации Умения: – проводить группировку статистических данных экономических явлений; – производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; – производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; – проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; – применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; – применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; – рассчитывать финансово-

		экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; – использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. Знания: – роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; – содержание статистической сводки; – значение группировок и их виды; – способы исчисления относительных и средних величин; – методы обработки и анализа рядов динамики; – методы исчисления индексов; – методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; – порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; – классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации.
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации	Навыки: – определения ситуации (контекста) финансовых рисков видов, сфер деятельности организации; – идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; – мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; – качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; – учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; – систематизации и обработки релевантной аналитической информации

		для анализа и оценки финансовых рисков; – хранения информации, формирования баз данных. Умения: – определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рискованных событий; – определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками-собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; – идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике; – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя; – использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя; – преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков. Знания: – контекст процесса управления финансовыми рисками; – критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; – анализ ошибок в процессе
--	--	---

		идентификации финансовых рисков; – методы идентификации финансовых рисков; – методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; – принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организации; – законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; – базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; – возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении.
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации	Навыки: – определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; – анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов; – оценки вероятности отдельных видов финансового риска; – оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов; – оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска; – определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов; – установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности; – мониторинга финансовых рисков

		по функциональным областям; – мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки; – выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков; – принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию; – оопределения последствий (угроз и возможностей); – формирования сводного отчета о финансовых рисках Умения: – определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики; – применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков; – осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций; – определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; – осуществлять оценку рискованных ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – формирование «карты риска», позволяющей определить зоны
--	--	--

		ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом; – идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике; – использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими. Знания: – критерии, применяемые при оценке финансовых рисков; – критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов; – информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей; – методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; – методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов; – методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков; – принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); – принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков; – возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных
--	--	---

		видов; – анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков.
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	Навыки: – применения законодательства российской федерации о налогах, сборах; – оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; – предоставления необходимых рекомендаций по: • формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; • составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; • использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; • соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; – информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; – обеспечения документооборота, в том

		числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей; – ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; – проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; – заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; – приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; – систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; – анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; – исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; – ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей. Умения: – определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом Российской Федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации
--	--	--

		о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей; – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей; – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации;
--	--	---

		– использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение. Знания: – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения; – трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство российской федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности; – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту; – локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц; – принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета; – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в
--	--	---

		организации; – правила защиты конфиденциальной информации; – понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; – основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения; – понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков; – документальное подтверждение полномочий представителей; – понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – порядок ведения налогового учета: доходов при исчислении налога на доходы физических лиц; доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения; – порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – порядок учета объектов налогообложения;
--	--	--

		– определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	Навыки: – заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; – консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования). Умения: – применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении

		налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования); – вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов. Знания: – нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); – перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; – порядок и сроки проведения налоговых проверок; – состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – порядок обжалования действий налоговых органов.
--	--	--

	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля	Навыки: – изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; – поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля. Умения: – понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; – использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач; – использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика. Знания: – состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для
--	--	--

		налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений; – возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы; – информационные технологии и сервисы проверки контрагентов.
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	Навыки: – решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; – планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; – расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами. Умения: – использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; – обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; – обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; – планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; – обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок; – разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; – выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; – производить расчет показателей выборочного исследования;

		– обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; – использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности. Знания: – порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; – методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком; – предмет и метод статистики; – формы и виды статистического наблюдения; – ошибки статистического наблюдения; – способы представления статистических данных; – понятие рядов распределения, их виды и правила построения; – формы организации выборочного наблюдения; – статистические методы выявления корреляционной связи; – этику делового общения и правила ведения переговоров.
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации	Навыки: – составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. Умения: – использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; – формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; – применять идентификационные коды закупок; – рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; – использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок;

		– описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; – формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекты контрактов; – подготовить извещения об осуществлении закупки. Знания: – особенности составления закупочной документации; – порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; – порядок формирования идентификационного кода закупок; – порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав; – способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки	Навыки: – оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; – оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; – расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; – анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев. Умения: – анализировать поступившие заявки; – оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; – оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; – составлять необходимую документацию для заключения контрактов; – оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах федерального

