

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
Факультет архивоведения и документоведения
Кафедра истории и организации архивного дела

Церковные архивы в России и за рубежом
Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки
46.02.03. Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки
Архивы и архивное дело в России и за рубежом
Квалификация выпускника — бакалавр
Форма обучения — очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Церковные архивы в России и за рубежом

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

К.А. Мазин, канд. ист. наук, доц.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и
организации архивного дела

№ 1 от 03.09.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
<u>2. Структура дисциплины</u>	5
<u>3. Содержание дисциплины</u>	5
<u>4. Образовательные технологии</u>	10
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	13
5.1 Система оценивания	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	14
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	20
6.1 Список источников и литературы	20
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	21
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	22
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	23
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	23
<u>9. Методические материалы</u>	26
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	31
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	35

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

В программе цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины – дать слушателям углубленное, комплексное представление о церковных архивах России и за рубежом и их значении для отечественной и мировой культуры с целью применения полученных знаний в практической архивной и научной работе в данной области.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Церкви в России и за рубежом;
- изучить основные термины и понятия, предлагаемые в курсе лекций;
- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- получить представления об отечественных и зарубежных церковных архивах, как сложном социокультурном феномене;
- изучить церковные архивы Франции и Германии;
- проследить историю православия и Русской Православной Церкви за рубежом;
- изучить архивное наследие Русской Православной Церкви за рубежом, как составной части зарубежной архивной россики.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-4.2 Анализирует и понимает ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, дает экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	<i>Знать:</i> ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам. <i>Уметь:</i> анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива <i>Владеть:</i> способностью экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.
ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий	ПК-4.3 Анализирует внедрение системы электронного архива организации	<i>Знать:</i> системы электронного архива организации <i>Уметь:</i> применять полученные знания на практике. <i>Владеть:</i> навыками по внедрению системы электронного архива организации

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Церковные архивы в России и за рубежом» относится к элективным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение», направленность «Архивы и архивное дело в России и за рубежом». Элективные курсы создают условия для многопрофильной дифференциации содержания обучения, обеспечения гибких возможностей для построения индивидуальных образовательных траекторий в соответствии с изменяющимися условиями современного мира. Выбирая элективные дисциплины в соответствии со своими интересами, студент получает возможность не только более глубоко погрузиться в освоение дисциплин профессиональной сферы, но и получить дополнительные компетенции в других областях.

Дисциплина изучается на 4-ом курсе, в восьмом семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История России до XIX века», «История России XIX - начала XX веков», «История России XIX - начала XX веков», «История России Новейшего времени», «История современной России», «Всеобщая история» «Архивоведение», «Научно-технические и экономические архивы России и зарубежных стран» и других дисциплин.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Историко-архивное образование за рубежом», «Исторические источники в информационном обществе», «Организация архивной службы в России и за рубежом», а также преддипломной практики.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 часов.

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
7	Лекции	20
7	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов. Форма аттестации – зачёт.

3. Содержание дисциплины

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Вводная лекция.	Содержание дисциплины охватывает круг

	<p>Цели и задачи курса. Предмет и назначение курса. Источники и литература по курсу.</p>	<p>вопросов, связанных с историей Церкви и церковных архивов в России и за рубежом. Центральное место в читаемом курсе занимают понятия Церкви и её архивного наследия — как уникальные в мировой истории социокультурные феномены.</p> <p>«Церковь как учреждение характеризует именно то, что ее простирающаяся в вечность и восходящая к потустороннему ее главе иерархия и организация закрепляет и гарантирует ее безусловную самостоятельность перед лицом бренных во времени индивидов. Именно здесь и возникает основа для возникновения сохраняющих во времени библиотек, которые и формируются в рамках этого огромного объединения во всех его ключевых центрах: в церквях со священными и литургическими книгами, в епископском соборе в виде собрания юридической литературы, ученая литература сохраняется в монастырях. При этом нельзя упускать из виду и другие факторы, которые привели к тому, что в Средние века могли существовать только духовное образование и поэтому — только духовные библиотеки» (Петер Карштедт).</p> <p>Предполагается рассмотреть и сделать сравнительный анализ истории и содержания церковных архивов России, Франции и Германии. Источники по истории Церкви условно разделяются на три класса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Письменные. 2. Вещественные. 3. Представляемые «живой жизнью».
2	<p>Тема 2. Христианство в России и странах Европы, как историко-культурный феномен.</p>	<p>Если говорить о церковной истории, то Крещение Руси и учреждение Русской митрополии, например, — одна важная дата, установление Патриаршества — другая, а время между ними — период, в данном случае названный Митрополичьим.</p> <p>Периоды в историях обществ, таким образом, есть отрезки времен, отличные друг от друга не какими-нибудь внешними и случайными признаками, а по существу, по фундаментальным характеристикам.</p> <p>С давних пор Средневековье считалось самой христианской эпохой, а Францию называли «старшей дочерью церкви». Общеизвестно, что в XI столетии христианство было распространено почти на всей территории Франции. Церковь как организация расцвела и утвердила свою власть между XI и XIV в. Во главе ее находился папа римский, порвавший, начиная с 1054 г., все связи с Константинополем и принимавший активное и полновластное участие в политических и религиозных делах Западной Европы (организация крестовых</p>

		<p>походов, отлучение суверенов от церкви за нарушение нравственности и супружеского долга). В каждой стране эволюция национальной церкви шла двумя путями: становление светской или белой церкви, служители которой жили среди мирян, и развитие монастырей (черной или регулярной церкви).</p> <p>Крупнейшими направлениями христианства в Германии являются протестантизм и католицизм. Германия была обращена в христианство во времена франков. Крестителем Германии считается святой Бонифаций, бывший епископом Майнца и обративший в христианство значительную часть современной Германии (претерпел мученическую смерть от язычников в 754 году). В начале XVI века в Германии началась реформация церкви, в основе которой лежали учения Ульриха Цвингли (Ulrich Zwingli) и Мартина Лютера (Martin Luther). В результате реформации и религиозных войн, сопровождавших её (главной из которых была Тридцатилетняя война 1618—1648 гг.), Германия разделилась на католические и протестантские (лютеранские) регионы.</p> <p>Протестантизм в Германии</p> <p>Лютеранство и кальвинизм представлены: Евангелическая церковь Германии (Evangelische Kirche in Deutschland) насчитывает 24 832 000 прихожан, или 30,2 % населения страны (2007 год). Объединяет 22 лютеранские и реформатские региональные церкви Германии.</p> <p>Независимая евангелическая лютеранская церковь (Selbständige Evangelisch-Lutherische Kirche) объединяет около 36 000 прихожан.</p> <p>Союз евангелическо-реформатских церквей Германии (Bund Evangelisch-reformierter Kirchen Deutschlands) объединяет 3 кальвинистские общины, ассоциированный член ЕЦГ</p> <p>Евангелическо-старореформатская церковь Нижней Саксонии (Evangelisch-altreformierte Kirche in Niedersachsen) объединяет 14 кальвинистских общин</p> <p>Евангелическо-лютеранская свободная церковь (Evangelisch-Lutherische Freikirche) объединяет 16 общин.</p>
3	<p>Тема 3. Архивное наследие Русской Православной Церкви в России</p>	<p>История Русской Православной Церкви (РПЦ) настолько тесно связана с историей России, что их невозможно отделить друг от друга. Этим обстоятельством определяется и то значение, которое имеет для российской культуры и истории архивное наследие Русской Православной Церкви.</p> <p>Архивы РПЦ в России</p> <p>Архивы Русской Православной Церкви в</p>

