

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
КАФЕДРА ИСТОРИИ И ОРГАНИЗАЦИИ АРХИВНОГО ДЕЛА

***АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА***

**Рабочая программа дисциплины  
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**

**Профиль: «Архивы и архивное дело в России и за рубежом»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и): Докт. ист. наук, доцент *К.А.Мазин*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и

организации архивного дела

№ 1 от 03.09.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ( <i>модулю</i> ), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
<b>2.. Структура дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Содержание дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Образовательные технологии.....</b>	<b>7</b>
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения.....</b>	<b>9</b>
5.1. Система оценивания.....	9
5.2. Критерии выставления оценок.....	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>12</b>
6.1. Список источников и литературы.....	12
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	13
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>13</b>
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>13</b>
<b>9. Методические материалы.....</b>	<b>14</b>
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	14
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	18
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Аннотация дисциплины.....	19

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины (модуля)** - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

#### **Задачи дисциплины (модуля)**

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
--	---	----------------------------

<p>ПК – 3 Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере</p>	<p>ПК – 3.2 Способность оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства;</li> <li>- основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов странпостсоветского пространства;</li> <li>- принципы организации различных видов музеев и библиотек,</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работать с различными источниками информации;</li> <li>- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела;</li> <li>способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;</li> <li>основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства</li> </ul>
<p>ПК -6 Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами</p>	<p>ПК – 6.1 Анализ основ управления и принципов организации архивных служб</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по</li> </ul>
	<p>ПК-6.2 Анализирует принципы, научные методы и организацию проведения денежной оценки документов и документной информации</p>	<p>Знать: основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций</p> <p>Уметь: выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций</p> <p>Владеть: способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Архивы в России и за рубежом»

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы исторических исследований», «История архивов России» и др.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации», «Исторические источники в информационном обществе».

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 52 часа, самостоятельная работа обучающихся 56 час.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	24
5	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Самостоятельная работа – 48 часов, в том числе промежуточный контроль (экзамен) – 18 час.

## 3. Содержание дисциплины

### Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского

пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

## **Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.**

Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

## **Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.**

Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

## **Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.**

Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и

Туркменистане. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

#### **Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.**

Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Армения, Азербайджанской Республики и Грузии. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.

#### **Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.**

Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период. Архивное дело независимых Литвы, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики и Молдовы в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Литовской Республики, Латвийской Республики, Эстонской Республики и Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова.

#### **4. Образовательные технологии**

№	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные
---	----------------------	----------------------	-----------------

п/п			технологии
1	2	3	4
1	Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.	Лекция 1. Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.	Лекция 2. Семинар 2.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.	Лекция 3. Семинар 3.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки
4	Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.	Лекция 4. Семинар 4.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки
5	Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.	Лекция 5. Семинар 5.  Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
6	Тема 6. Архивы и архивное дело	Лекция 6.	Лекция по тематике

в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.	Семинар 6. Самостоятельная работа	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
--	--------------------------------------	---

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- Опрос	10 баллов	10 баллов
- Опрос	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину) экзамен</b>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100 - балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично хорошо удовлетворительно	A	
83 – 94		зачтено	B
68 – 82			C
56 – 67			D

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ A, B	«отлично»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F, FX	«неудовлетворительно»/	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-3.2; ПК-6.1; ПК-6.2):

### **Примерная тематика докладов**

- 1.Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
- 2.Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства
- 3.Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
- 4.Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
- 5.Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
- 6.Современное архивное законодательство Республики Казахстан. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
- 7.Современное архивное законодательство Республики Таджикистан. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
- 8.Современное архивное законодательство Республики Узбекистан. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
- 9.Современное архивное законодательство Кыргызской Республики. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.
- 10.Современное архивное законодательство Туркменистана. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
- 11.Современное архивное законодательство Республики Армения. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
- 12.Современное архивное законодательство Азербайджанской Республики. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
- 13.Современное архивное законодательство Грузии. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
- 14.Современное архивное законодательство Литовской Республики. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
- 15.Современное архивное законодательство Латвийской Республики. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
- 16.Современное архивное законодательство Эстонской Республики. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
- 17.Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

### **Примерные вопросы к экзамену**

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период
2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.

7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.
22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
34. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
35. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.
36. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

### Пример экзаменационного билета:

Билет № ...

1. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
2. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Список источников и литературы

- источники (основные, дополнительные);

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С.Левченков, К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с.
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с.
4. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб. пос. – М., 1971. – 234 с.
5. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.
6. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL: <https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-fynkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-ypravleniia-v-azerbaidjane.pdf>
7. Ени, Г.А. Из истории архивного дела в Латвии. – Рига: ЦГИА Латвийской ССР, 1981. – 210 с.
8. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumljeniye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>
9. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. // Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.
10. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В.Жумарь, М.Ф.Шумейко.—Минск: БелНИИДАД, 2015.
11. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.
12. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.
13. Мустафина А.Х. Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы. 2020. № 4. С. 44-50
14. Иофе В.Г. Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы. 2009. № 6.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины.

