

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

Историко-архивный институт

Исторический факультет

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

## **ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА РОССИИ XV – НАЧАЛА XX ВЕКОВ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивы и архивное дело в России и за рубежом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**История государственного аппарата России XV – начала XX веков**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д. ист. наук, доцент

А.Ю. Бахтурина

Ответственный редактор

доктор ист. наук, профессор

Т.Г. Архипова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории государственных  
учреждений и общественных организаций

№ 4 от 23.11.2025

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

## I. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
- рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов</p>	<p>ПК-5.2 Способность применять знания в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела при исследовании объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв.;</li> <li>■ порядок формирования организационной структуры учреждения в различные исторические периоды</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать основные направления развития государственного аппарата России;</li> <li>■ анализировать развитие организационной структуры учреждения в различные исторические периоды</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды;</li> <li>• навыками анализа развития организационной структуры учреждения в различные исторические периоды в контексте истории деятельности структур государственного аппарата России</li> </ul>

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История государственного аппарата России XV – начала XX вв.» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность – «Архивное дело за рубежом: История, культура и архивы Франции».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История России до начала XX века», Вспомогательные исторические дисциплины».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «История государственных учреждений СССР и РФ», «История архивов России», «Ознакомительная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академ. ч.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	22
2	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		42

Промежуточная аттестация – экзамен (18 час).

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов

### 3. Содержание дисциплины

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	<p><i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i></p>	<p>Боярская дума. Функции. Роль в управлении государством. Изменение функций Боярской думы в XVI в. Ближняя дума. Ее роль во второй половине XVII в. Формирование и развитие Приказов. Этапы создания приказов. Классификация приказов, их функции. Приказ тайных дел. Присоединение Новгорода к Москве. Влияние присоединения на развитие местного управления. Кормления. Преимущества и недостатки. Причины отмены кормлений. Губные и земские грамоты XVI в. Губные и земские старосты в местном управлении. Формирование института воевод. Его эволюция в XVII в. Разрядная реформа.</p>
	<p><i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i></p>	<p>Попытки правового ограничения императорской власти. Верховный тайный совет. Изменение статуса Сената. «Кондиции» и попытки расширения роли Верховного тайного совета в государственном управлении. Проекты дворянства о компетенции Верховного тайного совета. Ликвидация Верховного тайного совета. Восстановление компетенции Сената. Создание Кабинета министров. Указ 9 ноября 1735 г. о предоставлении Кабинету министров законодательных полномочий. Взаимоотношения Кабинета министров и Сената. Проекты расширения роли Сената в</p>

	<p>государственном управлении. «Генеральный проект о поправлении внутренних государственных дел» А.П.Волынского. Упразднение Кабинета министров. Роль Сената в государственном управлении в 1740-х – 1750-х гг. Конференция при Высочайшем дворе. Взаимодействие с Сенатом. Ликвидация Конференции. Императорский совет (Совет при Высочайшем дворе).</p> <p><i>Центральное управление.</i> Воссоздание Судного, Сысского, Сибирского приказов приказов. Их отличия от приказов XVII в. Реорганизации коллегий в 1730-х гг.</p> <p><i>Местное государственное управление</i> Изменения в государственном управлении на местах после смерти Петра I. Закрепление произошедших изменений в Инструкции от 12 сентября 1728 г. Формирование «промежуточных» звеньев в местном управлении. Организация взаимодействия местных органов управления с верховной властью.</p> <p><b><i>Государственное управление второй половины XVIII в.</i></b></p> <p><i>Верховное управление.</i> Проект графа Н.И.Панина об ограничении власти монарха в государственном управлении. Совет при Высочайшем дворе. Его статус и функции по указу</p>
--	---

	<p>1768 г. Развитие аппарата Сената. Реформа Сената 15 декабря 1763 г. Изменение положения Сената в государственном аппарате Российской империи. Проекты реорганизации Сената конца XVIII в. Преобразования аппарата Сената конца XVIII в. Разделение сфер государственного управления в высших государственных учреждениях конца 80-х – начала 90-х гг. XVIII в. Личные учреждения императора в государственном управлении второй половины XVIII в. Статс-секретари императрицы Екатерины II. Возникновение Собственной его императорского величества канцелярии. Ее роль в государственном управлении. Подготовка проекта Свода государственных установлений. Попытки определения полномочий императора. Учреждение об императорской фамилии (1797 г.) Превращение императорской семьи в один из государственных институтов.</p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Перенос основных функций управления на места во второй половине 70-х - начале 80-х гг. XVIII в. Преобразования центральных учреждений в конце 1780-х – начале 1790-х гг. Организация управления военной сферой, военными делами, финансами. Создание Экспедиции государственных доходов.</p>
--	--