		<p>Синодальный период (XVIII – начало XX вв.). Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в. Устав Русской Православной Церкви и архивы. Закон об архивном деле и архивы Церкви. Архив Управление делами Московской Патриархии. Архив ОВЦС. Синодальная библиотека.</p>
4	<p>Тема 4. Архивы Русской Православной Церкви за рубежом</p>	<p>Российское православное зарубежье как историко-культурный феномен Архивное наследие российского православного зарубежья в зарубежных хранилищах. Архив Американской Православной Церкви. Архивные собрания по истории РПЦ Гуверовского института войны, революции и мира. Архивные собрания по истории РПЦ Национального архива и Библиотеки Конгресса США. Архив Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле.</p>
5	<p>Тема 5. Церковные архивы Франции</p>	<p>Необходимость сохранения документов связана с переходом в начале VI в. к письменному праву и с последующим постепенным проникновением норм римского права в судебную практику Франкского королевства. И в королевской сокровищнице, и в церковных архивах хранились, главным образом, правоустанавливающие документы (titres) по налогообложению и передаче права собственности. Монастыри ревностно оберегали свои привилегии, благодаря чему, по мнению Ж-П. Бабелона, до наших дней дошло 38 подлинных меровингских грамот, из них 13 папирусов.</p> <p>Невозможно ограничить историю зарождения французских музеев, архивов и библиотек тесными стенами Королевской сокровищницы. Вклад служителей Католической церкви в формирование методики архивного дела признан современной историографией.</p> <p>Число церковных архивов во Франции всё время возрастает вместе с ростом числа церковных учреждений; их значение определяется той ролью, которую играла церковь в жизни средневекового общества. Она расширяет свою хозяйственную деятельность, умножает свои богатства, ведёт большие строительные работы, жестоко судит и преследует еретиков, активно вмешивается в</p>

		<p>политическую жизнь. Но сильная королевская власть стремится ограничить вмешательство церкви в дела государства, оградить свой приоритет.</p> <p>Важнейшее место принадлежало архивам высшей церковной администрации – архиепископов и епископов в католических странах, патриархов, митрополитов, архиереев – в православных. По мере усиления государственной централизации и укрепления монархической власти, постепенно ограничивалось вмешательство духовенства в политические дела.</p> <p>Фонды и документы государственных архивов Франции по истории Церкви.</p> <p>Национальный центр архивов Церкви Франции</p> <p>Епархиальные архивы католической церкви во Франции</p> <p>Архивы религиозных конгрегаций, орденов и институтов</p> <p>Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Франции.</p>
6	<p>Тема 6. Церковные архивы Германии</p>	<p>Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Германии.</p> <p>Будущее нуждается в прошлом – таков девиз нашей работы в Центральном архиве. Только те, кто знает свои корни, могут развивать идеи на будущее. Церковные архивы Германии предоставляют информацию по краеведению, по личной истории или по межрегионально важным научным вопросам.</p> <p>Фонды и документы федеральных и земельных архивов Германии по истории Церкви.</p> <p>Сеть евангелическо-лютеранских архивов в Германии.</p> <p>Центральный евангелический архив в Берлине</p> <p>Земельные евангелические архивы:</p> <p>Земля Баден-Вюртемберг</p> <p>Бавария</p> <p>Берлин/Бранденбург</p> <p>Гессен</p> <p>Мекленбург-Верхняя Померания</p> <p>Нижняя Саксония</p> <p>Земля Северный Рейн-Вестфалия</p> <p>Рейнланд-Пфальц</p> <p>Саксония</p> <p>Саксония-Анхальт</p> <p>Шлезвиг-Гольштейн</p> <p>Тюрингия</p> <p>Архивы протестантской церкви</p> <p>Архив региональной церкви Липпе</p> <p>Архив Евангелической церкви Кауфбойрен</p> <p>Центральный евангелический архив в Берлине</p>

		<p>Греческий историко-евангелический архив Онкен архив Федерации евангелических свободных церквей Областные церковные архивы Архив Евангелической церкви в Рейнской области Государственный церковный архив Билефельд Государственный церковный архив Грайфсвальда Государственный церковный архив Ганновера Региональный церковный архив Кассель Государственный церковный архив Штутгарта Центральный архив евангелической церкви Пфальца. Архивы Католической Церкви в Германии Римско-католическая церковь в Германии имеет правовой статус корпорации в соответствии с публичным правом. 27 архиепископств или епархий. Епархии образуют Конференцию епископов Германии и организованы как юридические лица в Ассоциацию епархий Германии. Кроме того, существует конференция епископов Фрайзинга для епархий церковной Баварии. Святой Престол представлен в Германии в Апостольский нунций. Исторический архив Кёльнской архиепархии Архив архиепархии Мюнхена и Фрайзинга Архив Падерборнской архиепархии Архив Аугсбургской епархии Архив архиепископа Фрайбурга (ЕАФ) Архив католического военного епископа Германии</p>
--	--	--

4. Образовательные технологии

Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В данном разделе мы указываем образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. Следует отметить, что при проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

В разделе рабочей программы также даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины и прогнозируются ожидаемые результаты.