		казначейства; – оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; – выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; – составлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения. Знания: – основы статистики в части применения к закупкам; – регламенты работы электронных торговых площадок; – процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; – правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; – особенности подготовки документов для претензионной работы; – порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки; – порядок казначейского сопровождения контрактов; – организацию взаимодействия поставщиков с органами федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки; – порядок определения критериев эффективности закупок; – нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей,
--	--	---

		характеризующих эффективность закупок, и их оценки.
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности	Навыки: – подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; – проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умения: – формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации; – производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля; – применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач. Знания: – основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; – приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю; – теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля; – требования профессиональной этики.
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности	Навыки: – распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

		– самостоятельного проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям. Умения: – закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом; – применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля; – оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций. Знания: – основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля; – практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях.
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Навыки: – формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля. Умения: – оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события; – вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений. Знания: – понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля.
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере	Навыки: – получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов; – контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин;

	деятельности	– подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин. Умения: – применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений; – обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами Знания: – понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий; – основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устранению выявленных нарушений.
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Навыки: – сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля; – разработки предложений к проектам плановой документации; – выполнения контрольных процедур. Умения: – определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – применять современные аналитические методы и программные продукты; – выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. Знания: – структура системы экономической информации; – практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов

	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур	компьютерной обработки информации. Навыки: – анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля; – выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; – формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков; – подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: – применять методы внутреннего финансового контроля; – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – обобщать и анализировать собранную информацию; – оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Знания: – понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг); – способы документального контроля; – методы и приемы фактического контроля.
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере	Навыки: – получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности. Умения: – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий,

		отраженных в плановой документации – формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица. Знания: – источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами. – требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; – теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля.
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации	Навыки: – выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации. Умения: – применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ; – выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации. Знания: – законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации; – компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ; – перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ); – правила внутреннего контроля,

		программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации; – типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.
--	--	--

1.3. ГИА по специальности проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Положительная оценка демонстрационного экзамена является допуском к прохождению процедуры защиты дипломной работы.

1.4. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план / индивидуальный учебный план, предусмотренные ОП по специальности. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора / проректора РГГУ.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

2.2. Работа ГЭК и ее председателя осуществляется в соответствии с актуальным ФГОС по специальности и нормативно-правовыми актами.

2.3. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек. Ответственный секретарь и состав ГЭК назначается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа.

2.4. Председатель ГЭК утверждается курирующим Министерством.

2.5. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Состав экспертной группы утверждается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа. Расчет количества экспертов осуществляется в соответствии с комплектом оценочной документации по компетенции.

2.6. Подготовка и проведение ГИА проходит в сроки, утвержденные учебным планом.

2.7. Расписание проведения ГИА утверждается приказом ректора / проректора РГГУ по представлению директора Гуманитарного колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. Особенности проведения демонстрационного экзамена:

- проводится с использованием комплекта оценочной документации на территории аккредитованной площадки в Гуманитарном колледже;
- график проведения демонстрационного экзамена утверждается в соответствии с комплектом оценочной документации;
- результаты демонстрационного экзамена протоколируются и фиксируются в оценочных ведомостях.

3.2. Порядок защиты дипломной работы:

- проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава;
- допускается проведение защиты с применением дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом образовательной организацией;
- процедура защиты включает доклад обучающегося, просмотр работы обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося;
- результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии – заместителя председателя, является решающим);
- результат защиты объявляется в тот же день;
- заседания ГЭК протоколируются.

3.3. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче документа об образовании и о квалификации – диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом ректора РГГУ.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена и методика перевода баллов в итоговую оценку по образовательной программе установлена Комплектом оценочной документации (КОД) на год прохождения ГИА.

Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании характеристик, определяемых техническим описанием в оценочных материалах.

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки определяет КОД на год прохождения ГИА.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА определяет КОД на год прохождения ГИА.

Результаты сдачи демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией согласно КОД на год прохождения ГИА.

4.2. Требования к дипломным работам, методика оценивания:

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель.

4.2.1. Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение, содержащее выводы и рекомендации;
- список источников и литературы;
- приложения.

4.2.2. Содержание структурных элементов:

Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, основные направления теоретических и практических разработок по выбранной теме, теоретико-методологическую базу исследования, структурное содержание работы.

Теоретическое освещение темы предполагает ответы на поставленные задачи на основе анализа имеющихся литературных и иных источников.

