

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Высшая школа источниковедения, вспомогательных и специальных
исторических дисциплин

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии

ПАЛЕОГРАФИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивы архивное дело в России и за рубежом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Палеография

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры вспомогательных
исторических дисциплин и археологии

№ 3 от 23.11.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии	1
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	7
5. Оценка планируемых результатов обучения	10
5.1 Система оценивания	10
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине	10
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
6.1 Список источников и литературы	13
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Методические материалы	16
9.1 Планы семинарских занятий	16
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

Цель дисциплины - формирование у студента системного знания о памятниках письменности, культуре письма, внешних признаках письменных источников как неотъемлемой части исторической науки и гуманитарного знания, о методах работы с письменными историческими источниками; умения применять методы палеографии для атрибуции письменных источников: установления авторства, времени и места их создания, подлинности; умения использовать методы палеографии в архивной и документоведческой практиках.

Задачи дисциплины выработать у студента:

-системное знание о методах палеографии в изучении письменных источников в системе современного гуманитарного знания;

-системное знание о месте письменности в культурно-историческом развитии общества;

-системное знание о принципах, методе и технологии палеографического исследования и палеографического описания исторических источников; выработать понимание места палеографии в системе гуманитарного знания, в архивной и документоведческой практиках.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>П К - 5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p>П К - 5 . 2 Способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способа письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков; приемы палеографического анализа письменных источников; место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.</p> <p>Уметь: составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники</p>

		<p>письменности по филиграммам; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.</p> <p>Владеть: навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.</p>
--	--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Палеография» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

В результате освоения дисциплины «Палеография» формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Рукописные отделы музеев и библиотек в России и Франции», «Рукописные отделы музеев и библиотек за рубежом», «Архивы в системе социокультурных учреждений Франции», «Ознакомительная практика».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академических часов.

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	20
1	Семинары	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов.

3. Содержание дисциплины

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Палеография в системе современного гуманитарного знания	Палеография, ее объект, предмет и методы. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке. Палеография как историческая дисциплина в системе методологии истории и исторических наук. Значение палеографии для раскрытия информационного потенциала объектов культуры, содержащих знаки письменности. Палеография в системе методов источниковедения. Методы палеографии и современное гуманитарное знание.
2	Материалы и орудия письма	Материалы для письма на Руси. Вошанные дощечки (церы). Пергамен. Палимпсесты; приемы восстановления первоначального текста. Береста. Ткани. Памятники эпиграфики, их материальная основа. Чернила. Краски. Листовое и твореное золото. Орудия и принадлежности для письма. Скриптории. Происхождение бумаги. Бомбицина. Бумага высших сортов. Веленевая бумага. Почтовая бумага. Гербовая бумага. Ксилография. Изобретение Гутенберга. Металлический шрифт и способы набора и воспроизведения текста.
3	Графика письма: устав, полуустав, скоропись	Эволюция типов кириллического письма. Начерк, почерк. Устав, полуустав, скоропись, курсивное письмо; их исторические разновидности. Образцы письма (азбуки, прописи). Начерки и почерки как палеографический признак. Вязь. <i>Древний (ранний) устав XI-XII вв.</i> как тип письма пергаменных рукописей. <i>Поздний устав XIII-XIV вв.</i> Причины смены устава полууставным письмом. Время бытования полуустава. Старший и младший полуустав. Причины появления скорописи, этапы ее развития. Взаимосвязь между развитием скорописи, количеством и разновидностями составляемых документов. Деловая и книжная скоропись. Школы скорописи; особенности скорописи различных приказов; территориальные особенности. Начало индивидуализации почерков.
4	Художественное оформление памятников письменности	Украшение письменных текстов и художественная культура эпохи. Проблема художественного стиля в палеографии: связи, соответствия и несоответствия между назначением письменного памятника, его декором, школой письма и типом почерка, материалами и орудиями письма. Происхождение орнамента. Византийские, западноевропейские, национальные традиции в русском декоре. Основные стили орнамента XII–XIX вв. Миниатюра как палеографический признак. Миниатюра как часть текста, миниатюра как иллюстрация. Эволюция понятия "миниатюра". Техника и приемы письма миниатюры. Влияние иконописи на развитие миниатюры. Эволюция миниатюры: от византийских элементов до восприятия западноевропейской культуры письма. Термины, характерные для русской культуры: рукопись лицевая, "сряженная", "обряженная".
5	Системы тайнописи	Причины появления "тайного письма", сферы его употребления. Тайнопись как явление культуры. Системы