Главные организационные формы курса – лекции, семинары и самостоятельное выполнение предусматриваемых контрольных заданий и рефератов. Предусмотрены сдача коллоквиума и выполнение итоговой письменной работы. В соответствии с принятой в университете системой контроля знаний и учета успеваемости студентов текущая и итоговая аттестация студентов по разделам курса проводится по результатам освоения лекционного материала, работы в семинарах и выполнения всех предусматриваемых самостоятельных заданий.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Вводная лекция. Цели и задачи курса. Предмет и назначение курса. Источники и литература по курсу.	<i>Лекция 1.</i> <i>Семинар 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Тема 2. Христианство в России и странах Европы, как историко-культурный феномен.	<i>Лекция 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i>
3.	Тема 3. Архивное наследие Русской Православной Церкви в России	<i>Семинар 2.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Дискуссия</i> <i>Подготовка к занятию с использованием электронного</i>

			<i>курса лекций</i>
4.	<i>Тема 4.</i> Архивы Русской Православной Церкви за рубежом	<i>Лекция 3.</i> <i>Практическое занятие 1.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция</i> <i>Занятия на тренажерах</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	<i>Тема 5.</i> Церковные архивы Франции	<i>Лекция 4.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	<i>Тема 6.</i> Церковные архивы Германии	<i>Лекция 5.</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i>

Главные организационные формы курса – лекции, семинары и самостоятельное выполнение предусматриваемых контрольных заданий и рефератов. Предусмотрены сдача коллоквиума и выполнение итоговой письменной работы. В соответствии с принятой в университете системой контроля знаний и учета успеваемости студентов текущая и итоговая аттестация студентов по разделам курса проводится по результатам освоения лекционного материала, работы в семинарах и выполнения всех предусматриваемых самостоятельных заданий.

При обучении преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела активно используют интерактивные методы обучения.

При этом учащиеся становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог (ведущий) не даёт готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску. По сравнению с традиционным обучением в интерактивном обучении меняется взаимодействие педагога и учащегося: активность педагога уступает место активности учащихся, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- Интерактивная экскурсия
- Использование кейс-технологий
- Проведение видеоконференций
- Круглый стол
- Мозговой штурм
- Дебаты
- Фокус-группа
- Деловые и ролевые игры
- case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)
- учебные групповые дискуссии

- тренинги.

В лекционном курсе выдвигается необходимость по-новому, в контексте достижений современного архивоведения, осмыслить суть архивов как специфического феномена отечественной истории и культуры. Настоящий курс должен показать, что архивы представляют собой совокупную информационную многоуровневую систему, являющуюся историко-социокультурным феноменом общечеловеческого масштаба. В лекциях делается упор на изучение истории архивов, что позволяет проследить процесс накопления информации, понять причины утрат и перемещений комплексов документов во времени и пространстве и тем самым — процесс формирования «архивного наследия человечества».

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
 - электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет (указать форму ¹)		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		зачтено

¹ Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т. п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Материалы составляют систему текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля), закрепляют виды и формы текущего контроля знаний, сроки проведения, а также виды промежуточной аттестаций знаний по дисциплине (модулю), его сроки и формы проведения (устный зачет/экзамен, письменный зачет/экзамен и т.п.). В системе контроля указывается процедура оценивания результатов обучения, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности обучающихся; показывается механизм получения оценки (из чего складывается оценка по дисциплине).

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу.

Максимальное количество баллов по всем формам текущего контроля 100. Минимальное количество баллов по всем формам текущего контроля – 60. Студент допускается к зачету при условии выполнения обязательного предусмотренного программой минимума заданий по текущему контролю (не менее 40).

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность — 9-10 баллов.

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Основой для оценки студента служит уровень усвоения материала, предусмотренного государственным образовательным стандартом и учебным планом дисциплины.

Таблица распределения баллов:

Форма контроля	Максимальный балл	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
устный ответ	5	5	4	3	2-0
собеседование	5	5	4	3	2-0
реферирование статьи (4-5 с.)	5	5	4	3	2-0
рецензия на статью или раздел монографии (2-3 с.)	10	10-9	8-7	6-5	4-0
доклад	5	5	4	3	2-0
проверка тезауруса	10	10-9	8-7	6-5	4-0

курса					
участие в круглом столе	5	5	4	3	2-0
участие в ролевой игре	5	5	4	3	2-0
аналитическая записка (2-3 с.)	10	10-9	8-7	6-5	4-0
письменная работа (4-5 с.)	5	5	4	3	2-0
реферат/эссе (15-20 с.)	15	15-13	12-10	9-7	6-0
зачет	25	25-20	19-15	14-10	9-0

Отметка «отлично» ставится студенту, который показал полноту раскрытия темы, корректность использования методов и представленных выводов, уместное использование терминологии, использование источников и литературы, не включённых в основной список, качество ответов на вопросы в аудитории, соблюдение регламента презентации.

Отметка «хорошо» ставится студенту, который продемонстрировал полноту раскрытия темы, корректность представленных выводов, уместное использование терминологии, использование источников и литературы, качество ответов на вопросы в аудитории.

Отметка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал понимание темы, сделал выводы, использовал литературу, отвечал на вопросы в аудитории.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не усвоил основной предусмотренный программой материал и допустил принципиальные ошибки при ответе.

Примерная тематика рефератов, эссе, контрольных работ

Раздел программы включает образцы оценочных средств, примерные перечни вопросов и заданий в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля.

1. Архив Американской Православной Церкви.
2. Архив архиепархии Мюнхена и Фрайзинга
3. Архив архиепископа Фрайбурга (EAF)
4. Архив Аугсбургской епархии
5. Архив католического военного епископа Германии
6. Архив ОВЦС.
7. Архив Падерборнской архиепархии
8. Архив Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле.
9. Архив Славянской библиотеки Парижа.
10. Архивное наследие российского православного зарубежья в зарубежных хранилищах.
11. Архивные собрания по истории РПЦ Гуверовского института войны, революции и мира.
12. Архивные собрания по истории РПЦ Национального архива и Библиотеки Конгресса США.
13. Архивы Католической Церкви в Германии
14. Архивы Русской Православной Церкви в Синодальный период (XVIII – начало XX вв.).
15. Архивы Русской Православной Церкви во время революции 1917 г. и в первые десятилетия советской власти. Судьба документального архивного наследия