Практическая часть представляет собой конкретные разработки в соответствии с поставленными задачами и пояснения к ним.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации по теме работы.

Приложения могут включать в себя таблицы, графики, диаграммы и другие формы представления результатов практической части.

4.2.3. Критерии оценки.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА;
- представленная работа соответствует всем установленным критериям, т.е.:
 - а) тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
 - б) содержание работы соответствует заявленной теме, тема раскрыта полностью;
 - в) обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, соответствует выбранной теме;

г) практическая часть характеризуется актуальностью / оригинальностью / новизной / ценностью поставленных задач, поставленные задачи сформулированы четко и ясно и соответствуют теме, исследование по поставленным задачам проведено в полном объеме, материал практической части приведен в наглядной форме, продемонстрирован достаточный уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;

д) оформление соответствует установленным нормам и требованиям;

– доклад обучающегося по всем показателям демонстрирует в полном объеме овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах.

Оценка «хорошо» выставляется при условии выполнения следующих требований:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА.

– тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям на хорошем уровне (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);

– доклад обучающегося показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;

– обучающийся готов к конкретным видам профессиональной деятельности;

– обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если выполняются следующие условия:

– задания ДЭ выполнены по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год прохождения ГИА;

– тематика работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– представленная работа удовлетворяет всем требованиям по оформлению, соответствует заявленной теме, однако имеются существенные недостатки по её содержанию;

– обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных модулей, отвечает не на все дополнительные вопросы;

– приложения удовлетворительного качества или не представлены.

В случае, если обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» за выполнение заданий ДЭ (по отношению полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) согласно КОД на год защиты, обучающийся не допускается до защиты дипломной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия работы установленным требованиям:

– членами комиссии отмечается масса существенных недостатков по её содержанию, работа оформлена небрежно;

– усвоение теоретического материала составляет менее 30%, выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, программами дисциплин и профессиональных модулей;

– по мнению членов комиссии, обучающийся не готов к конкретным видам

профессиональной деятельности;

– в процессе защиты обучающийся имеет весьма смутное представление о представленном на защиту исследовании, не может внятно представить свою дипломную работу, ответить на элементарные вопросы по тематике работы, наглядный материал не представлен.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок формирования и утверждения комиссии, уполномоченной рассматривать апелляции:

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией приказом ректора / проректора РГГУ.

5.2. Основания для оформления апелляции, сроки оформления и порядок подачи:

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.2.1. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и / или не повлияли на результат;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения.

5.2.2. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.3. Сроки рассмотрения и порядок оформления результатов проверки:

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося / родителя (законного представителя), подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию лично, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Обучающийся, подавший апелляцию в электронном виде, считается ознакомившемся с решением апелляционной комиссии после направления обучающемуся решения на адрес электронной почты, указанный в апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.4. Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА, сроки и процедура проведения апелляции:

Условием удовлетворения апелляции является протокол заседания апелляционной комиссии с решением предоставить возможность выпускнику пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Гуманитарным колледжем.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Демонстрационный экзамен

6.1.1. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена:

Формат демонстрационного экзамена: очный.

Форма участия: индивидуальная.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена, определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.2. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена:

Распределение баллов по критериям оценивания для заданий ДЭ определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.1.4. Образец задания для демонстрационного экзамена определяет КОД на год прохождения ГИА.

6.2. Дипломная работа

6.2.1. Примерная тематика дипломных работ:

№ п/п	Примерная тема	Коды общих, профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения дипломной работы
1	Особенности формирования доходов регионального (местного) бюджета (на примере...)	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
2	Особенности формирования бюджета муниципального образования (на примере...)	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
3	Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
4	Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере...(образования, культуры, спорта, социальной политики)	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
5	Налоговые и неналоговые доходы регионального бюджета: проблемы формирования и пути их решения (на примере ...)	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
6	Структура и способы формирования финансовых ресурсов Социального фонда Российской Федерации	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
7	Структура и способы формирования финансовых ресурсов Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
8	Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны.	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
9	Система финансирования бюджетных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
10	Система финансирования казенных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
11	Система финансирования автономных учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4