	<p>Изменения в отраслевом управлении в конце 1790-х гг. Создание Департаментов уделов и водных коммуникаций. Преобразование Коммерц-коллегии.</p> <p><i>Местное управление.</i> Проект реформы местного управления 1763 г. «Наставление» губернаторам 1764 г. Изменение подчиненности и компетенции губернаторов. Попытки переноса функций управления из центра на периферию. Реформа 1775 г. «Учреждение для управления губерний Всероссийской империи». Изменение административно-территориального деления страны. Попытки преодоления бюрократизации местного управления. Статус генерал-губернаторов. Выделение основных сфер в организации местного управления (административно-полицейская, финансово-хозяйственная, судебная). Их структура и направления деятельности.</p> <p>Организация управления городами. «Устав благочиния, или полицейский» (1782 г.). Организация сословного самоуправления в городах. Жалованная грамота городам (1785 г.).</p> <p>Преобразования местного управления 1796-1797 гг. Централизация местного управления. Изменение подчиненности губернаторов и губернских правлений. Введение ордонансгаузов в губерниях (1799 г.).</p>
--	---

		<p>Преобразования в управлении городами. Упразднение городских сословных дум и введение ратгаузов (1798 г.).</p> <p><i>Частичное восстановление самоуправления в управлении государственными крестьянами. Создание волостных и сельских сословных органов. Их структура, функции, должностные лица, связь с органами центрального управления. Самоуправление у удельных крестьян. Сельские приказы. Сельские сходы. Их структура, функции, должностные лица. Институт генерал-губернаторов в государственном управлении. Сословные органы самоуправления и их роль в государственном управлении. Развитие административно-территориального деления Российской империи в XVIII в.</i></p>
	<p><i>Раздел 3. Государственный аппарат России XIX в.</i></p>	<p>Причины реформ государственного управления в начале XIX века. Проекты преобразований государственного управления в деятельности Негласного комитета. Планы государственных преобразований М.М.Сперанского. «Введение к уложению государственных законов» как проект введения принципа разделения властей в государственном управлении Российской империи и нового административно-территориального деления. Проекты преобразования</p>

	<p>Сената. Реорганизация высших государственных учреждений в начале XIX в. Преобразование Непременного совета в Государственный совет. Его состав, функции, структура. .</p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Введение министерской системы управления. Манифест 1802 г. «Об учреждении министерств». "Общее учреждение министерств" 1811 г. Типовая организация министерств в дореволюционной России. Комитет министров. Оформление ведомств. Усиление бюрократического централизма. Поиски путей повышения оперативности в деятельности государственного аппарата. Попытки формирования ведомственного управления.</p> <p>Проекты реформ государственного управления после окончания войны 1812 г. «Государственная уставная грамота Российской империи». Проекты реформ государственного управления членом тайны обществ. Проекты переустройства местного управления в Комитете 6 декабря 1826 г. Их содержание и значение.</p> <p>Высшие комитеты второй четверти XIX в. Их классификация, функции, основные направления деятельности. Органы политического сыска. Государственная</p>
--	--

	<p>благотворительность и ее учреждения.</p> <p><i>Местное управление.</i> Реформы местного управления во второй четверти XIX в. «Общий наказ гражданским губернаторам» 1837 г. и усиление власти губернатора. «Учреждение губернских правлений» 1845 г. Изменение функций губернского правления и его роли в управлении губерниями.</p> <p><b><i>Государственное управление во второй половине XIX в.</i></b></p> <p><i>Центральное управление.</i></p> <p>Судебные уставы 1864 г. Организация суда. Реформа государственного контроля и финансовых учреждений. «Временное положение о местных контрольных органах» 3 января 1866 г. Реформы управления армией. Создание военных округов в 1862 г.</p> <p>Реорганизация управления путями сообщения в связи с массовым железнодорожным строительством. Поиски оперативности и эффективности управления государственным имуществом. Роль и место министерства внутренних дел в государственном аппарате второй половины XIX в.</p> <p><i>Местное управление.</i></p> <p>Приспособление государственного аппарата управления к нуждам капиталистической модернизации</p>
--	--