16. Архивы Русской Православной Церкви во второй половине XX в. - начале XXI в.
17. Архиепископия православных церквей русской традиции в Западной Европе и её архив
18. Архитектура и изобразительное искусство РПЦ.
19. Богословие русского зарубежья.
20. Государственный церковный архив Штутгарта
21. Деятельность государственных архивов по розыску и возвращению архивной россики.
22. Дискуссии и современные подходы к периодизации Истории Церкви.
23. Документальное наследие РПЦ в архивах России.
24. Документальное наследие русской культуры в зарубежных архивах.
25. Документы по истории Церкви во французских архивах.
26. Е.В. Старостин и его роль в изучении проблем архивов РПЦ. Основные труды, научные взгляды.
27. Евангелическая церковь Германии и её архивы
28. Закон об архивном деле и архивы Церкви.
29. Зарубежная архивная россика в Национальном архиве Франции.
30. Зарубежная архивная россика. Итоги и перспективы выявления и возвращения.
31. Зарубежные архивы Русской Православной Церкви: история и современное состояние.
32. Земельные евангелические архивы:
33. Иноконфессиональные и внеконфессиональные общности во Франции.
34. Исторический архив Кёльнской архиепархии
35. История Церкви во Франции.
36. Кафедральный Собор Св. Александра Невского в Париже.
37. Крещение Руси.
38. Личные фонды деятелей церкви в российских архивах.
39. Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Франции.
40. Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Германии.
41. Общество «Икона».
42. Основные волны российской эмиграции во Францию.
43. Основные категории фондов и документальных материалов по истории Церкви в составе ГА РФ.
44. Протестантизм в Германии
45. Реликвии российской послереволюционной эмиграции во Франции.
46. Российские архивы и музеи во Франции.
47. Российские документы во французских архивах и библиотеках.
48. Российское православное зарубежье как историко-культурный феномен
49. Своеобразие культуры Русского Зарубежья.
50. Сеть евангелическо-лютеранских архивов в Германии.
51. Устав Русской Православной Церкви и архивы.
52. Христианская община в Средние века во Франции.
53. Христианство в России и страна Европы, как историко-культурный феномен.
54. Центральный архив евангелической церкви Пфальца.
55. Центральный евангелический архив в Берлине

Примерная тематика вопросов для зачета

1. Архив Американской Православной Церкви.
2. Архив архиепархии Мюнхена и Фрайзинга
3. Архив архиепископа Фрайбурга (ЕАФ)
4. Архив Аугсбургской епархии
5. Архив католического военного епископа Германии
6. Архив ОВЦС.

7. Архив Падерборнской архиепархии
8. Архив Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле.
9. Архив Славянской библиотеки Парижа.
10. Архивное наследие российского православного зарубежья в зарубежных хранилищах.
11. Архивные собрания по истории РПЦ Гуверовского института войны, революции и мира.
12. Архивные собрания по истории РПЦ Национального архива и Библиотеки Конгресса США.
13. Архивы Католической Церкви в Германии
14. Архивы Русской православной церкви: история и современность.
15. Документальное наследие РПЦ в отечественных и зарубежных архивах.
16. Документальное наследие русской культуры в зарубежных архивах.
17. Документальные материалы по истории РПЦ в архивах и рукописных отделах библиотек Франции
18. Зарубежная архивная россика. Итоги и перспективы выявления и возвращения.
19. Зарубежные архивы Русской Православной Церкви: история и современное состояние.
20. Земельные евангелические архивы:
21. Иноконфессиональные и внеконфессиональные общности во Франции.
22. Исторический архив Кёльнской архиепархии
23. История Церкви во Франции.
24. Крещение Руси.
25. Личные фонды деятелей Церкви в российских архивах.
26. Личные фонды деятелей церкви в российских архивах.
27. Материалы по истории РПЦ в архиве министерства иностранных дел Франции.
28. Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Франции.
29. Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Германии.
30. Основные категории фондов и документальных материалов по истории Церкви в составе ГА РФ.
31. Российские архивы и музеи во Франции.
32. Российские документы во французских архивах и библиотеках.
33. Российское православное зарубежье как историко-культурный феномен
34. Своеобразие культуры Русского Зарубежья.
35. Сеть евангелическо-лютеранских архивов в Германии.
36. Устав Русской Православной Церкви и архивы.
37. Христианская община в Средние века во Франции.
38. Христианство в России и страна Европы, как историко-культурный феномен.
39. Центральный архив евангелической церкви Пфальца.
40. Центральный евангелический архив в Берлине

Образцы билетов

Российский государственный гуманитарный университет Историко-архивный институт

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Профиль «Архивы в России и за рубежом», 3 курс

Дисциплина: Церковные архивы в России и за рубежом

Вопросы:

1. Архив Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле

2. Фонды и документы по истории литературы и искусства в рукописных отделах музеев и библиотек России

**Российский государственный гуманитарный университет
Историко-архивный институт**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой, д.и.н., профессор
_____ Т.И. Хорхордина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Профиль «Архивы в России и за рубежом», 3 курс
Дисциплина: Церковные архивы в России и за рубежом

Вопросы:

1. Архивные собрания по истории РПЦ Национального архива и Библиотеки Конгресса США
2. Исторический архив Кёльнской архиепархии

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Литература

Основная

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 1 / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С Петкова и др. ; отв. ред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 379 с.
2. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела в странах Европы: Учеб. Ч. 2 / К. И. Козак, О. Н. Косенко, А. В. Попов [и др.]. – Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2020. – 307 с.
3. Всеобщая история архивов. Учебник. Часть III. История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства. / Отв. ред. Е.И. Пивовар, Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2024. – 530 с.
4. Попов А.В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142.
5. Попов А.В. Документы по истории Церкви в архиве Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле [Электронный ресурс] // Вестник РГГУ. Серия "Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность". – 2017. – № 2 (8). – С. 127-132. - Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000011360>. – Загл. с экрана.
6. Попов А.В. Русское церковное зарубежье [Электронный ресурс] // Современная российская историография. – Минск : РИВШ, 2009. – С. 228-254. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007470>. – Загл. с экрана.
7. Попов А.В. Современные проблемы церковного архивоведения и архивного дела [Электронный ресурс] // Макарьевские чтения. – Горно-Алтайск : РИО Горно-Алтайского

- университета, 2008. – С. 251-258. – Режим доступа : <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007043>. – Загл. с экрана.
8. Попов, А. В. Архив Свято-Троицкой семинарии в Джорданвилле (архив СВТС) / А. В. Попов // Россия – великая архивная держава : электронная архивная энциклопедия / Российское общество историков-архивистов. – Москва : без издательства, 2020.
9. Попов, А. В. История Русской Православной Церкви и архивная эвристика / А. В. Попов // Макарьевские чтения: Материалы XVI международной научно-практической конференции, Горно-Алтайск, 23-24 сентября 2021 года / Отв. редактор В.Г. Бабин. – Горно-Алтайск: Горно-Алтайский государственный университет, 2021. – С. 230-244.
10. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для вузов / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — (Высшее образование).
11. Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X–XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.
12. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. – М.: ИАИ РГГУ, 1994. – 79 с.
13. Филиппов И.С. Раннесредневековый архив аббатства Сен Виктор де Марсель [Электронный ресурс] // Средние века. – 1988. – Вып. 57. – С. 201-221. – Режим доступа: https://www.academia.edu/11553376/Раннесредневековый_архив_аббатства_Сен_Виктор_де_Марсель_Средние_века_1988_Вып_57_С_201_221 – Загл. с экрана.
14. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / Под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2015. – 294 с.