12	Прямые налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
13	Косвенные налоги как источник формирования доходной части бюджетов различных уровней	ОК01- ОК09, ПК1.1-ПК1.4
14	Анализ деятельности негосударственных пенсионных фондов в России	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
15	Анализ финансового состояния предприятия (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
16	Анализ финансовой устойчивости организации (предприятия) (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
17	Анализ вероятности банкротства организации (предприятия) (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
18	Управление дебиторской задолженностью предприятия как основа его финансовой устойчивости (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
19	Особенности формирования доходов и расходов организации» (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
20	Управление доходами и расходами организации в практике современной России (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
21	Управление оборотным/основным/заемным капиталом организации (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
22	Управление собственным капиталом предприятия в практике современной России (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
23	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации в практике современной России (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
24	Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации и повышение эффективности ее деятельности (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
25	Анализ финансовых ресурсов предприятия (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
26	Управление прибылью предприятия и пути повышения его эффективности (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
27	Формирование и распределение прибыли организации (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
28	Управление прибылью организации в практике современной России (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК2.1-ПК2.3
29	Способы оптимизации налогообложения деятельности организаций (предприятий) (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
30	Налогообложение субъектов малого бизнеса как фактор оптимизации их деятельности (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
31	Особенности налогообложения индивидуального предпринимателя (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
32	Особенности налогообложения субъектов малого бизнеса (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
33	Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
34	Практика применения упрощенной системы налогообложения (на примере ...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
35	Личные налоги: особенности исчисления и уплаты (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
36	Особенности уплаты подоходного налога в России	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5

37	Совершенствование налогового планирования на предприятиях (организациях) России (на примере...)	ОК01-ОК09, ПК3.1-ПК3.5
38	Система закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (на примере региона или муниципалитета)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
39	Организации документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (на примере региона или муниципалитета)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
40	Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (на примере региона или муниципалитета)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
41	Организация и порядок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд (на примере хозяйствующего субъекта)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
42	Система нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (на примере региона или муниципалитета)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
43	Организация и порядок документооборота в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения корпоративных нужд (на примере хозяйствующего субъекта)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
44	Оценка соблюдения требований законодательства в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд (на примере региона или муниципалитета)	ОК01-ОК09, ПК4.1-ПК4.4
45	Организационно-правовые основы государственного финансового контроля в России	ОК01-ОК09, ПК5.1-ПК5.8
46	Планирование ревизионной работы в системе финансового контроля (на примере хозяйствующего субъекта)	ОК01-ОК09, ПК5.1-ПК5.8
47	Организация внутреннего финансового контроля (на примере хозяйствующего субъекта)	ОК01-ОК09, ПК5.1-ПК5.8
48	Организация ревизионной работы в системе финансового контроля (на примере хозяйствующего субъекта)	ОК01-ОК09, ПК5.1-ПК5.8
49	Бюджетный процесс в Российской Федерации: правовые аспекты	ОК01-ОК09, ПК5.1-ПК5.8

6.2.2. Критерии и шкала оценивания степени достижения общих и профессиональных компетенций по каждому показателю

6.2.2.1. Соответствие содержания дипломной работы утвержденной теме:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема полностью соответствует утвержденной по приказу теме;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- содержание полностью соответствует заявленной теме.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема полностью соответствует утвержденной по приказу;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- имеются незначительные замечания по соответствию формулировки темы и содержания.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- есть неточности в формулировке темы в сравнении с утвержденной;
- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

– нет увязки сущности утвержденной темы с наиболее значимыми направлениями решения рассматриваемой в работе проблемы.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- тема соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, но переформулирована либо вовсе не соответствует утвержденной по приказу;
- есть существенные сомнения в соответствии тематики работы содержанию исследования.

6.2.2.2. Актуальность / оригинальность / новизна / ценности дипломной работы, четкость и ясность формулировок поставленных цели и задач исследования, их соответствие теме:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- работа выполнена на актуальную тему;
- цель и задачи сформулированы четко и ясно и полностью соответствуют теме;
- экспериментальная часть характеризуется актуальностью / оригинальностью / новизной / ценностью поставленных задач.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- работа выполнена на актуальную тему;
- исследование обладает оригинальностью / новизной / определенной ценностью;
- имеются незначительные замечания по формулировкам цели и (или) задач проводимого исследования.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- актуальность темы дипломной работы вызывает сомнения;
- цель и задачи исследования сформулированы с существенными замечаниями, обозначены недостаточно ясно и четко.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- актуальность и новизна темы дипломной работы вызывают глубокие сомнения;
- цели и задач дипломной работы не соответствуют утвержденной теме работы, их формулировки расплывчаты и не раскрывают сущности проводимого исследования.