1. <http://www.rusarchives.ru> – Архивы России.
2. <http://www.ica.org> - Международный совет архивов
3. Министерство юстиции Республики Молдова - Национальное Агентство Архивов // <https://arhiva.gov.md> (посл. обрац.- 09.12.2021)

4. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 года № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23.04.2021 г. [Электронный ресурс]. URL: [https://online.zakon.kz/Document/?doc\\_id=30601030&](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030&)
5. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35 : [электронный ресурс] — Электрон.дан.— 2022. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums/> / свободный— Загл. с экрана. — Яз. Латышский
6. Государственная архивная служба Украины. Укргосархив. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/870-2015-%D0%BF#Text>.
7. Закон Республики Узбекистан «Об архивах» от 15 июня 2010 г.// <https://lex.uz/docs/1645544>
8. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обращ. 18.01.2022)

### Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО*

- 1.Windows
- 2.Microsoft Office

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1.1.1.1.1.1

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### **Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
2. Возникновение национальных органов управления архивным делом
3. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
4. Становление национального архивного законодательства.
5. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

#### **Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С.Левченков, К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasic\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasic_laws/larin) (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)

4.Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumleniye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>

## **Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела на Украине в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства на Украине; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях на Украине.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство Украины.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

### **Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С.Левченков, К.А.Мазин, Е.И.Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И.Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
- 2.Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin)(посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740>(посл. обращ.-09.12.2021)
- 4.Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumleniye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>

## **Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в Белоруссии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в Белоруссии; осознавать трудности развития материально-технической базы белорусских архивных учреждений.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Беларусь.
2. Современное архивное законодательство Республики Беларусь.
3. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

**Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin) (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.

**Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела на территории Центральной и Средней Азии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в

условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Центральной и Средней Азии; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

**Вопросы для обсуждения:**

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

2. Современное архивное законодательство в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

3. Действующая система архивных учреждений в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

4. Состояние подготовки кадров для архивов.

5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Кыргызской Республики и Туркменистана.

**Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.

2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. [Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евроазиатском регионе» \(В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евроазиатского регионального отделения МСА \(ЕВРАЗИКА\) \(г. Астана \(Республика Казахстан\), 27 сентября 2002 г.\)](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica_laws/larin) // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazahstan/eurasica_laws/larin) (посл. обращ.-9.12.2021)

3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)

4. Иофе В.Г. Внимание –делопроизводству и архивам организаций Узбекистана.// Отечественные архивы. 2006. № 6.

5. Эргашева М.М. Архивное дело в независимом Узбекистане // <https://cyberleninka.ru/article/n/arhivnoe-delo-v-nezavisimom-uzbekistane/viewer>

## **Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела на территории Закавказья в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Закавказья; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии
2. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Армения, Азербайджанской Республики и Грузии.

### **Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков., К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евразийском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евразийского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin) (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Официальный сайт Национального архива Грузии // URL: <https://archive.gov.ge/en>

5. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL: <https://www.vestarchive.ru/zarybejom/4016-organizaciia-i-funkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>

## **Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность. (6 час.)**

**Цель занятия:** знать историю архивного дела в странах Прибалтики и Молдавии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в прибалтийских республиках и Молдове.; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

**Форма проведения:** обсуждение доклада

### **Вопросы для обсуждения:**

7. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в прибалтийских республиках и Молдове.
8. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов прибалтийских республик и Молдовы в угоду политической конъюнктуры.
9. Современное архивное законодательство в прибалтийских республиках и Молдове.
10. Действующая система архивных учреждений в прибалтийских республиках и Молдове.
11. . Состояние подготовки кадров для архивов.
12. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в прибалтийских республиках и Молдове.

### **Источники и литература:**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч. III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2022. 307 с.
2. Ларин М.В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ. *Материалы Международной научно-практической конференции «Правовые проблемы архивного дела в Евроазиатском регионе» (В рамках проведения в Астане 3-й Общей конференции Евроазиатского регионального отделения МСА (ЕВРАЗИКА) (г. Астана (Республика Казахстан), 27 сентября 2002 г.)* // [http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica\\_laws/larin](http://www.rusarchives.ru/konferencii/astana-respublika-kazakhstan/eurasica_laws/larin) (посл. обращ.-9.12.2021)
3. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года) // <https://docs.cntd.ru/document/901856740> (посл. обращ.-09.12.2021)
4. Правила управления документами и архивами. Утверждено Постановлением № 748 Кабинетом министров Латвии 6 ноября 2012 г. : [электронный ресурс] — Электрон. дан.

— 2021. — . — Режим доступа: <https://www.vestnesis.lv/op/2012/1776> / свободный — Загл. с экрана. — Яз. латышский

5. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(посл. обращ. 18.01.2022)

6. Министерство юстиции Республики Молдова -[Национальное Агентство Архивов/https:// arhiva.gov.md](https://arhiva.gov.md) (посл. обращ.-9.12.2021)

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

**Контрольная работа:**

Объём: 15-20 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

**Доклад:**

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «**Архивы и архивное дело в странах постсоветского пространства**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

### **Цель и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель дисциплины (модуля)** - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

### **Задачи дисциплины**

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях
- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;
- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (*модулю*), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

ПК - 3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере;

ПК - 6 - Владение методами управления и экономики при работе с архивными документами

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

### **ЗНАТЬ:**

- процесс создания и пути формирования документальных комплексов в странах постсоветского пространства;

- основные понятия и термины, используемые при изучении истории архивов стран постсоветского пространства;
- принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших архивов стран постсоветского пространства, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах;
- основные этапы и закономерности отбора документов для разных типов и видов публикаций

**УМЕТЬ:**

- самостоятельно работать с различными источниками информации;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере;
- выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций

**ВЛАДЕТЬ:**

- законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела; способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей;
- основными навыками оценки и анализа ценности документального наследия стран постсоветского пространства как составляющей мирового архивно-информационного пространства;
- принципами и методами проведения научно-исследовательских работ;
  - способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций истории архивного дела

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме устного опроса и заслушивания доклада на семинаре, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.