Дополнительная

15. Витт Р. Некоторые особенности архивного дела в ФРГ // Отечественные архивы. – 1995. – № 4. – С. 91-98
16. Пивовар Е.И. Российское зарубежье: социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. – М.: РГГУ, 2008. – 545 с.
17. Попов А.В. Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация [Электронный ресурс] // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436. – Режим доступа : <https://elar.urfu.ru/handle/10995/92951>
18. Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X—XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.
19. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение. – М.: ИАИ РГГУ, 1997. – 330 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
 Taylor and Francis

Архивное наследие русского зарубежья как составная часть зарубежной архивной россики [Электронный ресурс] / Попов Андрей Владимирович; Попов А. В. // Архивы и история российской государственности. — Санкт-Петербург : [б. и.], 2011. — С. 222-233. — Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000007040>. — Загл. с экрана.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Архивы русской эмиграции / сост. А.Л. Гуревич [Электронный ресурс] – Электрон. текстовые, граф. дан. // Интернет-сайт «Религиозные деятели и писатели Русского зарубежья» — Электрон. дан. — М. : ВГБИЛ, 2002— . — Режим доступа: <http://zarubezhje.narod.ru/archives.htm>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

Зарубежная архивная россика: краткий указатель литературы / сост. А.В. Попов [Электронный ресурс.] – Электрон. текстовые, граф. дан. / Центр религиозной литературы ВГИБЛ // Интернет-сайт «Религиозные деятели и писатели Русского зарубежья»: http://zarubzhje.narod.ru/texts/popov_rossica01.htm

Козлов В. Ф. К вопросу об изучении и издании документов о судьбах культурного наследия Русской православной церкви в 1918-1930-е годы [Электронный ресурс] / В. Ф. Козлов // Вестник РГГУ. – 2012. – № 6. – С. 127-134. – (Серия «Исторические науки. Региональная история. Краеведение»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000004977.pdf>. – Загл. с экрана.

Попов А. В. Архив Архиерейского Синода Русской Православной Церкви за границей в ГАРФ: (Опыт архивного обзора) [Электронный ресурс] / А. В. Попов // Зарубежная Россия, 1917-1939 гг. – СПб.: Европейский Дом, 2000. – С. 403-411. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000008259>. – Загл. с экрана.

Попов А. В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество [Электронный ресурс] / А. В. Попов // Вестник РГГУ. – 2015. – № 2. – С. 128-142. – (Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000010379>.

Попов А. В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество [Электронный ресурс] / А. В. Попов // Вестник РГГУ. — 2015. — № 2. — С. 128-142. — (Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность»). — Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000010379>.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis

3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В этом разделе рабочей программы мы указываем необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение, оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т. д. В первую очередь, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия; требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т. д.

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. В зависимости от избранной методики проведения практических занятий могут быть использованы видеофильмы и комплекты слайдов, отвечающие проблематике и образовательным задачам дисциплины.

Кафедра и институт обладают необходимым для реализации бакалаврской программы материально-техническим обеспечением, включающим в себя: лаборатории, кабинеты и аудитории. Для использования электронных изданий имеются рабочие места в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При изучении дисциплины рекомендуется использование некоторых современных информационных технологий, в частности, разработанного кафедрой ИОАД ИАИ РГГУ электронного учебно-методического комплекса «Российские архивы: история и современность», а так же разработанного кафедрой Теории и методики архивоведения компьютерной обучающей системы «Архивистика». При наличии соответствующего материально-технического обеспечения (проектора, экрана) возможно проведение занятий в форме интерактивных презентаций. При проведении компьютерного тестирования будут использованы ресурсы компьютерных классов РГГУ.

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

Windows

Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Рабочая программа дисциплины адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере;

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемыми эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Следует помнить, что форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями

обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Преподаватели кафедры Истории и организации архивного дела учитывают особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Предметом семинарских занятий являются документальные комплексы зарубежной архивной росски, отложившиеся в архивах Франции. Цель семинарских занятий – расширить и углубить теоретические знания студентов, полученные ими при слушании курса лекций «История военных архивов», а также выработать определенные навыки самостоятельной исследовательской деятельности, умения работать с научной литературой.

При проведении семинарских занятий активно используют интерактивные методы обучения. При этом учащиеся становится полноправным участником учебного процесса, его опыт служит основным источником учебного познания. Педагог (ведущий) не дает готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску. По сравнению с традиционным обучением в интерактивном обучении меняется взаимодействие педагога и учащегося: активность педагога уступает место активности учащихся, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Семинарские занятия проводятся в двух формах: в форме обсуждения заданных вопросов и обсуждения докладов.

При первой форме семинарских занятий студенты заранее получают вопросы, списки литературы к семинарскому занятию. Семинарское занятие проходит в интерактивном режиме, при активном участии всех студентов. Студенты становятся полноправными участниками учебного процесса, их опыт служит основным источником учебного познания. Преподаватель не дает готовых знаний, но побуждает участников к самостоятельному поиску и диалогу. По сравнению с традиционным обучением в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и студента: активность педагога уступает место активности учащихся, а задачей педагога становится создание условий для их инициативы. Педагог отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации.

Этот метод обучения заключается в проведении учебных групповых дискуссий по конкретной проблеме архивного дела в относительно небольших группах обучающихся (от 6 до 15 человек).

Традиционно под понятием «дискуссия» понимается обмен мнениями во всех его формах. Опыт истории показывает, что без обмена мнениями и сопутствующих ему прений и споров развитие общества невозможно. Особенно это касается развития в сфере духовной жизни и профессионального развития человека. Дискуссия как коллективное обсуждение может носить различный характер в зависимости от изучаемого процесса, уровня его проблемности и, как следствие этого, высказанных суждений. Учебная дискуссия отличается от других видов дискуссий тем, что новизна ее проблематики относится лишь к группе лиц, участвующих в дискуссии, т. е. то решение проблемы, которое уже найдено в науке, предстоит найти в учебном процессе в данной аудитории.

Принципы работы на семинаре:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- суммарный опыт группы больше опыта тренера;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

При второй форме проведения семинара в семинарских группах проходят обсуждение докладов, также заранее подготовленных студентами. Темы докладов студенты выбирают из предложенных либо предлагают сами. При этом остаются в силе два главных требования к выбору темы для доклада: личный интерес студента (докладчика) и соответствие выбранной темы предмету, а также целям и задачам курса «Архивная россика во Франции».

Тема 1. (2 часа)

Вводная лекция. Цели и задачи курса. Предмет и назначение курса. Источники и литература по курсу.

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание дисциплины.
2. Объект и предмет курса.
3. Цели и задачи курса.
4. Основные термины и определения.
5. Источники и литература по курсу.

Основная литература

Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европа: Учеб. Ч. 1 / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С Петкова и др.; От вред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 379 с.