		<p>России. Земская и городская реформы. «Положение о губернских и уездных земских учреждениях» 1 января 1864 г. Губернские и уездные земские собрания и земские управы. Их функции и роль в местном государственном управлении. Порядок выборов. Взаимодействие с традиционными органами управления на местах. Изменения в порядке выборов и положении органов земского самоуправления по «Положению о губернских и уездных земских учреждениях» 12 июня 1890 года. Записка С.Ю.Витте «Самодержавие и земство» о правах земского самоуправления. Органичение прав земских органов законами 12 июня 1900 г. Реформирование городского самоуправления. «Городовое положение» 12 июня 1870 г. и «Городское положение» 11 июня 1892 г. Развитие городского самоуправления во второй половине XIX в.</p> <p>Права губернаторов и генерал-губернаторов по «Общему учреждению губернскому». Расширение прав губернаторов по положению «О мерах по охранению государственной безопасности и общественного спокойствия» 14 августа 1881 г.</p>
	<p><i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i></p>	<p>Изменения в государственном управлении в начале XX в. Образование Государственной думы и становление</p>

		<p>парламентаризма в России. Порядок выборов в Государственную думу. Реформа Государственного совета. Изменения в законодательном механизме Российской империи. Роль представительной власти в государственном управлении. Место и роль императора в государственном управлении в связи с созданием Государственной думы и реформой Государственного совета. Совет министров (состав, функции, взаимоотношения с законодательными учреждениями). Его роль в государственном управлении. Государственное управление в годы первой мировой войны. Совет министров и центральные органы государственного военно-экономического регулирования. Система Особых совещаний. Проблема координации деятельности высшей военной и гражданской администрации в 1914-1917 гг.</p> <p><i>Центральное управление. Рост значения Министерства внутренних дел в государственном управлении. Органы управления по проведению столыпинской аграрной реформы. Создание Министерства торговли и промышленности. Особенности управления в военной сфере.</i></p>
	зачёт (зачёт с оценкой) <sup>1</sup>	итоговая контрольная работа

<sup>1</sup> При наличии в учебном плане. Проводится на одном из последних занятий семинарского типа.

#### 4. Образовательные технологии

##### Образовательные технологии

<i>№ п/п</i>		<i>Виды учебной работы</i>	<i>Образовательные технологии</i>
<i>1</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<i>Раздел 1. Государственный аппарат России XV-XVII вв.</i>	<i>Лекция 1-2 семинар</i>	<i>Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
2.	<i>Раздел 2. Государственный аппарат России XVIII в.</i>	<i>Лекция 3-4 семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
3.	<i>Раздел 3. Государственное регулирование создания и деятельности акционерных обществ в современной Российской Федерации</i>	<i>Лекция 5-8 семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов</i>
4	<i>Раздел 4. Государственный аппарат России начала XX в.</i>	<i>Лекция 9-10 семинар Самостоятельная работа</i>	<i>Проблемная лекция Дискуссия Подготовка к занятию с использованием информационных и электронных ресурсов Подготовка к контрольной работе</i>

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для

проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - участие в дискуссии на семинарском занятии (темы 1-4) - промежуточная аттестация/контрольная работа -	5 баллов 10 баллов	60 баллов
Итоговая аттестация (письменный ответ на 2 вопроса, тестирование)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> экзамен		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	A
83 – 94		B
68 – 82	хорошо	C
56 – 67	удовлетворительно	D
50 – 55		E
20 – 49	неудовлетворительно	FX
0 – 19		не зачтено

## 5.2.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-5)

*Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену)*

1. Коллегии в государственном управлении Российской империи XVIII в.
2. Губная реформа и местное управление в XVI - XVII вв.
3. Боярская дума в XVI - XVII вв.
4. Приказы: создание, эволюция, функции, классификация
5. Институт воевод и аппарат управления на местах в 17 в.
6. Высшие государственные учреждения 18 в. : Сенат, Св. Синод, Верховный тайный совет, Кабинет министров, Конференция при высочайшем дворе
7. Кадры государственного аппарата Российской империи
8. Министерства в Российской империи
9. Совет министров Российской империи
10. Государственный Совет Российской империи
11. Государственная дума Российской империи
12. Министерская система в Российской империи: использование зарубежного опыта при введении министерств.