		тайнописи, время их бытования. Система "чуждых письмен"; система измененных знаков; система замен; простая и мудрая литорея, разновидности последней; счетная система или цифровая тайнопись; система обратного письма. Акrostих. Использование тайнописи в Посольском приказе и Коллегии иностранных дел. Дипломатические шифры. Тайнопись в источниках личного происхождения.
6	Атрибуция памятников письменности по филиграммам	Технология изготовления бумаги. Развитие производства бумаги и ее распространения в регионах мира. Филигранология – изучение водяных знаков на бумаге для установления времени и места ее изготовления. Водяные знаки (филиграни) на бумаге иностранного и русского производства. Верже и понтюзо. Контрамарка. Виды и эволюция филиграней. Справочники и альбомы филиграней. Методы и техника идентификации филиграней. Штемпели и тиснения на бумаге, их палеографическое значение.
7	Памятники письменности X–XIX вв.	Культура письма и писания. Скриптории и канцелярии. Основные центры книжной культуры и книгописания. Памятники письменности X–XIII вв. Памятники письменности XIV–XV вв. Памятники письменности XVI–XVII вв. Памятники письменности XVIII – XIX вв. Лицевые рукописи. Делопроизводственные документы и их эволюция. Памятники письменности личного происхождения.

4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Палеография в системе современного гуманитарного знания.	Лекция 1 Самостоятельная работа	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>

			<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	Материалы и орудия письма.	Лекция 2 Практическое занятие 1-3 Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Графика письма: устав, полуустав, скоропись.	Практическое занятие 4-6 Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Художественное оформление памятников письменности.	Лекция 3 Практическое занятие 7-9 Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5	Системы тайнописи.	Практическое занятие 10-12 Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Атрибуция памятников письменности по филиграммам.	Практическое занятие 13-15 Самостоятельная работа	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

7.	Памятники письменности X–XIX вв.	Лекция 4 Практическое занятие 16-17 Самостоятельная работа	<i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
----	---	--	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационнообразовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В данном разделе приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

Текущий контроль:

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинарах учитываются:

- степень раскрытия содержания материала (0-2 балла);
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала (0-2 балла);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков (0-1 балл).

При оценивании реферата учитывается:

- Степень раскрытия темы (0-10 баллов);
- владение эвристическим поиском литературы по теме (0-10 баллов).

При оценивании контрольной работы учитывается:

- полнота выполненной работы (задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности) – 1-4 балла;
- обоснованность содержания и выводов работы (задание выполнено полностью, но обоснование содержания и выводов недостаточны, но рассуждения верны) – 5-8 баллов;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность -9-10 баллов.

Типовые задания к контрольным работам

Контрольная работа № 1

1. Прочитать значение чисел, записанных в буквенной цифири.
2. Записать кириллическими буквами заданные числа.
3. Перевод дат на современное летосчисление с ультрамартовского года.
4. Перевод дат на современное летосчисление с мартовского года.
5. Перевод дат на современное летосчисление с сентябрьского года.
6. Составить описание внешних особенностей 3-х памятников письменности (на основании иллюстративного материала учебных пособий).
7. Чтение и транскрипция текстов (устав и полуустав).

Контрольная работа № 2

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XV-XVI вв.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Прочитать текст, написанный вязью.
6. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
7. Перевод дат на современное летоисчисление.

Контрольная работа № 3

1. Составить заголовок к тексту.
2. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVII в.).
3. Чтение и транскрипция текста (скоропись XVIII в.).
4. Объяснить встречающиеся в тексте термины.
5. Дать описание внешних палеографических признаков документа.
6. Перевод дат на современное летоисчисление.