Исхакова О.Д. История Франции: учебник для академического бакалавриата / О. Д. Исхакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07599-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437792> (дата обращения: 26.08.2019).

Попов А.В. Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация [Электронный ресурс] // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436. – Режим доступа : <https://elar.urfu.ru/handle/10995/92951>

Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X—XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.

Дополнительная литература

Архивы Франции и Канады. Архивоведение. Документоведение [Электронный ресурс] : фр. яз. : учеб. пособие для ст. курсов : для специальностей № 020800 – Ист.-архивоведение, № 350800 – Документоведение и документационное обеспечение управления / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Каф. иностр. яз.; [сост. Л.С. Ковшова]. – Электрон. дан. – М.: РГГУ, 2005. – 245 с. — Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B05032.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр.: с. 245.

Витт Р. Некоторые особенности архивного дела в ФРГ // Отечественные архивы. – 1995. – № 4. – С. 91-98

Дудин А., священник. Архивное дело в Русской Православной Церкви. Пути решения проблемы // Вестник архивиста. – 2006. – № 1(91). – С. 254-258.

Пивовар Е.И. Российское зарубежье: социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. – М.: РГГУ, 2008. – 545 с.

Попов А.В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и

архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. *Архивная эвристика: учебник.* – 3-е изд. / под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

Тема 2. (4 часа)

Христианство в России и странах Европы, как историко-культурный феномен.

Вопросы для обсуждения:

1. Религия, конфессия и вера.
2. Христианство в России и странах Европы как историко-культурный феномен.
3. История Церкви и сохранение культурного наследия.
4. Протестантизм и католичество в Германии
5. Экклезиология и социология религиозных общин.

Основная литература

Государство и церковь в истории Франции и России [Электронный ресурс]: материалы рос.-фр. науч. семинара. Ч. 1 / [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Рос.-фр. центр ист. антропологии им. Марка Блока; сост. Ю. В. Ткаченко]. – Электрон. дан. – М.: РГГУ, 2000. – 162 с. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/Church.pdf>. – Загл. с экрана.

Исхакова, О.Д. *История Франции: учебник для академического бакалавриата* / О. Д. Исхакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07599-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437792> (дата обращения: 26.08.2019).

Ливе Ж. *Религиозные войны* (Университетская библиотека) / Ж. Ливе ; пер. с фр. Г. Мирошниченко. – М.: Астрель, 2004. – 160 с. — Текст : электронный // ЭБС Астрель [сайт]. — URL: <https://www.litmir.me/br/?b=286088&p=1> (дата обращения: 26.08.2019).

Попов А.В. *Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация* [Электронный ресурс] // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436. – Режим доступа : <https://elar.urfu.ru/handle/10995/92951>

Дополнительная литература

Архивы Франции и Канады. *Архивоведение. Документоведение* [Электронный ресурс] : фр. яз. : учеб. пособие для ст. курсов : для специальностей № 020800 – Ист.-архивоведение, № 350800 – Документоведение и документационное обеспечение управления / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ист.-арх. ин-т, Каф. иностр. яз.; [сост. Л.С. Ковшова]. – Электрон. дан. – М.: РГГУ, 2005. – 245 с. — Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/B05032.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр.: с. 245.

Попов А.В. *Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество* // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142.

Попов А.В. *Архивное наследие русского зарубежья и проблемы зарубежной архивной россики* // Труды Историко-архивного института. – 2012. – Т. 39. – 2012. – С. 241-254.

Тема 3.

Архивное наследие Русской Православной Церкви в России (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Архивное наследие РПЦ в митрополичий период.
2. Архивы РПЦ в патриарший период.
3. Архивы РПЦ в Синодальный период.
4. Архивы РПЦ в советский и постсоветский периоды.
5. Документы по истории РПЦ в государственных архивах, в рукописных отделах музеев и библиотек.

Основная литература

Попов А.В. Архивная россика в отечественных и зарубежных архивах: Учебное пособие / отв. ред. Т. И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Попов А.В. Российское православное зарубежье: История и источники. С приложением систематической библиографии. – М.: ИПВА, 2005. – 619 с.

Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X-XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.

Дополнительная литература

Дудин А., священник. Архивное дело в Русской Православной Церкви. Пути решения проблемы // Вестник архивиста. – 2006. – № 1(91). – С. 254-258

Попов А.В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142.

Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Попов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее (Труды Историко-Архивного Института Т. 36). – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159.

Тема 4.

Архивы Русской Православной Церкви за рубежом (4 часа)

Вопросы для обсуждения:

1. Архивное наследие российского православного зарубежья
2. Архиепископия православных церквей русской традиции в Западной
3. Культурно-нравственное значение Православия для российской диаспоры
4. Российское православное зарубежье как историко-культурный феномен
5. Архивное наследие российского православного зарубежья в зарубежных хранилищах.
6. Архив Американской Православной Церкви.
7. Архивные собрания по истории РПЦ Гуверовского института войны, революции и мира.
8. Архивные собрания по истории РПЦ Национального архива и Библиотеки Конгресса США.
9. Архив Свято-Троицкой духовной семинарии в Джорданвилле.

Основная литература

Евлогий (Георгиевский), митрополит. Путь моей жизни: Воспоминания митрополита Евлогия (Георгиевского) изложенные по его рассказам Т. Манухиной [Электронный ресурс] – М.: Московский Рабочий; Издательский отдел Всецерковного православного молодёжного движения – 1994. – 621 с. – Режим доступа: <https://azbyka.ru/fiction/put-moej-zhizni/> – Загл. с экрана.

Попов А.В. Архивная россика во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и

архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142.

Попов А.В. Российское православное зарубежье: История и источники. С приложением систематической библиографии. – М.: ИПВА, 2005. – 619 с.

Дополнительная литература

Бакушина А.В. Церковное архивоведение эмиграции как самостоятельное направление для исследования [Электронный ресурс]: (на примере парижских церковных архивов) / А. В. Бакушина // Вестник РГГУ. – 2011. – № 18. – С. 57-66. – (Серия «Документалистика. Документоведение. Архивоведение»). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000004029.pdf>. – Загл. с экрана. – Библиогр.: с. 65-66.

Пивовар Е.И. Российское зарубежье: социально-исторический феномен, роль и место в культурно-историческом наследии. – М.: РГГУ, 2008. – 545 с.

Попов А.В. Архивное наследие русского зарубежья и проблемы зарубежной архивной россики // Труды Историко-архивного института. – 2012. – Т. 39. – 2012. – С. 241-254.

Попов А.В. Архивоведение: зарубежная россика: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.В. Попов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 168 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль).