13. Институт монархии и государственный аппарат Российской империи: проблемы взаимодействия
14. Губернская реформа Екатерины II и аппарат управления на местах.
15. Государственный аппарат и организация управления окраинами Российской империи (Высшие комитеты, аппарат генерал-губернаторств)
17. *Законодательное регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью в РФ*

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### *Основная литература*

1. Ерошкин Н.П. История государственных учреждений дореволюционной России. М., 2008.
2. Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века : эволюция бюрократической системы. М.: РОССПЭН. 2007.
3. Сенин А.С. История российской государственности. - М.: Владос, 2003. - 287 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Бахтурина А.Ю. Окраины Российской империи: государственное управление и национальная политика в годы первой мировой войны (1914-1917 гг.). - М.: РОССПЭН, 2004. - 389 с.
2. Демидова Н.Ф. Служилая бюрократия в России XVII в. и ее роль в формировании абсолютизма. - М.: Наука, 1987. С.52-56, 147-153.
3. Демин В.А. Государственная дума России (1906-1917): механизм функционирования. - М.: РОССПЭН, 1996. С.43-83.
4. Ерошкин Н. П. Самодержавие накануне краха. - М.: Просвещение, 1975. - 160 с.
5. Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты (первая половина XIX века). - М.: Мысль. 1981. 88-105.
6. Земские соборы Русского государства в XVI –XVII вв. - М., 1978. С.290-297.
7. Каменский А.Б. «Под сенью Екатерины...»: Вторая половина XVIII века. - СПб.: Лениздат, 1992. - 448 с.
8. Каменский А.Б. От Петра I до Павла I: реформы в России XVIII в. Опыт целостного анализа. - М., 1999. С.80-91.

9. Каштанов С.М. Социально-политическая история России конца XV - первой половины XVI в. - М. 1967.

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- История России — федеральный портал История РФ. // Режим доступа: <https://histrf.ru//свободный>
- Электронная библиотека исторических документов // Режим доступа: <http://docs.historyrussia.org/ru/nodes/1-glavnaya> // свободный

#### **Перечень БД и ИСС**

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

■ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

■ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

■ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

■ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

■ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

■ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

■ для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

■ для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

■ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Тема 1. Государственный аппарат России XV – XVII вв. (4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

#### *Вопросы*

1. Причины и условиях возникновения государственного аппарата в конце 15 в. Основные направления его эволюции в 16 — 17 вв.
2. Развитие сословно-представительной и становление абсолютной монархии в 16- 17 вв.: влияние этого процесса на государственный аппарат Московского царства.
3. Земские соборы и сословно-представительные учреждения европейских государств 16-17 вв.: сравнительный анализ
4. Смута и ее влияние на местное управление.
5. Институт воеводства, его эволюция в XVII в.

6. Самоуправление городов в России и Западной Европе периода средневековья, сравнительный анализ

Список источников и литературы

Зимин А. Витязь на распутье. Феодальная война в России XV в. М., 1991. <http://www.e-reading.mobi/book.php?book=1031151>

Административно-территориальное устройство России IX –XX века. История и современность. - М.: «ОЛМА-ПРЕСС», 2003.

Административные реформы в России: история и современность. - М.: РОССПЭН, 2006,

ХРЕСТОМАТИЯ Документы по истории государственного управления в России. М., 2014. С.46-88

Режим доступа [http://etnosocium.ru/sites/default/files/book\\_announcements/khrestomatiya-dokumenty-po-istorii-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii.pdf](http://etnosocium.ru/sites/default/files/book_announcements/khrestomatiya-dokumenty-po-istorii-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii.pdf) \ свободный

**Тема 2.**

***Государственный аппарат XVIII в. (6 часов)***

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат в государственном управлении Российской империи: эволюция функций

2. Реформы аппарата местного управления: проблемы, направления преобразований.

цели, итоги

3. Коллегии: история создания, развитие, функции, место в государственном аппарате управления

Список источников и литературы

Писарькова Л.Ф. Государственное управление России с конца XVII до конца XVIII века : эволюция бюрократической системы. М.: РОССПЭН. 2007.