Промежуточная аттестация (зачет):

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Вопросы для промежуточной аттестации (зачет):

1. Палеография, ее объект, предмет и методы.
2. Знаки письменности и методы их изучения в науках о человеке.
3. Палеография в системе методов источниковедения.
4. Материалы и орудия письма.
5. Графика письменности как палеографический признак.
6. Устав и его особенности.
7. Полуустав и его специфика.
8. Скоропись. Эволюция скорописи.
9. Художественное оформление письменных источников.
10. Филигранология и ее метод.
11. Памятники письменности X–XIII вв.
12. Памятники письменности XIV–XV вв.
13. Памятники письменности XVI–XVII вв.
14. Памятники письменности XVIII – XIX вв.
15. Палеографический анализ.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

Литература

Основная:

1. Старославянский язык: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 2-е. - М.: УРСС, 2001. - 335, 205 с.
Старославянский язык: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Филология" / А. М. Селищев; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М.: Изд-во Моск. ун-та: Наука, 2006. - 494 с.
2. Старославянский язык: учеб. пособие для студентов и аспирантов филол. фак. ун-тов и фак. рус. яз. и лит. пед. ин-тов: в 2 ч. / А. М. Селищев. - Изд. 4-е. - М.: URSS, 2010. - 335, 205, [2] с.

Дополнительная:

3. Старославянский язык [Комплект] / М. Л. Ремнева; МГУ им. М.В. Ломоносова, Филол. фак. - М.: Акад. проект, 2004. - 1 кн., 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
Старославянский язык: учеб. пособие / М. Л. Ремнева. - М.: Акад. проект, 2004. - 351 с.
4. Историческая грамматика русского языка: учебно-методический комплекс по курсу "Историческая грамматика русского языка": учебник для вузов Рос. Федерации / В. В. Колесов; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. ун-т. - Санкт-Петербург: Филол. фак. СПбГУ, 2013. - 511 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Необходимо оставить и добавить то, что необходимо для изучения дисциплины

1. Древнерусские берестяные грамоты // <http://gramoty.ru/>, режим доступа — свободный.
2. Национальный корпус русского языка // <http://ruscorpora.ru/>, режим доступа — свободный.
3. Некоммерческое партнерство «Рукописные памятники Древней Руси» // <http://www.lrc-lib.ru/>, режим доступа — свободный.
4. Этимология и история слов русского языка / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН // <http://etymolog.ruslang.ru/>, режим доступа — свободный.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
6. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsu.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Материалы и орудия письма (6 часа)

Тема: Старинные способы фиксации информации. Разновидности материалов письма (камень, папирус, глина, пергамен, береста, бумага). Разновидности орудий письма.

Вопросы:

1. Свойства и особенности материалов письма.
2. Свойства и особенности орудий письма.

Задание к самостоятельной работе:

1. Распознавание материалов и орудий письма.

Графика письма: устав, полуустав, скоропись (6 часа)

Тема: Устав XI- XIII вв. и особенности начертания букв. Ранний и поздний устав. Чтение и разбор текста. Ранняя скоропись конца XV в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVI в. Скоропись начала и первой половины XVI в. и особенности начертания букв. Скоропись второй половины XVI в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов. Скоропись XVII в. и особенности начертания букв. Чтение и разбор текстов.

Вопросы:

1. Общие особенности графики устава XI-начала XII вв.
2. Эволюция графики устава в XII-XIII вв.
3. Правила составления транскрипции текстов.
4. Происхождение полуустава и скорописи.
5. Особенности скорописи конца XV в.
6. Особенности скорописи первой половины XVI в.
7. Особенности скорописи начала и первой половины XVI в.
8. Особенности скорописи второй половины XVI в.
9. Особенности скорописи второй половины XVII в.

Задание к самостоятельной работе:

1. Чтение и транскрипция текстов XI–XIII вв. (№ 71697, 59895).
2. Чтение и транскрипция текстов XIV-XV вв. (№ 71695, 71694).
3. Чтение и транскрипция текстов XVII в. (№ 59884, 59340, 59888, 59885, 59886, 59335, 59873, 59900, 61603, 59901, 59875, 59337, 59903, 59896, 59898, 71701, 59329, 59333, 59877, 59890, 59334, 61594, 59894, 59889).

Художественное оформление памятников письменности (6 часа)

Тема: Оформление рукописной и печатной книги. Орнамент и миниатюра.