Попов А.В. Документы по истории Церкви в архиве Свято-Троицкой семинарии в Джорданвилле // Вестник РГГУ. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2017. – № 2. – С. 127-132

Попов, А. В. Архивы Русской Православной Церкви за границей (РПЦЗ) / А. В. Попов // Россия – великая архивная держава : электронная архивная энциклопедия / Российское общество историков-архивистов. – Москва : без издательства, 2020.

Тема 5. Церковные архивы Франции (4 ч.).

Вопросы для обсуждения:

1. Средневековые церковные архивы Франции.
2. Церковные архивы Франции и Великая французская революция.
3. Церковные архивы Франции в XX – XIX вв.
4. Фонды и документы государственных архивов Франции по истории Церкви.
5. Национальный центр архивов Церкви Франции
6. Епархиальные архивы католической церкви во Франции
7. Архивы религиозных конгрегаций, орденов и институтов
8. Общее и особенное в истории Церкви и церковных архивов в России и Франции.

Основная литература

Государство и церковь в истории Франции и России [Электронный ресурс]: материалы рос.-фр. науч. семинара. Ч. 1 / [Рос. гос. гуманитарный ун-т, Рос.-фр. центр ист. антропологии им. Марка Блока; сост. Ю. В. Ткаченко]. – Электрон. дан. – М. : РГГУ, 2000. – 162 с. – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/Church.pdf>. – Загл. с экрана.

Ливе Ж. Религиозные войны (Университетская библиотека) / Ж. Ливе ; пер. с фр. Г. Мирошниченко. – М.: Астрель, 2004. – 160 с. — Текст : электронный // ЭБС Астрель [сайт]. — URL: <https://www.litmir.me/br/?b=286088&p=1> (дата обращения: 26.08.2019).

Разин К.-М. Архивное дело во Франции / Клейе-Мишо Разин // Отечественные архивы. – 1995. – № 6. – С. 34- 47.

Дополнительная литература

Исхакова, О.Д. История Франции: учебник для академического бакалавриата / О. Д. Исхакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07599-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437792> (дата обращения: 26.08.2019).

Разин К.-М. Архивное дело во Франции / Клейе-Мишо Разин // Отечественные архивы. – 1995. – № 6. – С. 34- 47.

Россия и Франция: XVIII - XX вв. [Электронный ресурс]: Лотмановские чтения / Рос. гос. гуманитарный ун-т, Ин-т высш. гуманитарных исслед. им. Е.М. Мелетинского, Ин-т вост. культур, Центр типологии и семиотики фольклора ; редкол. вып.: Д. Александр, Е.Д. Гальцова, А. Дюкре [и др.]. – Электрон. дан. – Москва: РГГУ, 2013. – 447 с. – (Monumenta Humanitatis. Чтения ИВГИ - ИВКА – ЦТСФ ; вып. 1). – Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009393>. – Загл. с экрана.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: учебник. – 3-е изд. / Под ред. Е.И. Пивовара. – М.: РГГУ, 2018. – 294 с.

Тема 6. (4 ч.)

Церковные архивы Германии

Вопросы для обсуждения:

1. История Церкви и сохранение культурного наследия.
2. Общее и особенное в истории Церкви в России и Германии.
3. Фонды и документы федеральных и земельных архивов Германии по истории Церкви.
4. Сеть евангелическо-лютеранских архивов в Германии.
5. Центральный евангелический архив в Берлине
6. Архивы Католической Церкви в Германии
7. Исторический архив Кёльнской архиепархии

Литература

Основная литература

Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европа: Учеб. Ч. 1 / Ш. Кечкемети, К.А. Мазин, С Петкова и др.; От вред. Т.И. Хорхордина. – М.: РГГУ, 2019. – 379 с.

Попов А.В. Культурная и документальная память: соотношение свойства и актуализация [Электронный ресурс] // Уральский историко-архивный форум. Материалы Всероссийского научного форума с международным участием, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском федеральном университете. Екатеринбург, 11–12 сентября 2020 г. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2020. – С. 429-436. – Режим доступа : <https://elar.ufu.ru/handle/10995/92951>

Попов, А.В. Теоретико-методологические аспекты исследований российского зарубежья и феномена эмиграции // Эмиграция как текст культуры: историческое наследие и современность: сборник научных статей. архивах [Электронный ресурс] : – Будапешт: Изд-во Selmeczi Bt.; Киров : ООО «Издательство «Радуга-Пресс», 2020. – С. 7-21 – Режим доступа : <https://klex.ru/18fj>. – Загл. с экрана.

Старостин Е.В. Архивы русской Православной Церкви: (X-XX вв.): Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2011. – 255 с.

Дополнительная литература

Попов А.В. Российское православное зарубежье: История и источники. С приложением систематической библиографии. – М.: ИПВА, 2005. – 619 с.

Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. – М.: ИАИ РГГУ, 1994. – 79 с.

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. Учебник для вузов. – Коломна: Издательский Дом «Серебро», 2014. – 318 с.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе,

реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя – составителя.

В данный раздел мы включили рекомендации к подготовке, содержанию и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). Таким образом, рекомендации отражают общие требования к письменной работе, требования к ее содержанию, объему и структуре.

Письменная работа является формой организации научного материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

При выборе названия работы следует помнить, что оно должно быть ясным, библиографически точным, содержательно определенным, проблемным, компактным и литературным.

Обязательными структурными элементами письменной работы являются введение, основная часть, заключение и библиографический список/список источников и литературы.

Работы могут выполняться в разных жанрах. И следует изначально определить этот жанр. Одно дело, если готовится учебный текст. Он должен продемонстрировать нашу квалификацию, собственно исследовательские результаты там желательны, но не обязательны. Другое - если речь идет о самостоятельной исследовательской работе, которая обращена к профессионалам. Третье - если мы задумали так называемый научно-популярный текст, который адресован не только профессиональной, но и более широкой аудитории.

Обучающийся должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Структура работы должна соответствовать утвержденному руководителем ВКР плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульного листа, оглавления, введения, обозначений и сокращений (при необходимости), основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы и источников, приложений, вспомогательных указателей (при необходимости), графической части (иллюстрационный материал/презентация). Общий объем дипломной работы без приложений – 100 страниц.

Особое внимание студент должен обратить на структуру введения. Введение должно включать в себя следующие основные элементы:

- Актуальность.
- Научная новизна.
- Цели работы.
- Задачи работы.
- Объект работы.
- Предмет работы.
- Обзор литературы.
- Обзор источников.
- Методология исследования.
- Практическая значимость.
- Хронологические рамки работы
- Обоснование структуры работы.