6.2.2.3. Соответствие представленного в исследовании обзора литературы и источников заявленной теме дипломной работы, их полнота и обстоятельность:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обзор литературы и источников отличается полнотой и обстоятельностью, содержит обобщения и выводы, сопоставления и оценку различных точек зрения, соответствует выбранной теме;

- при проведении исследования использована актуальная нормативная база.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обзор литературы и источников соответствует выбранной теме, отличается полнотой и обстоятельностью, однако не лишен недостатков, есть попытка сделать обобщения и дать оценку различных точек зрения;

- в то же время создается впечатление недостаточной самостоятельности в подборе и анализе источников.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в представленном обзоре литературы встречаются наименования, не имеющие отношения к теме дипломной работы / утратившие актуальность;
- база источников слабая, вызывает существенные нарекания.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- е) в списке литературы и нормативных документов масса наименований, не имеющих отношения к теме дипломной работы и (или) устаревших / утративших силу; вызывает глубокие сомнения самостоятельность подбора литературы;

- ж) выпускник не охарактеризовал источники по теме работы.

6.2.2.4. Полнота проведенного исследования, степень выполнения поставленных цели и задач, стиль изложения дипломной работы:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- теоретическая и практическая части работы органически взаимосвязаны;
- в работе на основе изучения источников дается самостоятельный анализ фактического материала;
- в работе делаются самостоятельные выводы, выпускник в тексте исследования демонстрирует свободное владение материалом;
- исследование по поставленным цели и задачам проведено в полном объеме, тема раскрыта полностью;
- материал экспериментальной части приведен в наглядной форме;
- выпускником продемонстрирован высокий уровень теоретических знаний и практических умений и результатов приобретенного практического опыта, овладение компетенциями, предусмотренными ФГОС;
- отмечается научный стиль изложения результатов работы и исчерпывающее количество корректных ссылок на литературные и другие источники.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- теоретическая и практическая части работы недостаточно связаны между собой;
- в работе дается самостоятельный анализ фактического материала;
- выпускник в тексте исследования демонстрирует хорошее владение материалом;
- исследование проведено в полном объеме;
- тема раскрыта полностью;
- материал экспериментальной части приведен в наглядной форме;
- обучающимся продемонстрирован хороший уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта;
- имеются незначительные замечания к стилю изложения результатов и/или к количеству и корректности ссылок на литературу и источники.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- представленная дипломная работа соответствует всем или почти всем установленным критериям (не допускается несоответствие содержания заявленной тематике и требованиям по оформлению);
- имеются существенные недостатки по содержанию дипломной работы;
- содержание работы плохо раскрывает заявленную тему;
- предъявленное решение поставленных цели и задач не является убедительным (вызывает массу возражений и вопросов без ответов);
- обучающийся показывает неполное усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- приложения удовлетворительного качества или не представлены;
- имеются серьезные замечания к стилю изложения результатов работы и/или к количеству и корректности ссылок на источники.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются существенные претензии к оформлению и содержанию дипломной работы;
- в работе отсутствуют самостоятельные разработки, решения или выводы;
- усвоение теоретического материала составляет менее 30%: выпускник показывает крайне слабое владение (или не владеет) общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- в работе обнаружены большие куски заимствованного текста без указания его авторов;
- стиль изложения не соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода сочинениям;

- ссылки на источники некорректны либо вовсе отсутствуют;
- наглядный материал не представлен.

6.2.2.5. Достоверность, оригинальность и практическая значимость полученных в дипломной работе результатов:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе продемонстрирован современный и (или) новый взгляд на решение теоретической или практической задачи (разработаны формы документов, буклеты, печатная / бланочная продукция, фирменный стиль и пр.), имеющей существенное значение для профессиональной области;

- дипломная работа имеет дополнительную практическую ценность, если: результаты / идеи исследования апробированы (в выступлениях на конференциях, семинарах) и (или) имеются публикации в печати и (или) имеется положительное заключение (рецензия) из организации / компании / предприятия о практической значимости результатов работы и возможности их внедрения в профессиональной области и т.д.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе дано (сделана попытка) частичное решение теоретической (практические выводы и рекомендации главы, раздела) или практической (разработаны буклеты, печатная продукция, фирменный стиль и пр.) задачи, имеющей значение для профессиональной области;

- дипломная работа имеет дополнительную практическую значимость, если: идет подготовка результатов исследования для обсуждения на конференциях, семинарах и (или) результаты могут быть использованы в публикациях и (или) внедрены в производственной сфере и т.д.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- в работе рассмотрены только направления решения задачи;
- полученные результаты носят общий характер или недостаточно аргументированы, нет конкретных рекомендаций и предложений по их использованию в профессиональной деятельности либо они вызывают сомнения.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- результаты дипломной работы не представляют практической ценности.