Вопросы:

1. Виды и разновидности оформления рукописных и печатных книг
2. Рукописное и печатное оформление

Задание к самостоятельной работе:

1. Определение вида и разновидности оформления по предложенному материалу.

Системы тайнописи (6 часа)

Тема: Понятие тайнописи. Возникновение и развитие систем тайнописи в Средневековье и Новом времени. Схемы создания тайнописи.

Вопросы:

1. Тайнопись в России и Европе в Средневековье
2. Тайнопись в России и Европе в Новое время

Задание к самостоятельной работе:

1. Прочитать тайнопись в соответствии с предложенной схемой

Атрибуция памятников письменности по филиграням (6 часа)

Тема: Филигранологические справочники.

Вопросы:

1. Водяные знаки на бумаге XV-XVIII вв.
2. Приемы датировки водяного знака по альбомам филиграней

Задание к самостоятельной работе:

1. Определить дату производства предложенных образцов бумаги по водяному знаку.

Памятники письменности X–XIX вв. (4 часа)

Тема: Книжная культура Средневековой Руси. Актовый материал. Делопроизводство Средневековья и Нового времени. Особенности создания памятников письменности X-XIX вв.

Вопросы:

1. Особенности создания рукописных книг в Средневековой Руси
2. Возникновение и развитие актового материала (грамот, договоров и т.д.). Дипломатика
3. Развитие делопроизводства в XV-XIX вв.

Задание к самостоятельной работе:

1. Атрибутирование отрывков рукописных книг
2. Чтение и анализ актового материала
3. Чтение и сопоставление делопроизводственных материалов

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

Письменная работа (реферат) является промежуточной аттестационной работой и направлена на закрепление знаний, полученных на лекции. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно с учетом его интересов и желаний глубже познакомиться с одной из вспомогательных исторических дисциплин. Она может быть выбрана как из тех дисциплин, о которых шла речь на лекции, так и из тех дисциплин, которые не раскрывались в лекционном материале. Выбор темы осуществляется совместно с преподавателем.

При написании реферата студент должен продемонстрировать владение информационным поиском литературы по выбранной теме. При написании работы следует пользоваться

научными монографиями и статьями, сборниками материалов конференций по вспомогательных исторических дисциплинах, интернет-ресурсами.

При оценке работы учитывается раскрываемость темы, студент должен показать объект и предмет изучения дисциплины, методы, которыми она пользуется, историю ее формирования и развития. Важной частью работы является освещение актуальных проблем, обсуждаемых на современном этапе в рамках выбранной для изучения дисциплины, ее место в современном гуманитарном знании.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Палеография» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой вспомогательных исторических дисциплин и археографии.

Цель дисциплины – сформировать представление о фонетических, грамматических и лексических особенностях древнерусского языка, достаточное для чтения и перевода древнерусских текстов.

Задачи: выработать у студента:

- системное представление об исторической фонетике и исторической грамматике русского языка;
- устойчивые навыки чтения и перевода древнерусских текстов;
- познакомить с основным массивом источников, а также современной научной, учебной и словарно-справочной литературы по теме, с тем чтобы в дальнейшем они могли самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, в которых окажется задействованным изучаемый предмет.

Дисциплина (Палеография) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (Палеография) обучающийся должен:

Знать: особенности изучения письма как феномена культуры, способы фиксации речи при письме; принципы возникновения азбук как способах письменной передачи речи, в том числе славянской; этапы развития графики письма; основные способы и приемы украшения письменных источников; эволюцию материалов и орудий письма; особенности формата и переплета как палеографических признаков;

место палеографии в системе гуманитарных наук; предмет и задачи палеографии; приемы анализа внешних признаков письменных источников.

Уметь: составлять палеографическое описание письменных источников; атрибутировать письменные источники по палеографическим признакам; датировать памятники письменности по филиграням; атрибутировать памятники письменности по графике письма, художественному оформлению, переплету.

Владеть: навыками чтения текстов, написанных вышедшими из употребления типами графики письма; навыками чтения миниатюр и книжной иллюстрации.

приемы палеографического анализа письменных источников.

По дисциплине «Палеография» предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.
Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е.