При определении объекта и предмета исследования следует помнить, что объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающие проблемную ситуацию), которая изучается и/или преобразуется исследователем. Предмет

исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет дипломного исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Историографический раздел введения должен быть сделан с привлечением достаточного количества литературы. Историографический раздел введения в обязательном порядке должен завершаться историографическими выводами. Они содержат в себе характеристику степени изученности предмета конкретно-исторического исследования по аспектам, а также по хронологическим этапам и региональному аспекту предмета. Перечисляются аспекты, получившие наибольшее освещение, менее изученные, а также аспекты, совсем не получившие освещения. Также отмечаются те этапы развития исторического предмета, которые в наибольшей степени изучены, и те, которые изучены недостаточно или не изучены совсем.

Структурные элементы историографической характеристики конкретного исследования:

1. Сведения об авторе – фамилия, имя, отчество; – годы жизни, научная степень и звание, место работы и должность;

2. Жанр литературы – беллетристика, научно-популярное издание, публицистика, научно-публицистическая работа, научно-исследовательская работа, учебная литература, справочно-энциклопедическое издание.

3. Вид исследования – монография, статья, тезисы.

4. Предмет исследования.

5. Хронологические рамки исследования.

6. Территориальные рамки исследования.

7. Определение источниковой базы исследования: выявление основных групп источников, использованных автором, а также определение их соотношения.

8. Определение историографической базы исследования: выявление круга литературы (научной, публицистической и т.д.), на которой построено исследование (библиография в конце работы, ссылки, обращение к литературе непосредственно в тексте исследования).

9. Определение теоретико-концептуальной основы исследования: традиционное историческое сознание, формационная, цивилизационная, или модернизационная концепции, системный подход.

10. Определение главной проблемы, которую ставит (или не ставит, но подразумевает) автор.

11. Определение главных аспектов проблемы, выделенных автором.

12. Изложение выводов автора по главным аспектам и проблеме в целом, выявление нового, привнесенного данным автором в решение проблемы.

Научная новизна исследования раскрывает отличие нового знания, полученного обучающимся, от имевшегося ранее, и показывает, в чем полезность предлагаемой научной новизны. Для магистерской диссертации рекомендуется объем текста о научной новизне – 2-3 пункта объемом по 4-6 строк. Практическая значимость исследования раскрывает, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования. Апробация результатов исследования содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР, а также областях научной, прикладной, учебной деятельности, в которых результаты исследования нашли применение.

Основная часть работ может состоять из двух – четырех глав. Целесообразно разбить каждую главу на разделы (параграфы), соответствующие этапам, опорным точкам или аспектам диссертационного исследования. Рекомендуемое число параграфов в главе от 2-х до 4-х.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов дипломной работы и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические

предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 1-2 страницы.

В целом работа должна иметь высокий научно-практический уровень, содержать глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. В работе должны быть использованы разнообразные методы научного исследования, изученные в ходе теоретического обучения.

Оформление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст работы выполняется с использованием компьютера в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- библиографические ссылки по тексту диссертации выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования».
- список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- графическая часть (иллюстрационный материал, презентация) диссертации выполняется с использованием необходимого программного обеспечения.

Параметры страниц текста:

- формат А4 (210x297);
- ориентация книжная (для объемных таблиц и рисунков допускает альбомная ориентация страниц);
- поля страницы: верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; левое - 30 мм; правое - 10 мм;
- колонтитул верхний - 1,5 см; - нумерация страниц - сквозная, по центру страницы внизу арабскими цифрами. Шрифт - основной текст – Times New Roman, 14 пт, обычный; - размер шрифта сносок - 10 пт, таблиц - 10-12 пт.

Абзацы и отступы - выравнивание текста по ширине страницы; - межстрочный интервал - полуторный; - размер отступа с начала абзаца - 1,27 см (5 знаков); - текст размещается на одной стороне листа.

Подготовка докладов на семинарских занятиях сопровождается разработкой компьютерных презентаций. Презентации разрабатываются с использованием любой презентационной программы и представляются преподавателю либо в виде презентации, либо в виде текстового файла в электронном виде. Количество слайдов от 5 до 20.

Презентация составляется с обязательным составлением следующих разделов:

Заголовок.

Цели работы.

Основная часть.

Список источников информации.

Для заголовка используется титульный слайд, на котором размещается название дисциплины, название темы, наименование вопроса и фамилия исполнителя.

В разделе Цель работы формулируется цели работы студента в соответствии с содержанием раздела.

Основная часть должна содержать определение представляемого понятия. Например, «Принтер - это устройства вывода текстовой и графической информации на бумагу». Приводится схема классификации принтеров. Описание каждой группы с иллюстрациями типов устройств по группам и характеристики для каждой группы устройств.

Список источников информации должен быть составлен в соответствии с требованиями библиографического описания.

Для текста использовать шрифт Arial Black.

Шаблон оформления слайдов может быть любым по выбору студента.

Презентация по вопросу сохраняется студентом в виде отдельного файла. В имени файла указывается фамилия студента и номер выполненной работы. Файл сохраняется в папке с фамилией студента в папке соответствующей студенческой группы.

Задания, выполненные самостоятельно также представляются в виде презентации и отправляются на адрес электронной почты преподавателя.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Церковные архивы России и за рубежом» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой Истории и организации архивного дела в рамках программы подготовки бакалавров по профилю «Архивы и архивное дело в России и за рубежом» на четвертом курсе, в восьмом семестре.

В программе цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины – дать слушателям углубленное и цельное, комплексное представление о церковных архивах России и за рубежом и их значении для отечественной и мировой культуры с целью применения полученных знаний в практической архивной и научной работе в данной области.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное профессиональное понимание процессов и явлений, закономерностей и особенностей истории Церкви в России и за рубежом;
- изучить основные термины и понятия, предлагаемые в курсе лекций;
- изучить основные источники и литературу по теме курса;
- получить представления об отечественных и зарубежных церковных архивах, как сложном социокультурном феномене;
- проследить историю православия и Русской Православной Церкви за рубежом;
- изучить архивное наследие Русской Православной Церкви за рубежом, как составной части зарубежной архивной россиики.
- изучить историю и организацию церковных архивов Германии и Франции.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК (код и содержание);

ПК-4 Способность создавать и вести системы документационного обеспечения управления и архивного дела на базе новейших технологий

ПК-4.2 Способен анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива

ПК-4.3 Обладает навыками по внедрению системы электронного архива организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам.
- системы электронного архива организации

Уметь:

- анализировать ситуацию на рынке информационных продуктов и услуг, давать экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива
- применять полученные знания на практике.

владеть:

- способностью экспертную оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива.
- навыками по внедрению системы электронного архива организации

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устного опроса; собеседования в режиме: «вопрос – ответ – консультация»; промежуточная аттестация: зачёт.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 66 ч., лекции 20 часов, семинары 22 часа.