6.2.2.6. Соблюдение установленных требований по оформлению, сроков представления дипломной работы с отзывом руководителя и рецензией оппонента:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- дипломная работа оформлена в полном соответствии установленными требованиями;

- работа представлена своевременно с развернутым положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- дипломная работа с незначительными замечаниями к оформлению соответствует установленным требованиям;

- работа представлена своевременно с положительными отзывом руководителя и рецензией оппонента.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- к дипломной работе имеются значительные замечания по соответствию установленным требованиям;

- дипломная работа имеет отзыв руководителя и рецензию оппонента, но с нарушением срока предоставления.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются несоответствия дипломной работы установленным требованиям, работа оформлена небрежно;

- дипломная работа представлена с нарушением срока предоставления;

- отсутствует рецензия утвержденного оппонента.

6.2.2.7. Качество презентации и доклада выпускника при защите дипломной работы:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- презентация и доклад в полной мере отражают содержание дипломной работы;
- продемонстрировано хорошее владение материалом работы, уверенное, последовательное и логичное изложение результатов исследования;
- доклад выпускника показывает глубокое усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются незначительные замечания к презентации и (или) докладу по теме дипломной работы;
- при изложении результатов дипломной работы были допущены незначительные неточности, не искажающие основного содержания работы;
- доклад выпускника показывает хорошее усвоение теоретического материала, овладение общими и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС по специальности.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- имеются существенные замечания к качеству презентации и (или) доклада по теме дипломной работы;
- при изложении материала были допущены значительные неточности, влияющие на суть понимания основного содержания дипломной работы;
- нарушена логическая последовательность изложения.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- презентация и (или) доклад не отражает сути дипломной работы либо презентация вовсе не подготовлена;
- не продемонстрировано владение материалом работы в процессе защиты;
- обучающийся имеет весьма смутное представление о предъявленном к защите исследовании, не может внятно представить свою выпускную работу.

6.2.2.8. Умение выпускника отвечать на вопросы членов ГЭК при защите дипломной работы, способность свободно в них ориентироваться, глубина и точность ответов:

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы на вопросы даны в полном объеме;
- выпускник свободно ориентируется во всех дополнительных вопросах.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы даны не полностью и (или) с небольшими погрешностями;
- обучающийся ориентируется во всех дополнительных вопросах, при этом возможны некоторые неточности.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- ответы на вопросы являются неполными, с серьезными погрешностями;

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник отвечает не на все дополнительные вопросы, при ответах показывает поверхностные знания.

6.2.2.9. Общая оценка и мнение руководителя дипломной работы о выполненной работе, мнение рецензента об исследовании

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает высокую оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, высокую степень самостоятельности и его личный вклад в разработку проблем и предложений по их решению и рекомендует допустить дипломную работу к защите;
- имеется положительная рецензия утвержденного оппонента.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы отмечает проявленные обучающимся способности, дает положительную оценку уровню освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, самостоятельность и его личную заинтересованность в разработке проблем и предложений по их решению, и с незначительными замечаниями рекомендует допустить работу к защите;

- положительная рецензия утвержденного оппонента содержит несущественные замечания.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- руководитель дипломной работы дает удовлетворительную оценку уровню освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных им при выполнении дипломной работы, есть претензии к самостоятельности разработки проблем и предложений по их решению, однако рекомендует допустить работу к защите;

- положительная рецензия утвержденного оппонента содержит существенные нарекания.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- по мнению руководителя дипломной работы обучающийся на низком уровне освоил / не освоил компетенции, предусмотренные ФГОС, имеет крайне слабые знания, при подготовке дипломной работы допускал грубое нарушение графика, проявил недобросовестное отношение к выполнению работы, оставил о себе отрицательное впечатление; по мнению руководителя, работа написана на низком уровне, и условно может быть допущена к защите с массой существенных претензий и нареканий;

- рецензия утвержденного оппонента отрицательная либо отсутствует.

6.2.2.10. Степень готовности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности

«5 баллов» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник полностью готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«4 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- выпускник готов с незначительными замечаниями к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«3 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- с существенными замечаниями обучающийся, в основном, готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

«2 балла» выставляется при условии выполнения следующих требований:

- обучающийся не готов к конкретным видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа в соответствии с ФГОС.

Каждый член ГЭК выставляет по каждому критерию оценку по пятибалльной шкале. Сумма оценок по всем критериям для каждого члена ГЭК преобразуется в традиционную пятибалльную оценку, согласно таблице:

Сумма баллов по критериям	Оценка
41-50	отлично
31-40	хорошо
23-30	удовлетворительно
ниже 23	неудовлетворительно