***Тема 3. Государственный аппарат XIX в. (8 часов)***

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Сенат 1801-1825 гг.: реформы и проекты преобразований
2. Проекты М. Сперанского
3. Оценка реформ государственного аппарата: Записки Н.М. Карамзина, Д.П. Троицкого.
4. Министерская реформа начала XIX в.: проекты и дискуссии
5. Министерство полиции в начале XIX в.
6. Министерство внутренних дел в начале XIX в.
7. Министерство народного просвещения первой четверти XIX в.
8. Собственная его императорского величества канцелярия в первой четверти XIX в.
9. В.П. Кочубей и его проекты преобразований государственного аппарата в 1814 г.
10. Государственный Совет в 19 в.

Список источников и литературы

Всеподданейшая записка министра юстиции Д.П. Троицкого. 1815. // Министерская система в Российской империи: К 200 — летию министерств в России. М., 2007.

Кочубей В.П. Записка графа В.П. Кочубея о положении империи и о мерах к прекращению беспорядков и введению лучшего устройства в разные отрасли, правительства составляющие. Декабрь 1814 г. // Сборник РИО. Т.90. СПб., 1984. С.5-26.

Карамзин Н.М. О древней и новой России в ее политическом и гражданском отношении // Карамзин Н.М. О древней и новой России. Избранная проза и публицистика. М., 2002.

Ерошкин Н.П. Крепостническое самодержавие и его политические институты / Ерошкин Н.П. российское самодержавие. М., 2006.

Марлей Л.П. Министерская реформа 1802-1811 гг. в оценках современников // Вестник МГУ. Сер.8. История. 2000. № 1.

Мустонен П. Собственная его императорского величества канцелярия в механизме властвования института самодержца. 1812-1858. К типологии основ имперского управления. Хельсинки. 1998.

Министерская система в Российской империи: К 200 — летию министерств в России. М., 2007.

Тема 4. Государственный аппарат начала XX в. (4 часа)

Цель занятия – овладения навыками работы с источниками и дополнительной литературой с целью углубленного изучения отдельных разделов курса.

Форма занятия – письменная работа

Вопросы

1. Совет министров в годы Первой мировой войны
2. «Прогрессивный» блок и его влияние на организацию работы государственного аппарата в годы Первой мировой войны
3. Всероссийский земский союз, Всероссийский городской союз: история создания, эволюция, влияние на развитие государственного управления

4. Особые совещания в государственном аппарате Российской империи в 1914-1917 гг.
5. Государственная Дума и Государственный Совет в годы Первой мировой войны
6. Временное правительство: история создания, кризисы, деятельность, периодизация деятельности, лидеры, взаимодействие с Петроградским Советом рабочих и солдатских депутатов
7. Местные органы управления и самоуправления в феврале-октябре 1917 г.: направления эволюции, изменения, последствия изменений
8. Органы Российской империи после свержения самодержавия: Сенат, Св. Синод, министерства
9. Государственный аппарат и православная Церковь в феврале-октябре 1917 г.

*Список источников и литературы*

Сенин А.С. История российской государственности. М., 2003. С.169-179, 189-200, 231-242, 298-317.

Россия в годы Первой мировой войны: экономическое положение, социальные процессы, политический кризис. М., 2014. С.167-187, 117-167, 456-465, 519-715, 776-781

**Административные реформы в России: история и современность. М., 2006. С.361-412.**

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель дисциплины – подготовить специалиста, обладающего знаниями об особенностях создания, развития, правовых основах деятельности государственного аппарата России XV – начала XX вв.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о развитии государственного аппарата России в XV – начала XX в.
- изучить процессы формирования государственных учреждений, исходя их уровневой классификации
- изучить развитие кадров российской бюрократии в изучаемый период
  - рассмотреть деятельность учреждений, обеспечивавших организацию управления территорией

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать

- систему органов государственной власти и управления, систему муниципальных органов управления и местного самоуправления, а также историю их создания и развития в России XV – начала XX вв.

Уметь

анализировать основные направления развития государственного аппарата России  
анализировать развитие организационной структуры учреждения в различные исторические периоды

Владеть

- навыками классификации и систематизации государственных органов России в различные исторические периоды

- навыками анализа развития организационной структуры учреждения в различные исторические периоды в контексте истории деятельности структур государственного аппарата России

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.